

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL’ASL TO4: DURATA 7 ANNI: NUMERO GARA 6778407, C.I.G. 7120039A0C.**

**ART. 1**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

L’appalto è disciplinato, oltre che dal bando di gara, dal presente capitolato di gara e dai relativi allegati, dal Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

**ART. 2**

**RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile della procedura di affidamento (RUP) è il Direttore della Struttura Complessa Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi.

L’affidamento del servizio oggetto del presente appalto avviene con deliberazione del Direttore Generale dell’ASL TO4, su proposta istruttoria predisposta dalla Struttura Complessa Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi.

La stipula del contratto spetta alla Struttura Complessa Affari Istituzionali-Legali CNU.

Il Direttore dell’Esecuzione del Contratto viene individuato nella deliberazione di aggiudicazione dei servizi oggetto di gara,

**ART. 3**

**OGGETTO DELL’APPALTO**

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria dell’ASL TO 4, descritto nelle specifiche tecniche allegata (allegato A)

In considerazione della particolare natura del servizio, il valore dell’appalto è indeterminabile.

Ai soli fini fiscali e di corresponsione del contributo ANAC, viene determinato in €. 1.100.000 annui + IVA se dovuta, e quindi per 7 anni, €. 7.700.000,00 + IVA se dovuta, comprensivo delle voci che costituiscono il modello di offerta economica, art. 9 modello d.

**ART. 4**

**DURATA DELL’APPALTO**

L’appalto avrà una durata di 7 anni con decorrenza dalla data indicata nella deliberazione di aggiudicazione.

**ART. 5**

**PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di individuazione del contraente è la procedura aperta di cui all’art. 60 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 4 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente capitolato.

In ogni caso l’ASL TO4, può decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

**ART. 6**

**SEDUTA DI GARA**

La gara si svolgerà in seduta pubblica con le modalità previste dall’art. 11.

Possono presenziare ed intervenire, richiedendo l’iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegate munite di speciale procura.

La data di convocazione della seduta pubblica sarà pubblicata sul sito dell'ASL TO4 all'indirizzo <http://www.aslto4.piemonte.it> (sezione "l'ASL da te", "Gare d'appalto") nell'ambito della procedura di gara in questione.

#### **ART. 7**

#### **PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti individuati all'art. 45 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i. per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo.

#### **ART. 8**

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTI NECESSARI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire l'offerta in apposito plico al protocollo generale dell'A.S.L. TO4, Via Aldisio n. 2, 10015 Ivrea, entro il termine perentorio: ore 12:00 del giorno 15.9.2017 tramite il servizio postale di stato o agenzia autorizzata o direttamente a mano negli orari di apertura degli uffici (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalla ore 13,00 alle ore 15,00).

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà essere regolarmente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno:

- il nominativo e l'indirizzo del partecipante o di tutti i partecipanti in caso di raggruppamenti;
- la seguente dicitura: "Offerta per gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria, numero gara SIMOG 6778407.

Dovrà, inoltre, essere apposta in modo visibile la dicitura: "Non aprire".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto, non si darà luogo all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine perentorio previsto dal bando di gara.

Il plico deve contenere, pena l'esclusione dalla gara, al suo interno 2 buste, ciascuna delle quali dovrà essere opportunamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura e riportare dicitura e contenuto come di seguito specificato:

- busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa di seguito elencata al punto A); sull'esterno della busta dovrà essere indicata la ragione sociale della ditta partecipante e la scritta "BUSTA CONTENENTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
- Busta n. 2, contenente l'offerta economica redatta in bollo, secondo quanto previsto dall'art. 9 del presente capitolato speciale. Sull'esterno della busta dovrà essere indicata la ragione sociale della ditta partecipante e la scritta "BUSTA CONTENENTE OFFERTA ECONOMICA".

A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta n. 1):

- copia del documento attestante l'attribuzione del "PassOE" da parte del Servizio AVCPass;
- modello C: domanda di partecipazione;
- D.G.U.E.; si precisa che il DGUE formato editabile allegato al presente capitolato è stato già in parte precompilato dall'ASL TO4 per quanto concerne la sezione "INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO"; sono altresì state barrate le parti che non riguardano la gara in oggetto, al fine di una più agevole compilazione dello stesso da parte degli operatori economici;

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i. in ordine al soccorso istruttorio;

- documento comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, con le modalità previste dalla Delibera n. 163 del 22 Dicembre 2015 della citata Autorità.

A tal fine il codice identificativo (C.I.G.) e l'importo da versare sono i seguenti:

CIG N. 7120039A0C= € 200,00.

- eventuale copia delle richieste di chiarimento pervenute e relative risposte pubblicate sul sito internet dell'ASL TO4, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante per accettazione (in caso di RTI o consorzio sottoscritto da tutte le imprese partecipanti);

- eventuale dichiarazione di avvalimento nei limiti e nelle forme previste dall'art. 89 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- patto di integrità (allegato B) debitamente compilato e sottoscritto;

## **ART. 9**

### **OFFERTA ECONOMICA: MODALITÀ DI COMPILAZIONE**

Le ditte partecipanti dovranno formulare la propria offerta economica utilizzando l'allegato D, reso legale mediante l'apposizione di marca da bollo da € 16,00 (una ogni quattro pagine).

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri, o, in caso di raggruppamento, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti componenti il raggruppamento, con l'indicazione in quest'ultimo caso della mandataria o capogruppo e, in caso di consorzio, dai legali rappresentanti delle ditte consorziate con indicazione della ditta consorziata esecutrice del servizio.

Le offerte devono avere una validità di 210 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

L'importo di aggiudicazione è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del rapporto contrattuale, fatti salvi i casi di legge.

## **ART. 10**

### **CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse:

- le offerte che non indichino sul plico esterno, e sulle buste interne, la dicitura relativa alla gara in questione;
- le offerte pervenute in ritardo e in luogo/ufficio diverso da quello sopra indicato;
- le offerte contenute in buste (esterno ed interno) non sigillate sui lembi di chiusura;

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **ART. 11**

### **FASI DI GARA**

Il presidente del seggio di gara in data che verrà resa nota a tutti i partecipanti, secondo le modalità previste dall'art. 6 del presente capitolato procede:

- a) all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti entro il termine previsto dal bando di gara;
- b) a verificare la documentazione presentata da ciascun concorrente, contenuta nella busta contrassegnata con il n. 1 "documentazione amministrativa" e, sulla base della documentazione presentata, ad ammetterle o escluderle alla successiva fase di gara.

Qualora sia necessaria l'integrazione della documentazione amministrativa, si renderà necessaria un'ulteriore seduta pubblica: per le modalità di convocazione si rimanda all'art. 6 del capitolato.

Qualora la documentazione amministrativa presentata dagli operatori concorrenti risulti completa, si procederà all'apertura della busta n. 2 contenente le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria di gara.

## **ART. 12**

### **DOCUMENTAZIONE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico deve far pervenire alla stazione appaltante i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 13;
- b) in caso di subappalto, la documentazione richiesta dall'art. 105 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- c) in caso di RTI, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo;
- d) nomina responsabile al trattamento di dati personali ai sensi art. 29 D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i.;

e) estremi conti correnti dedicati alle commesse pubbliche unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, in adempimento a quanto previsto dell'art. 3, Legge 13 agosto n. 136 e s.m. e i. (tracciabilità flussi finanziari).

Sarà cura della stazione appaltante acquisire la seguente documentazione a verifica della veridicità della dichiarazione sostitutiva presentata dall'operatore economico in sede di gara:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio-Registro delle Imprese;
- certificazione antimafia;
- certificati del casellario giudiziale;
- documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- certificato di regolarità fiscale;
- certificazione di ottemperanza in merito alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

### **ART. 13 GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, ai sensi e con le modalità previste dell'art. 103 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i., l'operatore economico dovrà costituire cauzione definitiva in ragione del 10% del valore presunto del servizio, riferito a tutta la vigenza contrattuale al netto dell'IVA.

La mancata costituzione della garanzia determina le conseguenze previste dal comma 3 dell'art. 103 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i..

### **ART. 14 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto avviene con le modalità previste dall'art. 32 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

### **ART. 15 MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI SERVIZI PRESTATI**

L'Istituto Tesoriere comunica periodicamente, secondo gli accordi interbancari vigenti, l'ammontare dei servizi prestati.

L'ASL TO4 regola il pagamento a mezzo mandato bancario, nei tempi previsti dalla normativa vigente, decreto legislativo 9.11.2012 n. 192 e s.m.i..

Il termine resterà sospeso qualora l'ASL TO4 richieda chiarimenti.

### **ART. 16 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto n. 136 e s.m.i., l'operatore economico è tenuto ad assumere tutti gli obblighi contemplati nella normativa citata.

In particolare, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto dovranno essere registrati su conti correnti dedicati alle commesse pubbliche che dovranno essere comunicati all'ASL TO4, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Gli estremi dei conti correnti dovranno essere comunicati entro sette giorni dalla loro accensione, ovvero, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il C.I.G. (codice identificativo gara).

**ART. 17**  
**INADEMPIENZE**

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali, o di non puntuale adempimento delle stesse, che non comportino l'immediata risoluzione del contratto, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto contesta mediante lettera raccomandata AR le inadempienze riscontrate e assegna un termine, non inferiore a dieci giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine tutte le eventuali penali di cui al successivo articolo saranno applicate, previa adeguata istruttoria, mediante specifico provvedimento nel quale si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dall'esecutore del contratto e delle controdeduzioni della stazione appaltante.

**ART. 18**  
**PENALI**

L'ammontare della penale varia a seconda della gravità dell'inadempimento accertato.

La penale varia da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 2.500,00 per ogni singolo inadempimento

Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno subito dalla stazione appaltante.

**ART. 19**  
**CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto con provvedimento motivato e comunicato alla controparte:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate tre penalità e ci siano i presupposti per l'applicazione di una quarta;
- b) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- c) qualora venga accertata, dopo l'avvio del servizio, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di gara;
- d) in caso di cessazione dell'attività, in caso di cessione del contratto non conseguente alla cessione dell'azienda o del ramo di attività;
- e) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore;
- f) in caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- g) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- h) per la soppressione o il diverso assetto organizzativo dei servizi utilizzatori per effetto di disposizioni legislative e regolamentari.

Nei casi imputabili alla ditta appaltatrice, la stessa, oltre a incorrere nella immediata perdita della garanzia fideiussoria prestata per l'esecuzione del contratto, a titolo di penale, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che la stazione appaltante deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dell'appalto ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando la stazione appaltante, concluso il relativo procedimento, decida di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà fornisce comunicazione scritta alla ditta appaltatrice.

**ART. 20**  
**OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

#### **ART. 21**

#### **RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO DI ACCESSO**

Fatto salvo quanto espressamente previsto dal Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

Le modalità operative per l'esercizio del diritto di accesso, il modulo da utilizzare per la richiesta, i costi di riproduzione e le relative modalità di pagamento sono disciplinati dal regolamento aziendale della stazione appaltante.

#### **ART. 22**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni del decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza, con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

In particolare i dati personali richiesti per la partecipazione alla presente gara hanno la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative all'aggiudicazione del servizio e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi.

#### **ART. 23**

#### **SITO INTERNET**

I documenti di gara saranno pubblicati sul sito internet della stazione appaltante.

Costituisce onere delle ditte partecipanti consultare il sito internet prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali rettifiche/note integrative e chiarimenti.

#### **ART. 24**

#### **RICHIESTA DI CHIARIMENTI IN CORSO DI GARA**

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla procedura in oggetto possono essere formulate via e-mail all'indirizzo [sfranchi@aslto4.piemonte.it](mailto:sfranchi@aslto4.piemonte.it) sino al 10° giorno antecedente la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

Le relative risposte saranno rese disponibile sul sito internet aziendale almeno 6 giorni prima della data di scadenza delle offerte.

#### **ART. 25**

#### **FORO COMPETENTE**

Qualora sia necessario ricorrere all'autorità giudiziaria nell'ambito dell'esecuzione del contratto, il foro competente è quello di Ivrea.

#### **ART. 26**

#### **NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle leggi vigenti.