A.S.L. TO4
Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa

di Fascia "D", "Responsabile Settore Tutele", nell'ambito del Servizio Sociale

In esecuzione della deliberazione n. 484, del 13/04/2018 e in applicazione degli articoli 20 e 21, del C.C.N.L. 07/04/1999 e s.m.i., nonché del Regolamento Aziendale in materia di graduazione e di attribuzione delle Posizioni Organizzative, allegato all'Accordo sottoscritto il 27/06/2017 e approvato con deliberazione n. 835, del 08/08/2017, è indetta **Selezione interna, per titoli e colloquio, per l'affidamento del seguente incarico di Posizione Organizzativa di Fascia "D" – Ruolo Tecnico,** di cui all'art. 2, comma 1, lett. d), del citato Regolamento, previsto nella Mappatura approvata con deliberazione n. 836, del 08/08/2017:

- **Responsabile del Settore Tutele,** nell'ambito del Servizio Sociale.

Le specifiche, le funzioni e le attività / obiettivi della Posizione Organizzativa sono indicati nell'Allegato 1 al presente Avviso.

Il conferimento dell'incarico avverrà secondo i criteri e le modalità di cui al citato Regolamento.

PROCEDURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito dalla Direzione Aziendale, previa selezione effettuata da una Commissione composta come segue, secondo quanto indicato all'art. 4, comma 2, del Regolamento approvato con delibera n. 835/2017:

- Presidente: Direttore Sanitario d'Azienda o suo delegato;
- Componenti: due esperti individuati tra i Dirigenti dell'Azienda scelti in relazione alla posizione organizzativa da attribuire;
- Segretario: un dipendente dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo di categoria C o D, compreso livello economico Ds.

REQUISITI NECESSARI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Possono partecipare alla selezione tutti i Dipendenti del Comparto dell'A.S.L. TO4 che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- collocati nella Categoria D, compreso il livello economico Ds;
- in servizio nella qualifica individuata nell'Allegato 1;
- in servizio nell'Area / Struttura indicata, anch'essa, nell'Allegato 1.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Dipendenti in possesso dei suddetti requisiti che aspirano a ricoprire l'incarico di cui al presente Avviso devono presentare domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato (Allegato 2), al Settore Sviluppo Risorse (ex O.S.R.U.) della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse, **entro e non oltre il giorno Venerdì 18 MAGGIO 2018**, allegando:

- curriculum professionale in carta semplice, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento della domanda o di mancato recapito entro il termine sopra indicato.

MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla S.C. Amministrazione del Personale al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previa valutazione del curriculum professionale e a seguito dell'espletamento del colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile al candidato, pari a 100 punti, è così ripartito:

- curriculum massimo 40 punti
- colloquio massimo 60 punti
  Per essere considerato idoneo all'incarico, nel colloquio il candidato dovrà conseguire un punteggio minimo di 36 punti.

La valutazione del curriculum e del colloquio, con attribuzione del relativo punteggio, è diretta a verificare l'esperienza professionale, l'attitudine personale e le capacità del candidato in relazione ai contenuti dell'incarico da conferire.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione individua il candidato idoneo sulla base del miglior punteggio attribuito.

La data ed il luogo in cui si svolgerà il colloquio saranno resi noti ai candidati tramite pubblicazione sul sito Internet aziendale, almeno 10 giorni prima della data di svolgimento dello stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati esclusi dall'Avviso.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale conferirà l'incarico al candidato indicato dalla Commissione.

In caso di cessazione dall'incarico del dipendente cui è stata attribuita la Posizione Organizzativa, l'Azienda non intende riservarsi di attribuire l'incarico resosi vacante ad uno dei candidati risultati idonei nella Selezione e procederà, pertanto, a bandirne una nuova.

Qualora sia stata presentata un'unica candidatura, l'incarico è conferito dal Direttore Generale, a condizione che pervenga apposita proposta motivata da parte del Direttore Sanitario d'Azienda, effettuata a seguito della valutazione del curriculum del candidato.

Nel caso in cui la posizione organizzativa sia conferita ad un dipendente con rapporto di lavoro part-time, lo stesso dovrà trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno entro la data di decorrenza dell'incarico, pena la decadenza dall'incarico stesso.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata di tre anni ed alla scadenza è rinnovabile, previa verifica dei risultati ottenuti.

VALORE ECONOMICO

L'indennità di funzione di cui all'art. 36, del C.C.N.L. 07/04/1999 è pari ad € 6.000,00, così come previsto dall'art. 3, del Regolamento più volte menzionato.

Detto importo è corrisposto su 13 mesi e comprende il rateo di tredicesima.

L’indennità assorbe:

- i compensi per lavoro straordinario;
- l’indennità di coordinamento, parte variabile.

VALUTAZIONI

Il risultato delle attività svolte dai titolari di posizione organizzativa è soggetto a valutazione annuale ed a valutazione al termine dell’incarico, secondo i criteri e le modalità contenute nell’art. 5, del Regolamento in materia di graduazione e di affidamento delle Posizioni Organizzative.

REVOCA ANTICIPATA E MODIFICA DELL’INCARICO

L’incarico di Posizione Organizzativa può essere revocato / modificato anche prima della scadenza finale secondo quanto previsto dall’art. 6, del citato Regolamento in materia di graduazione e di attribuzione delle Posizioni Organizzative, allegato all’Accordo approvato con delibera n. 835, del 08/08/2017.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di rinvia al più volte menzionato Regolamento in materia di graduazione e di attribuzione delle Posizioni Organizzative, allegato all’Accordo approvato con deliberazione n. 835/2017.

Chivasso, 16 Aprile 2018

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Ada CHIADO’
(in originale firmato)

Allegato 1

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI FASCIA "D" – RUOLO TECNICO

"RESPONSABILE SETTORE TUTELE" NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SOCIALE

N° 1 Posizione Organizzativa di **Responsabile Settore Tutele**, nell'ambito del Servizio Sociale	
Ruolo cui è riservato la Posizione Organizzativa	Ruolo Tecnico
Qualifica richiesta	– Collaboratore Professionale Assistente Sociale Esperto - Categoria Ds – Collaboratore Professionale Assistente Sociale - Categoria D
Struttura in cui deve prestare servizio il candidato	A.S.L. TO4
Funzioni della Posizione Organizzativa	1. Garantire la realizzazione del progetto di vita della persona debole attraverso l'amministrazione del suo patrimonio; 2. Garantire al legale rappresentante della A.S.L. TO4 lo svolgimento del ruolo quale tutore, curatore o amministratore di sostegno rappresentando gli interessi, le aspirazioni della persona debole nel rispetto della normativa vigente.
Attività / Obiettivi	– Gestire ed organizzare in maniera efficace il Settore, garantendo la rispondenza dell'attività dello stesso alle direttive impartite; – Gestire in maniera ottimale le risorse umane e tecnologiche di riferimento, in un'ottica di razionalizzazione della spesa e dei consumi; – Valorizzare le risorse umane del Settore mediante la promozione di attività mirate sia allo sviluppo professionale in senso stretto, sia allo sviluppo dell'autonomia operativa e della responsabilizzazione rispetto alle attività gestite. – Partecipare ai processi di integrazione e coordinamento con le altre strutture dell'Azienda, per il perseguimento di risultati congruenti con le finalità complessive dell'organizzazione aziendale.

Allegato 2

Al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4
Via Po, 11
10034 CHIVASSO - TO

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'Avviso di Selezione interna per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa "Responsabile Settore Tutele", nell'ambito del Servizio Sociale.

Il / La sottoscritto/a ……, nato/a a ……. (….), il ……..., residente a ……. (…) in Via …….. n. ……, dipendente a tempo indeterminato dell'A.S.L. TO4, con la qualifica di ……...……..……, Categoria D □ / Ds □, in servizio presso la Struttura ……...

chiede

di essere ammesso/a alla selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico della Posizione Organizzativa di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la sua responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico e specificati nell'Avviso.

Chiede, infine, di ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso al seguente indirizzo di posta elettronica ……..……..……..

Il / La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Allega:

1. curriculum professionale datato e firmato;
2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In fede

_____, _____
(luogo) *(data)*

_____
(firma)

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate