



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

OSPEDALE di CHIVASSO ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

Aggiornamento marzo 2022

Gentile Signora, gentile Signore,
nell'accoglierLa in questo Reparto vogliamo augurarLe una buona permanenza e fornirLe alcune informazioni relative alla Sua degenza. In questa scheda sono indicate le informazioni principali riferite alla vita di reparto; per ogni altra precisazione Lei potrà sempre rivolgersi al personale.

Direttore: Dott. Marino Caresio

Coordinatore Infermieristico: Stefania Minetti

	NUMERI TELEFONICI UTILI ed E-MAIL	
	Segreteria	011 9176894
	Studio medici	011 9176120
	Coordinatore Infermieristico	011 9176150
	Studio Infermieri	011 9176152
	Fax	011 9176891
	E-mail	ortopedia.chivasso@aslto4piemonte.it

INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le stanze sono dotate di bagno con doccia e zona dedicata al consumo dei pasti.
È a disposizione delle persone assistite un soggiorno comune fornito di un televisore, una piccola biblioteca, un frigo (si prega di scrivere nome e cognome sui contenitori del cibo)



PERSONALE

Il personale operante all'interno del Reparto è identificato da un'etichetta riportante nome, cognome e qualifica professionale.
La **qualifica** è riconoscibile dal **colore della divisa**:

- **Medici:** divisa verde chiaro e/o camice bianco
- **Coordinatore:** divisa bianca con etichetta bordata di rosso
- **Infermieri:** divisa bianca con etichetta bordata di blu
- **OSS (Operatori Socio Sanitari):** divisa bianca con etichetta bordata di verde
- **Amministrativi:** camice bianco

COSA PORTARE



Al momento del ricovero occorre portare con sé la documentazione clinica relativa a eventuali ricoveri ed esami eseguiti in precedenza e l'elenco dei farmaci che si stanno assumendo.

In reparto sarà opportuno portare biancheria personale, pantofole chiuse, pigiama o camicia da notte, vestaglia, asciugamani, il necessario per l'igiene personale ed eventuali stampelle

COSA NON PORTARE



Si consiglia di non tenere in camera alcun oggetto di valore né somme di denaro. Il personale declina ogni responsabilità imputabile a smarrimento o furto

COMUNICAZIONE PROTESI

Nel caso in cui sia portatore di **protesi dentaria e/o acustica mobile**, Le sarà fornita una custodia dove riporla e Le sarà fatta firmare un'informativa dedicata. Il personale non è responsabile della custodia degli effetti personali

ORGANIZZAZIONE del REPARTO



- La **distribuzione dei pasti** avviene a cura del personale di reparto secondo i seguenti orari:
Colazione: ore 7.15
Pranzo: ore 12.00
Cena: ore 19.00
È prevista la possibilità di scegliere, il giorno precedente, il menù per il giorno successivo tra le portate offerte dal servizio cucina.
- La **visita medica** si svolge tutti i giorni della settimana, generalmente tra le ore 8.30 e le ore 12.00.
Durante l'orario di visita non è consentita la permanenza in reparto, anche a coloro che sono muniti di permesso.
- **Orario di visite:** in periodo Covid fare riferimento al personale di Reparto. In ogni caso, tutte le informazioni aggiornate per l'accesso dei visitatori sono presenti nella Carta dei Servizi online pubblicata nel sito web www.aslto4.piemonte.it, alla voce "Ospedali – Ospedali Asl TO4".
- **Colloquio con i medici:** il medico di Reparto è a disposizione dei parenti dei ricoverati dalle ore 13.30 alle ore 14.30 da lunedì a venerdì (compatibilmente con le attività di Sala Operatoria); in periodo Covid il colloquio sarà consentito solo telefonicamente dalle

12.30 alle ore 13.30. Nei prefestivi e festivi, se è necessario un colloquio, rivolgersi al Personale infermieristico che provvederà ad avvertire il Medico di turno che, compatibilmente con le necessità del Pronto Soccorso, cercherà di rendersi disponibile.

- Le **dimissioni**, precedentemente concordate, avvengono al mattino e sono operative entro le ore 10.

All'atto della dimissione sarà consegnata una relazione contenente le notizie riguardanti il ricovero, il trattamento effettuato e le prescrizioni terapeutiche con gli appuntamenti dei controlli previsti. Unitamente alla lettera di dimissione sarà restituita la documentazione personale insieme agli accertamenti effettuati.

Sarà cura del paziente consegnare la documentazione di dimissione al proprio Medico curante per la continuità terapeutica.

I certificati di ricovero da produrre al datore di lavoro possono essere richiesti presso la segreteria di reparto (bancone) mentre il certificato di malattia va richiesto al medico di reparto

NORME DI COMPORTAMENTO

I visitatori devono assumere un comportamento idoneo a rispettare il bisogno di riposo e di silenzio delle persone ricoverate, parlando sottovoce ed evitando ogni tipo di rumore inutile.

Igiene delle mani: è fondamentale per prevenire la trasmissione di malattie infettive. Si raccomanda alle persone ricoverate e ai visitatori di effettuare regolarmente il lavaggio delle mani e/o di utilizzare l'apposito gel idroalcolico presente all'ingresso del reparto.

Fumo: è vietato fumare in tutta la struttura ospedaliera; il divieto si intende esteso anche alle sigarette elettroniche.

Telefoni: è possibile l'utilizzo del telefono cellulare in posizione "vibracall", evitando la suoneria, nel rispetto della tranquillità delle altre persone ricoverate.

Cibi e bevande: è vietato portare alimenti e bevande dall'esterno in assenza di autorizzazione da parte del personale sanitario.

Assistenza: i visitatori non possono effettuare prestazioni assistenziali dirette sulla persona ricoverata. Per qualunque necessità devono rivolgersi al personale di assistenza.

Materiali: i visitatori non possono rimuovere alcunché dai carrelli e dalle stanze di servizio del reparto.

Privacy: i visitatori non possono entrare nelle altre camere e devono rispettare la privacy delle altre persone ricoverate



SERVIZI TRASVERSALI

Servizio Sociale Ospedaliero: il Servizio Sociale Professionale Ospedaliero svolge la propria funzione in modo trasversale in/a tutti i reparti che, tramite apposita segnalazione, formulano

una richiesta di consulenza a favore di persone ricoverate per le quali emergano elementi di fragilità sociale. Il primo contatto con l'assistente sociale deve avvenire tramite richiesta da parte del personale medico/infermieristico del reparto di degenza dell'interessato oppure del pronto soccorso. L'assistente sociale ospedaliera, ricevuta la segnalazione, provvederà a contattare direttamente la persona ricoverata e/o i familiari di riferimento.

N.O.C.C (Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure): il Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure opera all'interno dell'Ospedale in maniera trasversale in/a tutti i reparti di degenza e pronto soccorso. E' attivato esclusivamente su richiesta del reparto o del pronto soccorso ed è rivolto alle persone ricoverate per le quali emerga un'effettiva difficoltà di gestione domiciliare e per le quali si ravvisi la necessità di una dimissione protetta o l'avvio di un progetto domiciliare in integrazione con i servizi del territorio.



Mediazione culturale: i mediatori sono operatori in grado di mediare tra individui o gruppi di persone appartenenti a etnie e culture diverse al fine di favorirne e facilitarne l'integrazione e la comprensione. Presso i Presidi Ospedalieri esiste la possibilità di attivare il servizio di mediazione socio-culturale per facilitare, con attività di traduzione e supporto, la relazione e la comunicazione dei cittadini stranieri con il personale. Il Servizio può essere fornito telefonicamente oppure in presenza e viene attivato su richiesta del personale del reparto o del pronto soccorso nel quale si ravvisi questa necessità.

SERVIZI OSPEDALIERI

Assistenza spirituale: per le persone ricoverate di fede cattolica sono contattabili telefonicamente i sacerdoti della Collegiata di Santa Maria Assunta Duomo di Chivasso; presso l'Ospedale è presente una Chiesa nella zona del blocco monumentale.

Per le persone ricoverate di fede non cattolica, l'assistenza religiosa può essere chiesta tramite il personale infermieristico del Reparto

Servizio parrucchiere: attualmente non è presente presso l'Ospedale



Bar e distributori automatici: sono presenti distributori automatici di bibite fresche e calde e snack presso i reparti e nelle zone comuni ospedaliere.

E' presente un bar all'interno dell'ospedale con i seguenti orari:

dal lunedì al venerdì 7.00- 17.30

sabato 7.00- 14.30

Giornali e riviste: attualmente questo servizio non è disponibile

Accesso mensa visitatori: attualmente questo servizio non è disponibile



Richiesta cartella clinica: la richiesta della documentazione sanitaria può essere effettuata tramite e-mail, tramite fax oppure di persona recandosi presso l'Ufficio Cartelle Cliniche situato all'interno dell'Ospedale.

Orario Ufficio Cartelle Cliniche:

lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-12.30

martedì e giovedì 13.30-15.30

Telefono: 011 9176200

Fax: 011 9176232

Mail: cartellecliniche.chivasso@aslto4.piemonte.it

Tutte le informazioni per il rilascio della documentazione sanitaria, compresa la modulistica da scaricare, sono presenti nella Carta dei Servizi online pubblicata nel sito web www.aslto4.piemonte.it, alla voce "Ospedali – Ospedali Asl TO4"