



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

OSPEDALE di CIRIÈ

PEDIATRIA

Aggiornamento marzo 2022

Cari Genitori,

benvenuti nel nostro Reparto. Questa scheda desidera illustrarVi l'équipe che si prenderà cura di Vostro figlio/a, l'organizzazione dell'assistenza e gli impegni che ci assumiamo per rendere il ricovero sereno e soddisfacente. A Voi chiediamo cortesemente di collaborare, mantenendo sempre un comportamento responsabile e corretto, nel reciproco rispetto del Patto di qualità.

Direttore: Dott. Adalberto Brach del Prever

Coordinatore Infermieristico: Miranda Pavanati

Referente Infermieristico: Stefania Richiardi



NUMERI TELEFONICI UTILI ed E-MAIL

Segreteria 011 9217202

Fax 011 9217339

E-mail pediatria.cirie@aslto4.piemonte.it


INFORMAZIONI GENERALI


La struttura operativa di Pediatria è organizzata in più settori: la Pediatria Generale, il Day Hospital, l'area di Pronto Soccorso con l'osservazione breve intensiva (OBI pediatrico), gli ambulatori e le sale d'attesa (situati al 2° piano), il Nido e la Patologia Neonatale (situati al 1° piano, adiacenti all'Ostetricia e Ginecologia). Tutte le camere hanno il bagno, il televisore e l'aria climatizzata. La sala giochi per i bimbi ricoverati è posta all'interno del Reparto.

Diritto all'informazione: il medico ha il dovere di informare i genitori sulle condizioni di salute del figlio e sulle terapie e gli accertamenti in atto. Per i trattamenti sanitari che possono comportare rischi è indispensabile acquisirne il consenso informato. In tal caso il personale medico consegna ai genitori o ai legali rappresentanti un modulo in cui sono contenute informazioni sul trattamento sanitario; una volta letto e ben compreso (anche a seguito di uno specifico colloquio), il modulo deve essere firmato dai genitori per accettazione.


Ascolto e Informazione: i medici sono a disposizione dei genitori per eventuali colloqui:

- quotidianamente, in occasione della visita medica;
- nella sala Medici della Pediatria dal lunedì al venerdì, indicativamente dalle ore 12 alle ore 13

PERSONALE	
	<p>Il personale operante all'interno del Reparto è identificato da un'etichetta riportante nome, cognome e qualifica professionale. La qualifica è riconoscibile dal colore della divisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medici: divisa verde chiaro e/o camice bianco • Coordinatore: divisa bianca con etichetta bordata di rosso • Infermieri: divisa bianca con etichetta bordata di blu • OSS (Operatori Socio Sanitari): divisa bianca con etichetta bordata di verde

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO	
	<p>All'interno del Reparto operano i Volontari dell'Associazione "Ospedale Dolce Casa ODV" (contraddistinti da pettorina arancione e cartellino identificativo) e l'Associazione "Volontari Clown", la cui costante presenza garantisce un valido sostegno relazionale a bambini e genitori, attraverso lo sviluppo di attività ludico-creative e didattiche</p>

CAMERE DI DEGENZA E SALA GIOCHI	
<p>I letti del Reparto sono ad uso esclusivo dei bambini ricoverati, pertanto non è consentito ad altre persone di sdraiarsi o sedersi sui letti. Se il letto è provvisto di sponda di protezione, questa deve essere sollevata ogni qualvolta la persona che presta assistenza si allontani.</p> <p>Nelle camere provviste di poltrona questa può, allungandosi, diventare letto per la persona che offre assistenza (non in dotazione: cuscino, lenzuola, coperte). In alternativa è a disposizione una poltroncina reclinabile. Per motivi di igiene e sicurezza i bambini ricoverati non possono utilizzare la poltrona o la poltroncina reclinabile come letto. Entro le ore 7.00 del mattino la poltrona utilizzata come letto deve essere riordinata e riposizionata; viene altresì richiesta la cortesia di riordinare la camera (tavolo, comodino, lavabo) per poter facilitare le opere di pulizia (inizio ore 6.30 circa), il rifacimento dei letti e la somministrazione della terapia.</p> <p>All'interno del Reparto è a disposizione dei bambini ricoverati una sala giochi, una biblioteca per i piccoli pazienti e una per gli adulti che fanno assistenza. La sala giochi è a disposizione dei bambini ricoverati e non può essere utilizzata dai parenti come sala di attesa. Presso la sala giochi sono a Vostra disposizione dei seggiolini per la pappa.</p> <p><u>Per motivi di sicurezza non è consentito utilizzare le prese di corrente sulla testata del letto e/o usare prese multiple</u></p>	

COSA PORTARE	
	<p>Al momento del ricovero portare con sé la carta d'identità, la tessera sanitaria o codice STP per i cittadini stranieri, la documentazione clinica relativa a eventuali ricoveri ed esami eseguiti in precedenza oltre all'elenco dei farmaci che il minore sta assumendo.</p> <p>Per il ricovero sarà opportuno portare della biancheria personale, calzature comode antiscivolo, tutine, pigiama, asciugamani, il necessario per l'igiene personale, salviette umidificate, fazzoletti di carta e l'acqua. E' consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche</p>

come radioline, lettori dvd/cd, tablet ma solo con le cuffie

COSA NON PORTARE



Si consiglia di non tenere in camera alcun oggetto di valore né somme di denaro. Il personale declina ogni responsabilità imputabile a smarrimento o furto

ORGANIZZAZIONE del REPARTO



- La **distribuzione dei pasti** avviene a cura del personale di reparto secondo i seguenti orari:

Colazione: ore 8.00-8.30

Pranzo: ore 12.00

Merenda: ore 15.00-15.30

Cena: ore 19.00.

Non è possibile portare cibi da casa per i bambini ricoverati, se non prendendo prima accordi con il personale.

Alle mamme che allattano al seno in modo esclusivo i pasti sono forniti dal Reparto. La procedura per richiedere il buono mensa da parte della persona che è accanto al bambino può essere richiesto al personale infermieristico. In sala giochi sono a Vostra disposizione dei seggioloni per la pappa.

- La **visita medica** si svolge tutti i giorni della settimana, generalmente dalle ore 8.30/9.00 in poi.
- **Assistenza dei familiari** Per assicurare la continuità delle relazioni familiari, è richiesta la presenza continuativa 24 ore su 24 di un genitore o di una persona di sua fiducia, da lui formalmente indicata, che può assistere il bambino anche durante le procedure mediche ed infermieristiche. Chi assiste il bambino può usufruire del pasto ordinato in mensa con un contributo di partecipazione alla spesa (6,50 euro).
- **Orario di visite:** in periodo Covid fare riferimento al personale di Reparto. In ogni caso, tutte le informazioni aggiornate per l'accesso dei visitatori sono presenti nella Carta dei Servizi online pubblicata nel sito web www.aslto4.piemonte.it, alla voce "Ospedali – Ospedali Asl TO4".
- **Colloquio con i medici:** i medici di reparto sono a disposizione dei genitori/parenti dei bambini ricoverati tutti i giorni in occasione della visita medica e in Sala Medici dal lunedì al sabato dalle ore 12.30 alle ore 13.30 (orario indicativo perché condizionato da eventuali urgenze).
- Le **dimissioni** precedentemente concordate, avvengono dopo le ore 14.00. Alla dimissione del neonato dal Nido viene fornita l'"Agenda della salute" con i dati neonatali, che seguirà il bambino per tutti i primi anni di vita.

In caso di ricovero in Pediatria, alla dimissione del piccolo paziente viene consegnata una lettera di dimissione, nella quale sono riportati: la diagnosi di ricovero, l'esito degli accertamenti effettuati, i consigli per il proseguimento dell'iter terapeutico ed eventuali

controlli da effettuare dopo la dimissione.

I minori, al momento della dimissione, vengono esclusivamente affidati al genitore o al tutore oppure ad altra persona purché da questi espressamente delegata. Sarà cura del genitore/tutore consegnare la documentazione di dimissione al pediatra curante del minore per l'eventuale continuità terapeutica.

I certificati di ricovero da produrre al datore di lavoro possono essere richiesti al medico o al personale infermieristico della Pediatria al momento delle dimissioni

NORME DI COMPORTAMENTO

I visitatori devono assumere un comportamento idoneo a rispettare il bisogno di riposo e di silenzio delle persone ricoverate, parlando sottovoce ed evitando ogni tipo di rumore inutile.

Igiene delle mani: è fondamentale per prevenire la trasmissione di malattie infettive. Si raccomanda alle persone ricoverate e ai visitatori di effettuare regolarmente il lavaggio delle mani e/o di utilizzare l'apposito gel idroalcolico presente nelle camere di degenza.

Fumo: è vietato fumare in tutta la struttura ospedaliera; il divieto si intende esteso anche alle sigarette elettroniche.

Telefoni: è possibile l'utilizzo del telefono cellulare in posizione "vibracall", evitando la suoneria, nel rispetto della tranquillità delle altre persone ricoverate.

Cibi e bevande: è vietato portare alimenti e bevande dall'esterno in assenza di autorizzazione da parte del personale sanitario.

Assistenza: i visitatori non possono effettuare prestazioni assistenziali dirette sulla persona ricoverata. Per qualunque necessità devono rivolgersi al personale di assistenza.

Materiali: i visitatori non possono rimuovere alcunché dai carrelli e dalle stanze di servizio del reparto.

Privacy: i visitatori non possono entrare nelle altre camere e devono rispettare la privacy delle altre persone ricoverate.



PATTO DI QUALITÀ

Le garanzie del Reparto

- Rispetto della dignità personale: privacy, cultura e religione del bambino e della famiglia.
- Relazioni personali di cortesia, disponibilità, attenzione.
- Relazioni personali di attenzione alle esigenze del bambino e della famiglia.
- Chiarezza e completezza delle informazioni sullo stato di salute: colloqui, documentazione clinica, dimissione.
- Utilizzo dell'Osservazione Breve Intensiva (OBI) per evitare, quando possibile, il ricovero.
- Possibilità per i familiari di rimanere sempre accanto al bambino, anche durante la visita medica, gli esami e la terapia.
- Rooming-in (neonato con la mamma) del neonato presso il Punto Nascita.
- Promozione dell'allattamento materno.
- Attenzione, quando possibile, all'assegnazione delle camere dei bambini in funzione dell'età e della patologia.
- Possibilità di usufruire di sala giochi attrezzata e di attività ludica supportata dalle Associazioni di volontariato.
- Percorso di dimissione protetta nei casi in cui sia necessaria un'assistenza domiciliare integrata con i Servizi territoriali.
- Continuità della presa in carico del bambino, se necessario, anche dopo la dimissione, coordinata da un Pediatra del Reparto.

I doveri dei piccoli ricoverati e dei familiari

- Rispetto degli altri bambini ricoverati. Non accedere nelle altre camere di degenza.
- Rispetto dei professionisti e dell'organizzazione del lavoro di Reparto.
- Rispetto delle regole di convivenza ospedaliera: orari, visite, pasti, riposo, norme igienico-sanitarie, privacy.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Rispetto dei divieti: fumo (anche sigarette elettroniche), rumore, disturbo ecc.
- Qualora si presentasse la necessità per l'accompagnatore di assentarsi dal Reparto, è indispensabile avvisare il personale. In ogni caso il paziente ricoverato non può allontanarsi ed uscire dal Reparto se non per motivi clinici

SERVIZI TRASVERSALI

Servizio Sociale Ospedaliero: il Servizio Sociale Professionale Ospedaliero svolge la propria funzione in modo trasversale in/a tutti i reparti che, tramite apposita segnalazione, formulano una richiesta di consulenza a favore di persone ricoverate per le quali emergano elementi di fragilità sociale. Il primo contatto con l'assistente sociale deve avvenire tramite richiesta da parte del personale medico/infermieristico del reparto di degenza dell'interessato oppure del pronto soccorso. L'assistente sociale ospedaliera, ricevuta la segnalazione, provvederà a contattare direttamente la persona ricoverata e/o i familiari di riferimento.

N.O.C.C (Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure): il Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure opera all'interno dell'Ospedale in maniera trasversale in/a tutti i reparti di degenza e pronto soccorso. E' attivato esclusivamente su richiesta del reparto o del pronto soccorso ed è rivolto alle persone ricoverate per le quali emerga un'effettiva difficoltà di gestione domiciliare e per le quali si ravvisi la necessità di una dimissione protetta o l'avvio di un progetto domiciliare in integrazione con i servizi del territorio.



Mediazione culturale: i mediatori sono operatori in grado di mediare tra individui o gruppi di persone appartenenti a etnie e culture diverse al fine di favorirne e facilitarne l'integrazione e la comprensione. Presso i Presidi Ospedalieri esiste la possibilità di attivare il servizio di mediazione socio-culturale per facilitare, con attività di traduzione e supporto, la relazione e la comunicazione dei cittadini stranieri con il personale. Il Servizio può essere fornito telefonicamente oppure in presenza e viene attivato su richiesta del personale del reparto o del pronto soccorso nel quale si ravvisi questa necessità.

SERVIZI OSPEDALIERI

Assistenza spirituale: Per le persone ricoverate di fede cattolica, presso il Presidio ospedaliero è presente una Cappella, al piano seminterrato, lato Palazzina uffici. La chiesa è aperta tutti i giorni dalle ore 6.00 alle ore 21.00. Il Servizio Religioso è garantito tutti i giorni, con la visita diretta o su chiamata (anche notturna) contattando il personale di reparto o la portineria.

Per le persone ricoverate di fede non cattolica, l'assistenza religiosa può essere chiesta tramite il personale infermieristico del Reparto.

Servizio parrucchiere: attualmente non è presente presso l'Ospedale



Bar e distributori automatici: Presso la struttura è ubicato un bar, al piano rialzato – area ingresso principale, aperto tutti i giorni con i seguenti orari:

- lunedì-venerdì dalle ore 7.00 alle ore 18.00;
- sabato e domenica dalle ore 7 alle ore 14.30.

Nel Presidio sono presenti distributori automatici di bevande e snack, così situati:

- piano seminterrato (Laboratorio analisi)
- piano terra (dentro Pronto Soccorso/frontera accettazione Pronto Soccorso e corridoio ambulatori/radiologia)
- piano 1 parti comuni
- piano 2 parti comuni e dentro i reparti di Cardiologia e Pediatria
- piano 3 parte comune Oncologia/Libera Professione

Giornali e riviste: attualmente questo servizio non è disponibile

Accesso mensa visitatori: i visitatori possono accedere alla mensa tutti i giorni, previo pagamento di un ticket ed esibizione del Green Pass, nei seguenti orari:

- dalle ore 12.00 alle ore 14.30
- dalle ore 19.00 alle ore 20.30



Richiesta cartella clinica: la richiesta della documentazione sanitaria può essere effettuata tramite e-mail, tramite fax oppure di persona recandosi presso l'Ufficio Accettazione del Presidio ospedaliero, situato al primo piano presso la Direzione Medica Ospedaliera.

Orario Ufficio Accettazione:

- ▲ lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-12.30
- ▲ martedì e giovedì 13.30-15.30.

tel. 011 9217236-261

fax 011 9217468

accettazione.cirie@aslto4.piemonte.it

Tutte le informazioni per il rilascio della documentazione sanitaria,

	compresa la modulistica da scaricare, sono presenti nella Carta dei Servizi online pubblicata nel sito web www.aslto4.piemonte.it , alla voce “Ospedali – Ospedali Asl TO4”
--	---