



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

OSPEDALE di CIRIÈ


UROLOGIA

Aggiornamento marzo 2022

Gentile Signora, gentile Signore,
nell'accoglierLa in questo Reparto vogliamo augurarLe una buona permanenza e fornirLe alcune informazioni relative alla Sua degenza. In questa scheda sono indicate le informazioni principali riferite alla vita di reparto; per ogni altra precisazione Lei potrà sempre rivolgersi al personale.

Direttore: Dott. Daniele Griffa

Coordinatore Infermieristico: Gianpiero Casassa

	NUMERI TELEFONICI UTILI ed E-MAIL	
	Ambulatorio	011 9217463
	Direttore	011 9217435
	Studio medici	011 9217880
	Coordinatore Infermieristico	011 9217865
	Studio infermieri	011 9217867
	Fax	011 9217864
	E-mail	urologia.cirie@aslt04.piemonte.it

INFORMAZIONI GENERALI

Per ogni paziente è presente il letto di degenza, un comodino e un armadietto provvisto di serratura. Le camere sono dotate di servizi igienici. Sono disponibili delle salette dotate di tv



PERSONALE

Il personale operante all'interno del Reparto è identificato da un'etichetta riportante nome, cognome e qualifica professionale.

La **qualifica** è riconoscibile dal **colore della divisa**:

- **Medici:** divisa verde chiaro e/o camice bianco
- **Coordinatore:** divisa bianca con etichetta bordata di rosso
- **Infermieri:** divisa bianca con etichetta bordata di blu
- **OSS (Operatori Socio Sanitari):** divisa bianca con etichetta bordata di giallo

COSA PORTARE



Al momento del ricovero occorre portare con sé la carta d'identità, la tessera sanitaria, la documentazione clinica relativa a eventuali ricoveri ed esami eseguiti in precedenza e l'elenco dei farmaci che si stanno assumendo (nome, dosaggio, orario).

Per la durata del ricovero la somministrazione della terapia rientra tra le responsabilità del personale: siete invitati a non assumere terapia in autonomia senza averlo concordato con il personale.

Fornire al personale il numero di telefono di un familiare e compilare il modulo di espressione del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Informare i medici e il personale sanitario di eventuali allergie, intollerante a cibi o diete particolari.

In reparto sarà opportuno portare biancheria personale considerando anche i ricambi, calzature chiuse antiscivolo, pigiama o camicia da notte, vestaglia, t-shirt, asciugamani (viso e bidet), il necessario per l'igiene personale (sapone liquido, spazzolino da denti, dentifricio, pettine o spazzola per capelli, il necessario per la barba), salviette umidificate, fazzoletti di carta e l'acqua.

L'utilizzo di apparecchiature elettroniche come radioline, lettori dvd/cd, tablet sono consentite solo con le cuffie, informando preventivamente il Coordinatore che valuterà l'idoneità dell'apparecchiatura

COSA NON PORTARE



Si consiglia di non tenere in camera alcun oggetto di valore né somme di denaro. Il personale declina ogni responsabilità imputabile a smarrimento o furto

CUSTODIA PROTESI

Nel caso in cui sia portatore di **protesi dentaria e/o acustica mobile**, Le sarà fornita una custodia dove riporla e Le sarà fatta firmare un'informativa dedicata. Il personale non è responsabile della custodia degli effetti personali

ORGANIZZAZIONE del REPARTO



- La **distribuzione dei pasti** avviene a cura del personale di reparto secondo i seguenti orari:

Colazione: ore 8.00

Pranzo: ore 12.00

Cena: ore 19.00

Durante la distribuzione del vitto è assolutamente vietato soggiornare e/o passeggiare nel corridoio di degenza per garantire il rispetto delle norme igienico sanitarie.



- La **visita medica** si svolge tutti i giorni della settimana, generalmente tra le ore 9.00 e le ore 12.00.
Durante l'orario di visita non è consentita la permanenza in reparto, anche a coloro che sono muniti di permesso.
- **Orario di visite:** in periodo Covid fare riferimento al personale di Reparto. In ogni caso, tutte le informazioni aggiornate per l'accesso dei visitatori sono presenti nella Carta dei Servizi online pubblicata nel sito web www.aslto4.piemonte.it, alla voce "Ospedali – Ospedali Asl TO4".
- **Colloquio con i medici:** il medico di Reparto è a disposizione dei parenti dei ricoverati dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 15.00 e il sabato dalle ore 11.00 alle ore 12.00 (l'orario del sabato potrebbe subire qualche modifica in relazione a possibili urgenze cliniche non prevedibili).
- Le **dimissioni** sono in genere effettuate a fine mattinata intorno alle ore 11.00 o nel primo pomeriggio (è da prevedere una certa flessibilità in relazione a esigenze familiari o personali dei Pazienti o a esigenze di servizio urgenti e/o non programmabili).
All'atto della dimissione sarà consegnata una relazione contenente le notizie riguardanti il ricovero, il trattamento effettuato e le prescrizioni terapeutiche con gli appuntamenti dei controlli previsti. Unitamente alla lettera di dimissione sarà restituita la documentazione personale insieme agli accertamenti effettuati.
Sarà cura del paziente consegnare la documentazione di dimissione al proprio Medico curante per la continuità terapeutica.
I certificati di ricovero da produrre al datore di lavoro possono essere richiesti al personale infermieristico o al Coordinatore infermieristico del reparto.

NORME DI COMPORTAMENTO

I visitatori devono assumere un comportamento idoneo a rispettare il bisogno di riposo e di silenzio delle persone ricoverate, parlando sottovoce ed evitando ogni tipo di rumore inutile.

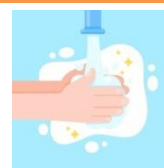
Igiene delle mani: è fondamentale per prevenire la trasmissione di malattie infettive. Si raccomanda alle persone ricoverate e ai visitatori di effettuare regolarmente il lavaggio delle mani e/o di utilizzare l'apposito gel idroalcolico presente nelle camere di degenza.

Fumo: è vietato fumare in tutta la struttura ospedaliera; il divieto si intende esteso anche alle sigarette elettroniche.

Telefoni: è possibile l'utilizzo del telefono cellulare in posizione "vibracall", evitando la suoneria, nel rispetto della tranquillità delle altre persone ricoverate.

Cibi e bevande: è vietato portare alimenti e bevande dall'esterno in assenza di autorizzazione da parte del personale sanitario.

Assistenza: i visitatori non possono effettuare prestazioni assistenziali dirette sulla persona ricoverata. Per qualunque necessità devono rivolgersi al personale di assistenza.




<p>Materiali: i visitatori non possono rimuovere alcunché dai carrelli e dalle stanze di servizio del reparto.</p> <p>Privacy: i visitatori non possono entrare nelle altre camere e devono rispettare la privacy delle altre persone ricoverate</p>	
--	--

SERVIZI TRASVERSALI

Servizio Sociale Ospedaliero: il Servizio Sociale Professionale Ospedaliero svolge la propria funzione in modo trasversale in/a tutti i reparti che, tramite apposita segnalazione, formulano una richiesta di consulenza a favore di persone ricoverate per le quali emergano elementi di fragilità sociale. Il primo contatto con l'assistente sociale deve avvenire tramite richiesta da parte del personale medico/infermieristico del reparto di degenza dell'interessato oppure del pronto soccorso. L'assistente sociale ospedaliera, ricevuta la segnalazione, provvederà a contattare direttamente la persona ricoverata e/o i familiari di riferimento.

N.O.C.C (Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure): il Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure opera all'interno dell'Ospedale in maniera trasversale in/a tutti i reparti di degenza e pronto soccorso. E' attivato esclusivamente su richiesta del reparto o del pronto soccorso ed è rivolto alle persone ricoverate per le quali emerga un'effettiva difficoltà di gestione domiciliare e per le quali si ravvisi la necessità di una dimissione protetta o l'avvio di un progetto domiciliare in integrazione con i servizi del territorio.

	<p>Mediazione culturale: i mediatori sono operatori in grado di mediare tra individui o gruppi di persone appartenenti a etnie e culture diverse al fine di favorirne e facilitarne l'integrazione e la comprensione. Presso i Presidi Ospedalieri esiste la possibilità di attivare il servizio di mediazione socio-culturale per facilitare, con attività di traduzione e supporto, la relazione e la comunicazione dei cittadini stranieri con il personale. Il Servizio può essere fornito telefonicamente oppure in presenza e viene attivato su richiesta del personale del reparto o del pronto soccorso nel quale si ravvisi questa necessità.</p>
---	---

SERVIZI OSPEDALIERI

Assistenza spirituale: Per le persone ricoverate di fede cattolica, presso il Presidio ospedaliero è presente una Cappella, al piano seminterrato, lato Palazzina uffici. La chiesa è aperta tutti i giorni dalle ore 6.00 alle ore 21.00. Il Servizio Religioso è garantito tutti i giorni, con la visita diretta o su chiamata (anche notturna) contattando il personale di reparto o la portineria. Per le persone ricoverate di fede non cattolica, l'assistenza religiosa può essere chiesta tramite il personale infermieristico del Reparto

Servizio parrucchiere: attualmente non è presente presso l'Ospedale



Bar e distributori automatici: Presso la struttura è ubicato un bar, al piano rialzato – area ingresso principale, aperto tutti i giorni con i seguenti orari:

- lunedì-venerdì dalle ore 7.00 alle ore 18.00;
- sabato e domenica dalle ore 7 alle ore 14.30.

Nel Presidio sono presenti distributori automatici di bevande e snack, così situati:

- piano seminterrato (Laboratorio analisi)
- piano terra (dentro Pronto Soccorso/fronte accettazione Pronto Soccorso e corridoio ambulatori/radiologia)
- piano 1 parti comuni
- piano 2 parti comuni e dentro i reparti di Cardiologia e Pediatria
- piano 3 parte comune Oncologia/Libera Professione

Giornali e riviste: attualmente questo servizio non è disponibile

Accesso mensa visitatori: i visitatori possono accedere alla mensa tutti i giorni, previo pagamento di un ticket ed esibizione del Green Pass, nei seguenti orari:

- dalle ore 12.00 alle ore 14.30
- dalle ore 19.00 alle ore 20.30



Richiesta cartella clinica: la richiesta della documentazione sanitaria può essere effettuata tramite e-mail, tramite fax oppure di persona recandosi presso l'Ufficio Accettazione del Presidio ospedaliero, situato al primo piano presso la Direzione Medica Ospedaliera.

Orario Ufficio Accettazione:

lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-12.30

martedì e giovedì 13.30-15.30.

tel. 011 9217236-261

fax 011 9217468

accettazione.cirie@aslto4.piemonte.it

Tutte le informazioni per il rilascio della documentazione sanitaria, compresa la modulistica da scaricare, sono presenti nella Carta dei Servizi online pubblicata nel sito web www.aslto4.piemonte.it, alla voce "Ospedali – Ospedali Asl TO4"