

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA COGESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO E DEI PROTOCOLLI INDIVIDUALIZZATI DI INSERIMENTO DI UTENTI PRESSO IL CENTRO CRISI RESIDENZIALE "PARAPIGLIA" DI LEINÌ CIG 69568920E5.

ART. 1

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto è disciplinato, oltre che dal bando di gara, dal presente capitolato di gara e dai relativi allegati, dal Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

Art. 2

RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile della procedura di affidamento (RUP) è il Direttore della Struttura Complessa Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi.

L'affidamento dei servizi oggetto del presente appalto avviene con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL TO4, su proposta istruttoria predisposta dalla Struttura Complessa Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi.

La stipula del contratto spetta alla Struttura Complessa Affari Istituzionali-Legali CNU.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto viene individuato nella deliberazione di aggiudicazione dei servizi oggetto di gara,

ART. 3

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio educativo e dei protocolli individualizzati di inserimento di utenti del Dipartimento di Patologia delle Dipendenze. dell'ASL TO 4 (d'ora in poi individuato come "Dipartimento") e delle altre Aziende Sanitarie della Regione presso il Centro Crisi Residenziale "Parapiglia" (d'ora in poi individuato come "CCR") sito in Via Di Vittorio 69, Leinì.

L'importo presunto annuo dei servizi oggetto d'appalto viene fissato in € 359.000,00 + IVA, per un importo complessivo quadriennale di €. 1.436.000,00 + IVA.

ART. 4

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata di 48 mesi con decorrenza dalla data indicata nella deliberazione di aggiudicazione.

L'ASL TO 4 si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un periodo ulteriore fino a sei mesi alle stesse condizioni pattuite in sede di gara, qualora nel termine ordinario di scadenza dello stesso non sia stato possibile concludere il procedimento di gara per la nuova aggiudicazione.

ART. 5

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di individuazione del contraente è la procedura aperta di cui all'art. 60 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente capitolato.

In ogni caso l'ASL TO4, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 6
COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascuna ditta ammessa a partecipare alla gara, e l'attribuzione dei punteggi, saranno effettuate da apposita commissione giudicatrice nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

La commissione giudicatrice sarà composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice opera a collegio perfetto in seduta non pubblica e redige processi verbali che vengono sottoscritti da tutti i suoi componenti. Essa è presieduta da un Presidente.

La commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere alle ditte partecipanti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

Resta inteso che i chiarimenti eventualmente richiesti non possono in alcun modo modificare, integrare o sostituire l'offerta originaria, ma possono solo chiarire e rendere l'offerta medesima maggiormente comprensibile.

ART. 7
COMMISSIONE/SEGGIO DI GARA
SEDUTE PUBBLICHE DI GARA E CONVOCAZIONE DITTE

La gara si svolgerà con sedute pubbliche, mediante apposita commissione di gara composta dal Direttore della Struttura Complessa Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi, che la presiede, e da due testimoni.

Alle sedute possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegate munite di speciale procura.

Le modalità di svolgimento delle diverse sedute pubbliche sono disciplinate dall'art. 14 del presente capitolato.

Le date di convocazione delle sedute pubbliche saranno pubblicate sul sito dell'ASL TO4 all'indirizzo <http://www.aslto4.piemonte.it> (sezione "l'ASL da te", "Gare d'appalto") nell'ambito della procedura di gara in questione.

ART. 8
ELEMENTI DI VALUTAZIONE E FATTORI PONDERALI

L'aggiudicazione sarà effettuata alla ditta partecipante che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei criteri qualità/prezzo, con l'attribuzione del punteggio, espresso per totali 100 punti massimi, così suddivisi:

a) qualità: punti massimi 80

b) prezzo: punti massimi 20

La commissione giudicatrice valuterà ogni singolo elemento qualitativo oggetto delle specifiche tecniche definite nell'allegato A).

Ogni singolo commissario attribuirà per ognuno degli elementi qualitativi un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00 sulla base della seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,90
Buono	0,80
Più che discreto	0,70
Discreto	0,60
Più che sufficiente	0,50
Sufficiente	0,40
Quasi sufficiente	0,30
Insufficiente	0,20
Gravemente insufficiente	0,10
Assente – completamente negativo	0,00

Di seguito:

- nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità, si determinerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e tale media si moltiplicherà per il punteggio massimo a disposizione per ciascun sub-elemento;
- si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi sub-elementi e si ottiene la valutazione complessiva della singola offerta tecnica prima della eventuale riparametrazione;
- se nessuna ditta ottiene, per l'intera offerta tecnica, il massimo dei punti a disposizione (80/100), verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnati nel modo seguente: all'offerta tecnica che avrà totalizzato il maggior punteggio (quale somma dei punteggi dei singoli sub-elementi) sarà attribuito il punteggio massimo di 80/100, e alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa che, per ogni calcolo matematico effettuato per l'attribuzione dei punteggi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Saranno ammesse alle fasi successive di gara solo le offerte tecniche che in sede di valutazione qualitativa abbiano ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 32 punti su 80, prima della riparametrazione.

I 20 punti disponibili per il coefficiente prezzo saranno attribuiti alle offerte economiche secondo un criterio di proporzionalità inversa (all'offerta economica più bassa sarà assegnato il punteggio più alto (20) ed alle altre offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali) applicando la seguente formula:

$P_b \times \text{punteggio massimo (20)}$

$$P_1 = \frac{\text{-----}}{P_x}$$

P_1 = punteggio da attribuire

P_b = offerta economica più bassa

P_x = offerta economica in esame

Si precisa che nel calcolo succitato sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale maggiore (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

Qualora due o più ditte offerenti conseguano uguale punteggio complessivo, il lotto è aggiudicato alla ditta che ha presentato l'offerta economica più bassa.

Qualora anche l'offerta economica sia pari si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione provvisoria, immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, diventa definitiva per la stazione appaltante a seguito della deliberazione di affidamento, fermi restando i controlli e le verifiche previste dalla normativa vigente

ART. 9

PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti individuati all'art. 45 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50. per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo.

ART. 10

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTI NECESSARI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire l'offerta in apposito plico al protocollo generale dell'A.S.L. TO4, Via Aldisio n. 2, 10015 Ivrea, entro il termine perentorio: ore 12:00 del giorno 10.03.2017 tramite il servizio postale di stato o agenzia autorizzata o direttamente

a mano negli orari di apertura degli uffici (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalla ore 13,00 alle ore 15,00).

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà essere regolarmente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno:

- il nominativo e l'indirizzo della ditta partecipante o di tutte le ditte partecipanti in caso di raggruppamenti;
- la seguente dicitura: "Offerta per gara con procedura aperta per l'affidamento della cogestione del servizio educativo e dei protocolli individualizzati di inserimento di utenti presso il Centro Crisi Residenziale Parapiglia di Leinì, numero gara SIMOG 6644453.

Dovrà, inoltre, essere apposta in modo visibile la dicitura: "Non aprire".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto, non si darà luogo all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine perentorio previsto dal bando di gara.

Il plico deve contenere, pena l'esclusione dalla gara, al suo interno 3 buste, ciascuna delle quali dovrà essere opportunamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura e riportare dicitura e contenuto come di seguito specificato:

- busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa di seguito elencata al punto A); sull'esterno della busta dovrà essere indicata la ragione sociale della ditta partecipante e la scritta "BUSTA CONTENENTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
- Busta n. 2 contenente l'offerta tecnica (progetto proposto per l'espletamento del servizio), predisposta in conformità all'art. 11 del presente capitolato speciale. Sull'esterno della busta dovrà essere indicata la ragione sociale della ditta partecipante e la scritta "BUSTA CONTENENTE OFFERTA TECNICA".
- Busta n. 3, contenente l'offerta economica redatta in bollo, secondo quanto previsto dall'art. 12 del presente capitolato speciale. Sull'esterno della busta dovrà essere indicata la ragione sociale della ditta partecipante e la scritta "BUSTA CONTENENTE OFFERTA ECONOMICA".

A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta n. 1):

- copia del documento attestante l'attribuzione del "PassOE" da parte del Servizio AVCPass;
- dichiarazioni sostitutive, corredate da copia fotostatica di documento d'identità non scaduto del sottoscrittore, rilasciate ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., redatte secondo i modelli allegati (modello 1, 1bis, 1 ter); si richiede un fatturato globale nel triennio 2014, 2015, 2016 pari almeno a €. 1.000.000,00 e un fatturato nel settore oggetto di gara pari almeno a €. 500.000,00 nel medesimo triennio.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50.

- dichiarazione di almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/93, a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria;
- garanzia provvisoria: costituita con le modalità contenute nell'art. 93 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, per un importo pari al 2% dell'importo complessivo quadriennale, al netto dell'IVA;
- impegno di un fideiussore, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93, comma 8, del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- pena la non ammissibilità alla gara: documento comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, con le modalità previste dalla Delibera n. 163 del 22 Dicembre 2015 della citata Autorità.

A tal fine il codice identificativo (C.I.G.) e l'importo da versare sono i seguenti:

CIG N. 69568920E5 = €. 140,00

- attestato rilasciato dall'ASL TO 4 relativo al sopralluogo obbligatorio presso la struttura di Leinì, (in caso di R.T.I. o consorzio, lo stesso deve essere sottoscritto da tutte le ditte costituenti il RTI o il consorzio); per ogni informazione contattare Dott.ssa Luisa Costanza Orlandini telefono 0118212517;

- eventuale copia delle richieste di chiarimento pervenute e relative risposte pubblicate sul sito internet dell'ASL TO4, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante per accettazione (in caso di RTI o consorzio sottoscritto da tutte le imprese partecipanti);
- eventuale dichiarazione di avvalimento nei limiti e nelle forme previste dall'art. 89 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50.
- patto di integrità (allegato B) debitamente compilato e sottoscritto;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a) del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, in ordine alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

ART. 11

OFFERTA TECNICA: MODALITÀ DI COMPILAZIONE

Le ditte partecipanti dovranno formulare l'offerta tecnica, redatta secondo quanto richiesto specificatamente dalle specifiche tecniche allegate.

Il progetto tecnico-organizzativo dovrà essere sottoscritto, pagina per pagina, dal rappresentante legale della ditta offerente o da persona munita dei necessari poteri.

Il progetto, redatto in lingua italiana, non deve essere superiore alle 20 pagine dattiloscritte formato A4. Sono ammesse pagine formato A3 esclusivamente per le turnazioni o per la rappresentazione di schemi o prospetti.

Il progetto deve contenere un indice riassuntivo degli argomenti e numerazione delle pagine in ordine progressivo.

Dal progetto proposto dovranno essere facilmente individuabili, per ognuno degli elementi oggetto di valutazione qualitativa, le modalità che la ditta intende proporre per effettuare il servizio richiesto.

Nella documentazione tecnico-qualitativa di cui al presente articolo non deve essere riportato alcun riferimento ai prezzi offerti, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 12

OFFERTA ECONOMICA: MODALITÀ DI COMPILAZIONE

Le ditte partecipanti dovranno formulare la propria offerta economica utilizzando l'allegato C, reso legale mediante l'apposizione di marca da bollo da € 16,00 (una ogni quattro pagine).

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri, o, in caso di raggruppamento, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti componenti il raggruppamento, con l'indicazione in quest'ultimo caso della mandataria o capogruppo e, in caso di consorzio, dai legali rappresentanti delle ditte consorziate con indicazione della ditta consorziata esecutrice del servizio.

Dovrà essere così formulata:

- a) importo complessivo per la durata di 4 anni (IVA esclusa) sulla base delle attività e delle ore indicate nell'elaborato progettuale;
- b) costo orario comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali relativo al personale impiegato, distinto per qualifica degli operatori impiegati con il vincolo del rispetto dei contratti collettivi nazionali di riferimento;
- c) Rimborso anticipazioni spese per attività educative, non superiori a € 4.000 IVA esclusa;
- d) altri costi da specificare voce per voce.

L'offerta dovrà tener conto di tutti gli obblighi ed oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché dei contratti di lavoro.

Non potranno essere ammesse offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L., indicato nel prospetto di offerta, vigente al momento della presentazione dell'offerta

Il prezzo offerto si intende omnicomprensivo di tutte le prestazioni ed oneri posti a carico della ditta aggiudicataria dal presente capitolato speciale d'appalto e dai suoi allegati.

Le offerte devono avere una validità di 210 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

L'importo di aggiudicazione è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del rapporto contrattuale, fatti salvi i casi di legge.

ART. 13 CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse:

- le offerte che non indichino sul plico esterno, e sulle buste interne, la dicitura relativa alla gara in questione;
- le offerte pervenute in ritardo e in luogo/ufficio diverso da quello sopra indicato;
- le offerte contenute in buste (esterno ed interno) non sigillate sui lembi di chiusura;
- le offerte espresse in maniera indeterminata e condizionate e mancanti della firma del soggetto munito dei necessari poteri.

ART. 14 FASI DI GARA

- 1° seduta pubblica.

Il Presidente del seggio di gara in data che verrà resa nota a tutti i partecipanti, secondo le modalità previste dall'art. 7 del presente capitolato procede:

- a) all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti entro il termine previsto dal bando di gara;
- b) a verificare la documentazione presentata da ciascun concorrente, contenuta nelle buste contrassegnate con il n. "1" – documentazione amministrativa, e con il n. "2" – Offerta tecnica" e, sulla base della documentazione presentata dalle ditte, ad ammetterle o escluderle alle successive fasi di gara, nei limiti previsti dal Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50;
- c) a numerare, siglare e ad accantonare momentaneamente le buste contrassegnate con i numeri "3" contenenti l'offerta economica, dando atto che le stesse saranno custodite in apposito locale regolarmente chiuso a chiave fino alla data della loro apertura;

- 2° seduta pubblica:

Il presidente di gara, a conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice, in data che verrà resa nota a tutti i partecipanti secondo le modalità previste dall'art. 7 del presente capitolato, procede:

- a) alla lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice per ogni singola offerta tecnica/progetto;
- b) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla lettura dei prezzi offerti ed all'assegnazione dei punteggi secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente capitolato
- c) dopo aver sommato i punteggi di cui alle precedenti lettere a) e b), alla formulazione della graduatoria;
- d) alla trasmissione degli atti alla struttura competente per i provvedimenti di competenza.

ART. 15 DOCUMENTAZIONE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipula del contratto, entro 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della richiesta, l'operatore economico deve far pervenire alla stazione appaltante i seguenti documenti:

- a) documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara relativamente al possesso dei requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnica e precisamente:
 - bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa a comprova della capacità economia e finanziaria;
 - per quanto riguarda la documentazione probatoria relativa alla capacità tecnica la stazione appaltante procederà ad effettuare gli opportuni controlli acquisendo direttamente l'attestazione di buona esecuzione del servizi;
- b) garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 16;
- c) polizza assicurativa RCT/RCO disciplinata dall'art. 17;

- d) elenco nominativo completo di tutto il personale impiegato, suddiviso per figure professionali e relativo livello di inquadramento, con relativi curricula e copie dei titoli di studio;
- e) in caso di subappalto, la documentazione richiesta dall'art. 105 comma 7 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50;
- f) in caso di RTI, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo;
- g) nomina responsabile al trattamento di dati personali ai sensi art. 29 D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i.;
- h) estremi conti correnti dedicati alle commesse pubbliche unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, in adempimento a quanto previsto dell'art. 3, Legge 13 agosto n. 136 e s.m. e i. (tracciabilità flussi finanziari).

Sarà cura della stazione appaltante acquisire la seguente documentazione a verifica della veridicità della dichiarazione sostitutiva presentata dall'operatore economico in sede di gara:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio-Registro delle Imprese;
- certificazione antimafia;
- certificati del casellario giudiziale;
- documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- certificato di regolarità fiscale;
- certificazione di ottemperanza in merito alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

A richiesta dell'operatore economico, il termine definito al 1° comma può essere prorogato per ulteriori dieci giorni per comprovati motivi.

ART. 16

GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, ai sensi e con le modalità previste dell'art. 103 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, l'operatore economico dovrà costituire cauzione definitiva in ragione del 10% del valore presunto del servizio, riferito a tutta la vigenza contrattuale al netto dell'IVA.

La mancata costituzione della garanzia determina le conseguenze previste dal comma 3 dell'art. 103 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50

ART. 17

POLIZZA ASSICURATIVA

L'operatore economico costituisce polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera, sia propri dipendenti che operatori della stazione appaltante, relativa alla gestione del servizio oggetto del presente capitolato, con massimale minimo per sinistro pari a €. 5.000.000,00.

La polizza dovrà essere stipulata per tutta la durata dell'appalto con la clausola di vincolo a favore dell'ASL TO4: le quietanze di pagamento annuali, dovranno essere prodotte all'ASL.TO 4.

L'operatore economico dovrà comunque farsi carico di ogni eventuale danno eccedente il massimale assicurativo.

ART. 18

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avviene con le modalità previste dall'art. 32 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50.

ART. 19

DUVRI

Il D.U.V.R.I. definitivo, compilato in accordo tra le parti, sarà allegato in copia al contratto d'appalto.

ART. 20
MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione dovrà avere cadenza mensile.

Alla fattura dovrà essere allegata la documentazione relativa alle presenze degli operatori utilizzati nell'appalto.

La mancata produzione di tali tabulati rende non liquidabili le fatture.

Il pagamento delle fatture avverrà a mezzo mandato bancario tramite il tesoriere dell'ASL TO4, nei tempi previsti dalla normativa vigente, decreto legislativo 9.11.2012 n. 192 e s.m.i..

Il termine resterà sospeso qualora l'ASL TO4 richieda chiarimenti.

ART. 21
TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto n. 136 e s.m.i., l'operatore economico è tenuto ad assumere tutti gli obblighi contemplati nella normativa citata.

In particolare, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto dovranno essere registrati su conti correnti dedicati alle commesse pubbliche che dovranno essere comunicati all'ASL TO4, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Gli estremi dei conti correnti dovranno essere comunicati entro sette giorni dalla loro accensione, ovvero, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il C.I.G. (codice identificativo gara).

ART. 22
INADEMPIENZE

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali, o di non puntuale adempimento delle stesse, che non comportino l'immediata risoluzione del contratto, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto contesta mediante lettera raccomandata AR le inadempienze riscontrate e assegna un termine, non inferiore a dieci giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine tutte le eventuali penali di cui al successivo articolo saranno applicate, previa adeguata istruttoria, mediante specifico provvedimento nel quale si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dall'esecutore del contratto e delle controdeduzioni della stazione appaltante.

ART. 23
PENALI

L'ammontare della penale varia a seconda della gravità dell'inadempimento accertato.

La penale varia da un minimo di € 30,00 ad un massimo di € 2.500,00 per ogni singolo inadempimento

Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno subito dalla stazione appaltante.

ART. 24
CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto con provvedimento motivato e comunicato alla controparte:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate tre penalità e ci siano i presupposti per l'applicazione di una quarta;
- b) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;

- c) qualora venga accertata, dopo l'avvio del servizio, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di gara;
- d) in caso di cessazione dell'attività, in caso di cessione del contratto non conseguente alla cessione dell'azienda o del ramo di attività;
- e) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore;
- f) in caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- g) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- h) per la soppressione o il diverso assetto organizzativo dei servizi utilizzatori per effetto di disposizioni legislative e regolamentari.

Nei casi imputabili alla ditta appaltatrice, la stessa, oltre a incorrere nella immediata perdita della garanzia fideiussoria prestata per l'esecuzione del contratto, a titolo di penale, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che la stazione appaltante deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dell'appalto ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando la stazione appaltante, concluso il relativo procedimento, decida di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà fornisce comunicazione scritta alla ditta appaltatrice.

ART. 25

NORME A TUTELA DEI LAVORATORI

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato la ditta appaltatrice deve impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche ed in regola con quanto previsto dalle norme vigenti in materia di igiene pubblica assumendone i relativi oneri.

Ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, la ditta aggiudicataria si impegna a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, applicando i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del Decreto Legislativo 15 Giugno 2015 n. 81.

È fatta salva la facoltà della stazione appaltante, per il tramite del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, di richiedere alla ditta appaltatrice, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la documentazione probatoria di tutti gli adempimenti sopracitati.

La ditta appaltatrice:

- riconosce che la stazione appaltante risulta estranea a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra la ditta stessa ed il proprio personale;
- solleva l'ASL da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

ART. 26

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

La ditta appaltatrice è tenuta al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza del personale utilizzato per lo svolgimento del servizio.

I relativi oneri dovranno essere considerati in sede di predisposizione dell'offerta economica ed essere specificatamente indicati,

L'ASL TO4 e la ditta appaltatrice cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e dovranno coordinare gli interventi di protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

ART. 27

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

ART. 28

RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO DI ACCESSO

Fatto salvo quanto espressamente previsto dal Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

Le modalità operative per l'esercizio del diritto di accesso, il modulo da utilizzare per la richiesta, i costi di riproduzione e le relative modalità di pagamento sono disciplinati dal regolamento aziendale della stazione appaltante.

ART. 29

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni del decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza, con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

In particolare i dati personali richiesti per la partecipazione alla presente gara hanno la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative all'aggiudicazione del servizio e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi.

ART. 30

SITO INTERNET

I documenti di gara saranno pubblicati sul sito internet della stazione appaltante.

Costituisce onere delle ditte partecipanti consultare il sito internet prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali rettifiche/note integrative e chiarimenti.

ART. 31

RICHIESTA DI CHIARIMENTI IN CORSO DI GARA

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla procedura in oggetto possono essere formulate a mezzo fax al numero 011 9176394 o e-mail all'indirizzo sfranchi@aslto4.piemonte.it sino al 10° giorno antecedente la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

Le relative risposte saranno rese disponibile sul sito internet aziendale almeno 6 giorni prima della data di scadenza delle offerte.

ART. 32

FORO COMPETENTE

Qualora sia necessario ricorrere all'autorità giudiziaria nell'ambito dell'esecuzione del contratto, il foro competente è quello di Ivrea.

ART. 33

NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle leggi vigenti.