



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

DIRIGENZA DELL'AREA SANITA'
REGOLAMENTO IN MATERIA DI
GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

In data 26 Ottobre 2021, a seguito del confronto intervenuto tra la Direzione Aziendale e le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza dell'Area Sanità, conclusosi il 26/10/2021, è approvato, nel testo allegato, il Regolamento in materia di Graduazione, conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali della Dirigenza dell'Area Sanità dell'A.S.L. TO4.

PER L'AZIENDA

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Stefano SCARPETTA

in originale firmato _____

Organizzazione Sindacali dell'Area Sanità

AAROI - EMAC

ANAAO Assomed

Dott. Gianluca LANFRANCO

in originale firmato _____

CIMO - FESMED

Dott.ssa Maria Carmela ORLANDI

in originale firmato _____

Dott.ssa RUSSO Pasqualina

“ “ “

Federazione C.I.S.L. Medici

Dott. Alberto JANNACI

in originale firmato _____



**REGIONE
PIEMONTE**

www.regione.piemonte.it/sanita

F.P. C.G.I.L. Medici e Dirigenti del S.S.N.

Dott. Ezio SANO'

in originale firmato

FASSID

Dott.ssa Maria Francesca GUIDI

in originale firmato

FVM

Dott. Ivano AMEDEO

in originale firmato

U.I.L. F.P.L.

Dott. Antonio PETRACHI

in originale firmato



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Dirigenza dell'Area Sanità
dell'A.S.L. TO4

Regolamento in materia di
graduazione, conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali

I N D I C E

| | Pag. |
|--|-------------|
| Art. 1 – Oggetto del Regolamento | 3 |
| Art. 2 – Tipologie di incarico | 3 |
| Art. 3 – Mappatura degli incarichi | 4 |
| Art. 4 – Graduazione degli incarichi | 4 |
| Art. 5 – Principi generali per il conferimento degli incarichi | 7 |
| Art. 6 – Requisiti e modalità di conferimento degli incarichi | 8 |
| Art. 7 – Incarico in caso di mobilità interna o esterna | 13 |
| Art. 8 – Contratto individuale | 13 |
| Art. 9 – Conferimento incarico a Dirigenti assunti a tempo determinato | 13 |
| Art. 10 – Revoca degli incarichi | 14 |
| Art. 11 – Norma transitoria | 14 |
| Art. 12 – Sostituzioni | 14 |
| Art. 13 – Norma di rinvio | 14 |

ALLEGATI

- Tabella “A” – Requisiti, modalità e soggetti proponenti gli incarichi
- Allegato – Proposta di conferimento di Incarico Dirigenziale

ART. 1

Oggetto del Regolamento

1. In attuazione della normativa vigente e del C.C.N.L. dell'Area Sanità, Triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/12/2019, il presente Regolamento contiene disposizioni concernenti la graduazione, i criteri e le modalità di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali attribuibili ai Dirigenti Medici, Veterinari, Sanitari e delle Professioni Sanitarie dell'A.S.L. TO4, di cui all'art. 7 del C.C.N.Q. sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 13/07/2019.

ART. 2

Tipologie di incarico

1. Gli incarichi conferibili ai Dirigenti di cui al comma 1, possono essere Gestionali o Professionali e sono riconducibili alle seguenti tipologie individuate dall'art. 18, comma 1, del C.C.N.L. dell'Area Sanità, Triennio 2016-2018, del 19/12/2019:

I. Incarichi Gestionali (sulla base di quanto previsto dall'Atto Aziendale)

- a) Incarico di direzione di Dipartimento di cui al D.Lgs 502/1992 e s.m.i.;
- b) Incarico di direzione di Struttura Complessa (art. 18, comma 1, par. I, lett. a).
- c) Incarico di direzione di Struttura Semplice a valenza dipartimentale o distrettuale, quale articolazione interna del Dipartimento o del Distretto e che include, necessariamente e in via prevalente, la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali. La stessa può comportare, inoltre, la responsabilità di gestione diretta di risorse finanziarie (art. 18, comma 1, par. I, lett. b);
- d) Incarico di direzione di Struttura Semplice quale articolazione interna di Struttura Complessa che include, necessariamente e in via prevalente, la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali (art. 18, comma 1, par. I, lett. c);

II. Incarichi Professionali

- a) Incarico professionale di altissima professionalità (art. 18, comma 1, par. II, lett. a): è un'articolazione funzionale che assicura prestazioni di altissima professionalità e specializzazione, anche con la collaborazione di risorse umane e l'utilizzo di risorse tecnologiche e funzionali necessarie per l'uso discrezionale ed appropriato di conoscenze e strumenti specialistici. Tali incarichi di distinguono in:
 - a1) Incarico di altissima professionalità a valenza dipartimentale: si tratta di incarico che, pur collocato funzionalmente all'interno di una Struttura Complessa, rappresenta un punto di riferimento di altissima professionalità per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per l'intero Dipartimento, all'interno di ambiti specialistici;
 - a2) Incarico di altissima professionalità quale articolazione interna di Struttura Complessa: si tratta di incarico collocato all'interno di una Struttura Complessa, che rappresenta un punto di riferimento di altissima specializzazione per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per le attività svolte nella suddetta Struttura o di Strutture tra loro coordinate, nell'ambito di specifici settori disciplinari;
- b) Incarico professionale di alta specializzazione (art. 18, comma 1, par. II, lett. b): è un'articolazione funzionale che, nell'ambito di una Struttura Complessa o Semplice, assicura prestazioni di alta professionalità riferite alla disciplina ed alla struttura organizzativa di riferimento e che rappresenta il riferimento per l'acquisizione ed il consolidamento delle conoscenze e competenze per le attività svolte nell'ambito della struttura di appartenenza. E' caratterizzata da funzioni orientate ad una attività specifica e prevalente, anche con la

collaborazione di risorse umane e l'utilizzo di risorse tecnologiche e funzionali necessarie per l'uso discrezionale ed appropriato di conoscenze e strumenti specialistici;

- c) Incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo (art. 18, comma 1, par. II, lett. c): tale tipologia prevede in modo prevalente responsabilità tecnico-specialistiche;
- d) Incarico professionale di base conferibile ai dirigenti con meno di cinque anni di attività che abbiano superato il periodo di prova: tali incarichi hanno precisi ambiti di autonomia da esercitare nel rispetto degli indirizzi del responsabile della struttura e con funzioni di collaborazione e corresponsabilità nella gestione delle attività. Detti ambiti sono progressivamente ampliati attraverso i momenti di valutazione e verifica di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., come disciplinati, altresì, dagli articoli 58, comma 4, e 59, comma 2, lett. a), del C.C.N.L. 19/12/2019.

ART. 3

Mappatura degli Incarichi

1. Gli incarichi conferibili ai Dirigenti dell'Area Sanitaria sono indicati nella Mappatura degli incarichi predisposta dalla Direzione Generale, sulla base delle competenze gestionali, definite con l'Atto Aziendale, e professionali necessarie e funzionali all'organizzazione stessa, con riferimento alle tipologie di incarichi specificamente attribuibili in Azienda di cui al successivo articolo 4.
2. I criteri per la definizione della Mappatura saranno oggetto di confronto con le Organizzazioni Sindacali.
3. Periodicamente si procederà ad una revisione della mappatura degli incarichi dirigenziali conferibili in ogni Struttura aziendale, al fine di verificarne la congruenza, in relazione alle eventuali sopravvenute modifiche nell'organico dei Dirigenti delle Strutture stesse o a diverse esigenze organizzative dell'Azienda.

ART. 4

Graduazione degli incarichi

1. Gli incarichi dirigenziali conferibili ai Dirigenti dell'Area Sanità dell'A.S.L. TO4 sono graduati nelle tipologie di seguito indicate - all'interno di quelle previste dal citato art. 18, del C.C.N.L. 19/12/2019 e sopra riportate - con connessa graduazione della retribuzione di posizione nell'ambito delle risorse del fondo contrattuale a ciò deputato, attualmente il fondo art 94, "Fondo per la retribuzione degli incarichi", del C.C.N.L. 19/12/2019.

I. Incarichi Gestionali – art. 18, comma 1, par. I

a1) **Direttore di Dipartimento.** Sono individuate le seguenti tipologie di incarico:

- *Direzione di Dipartimento di Fascia A*, nella quale rientrano i seguenti Dipartimenti:
 - Dipartimento di Area Medica
 - Dipartimento di Area Chirurgica
 - Dipartimento di Emergenza
- *Direzione di Dipartimento di Fascia B*, nella quale rientrano i seguenti Dipartimenti:
 - Dipartimento dell'Area Diagnostica
 - Dipartimento Materno-Infantile
 - Dipartimento di Prevenzione
- *Direzione di Dipartimento di Fascia C*, nella quale rientra il Dipartimento Oncologico

- *Direzione di Dipartimento di Fascia D*, nella quale rientrano i seguenti Dipartimenti, per i quali non può essere riconosciuta la maggiorazione della retribuzione di posizione, ricomprendendo un numero di Strutture inferiore a 3, così come previsto dalla D.G.R. n. 42-1921, del 27/07/2015:
 - Dipartimento delle Dipendenze
 - Dipartimento di Salute Mentale

Il valore economico della maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 91, comma 12, del C.C.N.L. Area Sanità del 19/12/2019 - il cui onere è a carico del Bilancio aziendale, ai sensi dell'art. 39, comma 12, del C.C.N.L. 08/06/2000, I Biennio, e s.m.i., confermato dallo stesso art. 91, comma 12 - è commisurato alla complessità dell'organizzazione del Dipartimento ed al numero di Strutture Complesse ad esso afferenti e, in ogni caso, come sopra indicato, può essere corrisposta solo per Dipartimenti costituiti da almeno 3 Strutture Complesse, secondo quanto previsto dalla citata D.G.R. n. 42-1921, del 27/07/2015 - All. A, punto 3.3 "L'organizzazione dipartimentale";

a2) **Direttore di Struttura Complessa** (lett. a). Sono individuate le seguenti tipologie di incarico, con connessa graduazione del corrispondente valore economico della posizione:

- *Direzione di Struttura Complessa con funzioni di coordinamento - Fascia A (SC A)*. L'incarico si riferisce alla funzione di coordinamento dell'area ospedaliera ed alla funzione di coordinamento dell'area territoriale attribuite dalla Direzione Generale ad uno dei Direttori, rispettivamente, delle Direzioni Mediche Ospedaliere, per l'area ospedaliera, ed a uno dei Direttori di Distretto, per quella territoriale;
- *Direzione di Struttura Complessa di Fascia B (SC B)*. L'incarico di fascia B si riferisce alla Direzione di Struttura con valenza strategica;
- *Direzione di Struttura Complessa di Fascia C (SC C)*. L'incarico di fascia C si riferisce alla Direzione di Struttura con responsabilità clinica, organizzativa e gestionale su almeno due dei tre macro-ambiti territoriali (Cirié-Lanzo – Chivasso – Ivrea-Cuorgné);
- *Direzione di Struttura Complessa di Fascia D (SC D)*. L'incarico di fascia D si riferisce alla Direzione di Struttura con responsabilità clinica, organizzativa e gestionale su un unico macro-ambito territoriale o alla Direzione di Struttura con limitata responsabilità di gestione di risorse.

L'incarico di direzione di Presidio Ospedaliero di cui al D.Lgs n. 502/1992 è equiparato all'incarico di direzione di Struttura Complessa.

L'incarico di direzione di Distretto Sanitario di cui al D.Lgs n. 502/1992 è equiparato, ai fini della retribuzione di posizione di parte fissa, all'incarico di Struttura Complessa;

b) **Responsabile di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale (SSD)** (lett. b) o **Responsabile di Struttura Semplice in Staff al Direttore Generale o al Direttore Sanitario (SSS)**, per i quali è individuata un'unica tipologia di incarico;

c) **Responsabile di Struttura Semplice di Struttura Complessa** (lett. c). Sono individuate le seguenti tipologie di incarichi, con connessa graduazione del corrispondente valore economico della posizione:

A. *Responsabile di Struttura Semplice di Fascia A (SS A)*, che si riferisce a:

- Incarico di Responsabile di Struttura Semplice a valenza strategica per l'Azienda;
- Incarico di Responsabile di Struttura Semplice con responsabilità clinica, organizzativa e gestionale su almeno due dei tre macro-ambiti territoriali (Cirié-Lanzo - Chivasso - Ivrea-Cuorgné);

B. *Responsabile di Struttura Semplice di Fascia B (SS B)*, che si riferisce ad incarico con responsabilità clinica, organizzativa e gestionale su un unico macro-ambito territoriale;

II. Incarichi Professionali – art. 18, comma 1, par. II

a) **Altissime Professionalità** (lett. a) che si distinguono in:

a1) *Altissima Professionalità a valenza Dipartimentale / Aziendale (AP1)*, che rappresenta un punto di riferimento di altissima professionalità per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per l'intero Dipartimento / Azienda, all'interno di ambiti specialistici, con estensione dell'ambito operativo sull'intero Dipartimento / Azienda, e che si contraddistingue per:

- Utilizzazione di metodologie e strumentazioni altamente significative, innovative e con alta valenza strategica per l'Azienda;
- Competenza specialistico-funzionale o professionale di eccellenza e scarsamente diffusa in Azienda;
- Elevata autonomia professionale, anche caratterizzata da funzioni di guida di gruppi di lavoro o da referenza di area specialistica;
- Attività di assoluta complessità e rilevanza, caratterizzate da responsabilità tecnico-professionali distintive;

Il numero di incarichi di questa tipologia non può superare il 3% (arrotondato all'unità superiore) del numero degli incarichi di natura professionale di cui alle successive lettere b) e c);

a2) *Altissima Professionalità quale articolazione interna di Struttura Complessa, di Struttura Semplice in Staff al Direttore Generale / Direttore Sanitario o di Struttura Semplice Dipartimentale (AP2)*, che rappresenta un punto di riferimento di altissima specializzazione per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per l'attività svolta nella struttura o in strutture tra loro coordinate, nell'ambito di specifici settori disciplinari e che si contraddistingue per:

- Utilizzazione di metodologie e strumentazioni altamente significative, innovative e con alta valenza strategica per l'Azienda;
- Competenza specialistico-funzionale o professionale di eccellenza e scarsamente diffusa in Azienda;
- Elevata autonomia professionale, anche caratterizzata da funzioni di guida di gruppi di lavoro o da referenza di area specialistica;
- Attività di assoluta complessità e rilevanza, caratterizzate da responsabilità tecnico-professionali distintive.

Nella presente tipologia è ricondotto l'incarico "Altissima Specializzazione (A.S.)" dell'ex Area Medico-Veterinaria.

Il numero di incarichi di questa tipologia non può superare il 7% (arrotondato all'unità superiore) del numero degli incarichi di natura professionale di cui alle successive lettere b) e c);

b) **Alta Specializzazione** (lett. b). Sono previste le seguenti tipologie di incarico, con connessa graduazione del corrispondente valore economico della posizione:

b1) *Alta Specializzazione di Fascia A (AS A)*. L'incarico si contraddistingue per:

- Utilizzazione di metodologie e strumentazioni significative, innovative e con valenza strategica per l'Azienda;
- Competenza specialistico-funzionale o professionale di eccellenza;
- Attività di assoluta complessità e quantitativamente rilevanti;

b2) *Alta Specializzazione di Fascia B (AS B)*. L'incarico si contraddistingue per:

- Utilizzazione di metodologie e strumentazioni significative e innovative;
- Grado di competenza specialistico-funzionale o professionale particolarmente significativo;
- Attività quali-quantitative particolarmente complesse;

c) **Incarichi professionali di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo** (lett. c). Sono previste le seguenti tipologie di incarico, con connessa graduazione del corrispondente valore economico della posizione:

- c1) *Incarico Professionale di Fascia A.1 (IP A1)*. L'incarico si contraddistingue per:
 - Utilizzazione di metodologie e strumentazioni complesse;
 - Significativo grado di competenza specialistico-funzionale o professionale;
 - Produzione di prestazioni quali-quantitative complesse;
- c2) *Incarico Professionale di Fascia A.2 (IP A2)*. L'incarico si contraddistingue per:
 - Utilizzazione di metodologie e strumentazioni di complessità superiore alla media;
 - Consolidato grado di competenza specialistico-funzionale o professionale;
 - Produzione di prestazioni quali-quantitative di rilievo;
- c3) *Incarico Professionale di Fascia B (IP B)*. L'incarico si contraddistingue per:
 - Utilizzazione di metodologie e strumentazioni di media complessità;
 - Possesso di competenza specialistico-funzionale o professionale idonea a svolgere i compiti propri della Struttura;
 - Produzione di prestazioni quali-quantitative consolidate nel tempo e processi produttivi routinari;
- d) **Incarico professionale di base** (lett. d). Sono individuate le seguenti tipologie di incarico, conferibili ai Dirigenti con anzianità di servizio inferiore a cinque anni:
 - d1) *Incarico Professionale di Base (IP Base)*. Tale incarico ha precisi ambiti di autonomia da esercitare nel rispetto degli indirizzi del responsabile della struttura e con funzione di collaborazione e corresponsabilità nella gestione delle attività;
 - d2) *Incarico Professionale di Base Super (IP Base-S)*. Nell'ambito degli incarichi conferibili ai Dirigenti con anzianità di servizio inferiore a cinque anni, sono previsti un numero massimo di 4 incarichi, attribuibili da parte della Direzione Generale, nei seguenti casi:
 - Svolgimento di attività ritenute di particolare rilevanza strategica;
 - Significativa esperienza su interventi di particolare specificità o di esperienza professionale di particolare rilevanza, maturata anche all'estero o presso Strutture sanitarie private;
 - Mancanza in Azienda di tali professionalità.

A tali incarichi verrà riconosciuta una quota complessiva di retribuzione di posizione, che potrà variare a seconda dell'incarico attribuito e che, comunque, non potrà superare quella prevista per la tipologia aziendale "Alta Specializzazione di Fascia B (AS B)", di cui al precedente punto b2).

ART. 5

Principi generali per il conferimento degli incarichi

1. Per il conferimento degli incarichi e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si dovrà tener conto:
 - a) delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57, comma 2, del C.C.N.L. dell'Area Sanità 19/12/2019;
 - b) dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
 - c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
 - d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 57, comma 4, del C.C.N.L. 19/12/2019;
 - e) criterio della rotazione, ove applicabile;
 - f) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

- g) eventuale competenza gestionale, ove richiesta dalla tipologia dell'incarico da conferire.
2. I contenuti dell'incarico devono essere adeguatamente esplicitati e costituire integrazione del contratto individuale di lavoro, nonché il riferimento delle valutazioni, come indicato nel successivo articolo 7.
 3. In caso di variazione dell'assetto organizzativo, gli incarichi possono essere modificati dall'Azienda anche prima della scadenza, nel rispetto della normativa vigente e dei contratti di lavoro.

ART. 6

Requisiti e modalità di conferimento degli incarichi

1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti in base alla struttura organizzativa aziendale, tenuto conto della disciplina della dirigenza sanitaria (D.Lgs 29/93 e art. 15, del D.Lgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni), in relazione alle funzioni dirigenziali di cui al precedente articolo 3.
2. A ciascun Dirigente è affidato un incarico dirigenziale.
3. Tutti gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale, con atto scritto, in particolare:

A1) Gli incarichi di **Direzione di Dipartimento**, di cui al D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i. ed all'art. 18, comma 1, Par. I, sono conferiti dal Direttore Generale, nel limite del numero previsto nel Piano di Organizzazione Aziendale, con le procedure ex art. 17 bis, del citato D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., esclusivamente ai Direttori delle Strutture Complesse afferenti al Dipartimento.

L'incarico è conferito per un periodo di 3 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve nel caso di cessazione dal rapporto di lavoro, in relazione agli esiti delle verifiche dei risultati delle attività attuate, ai sensi del D.Lgs 229/99 e s.m.i. e delle norme attuative di cui ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità nel tempo vigenti.

Il Direttore del Dipartimento rimane titolare della Struttura Complessa cui è preposto.

Il Direttore di Dipartimento, al fine di espletare in modo più efficace le sue funzioni di Direttore di Dipartimento, può delegare talune funzioni di Direttore di Struttura Complessa ad altro dirigente, ai sensi dell'art. 22, comma 1, del C.C.N.L. Area Sanità 19/12/2019.

A2) Gli incarichi di **Direzione di Struttura Complessa**, di cui all'art. 18, comma 1, Par. I, lett. a), del C.C.N.L. 19/12/2019, sono conferiti, previo espletamento delle procedure ex D.P.R. 484/97, nel limite del numero previsto nel Piano di Organizzazione dell'Azienda, per un periodo di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve nel caso di compimento del limite massimo di età, ove la durata viene correlata al raggiungimento del predetto limite, in relazione agli esiti delle verifiche dei risultati delle attività svolte ai sensi del D.Lgs 229/99 ed alle norme attuative di cui ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità nel tempo vigenti.

B) Responsabile di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale - Responsabile di Struttura Semplice in Staff al Direttore Generale / Direttore Sanitario - Responsabile di Struttura Semplice di Struttura Complessa

Procedura per il conferimento degli incarichi

Gli incarichi di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale (SSD), di Responsabile di Struttura Semplice in Staff al Direttore Generale / Direttore Sanitario (SS S) e di Responsabile di Struttura Semplice di Struttura Complessa (SS A e SS B), di cui all'art. 18, comma 1, Par. I, rispettivamente, lett. b) e lett. c), del C.C.N.L. 19/12/2019, sono conferiti dal Direttore Generale, nel limite del numero previsto dal Piano di Organizzazione Aziendale, su proposta dei soggetti indicati nella Tabella "A", allegata al presente Regolamento.

Al fine di acquisire le candidature per l'affidamento dell'incarico è emesso dall'Azienda apposito Avviso di selezione interna pubblicato sul sito Internet aziendale e trasmesso a tutti i Responsabili di Struttura ed alle Organizzazioni Sindacali. Contestualmente è inviata a tutto il personale apposita comunicazione sulla mail aziendale circa l'avvenuta pubblicazione dell'Avviso.

I Dirigenti interessati avanzano la propria candidatura presentando al Settore Sviluppo Risorse della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse, apposita domanda, corredata dal proprio curriculum, entro il termine stabilito nell'Avviso e con le modalità nello stesso indicate.

Le domande pervenute, previa verifica da parte dei competenti uffici del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura, come individuati nell'Avviso, sono inviate ai soggetti cui compete formulare la proposta di incarico.

Tali soggetti dovranno trasmettere al Direttore Generale proposta motivata di conferimento dell'incarico a favore del Dirigente individuato, formulata secondo il modello "Proposta di conferimento di incarico dirigenziale", allegato al presente Regolamento. La proposta deve tener conto sia dell'analisi comparata dei curricula, sia del percorso di sviluppo professionale dei dirigenti - misurabile attraverso la verifica delle attività svolte, delle competenze acquisite e delle specificità attitudinali - e dovrà, altresì, contenere gli obiettivi specifici collegati allo svolgimento delle funzioni corrispondenti all'incarico assegnato.

Requisiti necessari per il conferimento dell'incarico

Possono avanzare la propria candidatura i Dirigenti dell'A.S.L. TO4 che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei requisiti indicati nella Tabella "A", allegata al presente Regolamento.

Il Dirigente con rapporto di lavoro ad impegno orario ridotto può presentare domanda di partecipazione alla selezione, fermo restando che, in caso di conferimento dell'incarico, dovrà trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno entro la data di decorrenza dell'incarico, pena la decadenza dall'incarico stesso.

Durata dell'incarico

Gli incarichi hanno durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, fatto salvo che si verifichi la cessazione dal rapporto di lavoro del Dirigente.

L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a), del C.C.N.L. 19/12/2019, senza attivare la procedura di selezione interna di cui al precedente punto "Procedura per il conferimento degli incarichi", come previsto dall'art. 19, comma 6, del medesimo C.C.N.L..

Incarichi vacanti

Ove l'incarico di Responsabile di Struttura Semplice si renda vacante, l'Azienda attiverà una nuova procedura di selezione interna per il suo conferimento.

C) Incarico Professionale di Altissima Professionalità a valenza Dipartimentale / Aziendale (AP1)

Procedura per il conferimento degli incarichi

Gli incarichi di Altissima Professionalità a valenza Dipartimentale / Aziendale (AP1), di cui all'art. 18, comma 1, Par. II, lett. a1), del C.C.N.L. 19/12/2019, sono conferiti dal Direttore Generale, nel limite del numero previsto nella Mappatura degli incarichi, su proposta dei soggetti indicati nella Tabella "A" allegata al presente Regolamento.

Al fine di acquisire le candidature per l'affidamento dell'incarico è emesso dall'Azienda apposito Avviso di selezione interna pubblicato sul sito Internet aziendale e trasmesso a tutti i Responsabili di Struttura ed alle Organizzazioni Sindacali. Contestualmente è inviata a tutto il personale apposita comunicazione sulla mail aziendale circa l'avvenuta pubblicazione dell'Avviso.. L'Avviso dovrà indicare la specifica denominazione dell'Altissima Professionalità ricercata.

I Dirigenti interessati avanzano la propria candidatura presentando al Settore Sviluppo Risorse della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse, apposita domanda, corredata dal proprio curriculum, entro il termine stabilito nell'Avviso e con le modalità nello stesso indicate.

Le domande pervenute, previa verifica da parte dei competenti uffici del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura, come individuati nell'Avviso, sono inviate ai soggetti cui compete formulare la proposta di incarico.

Tali soggetti dovranno trasmettere al Direttore Generale proposta motivata di conferimento dell'incarico a favore del Dirigente individuato, formulata secondo il modello "Proposta di conferimento di incarico dirigenziale", allegato al presente Regolamento. La proposta deve tener conto sia dell'analisi comparata dei curricula, sia del percorso di sviluppo professionale dei dirigenti - misurabile attraverso la verifica delle attività svolte, delle competenze acquisite e delle specificità attitudinali - e dovrà, altresì, contenere gli obiettivi specifici collegati allo svolgimento delle funzioni corrispondenti all'incarico assegnato.

Requisiti necessari per il conferimento dell'incarico

Possono avanzare la propria candidatura i Dirigenti dell'A.S.L. TO4 che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei requisiti indicati nella Tabella "A", allegata al Regolamento.

Durata dell'incarico

Gli incarichi hanno durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, fatto salvo che si verifichi la cessazione dal rapporto di lavoro del Dirigente.

L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a), del C.C.N.L. 19/12/2019, senza attivare la procedura di selezione interna di cui al precedente punto "Procedura per il conferimento degli incarichi", come previsto dall'art. 19, comma 6, del medesimo C.C.N.L..

Incarichi vacanti

Ove uno degli incarichi previsti nel presente paragrafo si renda vacante, l'Azienda attiverà una nuova procedura selettiva per il suo conferimento.

D) Incarico Professionale di Altissima Professionalità quale articolazione interna di Struttura Complessa, di Struttura Semplice in Staff al Direttore Generale / Direttore Sanitario o di Struttura Semplice Dipartimentale (AP2) e Incarico Professionale di Alta Specializzazione (AS A e AS B)

Procedura per il conferimento degli incarichi

Gli incarichi di Altissima Professionalità quale articolazione interna di Struttura Complessa, di Struttura Semplice in Staff al Direttore Generale / Direttore Sanitario o di Struttura Semplice Dipartimentale (AP2), di cui all'art. 18, comma 1, Par. II, lett. a1), del C.C.N.L. 19/12/2019 e gli incarichi di Alta Specializzazione (AS A e AS B), di cui all'art. 18, comma 1, Par. II, lett. b), del C.C.N.L. 19/12/2019, sono conferiti dal Direttore Generale, nel limite del numero previsto nella Mappatura degli incarichi, su proposta dei soggetti indicati nella Tabella "A" allegata al presente Regolamento.

Al fine di acquisire le candidature per l'affidamento dell'incarico, il Settore Sviluppo Risorse della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse, su richiesta del Direttore / Responsabile della Struttura di riferimento - che dovrà specificatamente indicare la professionalità ricercata - informa i Dirigenti della Struttura stessa dell'intenzione di procedere all'assegnazione dell'incarico, attraverso comunicazione inoltrata sulla mail aziendale.

I Dirigenti interessati avanzano la propria candidatura presentando al Direttore / Responsabile della Struttura, apposita domanda, corredata dal proprio curriculum, entro il termine stabilito nella comunicazione e con le modalità nella stessa indicate.

I soggetti indicati nella Tabella "A" dovranno trasmettere al Direttore Generale proposta motivata di conferimento dell'incarico a favore del Dirigente individuato, formulata secondo il modello "Proposta

di conferimento di incarico dirigenziale”, allegato al presente Regolamento. La proposta deve tener conto sia dell’analisi comparata dei curricula, sia del percorso di sviluppo professionale dei dirigenti - misurabile attraverso la verifica delle attività svolte, delle competenze acquisite e delle specificità attitudinali - e dovrà, altresì, contenere gli obiettivi specifici collegati allo svolgimento delle funzioni corrispondenti all’incarico assegnato.

Requisiti necessari per il conferimento dell’incarico

Possono avanzare la propria candidatura i Dirigenti dell’A.S.L. TO4 che, entro il termine fissato per la presentazione delle candidature, siano in possesso dei requisiti indicati nella Tabella “A”, allegata al Regolamento.

Durata dell’incarico

Gli incarichi hanno durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, fatto salvo che si verifichi la cessazione dal rapporto di lavoro del Dirigente.

L’incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell’art. 57, comma 2, lett. a), del C.C.N.L. 19/12/2019, senza attivare la procedura di selezione interna di cui al precedente punto “Procedura per il conferimento degli incarichi”, come previsto dall’art. 19, comma 6, del medesimo C.C.N.L..

Incarichi vacanti

Ove uno degli incarichi previsti nel presente paragrafo si renda vacante, l’Azienda attiverà una nuova procedura selettiva per il suo conferimento.

E) Incarico Professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo (IP A1 – IP A2)

Procedura per il conferimento degli incarichi

Gli Incarichi Professionali di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo (IP A1 – IP A2), di cui all’art. 18, comma 1, Par. II, lett. c), del C.C.N.L. 19/12/2019, sono conferiti dal Direttore Generale, nel limite del numero previsto nella Mappatura degli incarichi, su proposta dei soggetti indicati nella Tabella “A” allegata al presente Regolamento.

Il Settore Sviluppo Risorse della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse, a seguito della richiesta di copertura dell’incarico da parte del Direttore / Responsabile della Struttura di riferimento informa i Dirigenti della medesima Struttura dell’intenzione di procedere all’assegnazione dell’incarico, attraverso comunicazione inoltrata sulla mail aziendale.

I Dirigenti interessati avanzano la propria candidatura presentando al Direttore / Responsabile della Struttura, apposita domanda, corredata dal proprio curriculum, entro il termine stabilito nella comunicazione e con le modalità nella stessa indicate.

I soggetti indicati nella Tabella “A” dovranno trasmettere al Direttore Generale proposta motivata di conferimento dell’incarico a favore del Dirigente individuato, formulata secondo il modello “Proposta di conferimento di incarico dirigenziale”, allegato al presente Regolamento. La proposta deve tener conto sia dell’analisi comparata dei curricula, sia del percorso di sviluppo professionale dei dirigenti - misurabile attraverso la verifica delle attività svolte, delle competenze acquisite e delle specificità attitudinali - e dovrà, altresì, contenere gli obiettivi specifici collegati allo svolgimento delle funzioni corrispondenti all’incarico assegnato.

Requisiti necessari per il conferimento dell’incarico

Possono avanzare la propria candidatura i Dirigenti dell’A.S.L. TO4 che, entro il termine fissato per la presentazione delle candidature, siano in possesso dei requisiti indicati nella Tabella “A”, allegata al Regolamento.

Durata dell’incarico

Gli incarichi hanno durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, fatto salvo che si verifichi la cessazione dal rapporto di lavoro del Dirigente.

L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a), del C.C.N.L. 19/12/2019, senza attivare la procedura di selezione interna di cui al precedente punto "Procedura per il conferimento degli incarichi", come previsto dall'art. 19, comma 6, del medesimo C.C.N.L..

Incarichi vacanti

Ove uno degli incarichi previsti nel presente paragrafo si renda vacante, l'Azienda attiverà una nuova procedura selettiva per il suo conferimento.

F) Incarico Professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo (IP B)

Procedura per il conferimento degli incarichi

Gli Incarichi Professionali di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo, classificati come IP di Fascia B (IP B), rientranti nella tipologia di cui all'art. 18, comma 1, Par. II, lett. c), C.C.N.L. 19/12/2019, sono conferiti dal Direttore Generale ai Dirigenti che hanno maturato il primo quinquennio di servizio e che hanno positivamente superato la verifica del Collegio Tecnico, condotta ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. b), del C.C.N.L. 19/12/2019, senza attivare procedure selettive. E' fatta salva la possibilità per il Dirigente di partecipare a selezioni interne per l'attribuzione di altre tipologie di incarico.

Durata dell'incarico

Gli incarichi hanno durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, fatto salvo che si verifichi la cessazione dal rapporto di lavoro del Dirigente.

L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a), del C.C.N.L. 19/12/2019, senza attivare procedure selettive.

G) Incarico Professionale di Base (IP Base – IP Base-S)

Procedura per il conferimento degli incarichi

Gli Incarichi di Base (IP Base), di cui all'art. 18, comma 1, Par. II, lett. d), del C.C.N.L. 19/12/2019, sono conferiti al Dirigente con anzianità di servizio inferiore a 5 anni, decorso il periodo di prova. L'Incarico di Base è, altresì, conferito ai Dirigenti con anzianità di servizio inferiore ai 5 anni esonerati dal periodo di prova.

L'incarico decorre dal giorno successivo al superamento del periodo di prova, ovvero dalla data di assunzione per i Dirigenti che ne sono esonerati.

La retribuzione di posizione collegata all'incarico è riconosciuta dalla data di decorrenza dell'incarico stesso.

Come indicato al precedente paragrafo F), al Dirigente con Incarico Professionale di Base (IP Base), al compimento dei cinque anni di anzianità di servizio e superamento della verifica del Collegio Tecnico, è conferito dall'Azienda un Incarico Professionale di Fascia B (IP B), rientrante nella tipologia di cui all'art. 18, comma 1, Par. II, lett. c).

Gli Incarichi di Base classificati in azienda come IP Base-S, di cui al precedente articolo 3, comma 1, lett. d2), sono conferiti dal Direttore Generale, con atto scritto e motivato, al Dirigente con anzianità di servizio inferiore a 5 anni, nei casi indicati nella citata lett. d2), dell'art. 3, dandone comunicazione alle Organizzazioni Sindacali.

Durata dell'incarico

Gli incarichi hanno una durata non superiore ai cinque anni.

4. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del C.C.N.L. dell'Area Sanità del 19/12/2019, nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi di cui al precedente comma 3, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende od enti di cui all'art. 1 del citato C.C.N.L. 19/12/2019, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali

effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea con o senza soluzione di continuità.

5. Le diverse tipologie di incarichi non sono cumulabili tra loro fatto salvo il mantenimento della titolarità della Struttura Complessa da parte del Direttore di Dipartimento, ai sensi dell'art. 17 bis, comma 2, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.

ART. 7

Incarico in caso di mobilità interno o esterna

1. In caso di mobilità interna d'urgenza, nell'ambito della disciplina di appartenenza, disposta dall'Azienda per far fronte a situazioni contingenti e non prevedibili, il Dirigente, considerato il carattere provvisorio del trasferimento, mantiene presso la Struttura di temporanea assegnazione il medesimo incarico ricoperto presso la Struttura di appartenenza.
2. Nel caso, invece, in cui la mobilità interna avvenga su domanda del Dirigente, il conferimento dell'incarico presso la Struttura di nuova assegnazione avverrà con le procedure previste dal presente Regolamento. Resta ferma la possibilità di mantenere l'incarico ricoperto, qualora avvenga il trasferimento delle attività svolte dal Dirigente presso la Struttura di nuova assegnazione. In tal caso si dovrà procedere alla conseguente variazione della Mappatura degli incarichi delle Strutture interessate.
3. Nel caso di mobilità dall'esterno, al Dirigente è attribuito direttamente un Incarico Professionale di Base (IP Base), se non ha ancora maturato i 5 anni di anzianità di servizio, o un Incarico Professionale di Fascia B (IP B) se ha già maturato il primo quinquennio di servizio, fatta salva la possibilità, in quest'ultimo caso, di partecipare a selezioni interne per il conferimento di altre tipologie di incarico.

ART. 8

Contratto individuale

1. Il conferimento o il rinnovo degli incarichi comporta la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito, ivi inclusa la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.
2. Il contratto individuale integrativo è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni, salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del Dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico. Successivamente, la modifica di uno degli aspetti del Contratto individuale d'incarico è preventivamente comunicata al Dirigente per il relativo esplicito assenso che è espresso entro il termine massimo di trenta giorni. In assenza della sottoscrizione del contratto non potrà essere erogato il relativo trattamento economico, ai sensi dell'art. 19, comma 10, del C.C.N.L. 19/12/2019.

ART. 9

Conferimento incarico a Dirigenti assunti a tempo determinato

1. Per i Dirigenti assunti a Tempo Determinato l'incarico di posizione, da conferire ai fini della retribuzione di posizione, è definito dall'Azienda.
2. L'incarico conferito è indicato nel contratto individuale di assunzione.

ART. 10

Revoca degli incarichi

1. Gli incarichi sono revocati nei casi e secondo le procedure previste dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

ART. 11

Norma transitoria

1. In attesa dell'approvazione della nuova Mappatura degli incarichi e dell'eventuale revisione della retribuzione di posizione ad essi collegata, per i Dirigenti Medici e Veterinari e per i Dirigenti Sanitari e Di.P.Sa. restano in vigore gli attuali valori di posizione già individuati dai rispettivi accordi in precedenza stipulati.
2. In fase transitoria, ove si proceda all'attribuzione di Incarico Professionale di Base Super (IP Base-S), verrà riconosciuta la retribuzione di posizione prevista dalla precedente regolamentazione per gli incarichi di Alta Specializzazione di Fascia B.

Art. 12

Sostituzioni

1. La sostituzione, nei casi di assenza o di cessazione dal rapporto di lavoro dei Direttori e Responsabili di Struttura, è disciplinata dall'art. 22, del C.C.N.L. 19/12/2019.
2. Le sostituzioni disciplinate dai commi 4 e 5, del citato art. 22, avvengono con provvedimento del Direttore Generale. A tal fine, il Direttore Sanitario, sulla base dell'analisi comparata dei curricula formativi e professionali prodotti dai Dirigenti interessati, trasmette al Direttore Generale proposta motivata di sostituzione.
3. Ai sensi del comma 8, dell'art. 22, ove non sia possibile far ricorso alle sostituzioni di cui ai commi 4 e 5, del medesimo articolo, la struttura temporaneamente priva di titolare può essere affidata ad altro dirigente con corrispondente incarico e, ove possibile, con anzianità di cinque anni nella medesima disciplina o disciplina equipollente. In tal caso, la sostituzione può durare fino ad un massimo di nove mesi prorogabili fino ad altri 9 mesi e non verrà corrisposta la relativa indennità mensili di cui al comma 7, dell'art. 22. Il maggior aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva è compensato con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati.

ART. 13

Norma di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applica la normativa nazionale e regionale vigente, nonché i contratti di lavoro.
2. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione. Da tale data cessano di avere efficacia i precedenti Regolamenti in materia di incarichi dirigenziali.

REQUISITI, MODALITA' E SOGGETTI PROPONENTI GLI INCARICHI**TABELLA "A"**

| Tipologia di incarico | Requisiti generali | Requisiti specifici | Modalità di acquisizione candidature (*) | Soggetto proponente |
|--|---|---|--|---|
| Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) | <ul style="list-style-type: none"> . Almeno 5 anni di anzianità di servizio . Rapporto di lavoro a tempo pieno . Esito positivo dell'ultima verifica condotta dal Collegio Tecnico | <ul style="list-style-type: none"> . In servizio nel profilo e nella disciplina specificata nell'Avviso . Assegnazione, di norma, presso una Struttura del Dipartimento | <ul style="list-style-type: none"> . Avviso interno pubblicato sul sito internet aziendale e trasmesso a tutte le Strutture dell'Azienda ed alle Organizzazioni Sindacali . Comunicazione ai Dipendenti di avvenuta pubblicazione dell'Avviso inviata sulla mail aziendale. <p>Le candidature sono presentate al Settore Sviluppo Risorse della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse.</p> | <ul style="list-style-type: none"> . Direttore del Dipartimento di riferimento, sentiti i Direttori delle Strutture Complesse di afferenza del Dipartimento . Direttore Sanitario d'Azienda |
| Responsabile di Struttura Semplice in Staff al Direttore Generale / Direttore Sanitario (SS S) | <ul style="list-style-type: none"> . Almeno 5 anni di anzianità di servizio . Rapporto di lavoro a tempo pieno . Esito positivo dell'ultima verifica condotta dal Collegio Tecnico | In servizio nel profilo e nella disciplina specificata nell'Avviso | <ul style="list-style-type: none"> . Avviso interno pubblicato sul sito internet aziendale e trasmesso a tutte le Strutture dell'Azienda ed alle Organizzazioni Sindacali . Comunicazione ai Dipendenti di avvenuta pubblicazione dell'Avviso inviata sulla mail aziendale. <p>Le candidature sono presentate al Settore Sviluppo Risorse della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse.</p> | Direttore Sanitario d'Azienda |
| Responsabile di Struttura Semplice di Struttura Complessa in Line al Direttore Sanitario d'Azienda (SS A – SS B) | <ul style="list-style-type: none"> . Almeno 5 anni di anzianità di servizio . Rapporto di lavoro a tempo pieno . Esito positivo dell'ultima verifica condotta dal Collegio Tecnico | <ul style="list-style-type: none"> . In servizio nel profilo indicato nell'Avviso . Assegnazione presso la Struttura Complessa indicata nell'Avviso | <ul style="list-style-type: none"> . Avviso interno pubblicato sul sito internet aziendale e trasmesso a tutte le Strutture dell'Azienda ed alle Organizzazioni Sindacali . Comunicazione ai Dipendenti di avvenuta pubblicazione dell'Avviso inviata sulla mail aziendale. <p>Le candidature sono presentate al Settore Sviluppo Risorse della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse.</p> | <ul style="list-style-type: none"> . Direttore della S.C. di riferimento . Direttore Sanitario d'Azienda |

| Tipologia di incarico | Requisiti generali | Requisiti specifici | Modalità di acquisizione candidature (*) | Soggetto proponente |
|---|---|---|--|---|
| Responsabile di Struttura Semplice di Struttura Complessa, afferente ad un Dipartimento (SS A – SS B) | <ul style="list-style-type: none"> . Almeno 5 anni di anzianità di servizio . Rapporto di lavoro a tempo pieno . Esito positivo dell'ultima verifica condotta dal Collegio Tecnico | <ul style="list-style-type: none"> . In servizio nel profilo indicato nell'Avviso . Assegnazione presso la Struttura Complessa indicata nell'Avviso | <ul style="list-style-type: none"> . Avviso interno pubblicato sul sito internet aziendale e trasmesso a tutte le Strutture dell'Azienda ed alle Organizzazioni Sindacali . Comunicazione ai Dipendenti di avvenuta pubblicazione dell'Avviso inviata sulla mail aziendale. <p>Le candidature sono presentate al Settore Sviluppo Risorse della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse.</p> | <ul style="list-style-type: none"> . Direttore della S.C. di riferimento . Direttore del relativo Dipartimento . Direttore Sanitario d'Azienda |
| Altissima Professionalità a valenza Dipartimentale / Aziendale (AP1) | <ul style="list-style-type: none"> . Almeno 5 anni di anzianità di servizio . Esito positivo dell'ultima verifica condotta dal Collegio Tecnico | <ul style="list-style-type: none"> . In servizio nel profilo e nella disciplina specificati nell'Avviso . <u>A.P. Dipartimentale</u>: assegnazione presso una Struttura del Dipartimento . <u>A.P. Aziendale</u>: assegnazione presso una delle Strutture indicate nell'Avviso | <ul style="list-style-type: none"> . Avviso interno pubblicato sul sito internet aziendale e trasmesso a tutte le Strutture dell'Azienda ed alle Organizzazioni Sindacali . Comunicazione ai Dipendenti di avvenuta pubblicazione dell'Avviso inviata sulla mail aziendale. <p>Le candidature sono presentate al Settore Sviluppo Risorse della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse.</p> | <p><u>A.P. Dipartimentale</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Direttore del Dipartimento di riferimento . Direttore Sanitario d'Azienda <p><u>A.P. Aziendale</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Direttore Sanitario d'Azienda |
| Altissima Professionalità quale articolazione interna di Struttura afferente ad un Dipartimento (AP2) | <ul style="list-style-type: none"> . Almeno 5 anni di anzianità di servizio . Esito positivo dell'ultima verifica condotta dal Collegio Tecnico | Assegnazione presso la Struttura in cui è previsto l'incarico | <p>Comunicazione inviata sulla mail aziendale ai Dirigenti della Struttura.</p> <p>Le candidature sono presentate al Direttore / Responsabile della Struttura.</p> | <ul style="list-style-type: none"> . Direttore / Responsabile della Struttura di riferimento . Direttore del relativo Dipartimento |
| Altissima Professionalità quale articolazione interna di Struttura in Staff al Direttore Generale o in Staff / Line al Direttore Sanitario (AP2) | <ul style="list-style-type: none"> . Almeno 5 anni di anzianità di servizio . Esito positivo dell'ultima verifica condotta dal Collegio Tecnico | Assegnazione presso la Struttura in cui è previsto l'incarico | <p>Comunicazione inviata sulla mail aziendale ai Dirigenti della Struttura.</p> <p>Le candidature sono presentate al Direttore / Responsabile della Struttura.</p> | <ul style="list-style-type: none"> . Direttore / Responsabile della Struttura di riferimento . Direttore Sanitario d'Azienda |
| Alta Specializzazione o Incarico Professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di | <ul style="list-style-type: none"> . Almeno 5 anni di anzianità di servizio . Esito positivo dell'ultima | Assegnazione presso la Struttura in cui è previsto l'incarico | <p>Comunicazione inviata sulla mail aziendale ai Dirigenti della Struttura.</p> <p>Le candidature sono presentate al</p> | <ul style="list-style-type: none"> . Direttore / Responsabile della Struttura di riferimento . Direttore Sanitario d'Azienda |

| Tipologia di incarico | Requisiti generali | Requisiti specifici | Modalità di acquisizione candidature (*) | Soggetto proponente |
|---|--|--|---|---|
| verifica e di controllo all'interno di Struttura in Staff al Direttore Generale o in Staff / Line al Direttore Sanitario (AS A – AS B – IP A) | verifica condotta dal Collegio Tecnico | | Direttore / Responsabile della Struttura. | |
| Alta Specializzazione o Incarico Professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo all'interno di Struttura afferente ad un Dipartimento (AS A – AS B – IP A) | <ul style="list-style-type: none"> . Almeno 5 anni di anzianità di servizio . Esito positivo dell'ultima verifica condotta dal Collegio Tecnico | Assegnazione presso la Struttura in cui è previsto l'incarico | Comunicazione inviata sulla mail aziendale ai Dirigenti della Struttura. Le candidature sono presentate al Direttore / Responsabile della Struttura. | <ul style="list-style-type: none"> . Direttore della Struttura di riferimento . Direttore del relativo Dipartimento |
| Incarico Professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo (IP B) | <ul style="list-style-type: none"> . Almeno 5 anni di anzianità di servizio . Esito positivo della verifica condotta dal Collegio Tecnico al termine del primo quinquennio di servizio | ----- | Incarico conferito dalla Direzione Generale al compimento del primo quinquennio di servizio e a seguito di verifica positiva da parte del Collegio Tecnico | ----- |
| Incarico Professionale di base, conferibile ai dirigenti con anzianità di servizio inferiore a 5 anni, nei casi indicati all'art. 3, comma 1, lett. d2), del Regolamento (IP Base-S) | Superamento del periodo di prova o esonero | <ul style="list-style-type: none"> . Svolgimento di attività ritenute di particolare rilevanza strategica; . Significativa esperienza su interventi di particolare specificità o di esperienza professionale di particolare rilevanza, maturata anche all'estero o presso Strutture sanitarie private; . Mancanza in Azienda di tali professionalità; | Individuazione diretta da parte del Direttore Generale, nel limite massimo di n. 4 posizioni | ----- |
| Incarico Professionale di base, conferibile ai dirigenti con anzianità di servizio inferiore a 5 anni (IP Base) | Superamento del periodo di prova o esonero | ----- | Incarico conferito al superamento del periodo di prova o, in caso di esonero, al momento dell'assunzione | ----- |

(*) Gli avvisi e le comunicazioni previsti nella sezione “Modalità di acquisizione delle candidature” sono a cura del Settore Sviluppo Risorse della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse

