



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

STRUTTURA COMPLESSA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, C.N.U.

Dott. _____

OGGETTO: Informativa sul trattamento dei dati personali da parte dell'ASL TO4.

La informiamo che i suoi dati personali vengono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Azienda Sanitaria Locale TO4 con sede in Chivasso (TO), Via Po 11, nella persona del Legale Rappresentante, il Direttore Generale. Lei può:

a) esercitare i suoi diritti e richiedere informazioni specifiche sulla privacy scrivendo all'indirizzo: privacy@aslto4.piemonte.it

b) chiedere ulteriori informazioni sulle modalità di trattamento dei suoi dati da parte dell'Azienda contattando il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) aziendale:

- e-mail: rpd@aslto4.piemonte.it
- telefono: 010 65451 (Centralino di Liguria Digitale S.p.A.)
chiedendo del Responsabile Privacy dell'ASL TO4

i suoi dati personali vengono raccolti e comunque trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, in modalità cartacea ed elettronica, in considerazione del rapporto di lavoro esistente tra Lei e l'ASL TO4.

La base giuridica del trattamento dei suoi dati personali è costituita dagli articoli da 5 a 11 del capo II - "principi" del GDPR. In particolare, i dati che la riguardano sono trattati dall'ASL TO4 per l'esercizio delle seguenti attività:

- applicare la normativa in materia di collocamento obbligatorio e assumere personale anche appartenente a categorie protette;
- garantire le pari opportunità;
- accertare il possesso di particolari requisiti previsti per l'accesso a specifici impieghi, anche in materia di tutela delle minoranze linguistiche, ovvero la sussistenza dei presupposti per la sospensione o la cessazione dall'impiego o dal servizio, il trasferimento di sede per incompatibilità e il conferimento di speciali abilitazioni;
- adempiere ad obblighi connessi alla definizione dello stato giuridico ed economico, ivi compreso il riconoscimento della causa di servizio o dell'equo indennizzo, nonché ad obblighi retributivi, fiscali o contabili, relativamente al personale in servizio o in quiescenza, ivi compresa la corresponsione di premi e benefici assistenziali;

- adempiere a specifici obblighi o svolgere compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione, nonché in materia sindacale;
- applicare, anche da parte di enti previdenziali ed assistenziali, la normativa in materia di previdenza ed assistenza ivi compresa quella integrativa, anche in applicazione del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 29/07/194, n. 804, riguardo alla comunicazione di dati, anche mediante reti di comunicazione elettronica, agli istituti di patronato e di assistenza sociale, alle associazioni di categoria e agli ordini professionali che abbiano ottenuto il consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 23 in relazione a tipi di dati individuati specificatamente;
- svolgere attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile ed esaminare i ricorsi amministrativi in conformità alle norme che regolano le rispettive materie;
- comparire in giudizio a mezzo di propri rappresentanti o partecipare alle procedure di arbitrato o di conciliazione nei casi previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro;
- salvaguardare la vita o l'incolumità fisica dell'interessato od i terzi;
- gestire l'anagrafe dei pubblici dipendenti e applicare la normativa in materia di assunzione di incarichi da parte di dipendenti pubblici, collaboratori e consulenti;
- applicare la normativa in materia di incompatibilità e rapporti di lavoro a tempo parziale;
- svolgere l'attività di indagine e ispezione presso soggetti pubblici;
- valutare la qualità dei servizi resi e dei risultati conseguiti.

I dati personali vengono organizzati in banche dati sia in forma automatizzata che cartacea. Le metodologie applicate garantiscono la non interferenza fra i trattamenti relativi alle varie finalità e l'accesso limitato ai soli incaricati per ciascuna delle finalità inerenti il suo rapporto di lavoro con l'Azienda. Tali dati potranno essere inoltre trattati da terzi, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, incaricati di svolgere specifici servizi elaborativi e operazioni necessarie per adempiere alle necessarie finalità. In particolare, senza pretesa di esaustività, potranno essere comunicati al Centro elaborazione dati stipendiali, all'amministrazione finanziaria, agli istituti previdenziali, quali I.N.P.D.A.P. e affini, alle Organizzazioni sindacali, all'Autorità Giudiziaria nel rispetto della normativa.

Il trattamento dei suoi dati è necessario alla realizzazione delle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale richiesta di esercitare i suoi diritti come elencati ai seguenti punti da 3 a 8 di questa informativa potrebbero determinare l'impossibilità da parte dell'Azienda di condurre correttamente il rapporto contrattuale.

I suoi dati sono trattati esclusivamente da persone autorizzate e istruite in tal senso o da soggetti esterni nominati Responsabili del trattamento, adottando tutte quelle misure tecniche e organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

I suoi dati personali sono trattati fino all'eventuale sua richiesta di cancellazione e sono conservati per il periodo di legge e/o secondo il massimario di conservazione e scarto aziendale e gestiti su server ubicati nelle sedi aziendali o presso i Responsabili esterni all'Azienda amministratori di sistema;

I suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, salvo sua richiesta esplicita, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

Secondo il capo III del GDPR "diritti dell'interessato", Lei per motivi legittimi può ottenere, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati:

- 1) informazioni, comunicazioni e modalità trasparenti per l'esercizio dei suoi diritti, sia che i suoi dati siano stati direttamente ottenuti da lei sia qualora i suoi dati personali non siano raccolti presso di lei.
- 2) l'accesso ai suoi dati
- 3) la loro rettifica e, nei limiti stabiliti dall'art. 17, la cancellazione (diritto "all'oblio")
- 4) La limitazione del loro trattamento
- 5) L'obbligo di notifica da parte nostra in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento

- 6) la portabilità dei suoi dati presso altro Titolare
- 7) il diritto di opposizione contro ogni processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione
- 8) La limitazione al trattamento dei suoi dati.

Potrà anche esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di ricorrere alle autorità giurisdizionali competenti qualora il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, in conformità agli artt. 77 e 79 del GDPR.

Ogni altra informazione ed ogni modulo necessario sono a sua disposizione alla voce "privacy" nel sito istituzionale di questa Azienda, alla voce "Utile conoscere" ed al seguente link: <http://www.aslto4.piemonte.it/trasparenza/privacy.asp>

Il nostro personale è inoltre a disposizione per fornire tutti i chiarimenti ed approfondimenti ritenuti necessari.

La normativa ed i provvedimenti integrali sono pubblicati nel sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali: www.garanteprivacy.it

Per conoscere l'elenco aggiornato dei Referenti aziendali per il trattamento dei dati, è consultabile il sito istituzionale aziendale, alla sezione "Utile Conoscere", "privacy", "Elenco referenti trattamento dati".

Per presa visione e ritiro copia

Data _____

L'interessato _____