A.S.L. TO4
Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

OSPEDALE di CHIVASSO

PEDIATRIA

Aggiornamento agosto 2022

Gentile Signora, gentile Signore,
nell'accoglierLa in questo Reparto vogliamo augurarLe una buona permanenza e fornirLe alcune informazioni relative alla Sua degenza. In questa scheda sono indicate le informazioni principali riferite alla vita di reparto; per ogni altra precisazione Lei potrà sempre rivolgersi al personale.

Direttore: Dott. Fabio Stefano Timeus

Coordinatore Infermieristico: Assunta Massaro

NUMERI TELEFONICI UTILI ed E-MAIL	
Segreteria	011 9176865
Studio medici	011 9176863
Coordinatore Infermieristico	011 9176862
Studio Infermieri	011 9176166 – 011 9176167
E-mail	pediatria.chivasso@aslto4.piemonte.it

INFORMAZIONI GENERALI

Ogni camera è dotata di propri servizi igienici, armadietti e finestre con chiusura a chiave di sicurezza.
All'interno del reparto esiste una sala giochi: un'area comune con a disposizione libri, giochi e televisore (nel periodo Covid questo servizio non è disponibile)

PERSONALE

Il personale operante all'interno del Reparto è identificato da un'etichetta riportante nome, cognome e qualifica professionale.
La **qualifica** è riconoscibile dal **colore della divisa**:

- **Medici**: divisa verde chiaro e/o camice bianco
- **Coordinatore**: divisa bianca con etichetta bordata di rosso
- **Infermieri**: divisa bianca con etichetta bordata di blu
- **OSS** (Operatori Socio Sanitari): divisa bianca con etichetta bordata di verde
- **Amministrativi**: camice bianco

COSA PORTARE

Al momento del ricovero occorre portare con sé la documentazione clinica relativa a eventuali ricoveri ed esami eseguiti in precedenza e l'elenco dei farmaci che si stanno assumendo.

In reparto sarà opportuno portare biancheria personale, pantofole, pigiama o camicia da notte, vestaglia, asciugamani e il necessario per l'igiene personale

COSA NON PORTARE

Si consiglia ai genitori di non tenere in camera alcun oggetto di valore né somme di denaro. Il personale declina ogni responsabilità imputabile a smarrimento o furto

ORGANIZZAZIONE del REPARTO

- La **distribuzione dei pasti** avviene a cura del personale di reparto secondo i seguenti orari:
  Colazione: ore 8.30
  Pranzo: ore 12.00
  Cena: ore 19.00-19.30
  Le mamme che allattano il proprio bambino o che provvedono autonomamente alla nutrizione del bimbo hanno diritto, gratuitamente, alla fornitura dei pasti completi. Negli altri casi, il familiare che sta accanto al bambino può ottenere il pasto (pranzo o cena o entrambi) a pagamento (6,88 euro a pasto): occorre rivolgersi al personale infermieristico, che inoltra richiesta per il giorno successivo; il pagamento deve avvenire tramite il Punto rosso e la ricevuta deve essere consegnata al personale infermieristico stesso.
  In tutti i casi, il pasto per il familiare viene consegnato in camera di degenza, in modo tale che non si debba allontanare dal proprio bimbo.

- La **visita medica** si svolge tutti i giorni della settimana, generalmente tra le ore 9.00 e le ore 12.00.
  Durante l'orario di visita non è consentita la permanenza in reparto, anche a coloro che sono muniti di permesso.
- **Orario di visite:** in periodo Covid fare riferimento al personale di Reparto. In ogni caso, tutte le informazioni aggiornate per l'accesso dei visitatori sono presenti nella Carta dei Servizi online pubblicata nel sito web www.aslto4.piemonte.it, alla voce "Ospedali – Ospedali Asl TO4".
- **Colloquio con i medici:** il medico di Reparto è a disposizione del genitore/tutore o della persona di fiducia da questi espressamente delegata che si trova accanto al bambino al momento della visita medica.
- Le **dimissioni**, precedentemente concordate, avvengono dopo le ore 14.00.

	All'atto della dimissione sarà consegnata una relazione contenente le notizie riguardanti il ricovero, il trattamento effettuato e le prescrizioni terapeutiche con gli appuntamenti dei controlli previsti. Unitamente alla lettera di dimissione sarà restituita la documentazione personale insieme agli accertamenti effettuati. Sarà cura dei genitori del minore di consegnare la documentazione di dimissione al proprio Medico Pediatra di famiglia per la continuità terapeutica. I certificati di ricovero da produrre al datore di lavoro possono essere richiesti presso la segreteria di reparto (bancone)

NORME DI COMPORTAMENTO

I visitatori devono assumere un comportamento idoneo a rispettare il bisogno di riposo e di silenzio delle persone ricoverate, parlando sottovoce ed evitando ogni tipo di rumore inutile.

Igiene delle mani: è fondamentale per prevenire la trasmissione di malattie infettive. Si raccomanda alle persone ricoverate e ai visitatori di effettuare regolarmente il lavaggio delle mani e/o di utilizzare l'apposito gel idroalcolico presente nelle camere di degenza.

Fumo: è vietato fumare in tutta la struttura ospedaliera; il divieto si intende esteso anche alle sigarette elettroniche.

Telefoni: è possibile l'utilizzo del telefono cellulare in posizione "vibracall", evitando la suoneria, nel rispetto della tranquillità delle altre persone ricoverate.

Cibi e bevande: è vietato portare alimenti e bevande dall'esterno in assenza di autorizzazione da parte del personale sanitario.

Assistenza: i visitatori non possono effettuare prestazioni assistenziali dirette sulla persona ricoverata. Per qualunque necessità devono rivolgersi al personale di assistenza.

Materiali: i visitatori non possono rimuovere alcunché dai carrelli e dalle stanze di servizio del reparto.

Privacy: i visitatori non possono entrare nelle altre camere e devono rispettare la privacy delle altre persone ricoverate

SERVIZI TRASVERSALI

Servizio Sociale Ospedaliero: il Servizio Sociale Professionale Ospedaliero svolge la propria funzione in modo trasversale in/a tutti i reparti che, tramite apposita segnalazione, formulano una richiesta di consulenza a favore di persone ricoverate per le quali emergano elementi di fragilità sociale. Il primo contatto con l'assistente sociale deve avvenire tramite richiesta da parte del personale medico/infermieristico del reparto di degenza dell'interessato oppure del pronto soccorso. L'assistente sociale ospedaliera, ricevuta la segnalazione, provvederà a contattare direttamente la persona ricoverata e/o i familiari di riferimento.

N.O.C.C (Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure): il Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure opera all'interno dell'Ospedale in maniera trasversale in/a tutti i reparti di degenza e pronto soccorso. E' attivato esclusivamente su richiesta del reparto o del pronto soccorso ed è rivolto alle persone ricoverate per le quali emerga un'effettiva difficoltà di gestione domiciliare e per le quali si

ravvisi la necessità di una dimissione protetta o l'avvio di un progetto domiciliare in integrazione con i servizi del territorio.

Mediazione culturale: i mediatori sono operatori in grado di mediare tra individui o gruppi di persone appartenenti a etnie e culture diverse al fine di favorirne e facilitarne l'integrazione e la comprensione. Presso i Presidi Ospedalieri esiste la possibilità di attivare il servizio di mediazione socio-culturale per facilitare, con attività di traduzione e supporto, la relazione e la comunicazione dei cittadini stranieri con il personale. Il Servizio può essere fornito telefonicamente oppure in presenza e viene attivato su richiesta del personale del reparto o del pronto soccorso nel quale si ravvisi questa necessità.

SERVIZI OSPEDALIERI

Assistenza spirituale: per le persone ricoverate di fede cattolica sono contattabili telefonicamente i sacerdoti della Collegiata di Santa Maria Assunta Duomo di Chivasso; presso l'Ospedale è presente una Chiesa nella zona del blocco monumentale.
Per le persone ricoverate di fede non cattolica, l'assistenza religiosa può essere chiesta tramite il personale infermieristico del Reparto

Servizio parrucchiere: attualmente non è presente presso l'Ospedale

Bar e distributori automatici: sono presenti distributori automatici di bibite fresche e calde e snack presso i reparti e nelle zone comuni ospedaliere.
È presente un bar all'interno dell'ospedale con i seguenti orari:
dal lunedì al venerdì 7.00- 17.30
sabato 7.00- 14.30

Giornali e riviste: attualmente questo servizio non è disponibile

Accesso mensa visitatori: attualmente questo servizio non è disponibile

Richiesta cartella clinica: la richiesta della documentazione sanitaria può essere effettuata tramite e-mail, tramite fax oppure di persona recandosi presso l'Ufficio Cartelle Cliniche situato all'interno dell'Ospedale.

Orario Ufficio Cartelle Cliniche:
lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-12.30
martedì e giovedì 13.30-15.30
Telefono: 011 9176200

Fax: 011 9176232
Mail: cartellecliniche.chivasso@aslto4.piemonte.it

Tutte le informazioni per il rilascio della documentazione sanitaria, compresa la modulistica da scaricare, sono presenti nella Carta dei Servizi online pubblicata nel sito web www.aslto4.piemonte.it, alla voce "Ospedali – Ospedali Asl TO4"