



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

OSPEDALE di IVREA


CARDIOLOGIA

Aggiornamento marzo 2022

Gentile Signora, gentile Signore,
nell'accoglierLa in questo Reparto vogliamo augurarLe una buona permanenza e fornirLe alcune informazioni relative alla Sua degenza. In questa scheda sono indicate le informazioni principali riferite alla vita di reparto; per ogni altra precisazione Lei potrà sempre rivolgersi al personale.

Direttore: Dott. Walter Grosso Marra

Coordinatore Infermieristico: Irene Lavezzo

	NUMERI TELEFONICI UTILI	
	Studio medici reparto Cardiologia	0125 414240
	Studio medici reparto UTIC	0125 414339
	Studio infermieri reparto Cardiologia	0125 414915
	Studio infermieri reparto UTIC	0125 414354
	E-mail	cardiologia.ivrea@aslto4.piemonte.it

INFORMAZIONI GENERALI

La Struttura Complessa di Cardiologia risponde alle richieste degli Utenti con patologia cardiovascolare. Effettua prestazioni di **Emodinamica** e **Aritmologia** ed **Elettrofisiologia Cardiaca**.

E' composta dai seguenti reparti di degenza:

- **Unità di Terapia Intensiva Cardiologica (UTIC):** accoglie i Pazienti con patologia cardiovascolare in fase acuta (infarto miocardico, sindrome coronarica acuta, aritmie e scompenso cardiaco acuto) che necessitano di monitoraggio continuo dei parametri vitali.

- **Reparto di Cardiologia:** accoglie i Pazienti con patologie cardiache acute ormai stabilizzate e/o pazienti che richiedono interventi diagnostico-terapeutici elettivi. L'accesso al Reparto avviene tramite Pronto Soccorso, attraverso il servizio di emergenza territoriale 118, da altro reparto ospedaliero, dall'ambulatorio o come ricovero elettivo da lista di attesa.

Ogni persona assistita dispone in camera di un armadietto personale e di un comodino. Tutte le stanze di degenza sono dotate di televisione e di bagno con doccia. Il posto letto assegnato al momento del ricovero potrà essere cambiato per motivi organizzativi e d'urgenza.

Al momento del ricovero il personale sanitario provvederà ad accoglierla e informarla riguardo l'organizzazione del reparto e le modalità di svolgimento dell'attività quotidiana. Sin dal suo arrivo in Ospedale le verrà posizionato un braccialetto identificativo che dovrà essere mantenuto per tutta la degenza.

La terapia farmacologica è somministrata dal personale infermieristico ad orari stabiliti che potrebbero quindi risultare diversi da quelli domiciliari.

Si ricorda che, per il rispetto della privacy, il personale sanitario non è autorizzato a fornire informazioni telefoniche sullo stato di salute dei pazienti.



PERSONALE

Il personale operante all'interno del Reparto è identificato da un'etichetta riportante nome, cognome e qualifica professionale.

La **qualifica** è riconoscibile dal **colore della divisa**:

- **Medici**: divisa verde chiaro e/o camice bianco
- **Coordinatore**: divisa bianca con etichetta bordata di rosso
- **Infermieri**: divisa bianca con etichetta bordata di blu
- **OSS (Operatori Socio Sanitari)**: divisa bianca con etichetta bordata di verde

COSA PORTARE



Al momento del ricovero occorre portare con sé:

- la carta d'identità
- la tessera sanitaria
- la documentazione clinica relativa a eventuali ricoveri ed esami eseguiti in precedenza
- l'elenco dei farmaci che si assumono al domicilio
- biancheria personale (pantofole chiuse, pigiama o camicia da notte, asciugamani, il necessario per l'igiene personale)

COSA NON PORTARE



Si consiglia di non tenere in camera alcun oggetto di valore né somme di denaro. Il personale declina ogni responsabilità imputabile a smarrimento o furto

CUSTODIA PROTESI

Nel caso in cui sia portatore di **protesi dentaria e/o acustica mobile**, Le sarà fornita una custodia dove riporla e Le sarà fatta firmare un'informativa dedicata. Il personale non è responsabile della custodia degli effetti personali

ORGANIZZAZIONE del REPARTO



- La **distribuzione dei pasti** avviene a cura del personale di reparto secondo i seguenti orari:
Colazione: ore 8.30
Pranzo: ore 12.30
Cena: ore 19.30
L'alimentazione in ambito cardiologico è un aspetto che fa parte del programma curativo, si potranno quindi verificare situazioni in cui le restrizioni dietetiche avranno valenza terapeutica. È comunque garantita per l'utenza la possibilità di scegliere il menu nei casi di regime dietetico libero.
- La **visita medica** si svolge tutti i giorni della settimana, generalmente



tra le ore 9.30 e le ore 13.00.

Durante l'orario di visita non è consentita la permanenza in reparto, anche a coloro che siano muniti di permesso.

- **Orario di visite:** in periodo Covid fare riferimento al personale di Reparto. In ogni caso, tutte le informazioni aggiornate per l'accesso dei visitatori sono presenti nella Carta dei Servizi online pubblicata nel sito web www.aslto4.piemonte.it, alla voce "Ospedali – Ospedali Asl TO4".
- **Colloquio con i medici:** il medico di Reparto è a disposizione dei parenti dei ricoverati dalle ore 14.00 alle ore 15.00 da lunedì a sabato (orario del sabato indicativo perché condizionato da eventuali urgenze), vi è inoltre la possibilità di effettuare colloquio individuale tramite videochiamata (per maggiori informazioni fare riferimento al personale di reparto).
- Le **dimissioni** avvengono nel pomeriggio, normalmente dopo le ore 15.00.

All'atto della dimissione sarà consegnata una relazione contenente le notizie riguardanti il ricovero, il trattamento effettuato e le prescrizioni terapeutiche con gli appuntamenti dei controlli previsti. Unitamente alla lettera di dimissione sarà restituita la documentazione personale insieme agli accertamenti effettuati.

Sarà cura del paziente consegnare la documentazione di dimissione al proprio Medico curante per la continuità terapeutica.

Alcuni farmaci prescritti alla dimissione possono essere ritirati presso lo sportello della Farmacia Ospedaliera di Continuità terapeutica al piano terra negli orari stabiliti.

I certificati di ricovero da produrre al datore di lavoro possono essere richiesti al personale infermieristico o al Coordinatore infermieristico del reparto.

NORME DI COMPORTAMENTO

I visitatori devono assumere un comportamento idoneo a rispettare il bisogno di riposo e di silenzio delle persone ricoverate, parlando sottovoce ed evitando ogni tipo di rumore inutile.

Igiene delle mani: è fondamentale per prevenire la trasmissione di malattie infettive. Si raccomanda alle persone ricoverate e ai visitatori di effettuare regolarmente il lavaggio delle mani e/o di utilizzare l'apposito gel idroalcolico presente nelle camere di degenza.

Fumo: è vietato fumare in tutta la struttura ospedaliera; il divieto si intende esteso anche alle sigarette elettroniche.

Telefoni: è possibile l'utilizzo del telefono cellulare in posizione "vibracall", evitando la suoneria, nel rispetto della tranquillità delle altre persone ricoverate.

Cibi e bevande: è vietato portare alimenti e bevande dall'esterno in assenza di autorizzazione da parte del personale sanitario.

Assistenza: i visitatori non possono effettuare prestazioni assistenziali dirette sulla persona ricoverata. Per qualunque necessità devono rivolgersi al personale di assistenza.



Giornali e riviste: attualmente questo servizio non è disponibile



Richiesta cartella clinica la richiesta della documentazione sanitaria può essere effettuata tramite e-mail, tramite fax oppure di persona recandosi presso l'Ufficio Archivio Clinico situato al piano -1 del blocco D

Orario Ufficio Archivio Clinico:

- lunedì/mercoledì/venerdì 8.30-12.30
- martedì e giovedì 13.30-15.30.

fax 0125 414988

tel. 0125 414201

cartellecliniche.ivrea@aslto4.piemonte.it

E' possibile fare richiesta anche presso il Reparto di degenza.

Tutte le informazioni per il rilascio della documentazione sanitaria, compresa la modulistica da scaricare, sono presenti nella Carta dei Servizi online pubblicata nel sito web www.aslto4.piemonte.it, alla voce "Ospedali – Ospedali Asl TO4"