



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

**OSPEDALE di CIRIÈ**

**NEUROLOGIA**

*Aggiornamento marzo 2022*

Gentile Signora, gentile Signore,  
nell'accoglierLa in questo Reparto vogliamo augurarLe una buona permanenza e fornirLe alcune informazioni relative alla Sua degenza. In questa scheda sono indicate le informazioni principali riferite alla vita di reparto; per ogni altra precisazione Lei potrà sempre rivolgersi al personale.

**Direttore:** Dott. Diego Papurello

**Coordinatore Infermieristico:** Marinella Ferrari

**Dirigenti Medici:** Dott.ssa C. Baima Rughet

Dott.ssa C. Chiavazza

Dott.ssa S. Gasverde

Dott. E. Gentile


Dott.ssa Narracci Milena

Dott. D. Quartana

**Tecnico di Neuro Fisiologia:** C. Albera


D. Mannina



**Segretaria:** Stefania Tondo



	NUMERI TELEFONICI - E-MAIL	
	Recapiti telefonici	011 9217371
		011 9217373
		011 9217572
	Fax	011 9217974
	E-mail	<a href="mailto:neurologia.cirie@aslto4.piemonte.it">neurologia.cirie@aslto4.piemonte.it</a>

#### INFORMAZIONI GENERALI

La Neurologia è ubicata al terzo piano del Presidio Ospedaliero e al suo interno sono presenti anche l'ambulatorio di Neurofisiopatologia (dove vengono eseguiti, dal lunedì al venerdì, gli esami strumentali quali elettromiografia, elettroencefalogramma, PEV) e altri locali adibiti ad ambulatorio e Day Hospital. Ogni utente dispone durante la sua permanenza di un letto, un comodino e un armadietto per gli effetti personali. In reparto è presente un bagno per visitatori fruibile anche da persone con disabilità

PERSONALE	
	<p>Il personale operante all'interno del Reparto è identificato da un'etichetta riportante nome, cognome e qualifica professionale. La <b>qualifica</b> è riconoscibile dal <b>colore della divisa</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Medici</b>: divisa verde chiaro e/o camice bianco</li> <li>• <b>Coordinatore</b>: divisa bianca con etichetta bordata di rosso</li> <li>• <b>Infermieri</b>: divisa bianca con etichetta bordata di blu</li> <li>• <b>OSS (Operatori Socio Sanitari)</b>: divisa bianca con etichetta bordata di verde</li> <li>• <b>Tecnico Neuro Fisio Patologia (TNFP)</b>: divisa bianca con etichetta bordata di bianco</li> <li>• <b>Segreteria</b>: camice azzurro</li> </ul>

COSA PORTARE	
  	<p>Al momento del ricovero occorre portare con sé la carta d'identità, la tessera sanitaria, la documentazione clinica relativa a eventuali ricoveri ed esami eseguiti in precedenza e l'elenco dei farmaci che si stanno assumendo.</p> <p>In reparto sarà opportuno portare biancheria personale considerando anche i ricambi, calzature chiuse antiscivolo, pigiama o camicia da notte, vestaglia, t-shirt, asciugamani (viso e bidet), il necessario per l'igiene personale (sapone liquido, spazzolino da denti, dentifricio, pettine o spazzola per capelli e il necessario per la barba), salviette umidificate e fazzoletti di carta.</p> <p>L'acqua naturale è fornita (2 bottigliette da 500 cc) tutti i giorni durante la distribuzione.</p> <p>Nel reparto è consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche come radioline, lettori dvd/cd, tablet ma solo con le cuffie.</p>

COSA NON PORTARE	
 	<p>Si consiglia di non tenere in camera alcun oggetto di valore né somme di denaro. Il personale declina ogni responsabilità imputabile a smarrimento o furto</p>

CUSTODIA PROTESI	
<p>Nel caso in cui sia portatore di <b>protesi dentaria e/o acustica mobile</b>, Le sarà fornita una custodia dove riporla e Le sarà fatta firmare un'informativa dedicata. Il personale non è responsabile della custodia degli effetti personali</p>	

## ORGANIZZAZIONE del REPARTO



- La **distribuzione dei pasti** avviene a cura del personale di reparto secondo i seguenti orari:
  - Colazione: ore 8.30
  - Pranzo: ore 12.30
  - Cena: ore 19.00E' vietato portare alimenti o bevande dall'esterno, o comunque in assenza di autorizzazione da parte del Personale sanitario.
- La **visita medica** si svolge tutti i giorni della settimana, generalmente tra le ore 9.00 e le ore 12.00.  
Durante l'orario di visita non è consentita la permanenza in reparto, anche a coloro che sono muniti di permesso.
- **Orario di visite:** in periodo Covid fare riferimento al personale di Reparto. In ogni caso, tutte le informazioni aggiornate per l'accesso dei visitatori sono presenti nella Carta dei Servizi online pubblicata nel sito web [www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it), alla voce "Ospedali – Ospedali Asl TO4".
- **Colloquio con i medici:** il medico di Reparto è a disposizione dei parenti dei ricoverati dalle ore 14.00 alle ore 15.00 nei giorni feriali. Il sabato, domenica e festivi saranno fornite esclusivamente notizie di pazienti ritenuti critici.  
Il Coordinatore Infermieristico è a disposizione tutti i giorni feriali.  
Per informazioni di carattere assistenziale l'Assistito e i familiari possono rivolgersi all'Infermiere di riferimento.
- Le **dimissioni:** all'atto della dimissione sarà consegnata una relazione contenente le notizie riguardanti il ricovero, il trattamento effettuato e le prescrizioni terapeutiche con gli appuntamenti dei controlli previsti. Unitamente alla lettera di dimissione sarà restituita la documentazione personale insieme agli accertamenti effettuati.  
Sarà cura del paziente consegnare la documentazione di dimissione al proprio Medico curante per la continuità terapeutica.  
Gli esami non ancora disponibili alla dimissione potranno essere ritirati dopo 10 giorni circa e secondo le indicazioni date all'atto della dimissione (dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 15.00).  
All'atto della dimissione sarà possibile avere la fornitura di farmaci per la continuità terapeutica immediata (prescrizione lettera di dimissione).  
I certificati di ricovero da produrre al datore di lavoro possono essere richiesti al personale infermieristico o al Coordinatore infermieristico del reparto.

## NORME DI COMPORTAMENTO

I visitatori devono assumere un comportamento idoneo a rispettare il bisogno di riposo e di silenzio delle persone ricoverate, parlando sottovoce ed evitando ogni tipo di rumore inutile.

**Igiene delle mani:** è fondamentale per prevenire la trasmissione di malattie infettive. Si raccomanda alle persone ricoverate e ai visitatori di effettuare regolarmente il lavaggio delle mani e/o di utilizzare l'apposito gel idroalcolico presente nelle camere di degenza.

**Fumo:** è vietato fumare in tutta la struttura ospedaliera; il divieto si intende esteso anche alle sigarette elettroniche.

**Telefoni:** è possibile l'utilizzo del telefono cellulare in posizione "vibracall", evitando la suoneria, nel rispetto della tranquillità delle altre persone ricoverate.

**Cibi e bevande:** è vietato portare alimenti e bevande dall'esterno in assenza di autorizzazione da parte del personale sanitario.

**Assistenza:** i visitatori non possono effettuare prestazioni assistenziali dirette sulla persona ricoverata. Per qualunque necessità devono rivolgersi al personale di assistenza.

**Materiali:** i visitatori non possono rimuovere alcunché dai carrelli e dalle stanze di servizio del reparto.

**Privacy:** i visitatori non possono entrare nelle altre camere e devono rispettare la privacy delle altre persone ricoverate



## SERVIZI TRASVERSALI

**Servizio Sociale Ospedaliero:** il Servizio Sociale Professionale Ospedaliero svolge la propria funzione in modo trasversale in/a tutti i reparti che, tramite apposita segnalazione, formulano una richiesta di consulenza a favore di persone ricoverate per le quali emergano elementi di fragilità sociale. Il primo contatto con l'assistente sociale deve avvenire tramite richiesta da parte del personale medico/infermieristico del reparto di degenza dell'interessato oppure del pronto soccorso. L'assistente sociale ospedaliera, ricevuta la segnalazione, provvederà a contattare direttamente la persona ricoverata e/o i familiari di riferimento.

**N.O.C.C (Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure):** il Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure opera all'interno dell'Ospedale in maniera trasversale in/a tutti i reparti di degenza e pronto soccorso. E' attivato esclusivamente su richiesta del reparto o del pronto soccorso ed è rivolto alle persone ricoverate per le quali emerga un'effettiva difficoltà di gestione domiciliare e per le quali si ravvisi la necessità di una dimissione protetta o l'avvio di un progetto domiciliare in integrazione con i servizi del territorio.



**Mediazione culturale:** i mediatori sono operatori in grado di mediare tra individui o gruppi di persone appartenenti a etnie e culture diverse al fine di favorirne e facilitarne l'integrazione e la comprensione. Presso i Presidi Ospedalieri esiste la possibilità di attivare il servizio di mediazione socio-culturale per facilitare, con attività di traduzione e supporto, la relazione e la comunicazione dei cittadini stranieri con il personale. Il Servizio può essere fornito telefonicamente oppure in presenza e viene attivato su

richiesta del personale del reparto o del pronto soccorso nel quale si ravvisi questa necessità.

## SERVIZI OSPEDALIERI

**Assistenza spirituale:** Per le persone ricoverate di fede cattolica, presso il Presidio ospedaliero è presente una Cappella, al piano seminterrato, lato Palazzina uffici.

La chiesa è aperta tutti i giorni dalle ore 6.00 alle ore 21.00.

Il Servizio Religioso è garantito tutti i giorni, con la visita diretta o su chiamata (anche notturna) contattando il personale di reparto o la portineria.

Per le persone ricoverate di fede non cattolica, l'assistenza religiosa può essere chiesta tramite il personale infermieristico del Reparto.

**Servizio parrucchiere:** attualmente non è presente presso l'Ospedale



**Bar e distributori automatici:** Presso la struttura è ubicato un bar, al piano rialzato – area ingresso principale, aperto tutti i giorni con i seguenti orari:

- lunedì-venerdì dalle ore 7.00 alle ore 18.00;
- sabato e domenica dalle ore 7 alle ore 14.30.

Nel Presidio sono presenti distributori automatici di bevande e snack, così situati:

- piano seminterrato (Laboratorio analisi)
- piano terra (dentro Pronto Soccorso/frontera accettazione Pronto Soccorso e corridoio ambulatori/radiologia)
- piano 1 parti comuni
- piano 2 parti comuni e dentro i reparti di Cardiologia e Pediatria
- piano 3 parte comune Oncologia/Libera Professione

**Giornali e riviste:** attualmente questo servizio non è disponibile

**Accesso mensa visitatori:** i visitatori possono accedere alla mensa tutti i giorni, previo pagamento di un ticket ed esibizione del Green Pass, nei seguenti orari:

- dalle ore 12.00 alle ore 14.30
- dalle ore 19.00 alle ore 20.30



**Richiesta cartella clinica:** la richiesta della documentazione sanitaria può essere effettuata tramite e-mail, tramite fax oppure di persona recandosi presso l'Ufficio Accettazione del Presidio ospedaliero, situato al primo piano presso la Direzione Medica Ospedaliera.

Orario Ufficio Accettazione:

lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-12.30

martedì e giovedì 13.30-15.30.

tel. 011 9217236-261

fax 011 9217468

[accettazione.cirie@aslto4.piemonte.it](mailto:accettazione.cirie@aslto4.piemonte.it)

Tutte le informazioni per il rilascio della documentazione sanitaria, compresa la modulistica da scaricare, sono presenti nella Carta dei Servizi online pubblicata nel sito web [www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it), alla voce "Ospedali – Ospedali Asl TO4"