



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

[www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it)

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

S.S.N. - REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4  
SEDE LEGALE - VIA PO N. 11 – 10034 CHIVASSO**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PROCEDURA APERTA PER SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE E  
MANUTENZIONE DI STRUMENTARIO CHIRURGICO DEL PRESIDIO  
OSPEDALIERO DI CHIVASSO E SUO TERRITORIO – DURATA ANNI 5**

**GARA SIMOG N. 5896254**

**C.I.G. : N. 6085707449**

**STRUTTURA COMPLESSA PROVVEDITORATO – SEDE DI CHIVASSO**

# INDICE

## **PARTE I – OGGETTO DELL’APPALTO**

ART. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO DEFINIZIONI .....	Pag. 3
ART. 2 – OGGETTO .....	Pag. 3
ART. 3 – CENTRALE DI STERILIZZAZIONE .....	Pag. 6
ART. 4 – DURATA E INIZIO ATTIVITA’ .....	Pag. 6
ART. 5 – VOLUMI APPALTO – SPESA PRESUNTA – BASE D’ASTA .....	Pag. 6

## **PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA – SEZIONE PROCEDURALE**

ART. 6 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	Pag. 7
ART. 7 – ANOMALIA DELLE OFFERTE	Pag. 7
ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE	Pag. 7
ART. 9 – COMMISSIONE DI GARA – SEDUTE PUBBLICHE – CONVOCAZIONE DITTE	Pag. 7
ART. 10 – CRITERIO AGGIUDICAZIONE – ELEMENTI VALUTAZIONE – SUB-ELEMENTI E MODALITA’ VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA - AGGIUDICAZIONE	Pag. 8
ART. 11 – RISERVE	Pag. 11
ART. 12 – CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE	Pag. 11
ART. 13 – IRREGOLARITA’ DEI DOCUMENTI D’OFFERTA E RISERVATEZZA INFORMAZIONI	Pag. 11
ART. 14 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE RTI – CONSORZI	Pag. 12
ART. 15 – AVVALIMENTO	Pag. 13
ART. 16 – CONCORRENZA SLEALE	Pag. 13
ART. 17 – SORTEGGIO – VERIFICA REQUISITI	Pag. 14
ART. 18 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA’ ALLA GARA	Pag. 14

## **PARTE III – COMPOSIZIONE PLICO-OFFERTA – MODALITA’ FORMULAZIONE OFFERTA**

ART. 19 – MODALITA’ PRESENTAZIONE OFFERTA E DOCUMENTI NECESSARI PER PARTECIPARE ALLA GARA	Pag. 16
ART. 20 – MODALITA’ FORMULAZIONE OFFERTA: ART. 20a) – OFFERTA ECONOMICA	Pag. 20
ART. 20b) – OFFERTA TECNICA	Pag. 21
ART. 21 – ESCLUSIONE DELLE OFFERTE	Pag. 23
ART. 22 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	Pag. 24

## **PARTE IV – SEZIONE AMMINISTRATIVA E LEGALE – ONERI INERENTI IL CONTRATTO – ADEMPIMENTI PRELIMINARI**

ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI	Pag. 24
ART. 24 – VERIFICA DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE – MODALITA’ REGISTRAZIONE PRESSO SISTEMA AVCPass	Pag. 24
ART. 25 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI AGGIUDICAZIONE	Pag. 25
ART. 26 – MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – DUVRI	Pag. 25
ART. 27 – POLIZZA ASSICURAZIONE RCT/RCO	Pag. 26
ART. 28 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO	Pag. 26
ART. 29 - DIVIETO DI SOSPENDERE O RITARDARE IL SERVIZIO	Pag. 26
ART. 30 - CONTROLLI	Pag. 26
ART. 31 – DOCUMENTAZIONE A CARICO AGGIUDICATARIO	Pag. 26

ART. 32 – STIPULAZIONE CONTRATTO – SPESE	Pag. 27
ART. 33 – CAUZIONE DEFINITIVA	Pag. 27
ART. 34 – COSTITUZIONE R.T.I.	Pag. 27
ART. 35 – DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE	Pag. 27

## **PARTE V - STIPULA CONTRATTO – ESECUZIONE CONTRATTO**

ART. 36 – SUBAPPALTO	Pag. 28
ART. 37 - PREZZI	Pag. 28
ART. 38 – MODALITA' FATTURAZIONE E PAGAMENTO	Pag. 28
ART. 39 – ADEMPIMENTI ART. 3 LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136	Pag. 28
ART. 40 – STIPULAZIONE CONTRATTO – CESSIONE – SPESE	Pag. 29
ART. 41 – DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO	Pag. 29
ART. 42 – MODIFICHE IN CORSO ESECUZIONE CONTRATTO	Pag. 29
ART. 43 – INADEMPIMENTI CONTRATTUALI	Pag. 29
ART. 44 – MANCANZE DEL SERVIZIO – PENALI	Pag. 29
ART. 45 – RISOLUZIONE PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI	Pag. 30
ART. 46 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE	Pag. 30
ART. 47 – RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE	Pag. 31

## **PARTE VI – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO DI ACCESSO**

ART. 48 – RESPONSABILITÀ	Pag. 31
ART. 49 – DIRITTO DI ACCESSO	Pag. 31
ART. 50 – TUTELA DELLA PRIVACY	Pag. 31
ART. 51 – SITO INTERNET	Pag. 31
ART. 52 – RICHIESTE INFORMAZIONI – CHIARIMENTI	Pag. 32

## **PARTE VII – FASI DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

1° Seduta pubblica	Pag. 32
2° Seduta pubblica	Pag. 33
3° Seduta pubblica	Pag. 33

## **ALLEGATI**

ALLEGATO A) – CAPITOLATO TECNICO contenenti descrizione, quantitativi e caratteristiche	
ALLEGATO B) – DICHIARAZIONE sostitutiva ( <i>Modello 1, 1/bis, 1/ter</i> ) (Art. 19 - Busta n. 1)	
ALLEGATO C) – DICHIARAZIONE SUBAPPALTO (Art. 19 – Busta n. 1)	
ALLEGATO D) – DICHIARAZIONE R.T.I. – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI IMPRESA (Art. 19–Busta 1)	
ALLEGATO E) – DICHIARAZIONE CONSORZIO (ART. 19 – Busta n. 1)	
ALLEGATO F) – OFFERTA ECONOMICA (fac-simile Art. 20.a)	
ALLEGATO G) – DUVRI (Art. 26)	

## PARTE I OGGETTO DELL'APPALTO

### **CAPITOLATO SPECIALE PER SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUMENTARIO CHIRURGICO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CHIVASSO E SUO TERRITORIO.**

#### **ART. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO - DEFINIZIONI**

Il presente appalto è regolato, oltre che dal presente capitolato e suoi allegati, dal bando di gara e dalla disciplina della seguente normativa:

- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni (Codice contratti pubblici);
- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. (Regolamento attuazione codice contratti pubblici);
- Direttiva 2004/18/CE;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- R.D. n. 827 del 23.05.1924;
- Art. 11 R.D. n. 2440 del 18.11.1923
- Legge 13 agosto n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217 (tracciabilità flussi finanziari);
- Dalle norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti su indicate.

#### definizioni

- Azienda Sanitaria Locale A.S.L. TO4: è la Stazione Appaltante della presente gara d'appalto, più avanti chiamata "ASL TO4" o "Stazione Appaltante" ;
- Operatore Economico, Ditta Partecipante, Impresa partecipante : è il soggetto partecipante alla presente gara d'appalto (in qualsiasi forma giuridica) più avanti chiamata "Ditta", Impresa, concorrente";

#### **ART. 2 - OGGETTO**

Oggetto del presente Capitolato Speciale d'appalto è l'affidamento, in lotto unico, del servizio di sterilizzazione con svolgimento di tutte le attività di ricondizionamento e sterilizzazione di tutto lo strumentario chirurgico, nonché la manutenzione/sostituzione di strumentario e materiale chirurgico del P. O. di Chivasso e suo territorio.

Nessun onere dovrà essere posto a carico dell'ASL TO4 per l'acquisto di strumentario di qualsiasi tipo.

La descrizione, i quantitativi presunti e le caratteristiche del servizio richiesto, sono contenuti nel Capitolato Tecnico allegato al presente Capitolato Speciale d'appalto, quale parte integrante e sostanziale. (**ALLEGATO A**).

La partecipazione alla gara presuppone, da parte delle Ditte partecipanti, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi allegati, nonché nei restanti atti di gara e nelle norme di Legge e nei Regolamenti in materia.

Il Servizio oggetto dell'appalto dovrà essere rispondente a tutti i riferimenti legislativi e normativi di ambito europeo e nazionale nonché ai requisiti regionali richiesti per lo svolgimento dell'attività, per l'intero periodo di valenza del servizio.

Per strumentario e materiale chirurgico si intendono le seguenti categorie di beni, in uso presso il blocco operatorio e i reparti/servizi del P.O. di Chivasso e suo Territorio:

- a. ferri chirurgici;
- b. ottiche rigide e relativi accessori per chirurgia endoscopica;

- c. accessori di apparecchiature quali turbine e micromotori per ambulatori dentistici sistemi motorizzati, mandrini, fruste, lame, cavi, ecc.;
- d. strumentario flessibile (anche termolabile);
- e. dispositivi impiantabili quali protesi, viti, chiodi, ecc.;
- f. container per sterilizzazione;

a qualunque titolo posseduti dall'ASLTO4 presso il Presidio Ospedaliero di Chivasso e Territorio (proprietà, noleggio, comodato, conto visione/deposito, ecc.), sterilizzabili in autoclave a vapore e con tecniche a bassa temperatura.

I servizi oggetto dell'appalto, richiesti alla Ditta Aggiudicataria all'interno del corrispettivo d'offerta, sono i seguenti:

1. servizio completo di ricondizionamento e sterilizzazione dello strumentario chirurgico da effettuarsi in centrale esterna al Presidio Ospedaliero di Chivasso, comprese le fasi di decontaminazione e ritiro del materiale sporco proveniente dal blocco operatorio e dai vari reparti/servizi del Presidio Ospedaliero di Chivasso e Territorio pertinente e di riconsegna del materiale sterilizzato dalla centrale di sterilizzazione della Ditta aggiudicataria, al Presidio Ospedaliero e suo Territorio.

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere con i propri mezzi e proprio personale, a tutte le attività per la gestione del servizio richiesto, in ottemperanza delle norme di sicurezza per il personale coinvolto atti a garantire la sterilità del materiale. Dovrà inoltre essere assicurato un trattamento definito di lavaggio/disinfezione di tutti mezzi di trasporto e dei sistemi utilizzati (carrelli, contenitori, containers, ecc.) previsti nell'ambito della logistica del servizio.

Per tutto il periodo contrattuale sarà a carico della Ditta Aggiudicataria la fornitura dei materiali di normale consumo per la gestione delle attività di sterilizzazione, e quant'altro necessario per garantire il buon esito della fornitura in conformità alle indicazioni del presente Capitolato Speciale d'appalto e suoi allegati;

2. servizio di manutenzione dello strumentario di proprietà ASLTO4 Presidio Ospedaliero Chivasso e Territorio comprensivo di sostituzione dello strumentario non riparabile con ferri di uguale marca e codice; tale servizio non si applica ai materiali ricadenti nella categoria sopra indicata al punto e.) . Si precisa che la sostituzione dello strumentario, quando necessario, dovrà avvenire tempestivamente e comunque non dovrà arrecare alcun disservizio all'attività operatoria

I quantitativi complessivi presunti vengono indicati all'art. 2 del Capitolato Tecnico allegato al presente Capitolato Speciale (**Allegato A**), potranno subire contrazioni al verificarsi di circostanze impreviste od imprevedibili alla data di stipulazione del contratto, dovute a ragioni oggettive sopravvenute; a mero titolo esemplificativo, e non tassativo si segnalano:

- riordinamento delle strutture sanitarie a livello regionale;
- modifiche nell'assetto organizzativo dell'Azienda Sanitaria TO4 quali chiusura di reparti o, comunque, riduzioni di posti letto;
- modifiche legislative, regolamentari o normative in ordine alla loro utilizzabilità ecc.;
- o comunque per cause di forza maggiore.

Pertanto, le quantità specificate potranno essere soggette a variazioni in più o in meno, comunque rientranti nel quinto d'obbligo, a insindacabile giudizio dell'Azienda Sanitaria TO4.

*La Ditta aggiudicataria presenterà comunque fattura esclusivamente per il quantitativo dei Kit sterili effettivamente utilizzati.*

### ART. 3 - CENTRALE DI STERILIZZAZIONE

Si precisa che la Ditta partecipante per l'espletamento del servizio di sterilizzazione dovrà presentare una Dichiarazione, *sottoscritta dal legale rappresentante, rilasciata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.*, attestante la Titolarità, in capo alla Ditta partecipante, della Centrale di Sterilizzazione;

*oppure, in mancanza della Titolarità:*

- a) Contratto stipulato con il Terzo Proprietario per la messa a disposizione della Centrale di sterilizzazione di durata superiore almeno di 1 anno rispetto alla durata della presente gara (5 anni);
- b) Dichiarazione, regolarmente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente o Società proprietaria della Centrale di Sterilizzazione, con la quale attesti di aver preso visione delle condizioni, quantitativi, durata, ecc., previsti dal presente Capitolato, e di autorizzare la Ditta partecipante all'uso senza riserve e condizioni della propria centrale di sterilizzazione per tutta la durata contrattuale; **fermo restando l'obbligo di produrre tutta la documentazione prevista nel Capitolato Tecnico allegato riferita alla Centrale di Sterilizzazione.**

### ART. 4 – DURATA E INIZIO ATTIVITA'

Il contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente gara avrà durata di 5 anni, con decorrenza dalla data che sarà indicata in sede di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario, dovrà impegnarsi ad effettuare, se richiesta, una fornitura suppletiva, fino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto (art. 11 R.D. n. 2440 del 18.11.1923), per un periodo ulteriore fino a 6 mesi alle stesse condizioni pattuite in sede di gara, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il procedimento di gara per la nuova aggiudicazione.

Resta comunque escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

### ART. 5 - VOLUMI DELL'APPALTO - SPESA PRESUNTA - BASE D'ASTA

L'importo presunto dell'appalto di seguito indicato è stato calcolato sulla base delle quantità annue presunte indicate nella seguente tabella.

Pertanto, ai fini della presentazione dell'offerta economica, ogni onere relativo al servizio oggetto del presente appalto di cui al precedente ART. 2 dovrà essere quantificato sulla base delle diverse tipologie di unità sterilizzabili riportate nella seguente tabella:

Unità di misura	Quantità annua presunta	Importo unitario a base d'asta IVA esclusa	Importo annuo presunto IVA esclusa
Container per sterilizzazione a vapore, di varie dimensioni	n. 11.000	€ 93,00 € novantatre/00	€ 1.023.000,00
Busta per sterilizzazione a vapore, contenuto fino 4 pezzi	n. 40.000	€ 4,50 € quattro e cinquanta	€ 180.000,00
Ciclo di sterilizzazione a bassa temperatura, con sistema a gas plasma	n. 400	€ 80,00 € ottanta/00	€ 32.000,00
<b>Importo annuo presunto, totale IVA esclusa</b>			<b>€ 1.235.000,00</b>
<b>Importo quinquennale presunto, totale IVA esclusa</b>			<b>€ 6.175.000,00</b>

**N.B.:**

**Le Ditte partecipanti dovranno presentare solo offerte in ribasso rispetto agli importi unitari sopra indicati.**

Si precisa inoltre che la liquidazione della spesa avverrà sulla base del numero dei kit sterili effettivamente utilizzati.

## **PARTE II** **DISCIPLINARE DI GARA – SEZIONE PROCEDURALE**

### **ART. 6 - PROCEDURA DI SCELTA DEI CONTRAENTI**

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura aperta di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. .

### **ART. 7 - ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso, si procederà alle verifiche di cui all'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. .

### **ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle Offerte Tecniche presentate dalle Ditte ammesse a partecipare alla gara, e l'attribuzione dei punteggi indicati nel successivo ART. 10.2 del presente Capitolato Speciale, sarà effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi di legge successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte. La Commissione Giudicatrice sarà composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto.

Tale Commissione opera a collegio perfetto in seduta non pubblica e dei suoi lavori redige processi verbali che vengono sottoscritti da tutti i suoi componenti. Essa è presieduta da un Presidente.

La Commissione Giudicatrice ha facoltà di richiedere alle Ditte partecipanti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

Resta inteso che i chiarimenti eventualmente richiesti non possono in alcun modo modificare, integrare o sostituire l'offerta originaria, ma possono solo chiarire e rendere l'offerta medesima maggiormente comprensibile.

### **ART. 9- COMMISSIONE DI GARA - SEDUTE PUBBLICHE DI GARA – CONVOCAZIONE DITTE**

La gara si svolgerà con sedute pubbliche, mediante apposita Commissione di gara (o Seggio di gara) composta dal Dirigente della S.C. Provveditorato (o suo delegato) che la presiede e da due testimoni (funzionari della S.C. Economato-Provveditorato).

Alle sedute possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegate munite di speciale procura.

Nella 1° seduta verrà effettuata la verifica dell'integrità dei plichi contenenti l'offerta ed alla verifica della documentazione Amministrativa, inoltre si procederà al sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e smi .

Nelle successive sedute si svolgeranno i lavori secondo le modalità indicate nel TITOLO VII – FASI DI ESPLETAMENTO DELLA GARA.

**Le date di convocazione delle sedute pubbliche compresa la prima saranno pubblicate sul sito dell'ASL TO4 aggiudicatrice all'indirizzo: <http://www.aslto4.piemonte.it> nell'ambito della procedura di gara in questione.**

**ART. 10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - ELEMENTI DI VALUTAZIONE – SUB-ELEMENTI E MODALITA’ VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA – MODALITA’ VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - AGGIUDICAZIONE**

ART. 10.1 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall’art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , a favore della Ditta partecipante che avrà praticato l’offerta economicamente più vantaggiosa, in base all’esame comparato delle voci relative ai seguenti elementi di valutazione, con assegnazione di 100 punti max così ripartiti:

- 1) Offerta Tecnica redatta secondo quanto previsto all’ART. 20.b) del presente capitolato, **punteggio massimo da attribuire: 50/100**
- 2) Offerta Economica, redatta secondo quanto previsto all’ART. 20.a) del presente capitolato, **punteggio massimo da attribuire: 50/100**

ART. 10.2 – SUB-ELEMENTI E MODALITA’ DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

I SUB-ELEMENTI per la valutazione dell’Offerta Tecnica, di seguito elencati in sintesi, sono meglio precisati al successivo ART. 20.b) – OFFERTA TECNICA, sub elementi: A), B), C), D), in base ai quali dovrà essere articolata la Relazione Tecnica; agli stessi viene assegnato il punteggio massimo attribuibile segnato a fianco di ognuno.

Si precisa che ogni elemento di valutazione dovrà essere facilmente desumibile dalla documentazione di cui all’Offerta Tecnica che dovrà pertanto essere articolata nei 4 punti previsti quali sub-elementi di valutazione:

<b>SUB – ELEMENTI</b>		<b>Punteggio max da attribuire 50/100</b>
<b>A)</b>	Gestione della Centrale di Sterilizzazione esterna, Caratteristiche	20
<b>B)</b>	Logistica del ritiro e distribuzione dello strumentario chirurgico e controllo di gestione	10
<b>C)</b>	Manutenzione e sostituzione dello strumentario	10
<b>D)</b>	Migliorie	10

I sub-elementi di valutazione tecnico/qualitativa sopra indicati sono a loro volta suddivisi nei seguenti sub parametri per ciascuno dei quali viene individuato il sotto indicato punteggio massimo:

Elemento	Punteggio Max	Sub-parametro	Punteggio Max Sub-parametro
A)	20	<b>Gestione della Centrale di Sterilizzazione esterna, Caratteristiche</b>	
		A1) impianto trattamento acqua	4
		A2) capacità di back up in caso di emergenza	4
		A3) potenzialità, produttività e capacità residua	4
		A4) qualifica, formazione e gerarchizzazione degli operatori	4
		A5) ubicazione rispetto alle sedi di destinazione del servizio	4



B)	10	<b>Logistica del ritiro e distribuzione dello strumentario chirurgico e controllo di gestione</b>	
		B1) automezzi ed operatori per turno	3
		B2) tipologia e caratteristiche dei sistemi informatici di trattamento dati	3
		B3) rintracciabilità e tracciabilità degli strumenti	4
C)	10	<b>Manutenzione e sostituzione dello strumentario</b>	
		C1) manutenzione e sostituzione strumentario	5
		C2) organizzazione e gestione scorte strumentario	5
D)	10	<b>Migliorie</b>	<i>Parametro unico</i>

#### ART. 10.3 ) – MODALITA' DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dall'ASL TO 4 ai sensi di legge, esaminerà le Offerte tecniche, di cui al successivo ART. 20.b), presentate dalle Ditte partecipanti e procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione Giudicatrice valuterà ogni singolo sub-elemento (A-B-C-D) sulla base dei sub-parametri sopra richiamati per ciascun punto e tenuto conto inoltre di :

- Chiarezza nell'esposizione
- Completezza dell'esposizione
- Sintesi
- Comparazione proposte.

I componenti della Commissione Giudicatrice procederanno all'attribuzione del punteggio secondo il metodo di cui all'allegato P, punto II, lett.a) n. 5 del Regolamento attuativo del codice degli appalti, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, ovvero:

- **Ogni singolo Commissario attribuirà per ognuno dei sub-elementi e sub-parametri sopra indicati (A-B-C-D) un coefficiente variabile da 0,00 a 1 sulla base della seguente scala di valutazione:**

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
<b>Ottimo</b>	<b>1</b>
<b>Buono</b>	<b>0,80</b>
<b>Discreto</b>	<b>0,60</b>
<b>Sufficiente</b>	<b>0,40</b>
<b>Insufficiente</b>	<b>0,20</b>
<b>Assente – completamente negativo</b>	<b>0,00</b>

- nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità si determinerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e tale media si moltiplicherà per il punteggio massimo a disposizione per ciascun sub-elemento;
- si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi sub-parametri e si ottiene la valutazione complessiva della singola Offerta tecnica prima della eventuale riparametrazione;
- se nessuna ditta ottiene, per l'intera offerta tecnica, il massimo dei punti a disposizione (50/50), verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnati nel modo seguente: all'offerta tecnica che avrà totalizzato il maggior punteggio (quale somma dei punteggi dei singoli sub-parameteri) sarà attribuito il punteggio massimo di 50/50, e alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale decrescente.

**formula esemplificativa per attribuzione punteggio: sub-parametro A1 :**  
**(punteggio max previsto: 4, moltiplicato per il Coefficiente attribuito a titolo esemplificativo (0,80) = 3,20, ovvero Punteggio qualità del sub-parametro A1).**  
**Tale operazione si ripeterà per ogni singolo sub-parametro.**

Si precisa che, per ogni calcolo matematico effettuato per l'attribuzione dei punteggi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Saranno ammesse alle fasi successive di gara solo le offerte tecniche che in sede di valutazione qualitativa abbiano ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 26 punti su 50.

La Commissione Giudicatrice ha facoltà di richiedere alle Ditte partecipanti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

#### ART. 10.4 – MODALITA' DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

I 50 punti disponibili per il coefficiente prezzo saranno attribuiti alle offerte economiche secondo un criterio di proporzionalità inversa (all'offerta economica più bassa sarà assegnato il punteggio più alto (50) ed alle altre offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali) applicando la seguente formula:

$$P1 = \frac{Pb \times 50}{Px}$$

P1 = punteggio da attribuire  
Pb = offerta economica più bassa  
50 = punteggio massimo  
Px = offerta economica in esame

Si precisa che nel calcolo succitato sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

#### ART. 10 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale maggiore dato dalla somma del punteggio Offerta tecnica + punteggio Offerta economica.

Qualora due o più Ditte offerenti conseguano uguale punteggio complessivo, l'appalto è affidato alla Ditta che ha presentato l'offerta economica più bassa.

Qualora anche l'offerta economica sia pari si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione provvisoria, immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, diventa definitiva per la Stazione Appaltante a seguito dell'intervenuta Deliberazione di affidamento, fermi restando i controlli e le verifiche previste dalla normativa vigente atte ad accertare l'insussistenza di cause ostative alla conclusione del contratto.

## **ART. 11 – RISERVE**

L'ASL TO4 si riserva la facoltà, qualora ricorrano i motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione senza che le Ditte in gara possano pretendere compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta idonea, rispondente ai requisiti richiesti ed economicamente congrua;

Di procedere all'aggiudicazione anche solo parziale del servizio, per sopraggiunte esigenze organizzative o economiche non prevedibili.

Di sospendere il servizio, in qualsiasi momento, per mancanza di finanziamenti, cessazione o riduzione di determinate attività oppure per altri motivi indipendenti dalla volontà dell'ASL. La sospensione del servizio non darà diritto alla Ditta aggiudicataria ad alcuna azione di rivalsa o risarcimento danni.

L'ASL si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'ASL medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

## **ART. 12 - CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE**

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la stazione appaltante esclude le Ditte partecipanti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice, dal relativo Regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse dell'Azienda ricevere il maggior numero di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la cui offerta potrebbe essere sostanzialmente valida. Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i casi in cui essa è specificamente prevista, saranno adottati in conseguenza di comportamenti lesivi della "par condicio" tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente impossibile la valutazione dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte, sia tecniche che economiche, al fine di pervenire ad una corretta valutazione. In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati inoltrati dal concorrente e mai a consentire l'integrazione, la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati.

L'aggiudicazione non equivale a contratto.

## **ART. 13 – IRREGOLARITA' DEI DOCUMENTI D'OFFERTA E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Eventuali irregolarità formali dovranno essere regolarizzate, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio che sarà fissato dall'Amministrazione che, ove necessario, indicherà le modalità da rispettare. L'Amministrazione infatti, ha interesse a non escludere i concorrenti dalla gara per motivi formali.

A tal fine si applica il comma 2-bis dell'Art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., previsto dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90 che recita: "la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria ... (prevista al successivo ART. 19, punto 2) della Documentazione amministrativa), ... il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un

termine, non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie...In caso di inutile decorso del termine fissato il concorrente è escluso dalla gara ...”.

E' onere del concorrente segnalare e motivare all'Amministrazione l'esistenza di ragioni che si oppongano alla divulgazione di dati, in quanto la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei propri interessi o, comunque, della concorrenza.

#### **ART. 14 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – R.T.I. - CONSORZI**

Sono ammessi a presentare offerta, singolarmente o in forma plurima, i soggetti espressamente previsti dall'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in possesso dei requisiti richiesti nel presente Capitolato Speciale d'appalto.

La partecipazione di aggregazioni di operatori economici è ammessa alle condizioni previste dagli artt. 35, 36 e 37 del *Codice*.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, ai sensi dell'art. 37 del *Codice*, devono essere specificate nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguiti dalle singole Ditte e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse che dovrà essere indicata in sede di offerta e qualificata come mandatario o capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. I consorzi indicano per quali imprese consorziate concorrono, specificando le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole consorziate.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i) l), m), m-bis), m-ter), ed m-quater) del Codice appalti, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 17-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78).

A tal fine la Stazione appaltante effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti che hanno presentato offerta i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli Operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

**E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla medesima in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di entrambi i soggetti partecipanti.**

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del *Codice* (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, del *Codice*, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del *Codice*, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del *Codice* (consorzi stabili).

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile. La Stazione appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione verranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta .

Secondo quanto previsto dalla Deliberazione AGCM 18.03.2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere inizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui, in via esemplificativa, la partecipazione in RTI di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la Stazione appaltante procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni .

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del D. L vo 163/2006 e s.m.i., anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, deve risultare da scrittura privata autenticata, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **ART. 15 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del D. L vo 163/2006 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto allegando la documentazione prescritta dal comma 2 del richiamato art. 49, secondo quanto riportato nel successivo ART. 19.

#### **ART 16 - CONCORRENZA SLEALE**

Ex art. 38 m-quater del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

E' vietata la partecipazione, alla medesima gara, di soggetti tra loro non indipendenti, ai sensi del Codice dei Contratti.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

#### **Art. 17 - SORTEGGIO - VERIFICA REQUISITI**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., nel corso della prima seduta pubblica, verrà individuato un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, ai quali sarà richiesto di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità **economico-finanziaria** autocertificati producendo i bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa. Per quanto riguarda il requisito di **capacità tecnica**: Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, dettagliato per gli ultimi tre esercizi (anni 2011, 2012, 2013).

In ogni modo, la verifica del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata secondo quanto previsto dal successivo Art. 24, ai sensi dell'art. 48 sopra richiamato.

E' comunque fatta salva diversa modalità procedurale stabilita da interventi legislativi in materia in corso di procedura di aggiudicazione del presente appalto.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C, Autorità anti corruzione, sempre in applicazione di quanto previsto dal già citato art. 48.

#### **ART. 18 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA GARA**

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente deve possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di adeguata capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica.

Il possesso dei suddetti requisiti dovranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., redatta sulla base del modello allegato al presente Capitolato Speciale d'appalto (**Allegato B**).

##### **Art. 18.1) - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

La ditta partecipante, deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. a cui si rinvia, che dovranno essere attestati mediante la compilazione del modello di autocertificazione allegato (**Allegato B**).

##### **Art. 18.2) - Capacità finanziaria ed economica**

La capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 41 del del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., richiesta quale requisito di partecipazione alla presente gara è la seguente:

- a) idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385;
- b) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato dalla ditta partecipante negli ultimi tre esercizi (triennio 2011 – 2012 – 2013), che deve essere complessivamente almeno pari ad € 6.500.000,00 oltre IVA;
- c) dichiarazione concernente l'importo fatturato relativo alle prestazioni di “servizi analoghi” al settore oggetto della presente gara, realizzati dalla ditta partecipante nel triennio 2011-2012-

2013; la Ditta partecipante deve aver realizzato nel triennio indicato almeno un “servizio analogo” per un importo complessivo di € 1.300,000,00 oltre IVA;

*Per “servizi analoghi” si intendono servizi riferiti allo stesso settore oggetto della presente procedura di gara, ovvero “servizi di sterilizzazione”.*

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere b) e c) sopra indicate dovrà essere attestato mediante la compilazione del modello di autocertificazione allegato (**Allegato B**).

Qualora per una ragione giustificata, ivi compresa la costituzione o l’inizio dell’attività da meno di tre anni, il soggetto offerente non sia in grado di provare nei modi richiesti dal presente articolo la propria capacità **economica e finanziaria**, egli è ammesso a provare tali requisiti mediante altro documento considerato idoneo dall’ASL TO4, come previsto dall’articolo 41 comma 3 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

### **Art. 18.3 - Capacità tecnica**

La capacità tecnica di cui all’art. 42 del del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., richiesta quale requisito di partecipazione è la seguente:

- a) elenco dei principali servizi prestati nel triennio 2011-2012-2013 con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi medesimi; (se trattasi di servizi prestati a favore di enti pubblici essi sono provati da certificati rilasciati dagli enti medesimi, se trattasi di servizi prestati a privati, l’effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata dai soggetti privati medesimi o, in mancanza, dalla ditta concorrente).

Il possesso dei suddetto requisito dovrà essere autocertificato mediante la compilazione del modello di autocertificazione allegato (**Allegato B**).

### **N.B.:**

**Le referenze bancarie** devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente **Art. 18.2, lettere b) e c)** deve essere soddisfatto dal Raggruppamento Temporaneo, dal Consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall’Impresa Mandataria del Raggruppamento (costituito o costituendo) ovvero da una Consorziata di un Consorzio ordinario di concorrenti (costituito o costituendo) per una percentuale non inferiore al 50%; la restante quota del suddetto requisito (50%) dovrà essere posseduta cumulativamente da tutte le imprese Mandanti partecipanti al raggruppamento o dalle altre consorziate fino alla concorrenza del 100%.

Nel caso di raggruppamento di tipo Verticale ogni impresa concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

Nel caso di Consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lettera b) del Codice appalti (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui ai precedenti punti, ai sensi dell’art. 35 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio.

Nel caso di Consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lettera c) del Codice (consorzi stabili), i requisiti di cui ai precedenti punti, ai sensi dell’art. 35 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio ovvero dai singoli consorziati indicati come esecutori, secondo le disposizioni dell’art. 277 del Regolamento di attuazione del Codice, DPR 207/1010.

Le prestazioni dovranno essere eseguite, in caso di aggiudicazione da parte di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, secondo quanto dichiarato dal raggruppamento medesimo in sede di offerta. Ciò vale anche in caso di consorzio ordinario di cui all’art. 34 lett. e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

**PARTE III**  
**COMPOSIZIONE PLICO-OFFERTA**  
**MODALITA' FORMULAZIONE OFFERTA**

**ART. 19 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTI NECESSARI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara le Ditte interessate dovranno far pervenire le offerte in apposito **plico al Protocollo Generale dell'A.S.L. TO 4 – SEDE DI IVREA - VIA ALDISIO N. 2 – 10015 IVREA (TO) ITALIA, entro il termine perentorio: ore 12:00 del giorno 03.03.2015 (indicato nel bando di gara)** tramite il servizio postale di Stato o Agenzia autorizzata o direttamente a mano negli orari di apertura degli uffici (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalla ore 13,00 alle ore 15,00).

**Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà essere regolarmente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno:**

- Il nominativo e l'indirizzo della ditta partecipante o di tutte le ditte partecipanti in caso di Raggruppamenti .
- La seguente dicitura: **“OFFERTA PER GARA CON PROCEDURA APERTA PER SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUMENTARIO CHIRURGICO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CHIVASSO E SUO TERRITORIO – GARA SIMOG N. 5896254 – GESTIONE GARA COMPETENZA S.C. PROVVEDITORATO CHIVASSO”**.
  
- Dovrà, inoltre, essere apposta in modo visibile la dicitura: **“NON APRIRE”**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto, non si darà luogo all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine perentorio previsto dal bando di gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate o incomplete. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

**Il plico deve contenere, pena l'esclusione dalla gara, al suo interno 3 buste, ciascuna delle quali dovrà essere opportunamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura e dovrà riportare dicitura e contenuto come di seguito specificato:**

**BUSTA N. 1** contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, di seguito elencata al punto A) , sull'esterno della busta dovrà essere indicata la ragione sociale della Ditta partecipante e la scritta **“BUSTA CONTENENTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**:

**BUSTA N. 2** contenente l'**OFFERTA TECNICA** corredata dai documenti di cui al successivo **Art. 20b)** del presente Capitolato Speciale. Sull'esterno della busta dovrà essere indicata la ragione sociale della Ditta partecipante e la scritta **“BUSTA CONTENENTE OFFERTA TECNICA”**.

**BUSTA N. 3**, contenente l'**OFFERTA ECONOMICA** redatta **in bollo** secondo quanto previsto dal successivo **Art. 20a)** del presente Capitolato Speciale. Sull'esterno della busta dovrà essere indicata la ragione sociale della Ditta partecipante e la scritta **“BUSTA CONTENENTE OFFERTA ECONOMICA”**.



**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta n. 1):**

La documentazione amministrativa dovrà essere così composta:

- 1) **Copia del documento** attestante l'attribuzione del "PassOE" da parte del Servizio AVCPass;
- 2) **Dichiarazione** sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia fotostatica di documento d'identità non scaduto del sottoscrittore, rilasciata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificata dall'articolo 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, **redatta secondo il Modello allegato – (Allegato B – Modello 1, 1/bis, 1/ter)**, a dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.  
*Si precisa che, ai sensi del comma 2-bis dell'Art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., previsto dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90: la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della presente dichiarazione obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in € 6.175,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria;*
- 3) **Dichiarazione** sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia fotostatica di documento d'identità non scaduto del sottoscrittore, rilasciata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificata dall'articolo 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, **redatta secondo il Modello allegato – (Allegato B – parte del Modello 1)**, a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità finanziaria ed economica, di cui all'art. 41 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i..
- 4) **Dichiarazione** sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia fotostatica di documento d'identità non scaduto del sottoscrittore, rilasciata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificata dall'articolo 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, **redatta secondo il Modello allegato – (Allegato B – parte del Modello 1)**, a dimostrazione del possesso del requisito di capacità tecnica, di cui all'articolo 42 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i..
- 5) **Dichiarazione** di almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/93, a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria.  
Le dichiarazioni bancarie devono essere prodotte in originale oppure in copia conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. *(la copia conforme deve essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa e sottoscritta dall'interessato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore).*
- 6) **Cauzione provvisoria:** ricevuta o titolo comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. del D. Lgs. 12 aprile n. 163 e s.m.i., per un importo di € 123.500,00 pari al 2% dell'importo complessivo quinquennale dell'appalto, al netto dell'IVA.

La cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte e **dovrà contenere espressamente** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'esecuzione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

E' consentita la facoltà di cui all'art. 75 c. 7 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., che prevede la riduzione al 50% per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in tal caso, potrà essere prodotta la cauzione ridotta del 50% allegando alla stessa copia della certificazione di qualità.

*In caso di partecipazione in A.T.I. la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento e sottoscritta dalla Capogruppo;*

*In caso di ATI ORIZZONTALI E CONSORZI: per beneficiare della predetta riduzione tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o al consorzio ex art. 2602 devono possedere la*

certificazione di qualità. Per gli altri consorzi la certificazione deve essere posseduta dal consorzio.

*In caso di ATI VERTICALI: se soltanto alcune delle ditte partecipanti al raggruppamento sono in possesso della suddetta certificazione, l'ATI può beneficiare della riduzione esclusivamente per la quota parte di fornitura riferibile alle Ditte che possiedono la certificazione.*

- 7) **Impegno di un fideiussore**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, in caso di eventuale aggiudicazione;
- 8) *(pena la non ammissibilità alla gara)* **Documento** comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, con le modalità previste dalla *Deliberazione 15 febbraio 2010* della citata Autorità per le quali si rimanda alle istruzioni operative in vigore pubblicate sul sito dell'AVCP (ora A.N.A.C. *Autorità Nazionale Anticorruzione come da D.L. 24 giugno 2014 n. 90*).  
a tal fine il codice identificativo (C.I.G.) e l'importo da versare è il seguente:  
**CIG 6085707449 = € 200,00 (duecento/00)**
- 9) **Attestato rilasciato dall'ASL TO4** relativo al **sopralluogo obbligatorio** presso il Presidio Ospedaliero di Chivasso, C.so G. Ferrarsi n. 3, come da ART. 22) del presente Capitolato Speciale d'appalto;
- 10) Copia del presente Capitolato Speciale e del Capitolato Tecnico allegato, **debitamente sottoscritti su tutte le pagine dal legale rappresentante per accettazione (in caso di RTI o Consorzio sottoscritto da tutte le imprese partecipanti).**
- 11) **Eventuale copia delle richieste di chiarimento** inoltrate e relative risposte pubblicate sul sito internet dell'ASL TO4, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante per accettazione (*in caso di RTI o Consorzio sottoscritto da tutte le imprese partecipanti*);
- 12) **Dichiarazione relativa al subappalto**, redatta secondo il Modello allegato – (**Allegato C**), con la quale la Ditta partecipante indica se intende o meno ricorrere al subappalto in caso di aggiudicazione:  
*in caso affermativo: dichiara le parti del servizio e la % dell'intero ammontare che intende concedere in subappalto (tale % non può comunque essere superiore al 30%);*
- 13) **Dichiarazione** come da Modello allegato (**Allegato D**) (*in caso di R.T.I. Raggruppamento Temporaneo di Imprese*);
- 14) **Dichiarazione** come da Modello allegato (**Allegato E**) (*in caso di Consorzio*);
- 15) **Certificazione** rilasciata da apposito Ente Notificato ai sensi della Direttiva 93/42 (UNI EN ISO 9001:2000, UNI EN ISO 13485) e di conformità alla direttiva 93/42 CEE, allegato V, (marcatura CE) per il processo di sterilizzazione dello strumentario chirurgico;
- 16) **Certificazione** UNI EN ISO 9001:2000, UNI EN ISO 13485 relativa alle strutture utilizzate per lo svolgimento del servizio oggetto della gara.
- 17) **Dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante, rilasciata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., attestante la Titolarità in capo alla Ditta partecipante della Centrale di Sterilizzazione;  
*oppure, in mancanza della Titolarità:*  
**17a) Contratto** stipulato con il Terzo Proprietario per la messa a disposizione della Centrale di sterilizzazione di durata superiore almeno di 1 anno rispetto alla durata della presente gara (5 anni);  
**17b) Dichiarazione**, regolarmente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente o Società proprietaria della Centrale di Sterilizzazione, con la quale attesti di aver preso visione delle condizioni, quantitativi, durata, ecc., previsti dal presente capitolato, e di autorizzare la Ditta partecipante all'uso senza riserve e condizioni della propria centrale di sterilizzazione per tutta la durata contrattuale;

***Inoltre, al fine della verifica della idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., dovrà essere trasmesso:***

**18) Autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, rilasciata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., attestante:**

- il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- di adempiere agli obblighi di prevenzione e protezione a suo carico;
- il numero e la tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi 3 anni;
- il nominativo, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail del preposto Responsabile della sicurezza.

**N.B.:**

- Su tutta la documentazione amministrativa presentata dovrà essere apposta la voce di riferimento nonché il numero identificativo del documento presentato (dal n. 1 al n. 18).
- Tutta la documentazione dovrà essere firmata in originale e per esteso.
- Nella documentazione generale di cui al presente articolo NON deve essere riportato alcun riferimento ai PREZZI OFFERTI, pena l'esclusione dalla gara.
- Tutta la documentazione richiesta dovrà essere redatta in lingua italiana.

\*\*\*\*\*

**Ulteriori precisazioni sulla documentazione da presentare in caso di:**

**RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA (R.T.I.)**

Nel caso di partecipazione di **Raggruppamenti Temporanei di Impresa** di cui agli articoli 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- La Capogruppo o mandataria dovrà presentare tutti i documenti necessari per partecipare alla gara di cui ai punti del presente articolo sopra indicati;
- Le altre imprese mandanti dovranno presentare le dichiarazioni di cui ai punti 2), 3), 4), 5), 13); per il punto 13) *in forma congiunta con la capogruppo o mandataria*, per i punti 3) e 4) *per la quota di competenza, nonché sottoscrizione in forma congiunta atti di gara di cui ai punti 10) e 11).*

**Inoltre, in caso di R.T.I. già costituito**, copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria;

**in caso R.T.I. non ancora costituito**, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma, attestanti:

- a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s. m.i..

**CONSORZI**

In caso di partecipazione di **Consorzi ordinari e stabili**, il Consorzio dovrà presentare tutti i documenti necessari per partecipare alla gara di cui ai punti del presente articolo sopra indicati;

La Ditta o le Ditte Consorziatoe indicate quali esecutrici del servizio, dovranno presentare i documenti di cui ai punti 2), 14); *per il punto 14) in forma congiunta con il consorzio, nonché sottoscrizione in forma congiunta atti di gara di cui ai punti 10) e 11).*

I requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica devono essere posseduti in capo al consorzio.

*Inoltre dovrà essere presentata:*

Dichiarazione redatta secondo il Modello allegato – (Allegato E sopra richiamato) sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte consorziatoe, *corredata da copia fotostatica di documento*

*d'identità non scaduto dei sottoscrittori, rilasciata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificata dall'articolo 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, contenente l'indicazione della tipologia del Consorzio, i legali rappresentanti, il nominativo delle ditte costituenti il consorzio, il nominativo delle ditte consorziate che svolgeranno il servizio;*

### **AVVALIMENTO**

In caso di Avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/06 e s.m. e i., dovrà essere presentata, inoltre, la seguente documentazione:

**a) Dichiarazione** da cui risulti che:

- intende avvalersi dei seguenti requisiti: .....
- posseduti dalla seguente impresa ausiliaria .....
- di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.;

**ALLEGA inoltre la seguente documentazione:**

**b) Dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria, *corredata da copia fotostatica di documento d'identità non scaduto del sottoscrittore, rilasciata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, attestante:*

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38;
- che l'impresa ausiliaria si obbliga verso la Ditta concorrente e verso l'ASL TO4 a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta concorrente;
- che l'impresa ausiliaria non partecipa alla presente gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 del già citato Decreto Legislativo, con una delle imprese che partecipano alla gara.

**c) Originale o copia autenticata** del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel contratto dovranno essere indicati in modo determinato e specifico: le risorse, i mezzi prestati, la durata del rapporto e ogni altro elemento utile.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la Ditta partecipante e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ogni ditta partecipante può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito.

Non è consentito che più ditte si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

### **ART. 20 – MODALITA' FORMULAZIONE OFFERTA**

L'offerta per la partecipazione alla presente procedura di gara dovrà essere formulata nel modo seguente:

#### **ART. 20.a) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, **IN BOLLO, redatta secondo il Modello allegato – (ALLEGATO F)**, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà riportare in cifre ed in lettere, chiaramente quanto segue:

- 1) sconto percentuale sul prezzo unitario posto a base d'asta per ogni voce relativa alle unità di misura.
- 2) prezzo unitario per ogni unità di misura al netto dello sconto percentuale offerto.
- 3) costo complessivo presunto dell'intera fornitura annua.
- 4) costo complessivo presunto dell'intera fornitura quinquennale.

Tutti i costi dovranno essere indicati al netto dell'IVA di cui dovrà essere indicata la percentuale.

- 5) L'offerta dovrà contenere inoltre il dettaglio dei costi dell'appalto, in particolare il costo relativo agli oneri per la sicurezza che deve essere congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del presente servizio, secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 3-bis del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i, nonché il costo relativo al personale che deve essere congruo rispetto all'applicazione dei C.C.N.L. di categoria.

**N.B. 1:**

- **Nella formulazione dei prezzi sopra indicati devono essere ricomprese tutte le attività previste nel presente Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico allegato, nessuna esclusa.**
- in calce all'offerta dovrà essere riportata una dichiarazione attestante che la stessa è stata formulata tenendo presente ogni circostanza di ordine ambientale, logistico e relativo alla sicurezza, nonché la dichiarazione con la quale la Ditta attesta di aver rispettato la piena applicazione dei contratti di lavoro del personale dipendente, per la sua formulazione.

**N.B. 2:**

- Per la formulazione dei prezzi relativi ai sopra specificati punti 1) – 2) – 3) – 4) e per il dettaglio dei costi di cui al punto 5) dovrà essere compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante il fac-simile allegato al presente Capitolato Speciale, (ALLEGATO F), o documento equivalente.
- Non saranno ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo indicato a base d'asta.
- L'offerta può essere sottoscritta anche da persona munita di procura. In tal caso la procura deve essere speciale e deve essere allegata all'offerta economica in originale o copia conforme.
- **La comparazione economica delle offerte, per l'attribuzione del punteggio, sarà effettuata sull'importo complessivo di tutto il periodo contrattuale, di cui al punto 4).**
- Non sono ammesse offerte alternative, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.
- L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o in caso di raggruppamento dai legali rappresentanti di tutti i soggetti componenti il raggruppamento, con l'indicazione in questo ultimo caso del Mandatario o Capogruppo.
- Il prezzo di aggiudicazione che deve intendersi omnicomprensivo di tutte le prestazioni ed oneri previsti dal presente capitolato speciale d'appalto e suoi allegati, è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del rapporto contrattuale, fatti salvi i casi di legge e gli adeguamenti Istat, ai sensi art. 115 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i..
- Le offerte devono avere una validità di 210 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.
- La presentazione dell'offerta, non comporta la corresponsione di compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

**ART. 20.b) OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica del servizio di sterilizzazione con svolgimento di tutte le attività di ricondizionamento e sterilizzazione di tutto lo strumentario chirurgico, nonché la manutenzione/sostituzione di strumentario e materiale chirurgico del P. O. di Chivasso e suo territorio, secondo quanto previsto nel Disciplinare Tecnico (ALLEGATO A) dovrà essere composta da :

**RELAZIONE TECNICA RIFERITA AI PUNTI SOTTO INDICATI:**

**A) Gestione della Centrale di sterilizzazione esterna – Caratteristiche.**

**(MAX punti attribuibili: 20)**

La ditta illustrerà le modalità che intende adottare per la gestione della Centrale di Sterilizzazione. Il progetto di utilizzo della centrale e la descrizione dei relativi impianti.

Sarà riportata la descrizione delle modalità operative con le quali s'intenderà espletare il servizio stesso (ovviamente nel pieno rispetto degli indirizzi indicati dal capitolato), in particolare:

- Organigramma di centrale di sterilizzazione, con l'indicazione del numero e della qualifica del personale che sarà utilizzato mensilmente per il funzionamento della centrale, suddividendo l'analisi per ciascuna fase dell'attività indicando monte orario mensile al netto delle assenze per ferie e malattie.
- Percorso formativo del personale e relativo cronogramma, dove saranno descritte le metodologie di addestramento e di aggiornamento del personale che presterà servizio presso la centrale, con il numero medio annuale di ore dedicate alla formazione pro-capite.
- Processi di lavorazione, contenente la descrizione dell'organizzazione produttiva che si intenderà fornire complessivamente alla centrale, dei tempi e dei modi, dei programmi di lavaggio e sterilizzazione, dei percorsi interni, della movimentazione dello strumentario chirurgico e tale relazione dovrà essere sviluppata seguendo il percorso logico di lavorazione.
- La ditta dovrà fornire ed indicare:
  - Ubicazione ed indirizzo dell'area di insediamento dello Stabilimento di sterilizzazione
  - Planimetria aggiornata dello Stabilimento di sterilizzazione in cui vengono evidenziate le varie aree di trattamento
  - l'elenco degli impianti di sterilizzazione dedicati al trattamento dei ferri chirurgici di cui la ditta è titolare e/o di cui ha la piena disponibilità, che potranno essere utilizzati in caso di necessità;
  - che tali impianti sono adibiti esclusivamente al trattamento di dispositivi medici provenienti da realtà ospedaliere o socio/assistenziali e sanitarie;
  - che in tali impianti le zone di lavorazione del materiale sporco sono nettamente separate, con apposita barriera fisica fissa, da quelle di lavorazione del materiale pulito e sterile;
  - che tali impianti sono dotati di un sistema di lavaggio e disinfezione dei carrelli adibiti al trasporto dei container sporchi e potenzialmente infetti;
  - che tali impianti sono muniti di regolare autorizzazione allo scarico delle acque reflue in corso di validità (riportare gli estremi della delibera);
  - che gli impianti di sterilizzazione sono dotati di specifiche autoclavi per la sterilizzazione a vapore e che queste sono regolarmente convalidate secondo le specifiche EN di riferimento;
  - che eventualmente sono presenti sistemi di sterilizzazione alternativi a quelli a vapore, indicando metodiche e necessarie certificazioni di riconoscimento;
- Saranno in particolare descritte le metodologie con le quali si opererà e cioè:
  - la presa in consegna presso la centrale di tutti i carrelli e i contenitori dello strumentario chirurgico usato;
  - il lavaggio manuale o meccanico;
  - il controllo e la lubrificazione dello strumentario;
  - le modalità di manutenzione dello strumentario o di sostituzione in caso di non riparabilità;
  - il confezionamento dello strumentario, con riportate le caratteristiche dei contenitori o delle buste che saranno utilizzati (anche nel caso della predisposizione di set di strumentario chirurgico per intervento);
  - la sterilizzazione a vapore o a processo a basse temperature per lo strumentario termolabile, con riportati i cicli di trattamento. Al riguardo dovranno essere riportati i protocolli che saranno utilizzati per attuare i processi di sterilizzazione secondo le diverse tipologie dei prodotti da trattare previsti dal presente capitolato speciale sui processi di lavorazione, contenente la descrizione dell'organizzazione produttiva che si intenderà fornire complessivamente, dei tempi, dei modi, dei programmi di lavaggio e sterilizzazione, dei percorsi interni, della movimentazione dello strumentario chirurgico e tale relazione dovrà essere sviluppata secondo il percorso logico di lavorazione.

- Inoltre la ditta offerente dovrà dettagliare le modalità attraverso le quali sarà in grado di garantire la continuità del servizio di sterilizzazione, in caso si verificassero delle eventuali situazioni di emergenza dovute a fermi di produzione della centrale di sterilizzazione.

**B) Logistica del ritiro e distribuzione dello strumentario chirurgico e controllo di gestione (MAX punti attribuibili: 10)**

La ditta dovrà descrivere in maniera dettagliata il sistema logistico relativo al ritiro dello strumentario sporco presso i centri di utilizzo e le modalità e i tempi di consegna dei set sterili agli stessi. Dovrà inoltre descrivere il sistema informatizzato di controllo che intende utilizzare per la gestione della tracciabilità, della gestione del magazzino materiale sterile, nonché della bollettatura di consegna del materiale da e per i vari centri di utilizzo.

Dovrà indicare con precisione i mezzi di trasporto, il personale ed i tipi di contenitori impiegati per il ritiro dello sporco e la consegna del materiale sterilizzato, con le relative descrizioni tecniche e le metodiche impiegate per la pulizia e la relativa manutenzione.

**C) Manutenzione e sostituzione dello strumentario (MAX punti attribuibili: 10)**

La Ditta Aggiudicataria dovrà descrivere in maniera dettagliata le procedure di manutenzione dello strumentario e di eventuale sostituzione in caso di non riparabilità. Dovranno in particolare essere descritte le modalità di verifica ed accertamento dei guasti e di gestione delle riparazioni. La Ditta aggiudicataria dovrà fornire all' ASLTO4 PRESIDIO OSPEDALIERO CHIVASSO E TERRITORIO PRESIDIO OSPEDALIERO CHIVASSO E TERRITORIO indicazione delle Aziende incaricate per la manutenzione di ciascuna tipologia di strumentario, con obbligo di rivolgersi esclusivamente a centri di assistenza autorizzati dal produttore, e, in caso di sostituzione, di fornire strumentario di uguale marca e codice.

La Ditta dovrà inoltre descrivere, a garanzia della continuità del servizio, le modalità con cui metterà a disposizione dotazioni di "scorta" o "muletto", ad integrazione di quelle già in uso presso l'ASL TO4 Presidio Ospedaliero Chivasso e Territorio, per garantire in emergenza la completa composizione dei kit chirurgici.

**D) Migliorie (MAX punti attribuibili: 10)**

L'ASL TO4 valuterà le eventuali migliorie al servizio che la Ditta propone di apportare, con riferimento alle caratteristiche ed alle modalità di espletamento delle stesse, i cui oneri saranno da considerarsi comunque ricompresi nei prezzi unitari che saranno praticati per i servizi base previsti dal presente Capitolato e dalle Specifiche Tecniche allegate.

**Alla documentazione tecnica dovrà essere allegato inoltre:**

Il piano di attivazione (*in tempi conformi alla fornitura in oggetto*) del servizio di sterilizzazione dello strumentario chirurgico. Al piano dovranno essere allegate copia delle Specifiche Certificazioni (*già inserite tra la Documentazione Amministrativa*) rilasciate da apposito Ente Notificato ai sensi della Direttiva 93/42 (UNI EN ISO 9001:2000, UNI EN ISO 13485) e di conformità alla direttiva 93/42 CEE, allegato V, (marcatura CE) per il processo di sterilizzazione dello strumentario chirurgico.

**ART. 21 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE**

Saranno escluse:

- le offerte che non indichino sul plico esterno e sulle buste contenenti le offerte, la dicitura relativa alla gara in questione;
- le offerte pervenute in ritardo e in luogo/ufficio diverso da quello sopra indicato;
- le offerte mancanti di tutta la documentazione tecnica e/o amministrativa richiesta;
- le offerte contenute in buste (esterno ed interno) non sigillate sui lembi di chiusura;

- le offerte espresse in maniera indeterminata e condizionate e mancanti della firma del soggetto munito dei necessari poteri;
- le offerte mancanti del timbro dell'impresa partecipante e firma del soggetto munito dei necessari poteri.

#### **ART. 22 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

##### **Per SOPRALLUOGO Obbligatorio rivolgersi a :**

Sig.a ROSA MUSCA - ICI Direzione Medica Ospedaliera Tel. 011-9176208

Sig.a ELISABETTA TRONFI – Coordinatore Infermieristico Blocco Operatorio Tel. 011-9176834

A conclusione del sopralluogo, verrà rilasciato “l'ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO” che dovrà essere inserito con la documentazione Amministrativa nella Busta n. 1) (punto 9, Art. 19 del presente Capitolato Speciale).

### **PARTE IV**

#### **SEZIONE AMMINISTRATIVA E LEGALE**

#### **ONERI INERENTI IL CONTRATTO – ADEMPIMENTI PRELIMINARI**

#### **ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Come stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali):

- la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata;
- il conferimento dei dati è obbligatorio: L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione del servizio;
- i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato, e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- titolare dei dati è l'ASL TO4;
- il Responsabile dei dati è il Responsabile del procedimento.

#### **ART. 24 – VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI**

##### **AUTOCERTIFICATE – MODALITA' – REGISTRAZIONE PRESSO SISTEMA AVCPass**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice appalti D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Per l'aggiudicatario dell'appalto, tale adempimento è considerato propedeutico alla stipula del contratto.

Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'Amministrazione accerti che la Ditta aggiudicataria ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara, in applicazione di quanto previsto dall'art. 38, comma 1-ter del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Qualora la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni autocertificate fosse accertata dopo l'avvio del servizio, il contratto potrà essere risolto di diritto dall' ASL TO4 ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. con tutte le conseguenze di legge connesse e presupposte.



Pertanto, la ditta partecipante deve registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

La Ditta partecipante, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, richiede ed ottiene dal sistema AVCP il cosiddetto PASSOE, che deve essere presentato nell'ambito della documentazione amministrativa, di cui al precedente ART. 19) **“Contenuto della Busta n. 1) – Documentazione amministrativa”**.

Nel caso in cui il concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura di gara, l'ASL TO2 provvederà con apposita comunicazione ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE medesimo.

#### **ART. 25 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purché la stessa soddisfi pienamente tutte le condizioni stabilite dal presente Capitolato ed i prezzi offerti vengano ritenuti equi, congrui e convenienti.

Qualora due o più offerte presentino pari offerte si procederà a richiedere, a parti segrete, un'offerta migliorativa. Sarà dichiarata aggiudicataria la Ditta miglior offerente. Nel caso in cui i concorrenti che abbiano presentato uguale offerta non siano disponibili ad effettuare migliorie, o nel caso in cui le migliorie proposte risultino di eguale contenuto economico, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il legale rappresentante o chi è munito di idonea procura.

#### **ART. 26 – MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – DUVRI**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere ed assumere gli obblighi previsti da tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza del suo personale dipendente, con particolare riferimento al D.Lgs.81/08 e s.m.i.

Per le attività svolte, i costi specifici per misure a protezione dei rischi da interferenza sono da intendersi pari a zero.

Nella formulazione dell'offerta, in particolare per quanto riguarda i costi relativi alla sicurezza, la Ditta dovrà descrivere dettagliatamente le misure di prevenzione protezione e le scelte tecnico organizzative necessarie per la eliminazione o riduzione al minimo, dei rischi propri e dei rischi connessi all'attività del servizio in oggetto.

Ferme restando le responsabilità della Ditta aggiudicataria, l'ASLTO4 ha facoltà di controllare che lo svolgimento delle attività avvenga nel rispetto delle condizioni di sicurezza ai sensi del presente articolo e della normativa vigente in materia.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto, dovrà prendere visione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I. come da bozza preliminare allegata – **Allegato G**) in ottemperanza all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Il D.U.V.R.I. definitivo (compilato in accordo tra le parti) sarà poi allegato in copia al contratto d'appalto come previsto dall'art. 26 comma 3 del Decreto Legislativo 81/2008 medesimo.

Prima dell'inizio dell'appalto, la Ditta aggiudicataria si impegna tuttavia a partecipare ad un incontro di cooperazione e coordinamento, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in data da concordare tra le parti, con la Stazione Appaltante, i Gestori delle attività, il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASL TO4, per completare le informazioni sui rischi specifici.

#### **Art. 27 - POLIZZA ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E DIPENDENTI (R.C.T. - R.C.O.)**

La Ditta aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti, agli operatori o a terzi (compresi i visitatori) nel corso dello svolgimento del servizio ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

La Ditta aggiudicataria dovrà, pertanto, provvedere alla stipula di una polizza di assicurazione contro danni a persone o cose che venissero arrecati dal proprio personale nell'espletamento del servizio, o conseguenti da irregolarità o carenze nelle prestazioni oggetto di gara.

Tale polizza per R.C.T.-R.C.O dovrà avere un **massimale unico per sinistro minimo dell'importo di €3.000.000,00.**

La Ditta aggiudicataria dovrà comunque farsi carico di ogni eventuale danno eccedente il massimale assicurativo.

La polizza dovrà essere stipulata per tutta la durata dell'appalto con la clausola di vincolo a favore dell'ASL TO4.

La polizza prevede la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda sanitaria, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 codice civile, e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 del C.C. .

Copia della predetta polizza dovrà essere consegnata, **in originale o copia autenticata**, alla SC Provveditorato, per la stipula del contratto e prima dell'inizio dell'appalto.

#### **ART. 28 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà avvenire secondo quanto previsto dall'Art. 17 delle Specifiche Tecniche allegate (**Allegato A**).

L'Amministrazione si riserva quindi la più ampia facoltà di indagine e vigilanza e, conseguentemente, di provvedere all'applicazione delle sanzioni contrattuali, in qualsiasi momento, anche posteriore all'esecuzione delle prestazioni.

#### **ART. 29 - DIVIETO DI SOSPENDERE O RITARDARE IL SERVIZIO**

L'Appaltatore non può sospendere o ritardare lo svolgimento del servizio con sua decisione, unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Amministrazione o si registrino ritardi nei pagamenti dovuti all'appaltatore.

La sospensione o il ritardo nell'esecuzione del servizio per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, qualora lo stesso, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Amministrazione a mezzo fax, posta elettronica, seguiti da raccomandata A.R., non abbia ottemperato. In tale ipotesi restano a carico dell'appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

#### **ART. 30 – CONTROLLI**

Si rimanda a quanto disposto dall'Art. 16 del Capitolato Tecnico allegato (**Allegato A**).

#### **ART. 31 - DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Nei termini di 30(trenta) giorni solari dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione, l'Aggiudicatario provvisorio dovrà presentare, a pena di revoca dell'aggiudicazione, la seguente documentazione:

- 1) cauzione definitiva secondo quanto previsto dal successivo ART. 33;
- 2) copia polizza assicurativa RCT/RCO di cui all'ART. 27;

- 3) elenco personale impiegato per l'espletamento del servizio, secondo quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato Tecnico allegato (Allegato A) e relativi curricula professionali;
- 4) in caso di subappalto, richiesta formale di autorizzazione e relativa documentazione secondo quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e smi;
- 5) in caso di RTI, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo;

Sarà cura dell'ASL TO4, quale Stazione Appaltante, provvedere presso i competenti uffici, alla richiesta dei seguenti certificati:

- Certificazione antimafia
- Certificati del Casellario giudiziale
- Certificato di Regolarità Fiscale
- Certificato di Regolarità in merito alle norme sul diritto al lavoro dei disabili
- Certificato unico di regolarità contributiva e previdenziale (D.U.R.C.)
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio – Registro delle Imprese.

#### **ART. 32 - STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE**

La stipulazione del contratto avverrà entro 90 giorni e con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto di fornitura, comprese tasse di bollo e di registrazione, sono a totale carico dell'aggiudicatario, salvo diverse disposizioni di legge.

#### **ART. 33 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n.163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, l'aggiudicatario dovrà depositare cauzione definitiva in ragione del 10% del valore presunto del servizio, per ogni singolo lotto, riferito a tutta la vigenza contrattuale al netto dell'IVA, mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, ai sensi della normativa vigente (art. 75 comma 3 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.). Tale cauzione sarà restituita soltanto al termine del contratto sempre che non vi siano contestazioni in atto.

La fidejussione o la polizza assicurativa devono espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.

E' consentita la facoltà di cui all'art. 75 c. 7 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., che prevede la riduzione al 50% per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, *in tal caso, potrà essere prodotta la cauzione ridotta del 50% allegando alla stessa copia della certificazione di qualità.*

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la revoca dell'affidamento.

#### **ART. 34 - COSTITUZIONE DI R.T.I.**

In caso di aggiudicazione in R.T.I., l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da regolare atto stipulato secondo quanto previsto dalla normativa vigente, deve avvenire entro il termine stabilito dall'ASL che sarà comunicato con la lettera di aggiudicazione.

#### **ART. 35 – DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE**

In caso di irregolarità della documentazione presentata dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto, l'Amministrazione assegnerà un congruo termine per la regolarizzazione; se l'aggiudicatario non rispetterà il termine assegnato senza presentare valide giustificazioni in merito, potrà essere esercitata la facoltà di revocare l'aggiudicazione e contattare il secondo classificato.

La Stazione appaltante si riserva inoltre, se necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i concorrenti successivi al secondo classificato.

## **TITOLO V**

### **STIPULA CONTRATTO - ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

#### **ART. 36 – SUBAPPALTO**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

E' assolutamente vietato il subappalto del servizio non autorizzato dall'ASL secondo la normativa vigente.

Nel caso i cui l'Appaltatore intenda subappaltare a terzi alcune attività, comunque non superiori al 30%, dovrà dichiararlo in sede di gara indicando le parti di prestazioni che intende eventualmente subappaltare.

In caso di subappalto autorizzato, la Ditta aggiudicataria, in qualità di impresa subappaltatrice è tenuta ad assumere tutti gli obblighi derivanti da tale condizione, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'Art. 3, Legge 13 agosto n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217, pena la nullità del contratto.

#### **ART. 37 - PREZZI**

I prezzi offerti in sede di gara devono restare fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto, salvo quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

#### **ART. 38 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La Ditta aggiudicataria emetterà separatamente fattura mensile posticipata per il numero di prestazioni effettivamente eseguite relativamente ai kit operatori e ai set di medicazione, sulla base degli ordinativi effettuati dall'ASL TO4 e delle bolle di consegna della Ditta aggiudicataria.

Ex art. 307 del Regolamento, D.P.R. 207/2010 e s.m.i., i pagamenti sono disposti previo accertamento, da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità rispetto alle prestazioni dovute dall'esecutore del contratto.

Il pagamento delle fatture avverrà a mezzo mandato bancario tramite il Tesoriere dell'ASL TO4, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, decreto legislativo 9/11/2012 n. 192.

La data di pagamento è quella di consegna al Tesoriere del relativo mandato da parte dell'ASL TO4.

#### **ART. 39 – ADEMPIMENTI ART. 3 LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 e s. m. i.**

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'Art. 3, Legge 13 agosto n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere tutti gli obblighi contemplati nella normativa citata pena la nullità assoluta del contratto.

In particolare, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto dovranno essere registrati su conti correnti dedicati alle commesse pubbliche che dovranno essere comunicati all'ASL TO4, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché ogni ulteriore modifica relativa ai dati trasmessi. Gli estremi dei conti correnti dovranno essere comunicati entro sette (7) giorni dalla loro accensione, ovvero, se già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il C.I.G. (Codice Identificativo Gara).

#### **ART. 40 – STIPULAZIONE CONTRATTO - CESSIONE - SPESE**

La stipulazione del contratto avverrà entro 90 giorni e con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a seguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto di fornitura, comprese tasse di bollo e di registrazione, sono a totale carico dell'aggiudicatario, salvo diverse disposizioni di legge.

L'ASL TO4 si riserva la facoltà di ordinare l'avvio del servizio, anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

#### **ART. 41 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 299 e seguenti del D.P.R. 207/2010 ( *Regolamento attuativo del D. Lgs. 163/2006*) la stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto che sarà appositamente nominato.

Il Direttore dell'esecuzione di norma è il D. M. O. del Presidio Ospedaliero.

#### **ART. 42 – MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, conformemente a quanto previsto dall'art. 311 del *Regolamento*), la stazione appaltante può chiedere all'esecutore una variazione in aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto (20%) dell'importo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

#### **ART. 43 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI**

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'ASL TO4 contesta mediante lettera raccomandata AR o mediante P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) le inadempienze riscontrate e assegna un termine, non inferiore a cinque giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine tutte le eventuali penali di cui al successivo articolo saranno applicate, previa adeguata istruttoria, mediante apposito provvedimento nel quale si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dall'esecutore del contratto e delle eventuali controdeduzioni che l'ASL riterrà necessarie a motivare l'applicazione delle penali medesime.

#### **ART. 44 - MANCANZE NEL SERVIZIO - PENALI**

Qualora l'Amministrazione accertasse la non regolarità di una parte delle prestazioni eseguite dall'appaltatore, oppure rilevasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti, potrà richiedere all'appaltatore di regolarizzarsi, fissandogli all'uopo un termine perentorio.

Se errori nella progettazione organizzativa venissero rilevati durante la fase di esecuzione del servizio, l'appaltatore si impegna, a semplice richiesta dell'Amministrazione, a provvedere immediatamente al fine di correggere gli errori o gli inadempimenti.

Rimangono comunque fermi tutti gli effetti che le norme contrattuali o di legge riconoscono a favore dell'Amministrazione nelle stesse ipotesi.

Per inosservanza o inadempienze dei patti contrattuali si rimanda comunque a quanto disposto dall'Art. 18 delle Specifiche Tecniche allegate (**Allegato A**).

#### **ART. 45 – RISOLUZIONE PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI E/O DISPOSIZIONI DI LEGGE (Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 C.C.)**

L'Appaltatore accetta che costituiscano, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., cause di risoluzione del contratto quelle di seguito indicate, pertanto il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

- a) inadempimenti nello svolgimento delle prestazioni che comportino l'applicazione di penali di importo complessivo pari ad Euro 20.000,00 all'anno;
- b) subappalto non autorizzato;
- c) grave violazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- d) in caso di cessazione dell'attività, in caso di cessione del contratto non conseguente alla cessione dell'azienda o del ramo di attività;
- e) per gravi inadempienze e/o emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione della legislazione antimafia ovvero sia intervenuta condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o per frode di fornitori, di lavoratori;
- f) qualora venga accertata, dopo l'avvio del servizio, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di gara;
- g) in caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario o qualora sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- h) per inadempimento di cui all'art. 146 del "*Regolamento attuativo*";
- i) in caso di mancata osservanza delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- l) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- m) per la soppressione o il diverso assetto organizzativo dei servizi utilizzatori per effetto di disposizioni legislative e regolamentari;

In tutti i casi sopra previsti, con esclusione delle lettere l) ed m), il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'Azienda Sanitaria deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento del servizio ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Azienda sanitaria, concluso il relativo procedimento, delibera di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare nel termine di giorni 30 (trenta), pena la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni, oltre alla ritenzione della cauzione definitiva.

#### **ART. 46 – CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Per eventuali contenziosi insorti durante l'esecuzione del contratto, si rinvia alla disciplina degli artt. 239 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i ed alla normativa vigente in materia.

Le controversie insorte, tra l'ASL TO4 e la Ditta aggiudicataria, durante e per l'esecuzione del contratto, sono risolte di norma in via amministrativa.

Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riesce, può essere tentata la via giudiziale: in questo caso, le parti contraenti riconoscono, come unico foro competente, quello di Torino.

#### **ART. 47 – RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale si fa riferimento alle Leggi ed ai Regolamenti vigenti, disciplinanti la materia oggetto dell'appalto, in quanto applicabili, e agli artt. 1655 e seguenti del Codice Civile.

### **PARTE VI** **TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO D'ACCESSO**

#### **ART. 48 – RESPONSABILI**

Il Responsabile del procedimento, per quanto riguarda la procedura di gara, è il Dirigente Responsabile della S. C. Provveditorato.

Il Responsabile dell'istruttoria è il Funzionario Amministrativo incaricato della S.C. Provveditorato.

#### **ART. 49 - DIRITTO DI ACCESSO**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è disciplinato dalla Legge 7 n. 241/1990 e s.m.i e, quale disciplina specifica del settore degli appalti pubblici, dal D.Lgs. 163/2006 (*Codice dei contratti pubblici*) nonché dal *Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi* dell'ASLTO4, reperibile e consultabile al sito internet [www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it) nella sezione "*Utile conoscere – regolamenti Asl di interesse dei cittadini – Regolamento del diritto di accesso ai documenti amministrativi*".

L'Ufficio competente a cui rivolgersi ai fini del presente articolo è la S.C. Provveditorato dell'ASL TO4.

**Le modalità operative per l'esercizio del diritto di accesso, il modulo da utilizzare per la richiesta, i costi di riproduzione e le relative modalità di pagamento sono illustrate nel sito internet su citato.**

L'esame dei documenti è gratuito, mentre l'estrazione di copia è a pagamento.

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso di cui alla Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e s.m.i. devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

ASL TO4 - S.C. PROVVEDITORATO – Via Aldisio, 2 -10015 Ivrea (TO)

e-mail: pec: [direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it](mailto:direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it)

Fax: 011 9176394

#### **ART. 50– TUTELA DELLA PRIVACY**

Le Ditte partecipanti autorizzano l'ASL TO4 a trattare i dati personali inviati, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. "Codice in materia di dati personali", presa visione dell'informativa di cui all'art. 3 del medesimo Decreto Legislativo.

Le Ditte, prendono atto inoltre che, qualora aggiudicatarie, in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 medesimo, con separato documento saranno formalmente nominate responsabili esterne del trattamento di dati personali e/o sensibili.

#### **ART. 51 - SITO INTERNET**

Tutti gli atti di gara relativi all'appalto del servizio in oggetto (bando di gara, capitolato e suoi allegati) saranno pubblicati a termine di legge.

Le ditte interessate a partecipare alla presente gara possono estrarre copia della suddetta documentazione tramite il sito internet: <http://www.aslto4.piemonte.it>

E' onere delle ditte partecipanti visitare il sito internet prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali rettifiche/note integrative e chiarimenti. Dette rettifiche/note integrative e chiarimenti ovvero qualsivoglia informazione dovranno essere rese sottoscritte, secondo quanto previsto dall'ART. 19 del presente Capitolato.

## **ART. 52 - RICHIESTE INFORMAZIONI - CHIARIMENTI**

Per informazioni generali di carattere amministrativo sulla procedura di gara rivolgersi alla Sig.ra C. Conconi Tel. 011-9176342, presso la S. C. Provveditorato Sede di Chivasso.

Per informazioni sul Capitolato Tecnico relativo alle modalità di espletamento del servizio, rivolgersi a: P.I. Pierangelo Masoero Tel. 0125 – 414349.

Fino al 10° (decimo) giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno inviare richieste scritte di chiarimenti esclusivamente mediante:

- e-mail all'indirizzo: [cconconi@aslto4.piemonte.it](mailto:cconconi@aslto4.piemonte.it)
- fax, al numero 011 – 9176394

Le relative risposte saranno rese disponibili almeno 6 giorni prima della scadenza delle offerte con la pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione all'indirizzo: <http://www.aslto4.piemonte.it> sezione "L'Asl da te", voce "Gare d'appalto".

\*\*\*\*\*

## **PARTE VII** **FASI DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

### **1° seduta pubblica:**

Il Presidente di gara in data che verrà resa nota a tutti i partecipanti, secondo le modalità previste dall'ART. 9 del presente Capitolato Speciale d'appalto procede:

- a) all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti entro il termine previsto dal bando di gara;
- b) a numerare, siglare e ad accantonare momentaneamente le buste contrassegnate con i numeri "2" e "3" contenenti rispettivamente l'**OFFERTA TECNICA** e l'**OFFERTA ECONOMICA**, dando atto che le stesse saranno custodite in armadio blindato regolarmente chiuso a chiave fino alla data della loro apertura;
- c) a verificare la documentazione presentata da ciascun concorrente, contenuta nelle buste contrassegnate con il n. "1" – **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e, sulla base della documentazione presentata a verificarne la correttezza formale, in caso positivo ad ammetterle alle successive fasi di gara, in caso negativo ad escluderle dalla gara.

Il Presidente, procede poi al sorteggio pubblico del 10%, arrotondato all'unità superiore, degli offerenti ammessi alle successive fasi di gara, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e s.m. ei. .

Alle Ditte sorteggiate verrà richiesto di esibire, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, quale documentazione probatoria attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, la presentazione di bilanci o estratti dei bilanci degli esercizi dichiarati; saranno acquisite inoltre le attestazioni di fornitura sulla base dei dati autocertificati, rilasciate e vistate dalle amministrazioni pubbliche ovvero da privati, secondo le modalità previste dall'art. 42, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (qualora non presentate con la documentazione amministrativa in fase di gara).

E' comunque fatta salva diversa modalità procedurale stabilita da interventi legislativi in materia in corso di procedura di aggiudicazione dell'appalto.

Se tale prova non sarà fornita nei tempi prescritti ovvero non verranno confermate le dichiarazioni rese con l'autocertificazione, troveranno applicazione le misure sanzionatorie previste dall'art. 48, comma 1. del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. .



### **2° seduta pubblica:**

Il Presidente di gara, alla presenza della Commissione Giudicatrice appositamente nominata dall'ASL, in data che verrà resa nota a tutti i partecipanti, secondo le modalità previste dall'ART. 9 del presente Capitolato Speciale d'appalto, procede:

- a) alla comunicazione esito dei controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica effettuati nei confronti dei soggetti sorteggiati, ed alla comunicazione degli eventuali provvedimenti conseguenti;
- b) all'apertura delle buste contrassegnate con il numero "2" – **contenenti la DOCUMENTAZIONE TECNICA** ed a consegnarne il contenuto alla Commissione Giudicatrice per la valutazione di competenza.

### **3° seduta pubblica:**

Il Presidente di gara, a conclusione dei lavori della Commissione, in data che verrà resa nota a tutti i partecipanti secondo le modalità previste dall'ART. 9 del presente Capitolato Speciale d'appalto, procede:

- a) alla lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice per ogni singola offerta tecnica;
- b) alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla lettura dei prezzi offerti ed all'assegnazione dei punteggi secondo quanto previsto dall'ART. 10.4 del Capitolato Speciale;
- c) dopo aver sommato i punteggi di cui alle precedenti lettere a) e b), alla formulazione della graduatoria;
- d) all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore della Ditta che ha totalizzato il maggior punteggio, secondo quanto previsto dall'ART. 10.5 del presente Capitolato Speciale d'appalto, previa verifica contabile dei prezzi e dei punteggi assegnati, ed infine a trasmettere gli atti alla S.C. Provveditorato per i provvedimenti di competenza relativi all'aggiudicazione definitiva, ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva di procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati del

\*\*\*\*\*