



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

DIRIGENZA DEL RUOLO PROFESSIONALE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO

REGOLAMENTO IN MATERIA DI

GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

A seguito del confronto intervenuto tra la Direzione Aziendale e le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza dei ruoli Professionale, Tecnico ed Amministrativo, avviato in data 13/05/2021 e conclusosi in data 21/10/2021, si definisce, nel testo allegato, il Regolamento in materia di Graduazione, conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali della Dirigenza dei ruoli Professionale, Tecnico ed Amministrativo dell'A.S.L. TO4.

PER L'AZIENDA

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Stefano SCARPETTA

in originale firmato _____

Chivasso, _____ 21 Ottobre 2021 _____

ORGANIZZAZIONI SINDACALI DELLA DIRIGENZA DEL RUOLO PROFESSIONALE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO

FEDIRETS

Dott. Enrico GHIGNONE

in originale firmato _____

C.I.S.L. FPS

Dott. Ugo PELLEGRINETTI

in originale firmato _____

F.P. C.G.I.L.

U.I.L. F.P.L.

Dott.ssa Celestina GALETTO

in originale firmato _____





A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa
dell'A.S.L. TO4

Regolamento in materia di
Graduazione, conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali

I N D I C E

	Pag.
Art. 1 – Oggetto del Regolamento	3
Art. 2 – Tipologie di incarico	3
Art. 3 – Graduazione degli incarichi	3
Art. 4 – Principi generali per il conferimento degli incarichi	5
Art. 5 – Requisiti e modalità di conferimento degli incarichi	5
Art. 6 – Contratto individuale	8
Art. 7 – Inconferibilità – Incompatibilità	8
Art. 8 – Revoca o mancata conferma dell'incarico	8
Art. 9 – Sostituzioni	9
Art. 10 – Norma finale e di rinvio	9

ALLEGATI

Allegato A – Proposta di conferimento di incarico di Responsabile di Struttura Semplice

Allegato B – Proposta di conferimento di incarico dirigenziale

ART. 1

Oggetto del Regolamento

1. In attuazione della normativa nazionale e regionale vigente ed in conformità alle disposizioni di cui al C.C.N.L. Area Funzioni Locali - Sezione III, Dirigenti P.T.A. del SSN, Triennio 2016-2018, sottoscritto il 17/12/2020, il presente Regolamento contiene disposizioni concernenti i criteri e le modalità di graduazione, conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali dei Dirigenti del ruolo Professionale, Tecnico ed Amministrativo dell'A.S.L. TO4.
2. Il sistema degli incarichi dirigenziali, unitamente con le norme che ne regolano la verifica e la valutazione, riveste una notevole valenza strategica nell'ambito dell'organizzazione aziendale.
3. La carriera professionale dei Dirigenti P.T.A. si sviluppa attraverso percorsi tra loro permeabili con l'assunzione sia di incarichi di tipo prevalentemente gestionale, sia di incarichi di tipo prevalentemente professionale. Tali due tipologie di incarichi, in quanto manifestazione di attribuzioni diverse, ma di pari dignità ed importanza, possono raggiungere una corrispondente valorizzazione economica, nel quadro della graduazione degli incarichi prevista a livello aziendale.
4. Ad ognuno degli incarichi, così come successivamente individuati, corrisponde una valorizzazione economica definita in sede di contrattazione secondo i criteri stabiliti dal vigente C.C.N.L. Periodicamente, ove sussista la disponibilità di risorse del competente fondo, si potrà procedere alla rideterminazione dei valori economici degli incarichi.

ART. 2

Tipologie di incarico

1. Le tipologie di incarico conferibili alla Dirigenza P.T.A. sono descritte all'art. 70, del C.C.N.L. 17/12/2020 ed in particolare:
 - incarico di direzione di struttura complessa (art. 70, comma 1, lett. a);
 - incarico di direzione di struttura semplice, anche a valenza dipartimentale o distrettuale (art. 70, comma 1, lettera b);
 - incarico professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo (art. 70, comma 1, lettera c).

Nel caso di sopraggiunte disposizioni regionali che ne prevedano l'attribuzione e previo adeguamento dell'atto aziendale, sono incarichi a valenza prevalentemente gestionale anche gli incarichi di Direttore di Dipartimento conferibili esclusivamente ai Direttori delle Strutture Complesse aggregate nel Dipartimento.

Ai fini del presente Regolamento si considerano strutture complesse e semplici le articolazioni interne dell'Azienda alle quali è attribuita la responsabilità di gestione di risorse umane, tecniche o finanziarie, così come individuate dall'Atto Aziendale.

2. Gli incarichi gestionali di cui all'art. 70, lett. a) e b), del comma 1, si configurano come sovraordinati rispetto a quelli professionali della lett. c) del medesimo comma.
3. Le diverse tipologie di incarichi non sono cumulabili fra loro, fatto salvo il mantenimento dell'incarico di direttore di struttura complessa nel caso di eventuale conferimento della direzione di dipartimento.

ART. 3

Graduazione degli incarichi

1. Gli incarichi dirigenziali conferibili ai Dirigenti P.T.A. dell'A.S.L. TO4 sono graduati nelle tipologie di seguito indicate - all'interno di quelle previste dal citato art. 70, del C.C.N.L. 17/12/2020 e sopra riportate -

con connessa graduazione della retribuzione di posizione nell'ambito delle risorse del fondo contrattuale a ciò deputato, attualmente il fondo art 90, "Fondo retribuzione di posizione", del C.C.N.L. 17/12/2020.

Incarichi Gestionali – art. 70, comma 1, lett. a) e b)

- a) **Direttore di Struttura Complessa**, per il quale è individuata un'unica tipologia di incarico.
- b) **Responsabile di Struttura Semplice**, per il quale sono individuate le seguenti due tipologie di incarico:
1. Responsabile di Struttura Semplice di alta complessità (SS 1)
 2. Responsabile di Struttura Semplice di media complessità (SS 2)

La tipologia delle Strutture Semplici è individuata dalla Direzione Generale, sulla base dei seguenti criteri:

- I. **Relazioni** con riferimento ai seguenti fattori – (max 10 punti):
 - In rapporto ai soggetti contattati (esterni all'Azienda o interni) – (max 5 punti);
 - In rapporto alla complessità delle relazioni gestite – (max 5 punti).
- II. **Responsabilità gestionali e grado di autonomia** con riferimento ai seguenti fattori - (max 30 punti):
 - Rilevante e diretta responsabilità verso l'utenza, fornitori/clienti, organi esterni – (max 5 punti);
 - Particolari responsabilità derivanti da norme e regolamenti – (max 15 punti);
 - Affidamento e gestione del budget annuale delle risorse assegnate – (max 10 punti).
- III. **Complessità organizzativa** con riferimento ai seguenti fattori – (max 40 punti):
 - Importanza e delicatezza della funzione prevista da espresse e specifiche norme di legge – (max 20 punti);
 - Consistenza delle risorse umane, strumentali e finanziarie – (max 10 punti);
 - Svolgimento di attività di indirizzo e/o di attività che necessitano di relazioni complesse con altre strutture – (max 10 punti).
- IV. **Strategicità della struttura** con riferimento ai seguenti fattori – (max 20 punti):
 - Valenza strategica della struttura rispetto alla gestione complessiva dell'Azienda, agli obiettivi e alle indicazioni della pianificazione regionale – (max 10 punti);
 - Utilizzazione nell'ambito della struttura di metodologie significativamente innovative e con valenza strategica per l'Azienda - (max 10 punti).

Il totale del punteggio determina la tipologia aziendale dell'incarico nei termini di seguito indicati:

- da 76 a 100 punti Struttura Semplice di alta complessità (SS 1)
- da 0 a 75 punti Struttura Semplice di media complessità (SS 2)

Incarichi Professionali, anche di Alta Specializzazione – art. 70, comma 1, lett. c)

- c) Gli **Incarichi Professionali** di cui all'art. 70, comma 1, lett. c), del C.C.N.L. 17/12/2020, sono individuati in relazione al numero di Dirigenti dipendenti dell'Azienda, sulla base delle funzioni svolte e del relativo grado di responsabilità, nonché delle competenze tecnico-specialistiche possedute.

Gli incarichi professionali sono graduati sulla base dei seguenti parametri:

- Aggiornamento costante e continuativo richiesto;
- Competenze tecnico-specialistiche;
- Autonomia nell'esercizio dell'attività;
- Grado di interazione in Azienda;
- Grado di complessità nelle relazioni con interlocutori interni ed esterni all'Azienda.

Gli incarichi professionali sono articolati in più livelli a seconda che vengano assegnate competenze specialistiche di base, ovvero più avanzate e complesse, ovvero nei casi in cui oltre alle competenze

specialistiche siano attribuite attività in settori che richiedano particolari abilità e preparazione o funzioni di interesse aziendale senza attribuzione diretta di risorse.

Sulla scorta dei criteri sopra indicati, gli incarichi professionali sono graduati nelle seguenti tipologie aziendali all'interno delle tipologie previste contrattualmente:

Tipologia contrattuale	Tipologia Aziendale	Denominazione
Incarico professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo (art. 70, comma 1, lett. c)	AS 1	Incarico di Alta Specializzazione di alta complessità
	AS 2	Incarico di Alta Specializzazione di media complessità
	IP	Incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo

Per la definizione della tipologia aziendale degli incarichi di Alta Specializzazione, ai parametri sopra indicati è attribuito un punteggio massimo di 10 punti ciascuno.

Il totale del punteggio determina la tipologia aziendale dell'incarico nei termini di seguito indicati:

- da 36 a 50 punti Alta Specializzazione di alta complessità (AS 1)
- da 0 a 35 punti Alta Specializzazione di media complessità (AS 2)

ART. 4

Principi generali per il conferimento degli incarichi

1. Nel conferimento degli incarichi dovrà essere effettuata una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei candidati, che tenga conto dei seguenti fattori:
 - a) valutazioni del Collegio Tecnico, ai sensi dell'art. 76, del C.C.N.L. 17/12/2020;
 - b) profilo di appartenenza;
 - c) attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi, svolti anche in altri Aziende ed Enti;
 - d) esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
 - e) valutazione annuale della performance individuale;
 - f) criterio della rotazione ove applicabile.
2. Per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, oltre i criteri sopra indicati, si dovrà tenere conto delle capacità gestionali, con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture, nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate, valutabili anche sulla base di apposito colloquio, tendente, altresì, a valorizzare le caratteristiche motivazionali del dirigente.
3. L'individuazione del ruolo / dei ruoli di appartenenza del Direttore / Responsabile di Struttura è definito dalla Direzione sulla base delle competenze assegnate alla Struttura stessa.

ART. 5

Requisiti e modalità di conferimento degli incarichi

1. A tutti i Dirigenti, anche neo-assunti, dopo il periodo di prova, ove dovuto, è conferito un incarico dirigenziale, in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché alle attitudini e capacità professionali del singolo dirigente. Gli incarichi sono conferiti anche ai dirigenti assunti con

contratto a tempo determinato che, dopo il superamento del periodo di prova, abbiano prestato servizio per almeno 6 mesi.

2. Tutti gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale, con atto scritto e motivato, in particolare:

A. Gli incarichi di **Direzione di Struttura Complessa (S.C.)**, di cui all'art. 70, comma 1, lett. a), del C.C.N.L. 17/12/2020 e di cui all'art. 3, comma 1, lett. a), del presente Regolamento, sono conferiti nel limite del numero previsto nel Piano di Organizzazione dell'Azienda.

Requisiti necessari per il conferimento dell'incarico

L'incarico di Struttura Complessa è affidato ai dirigenti in servizio, che abbiano un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni 5, maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità.

Qualora presso l'Azienda non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore.

Procedura per il conferimento dell'incarico

Con specifico avviso di selezione interna, pubblicato sul sito aziendale, viene data comunicazione dell'intenzione dell'Azienda di procedere alla copertura della Struttura Complessa. Nell'avviso verrà data indicazione delle figure dirigenziali che possono presentare la candidatura e delle modalità di presentazione della stessa. Le candidature, corredate dal curriculum, devono essere presentate entro il termine perentorio di 15 giorni di calendario dalla pubblicazione dello stesso avviso.

Alla selezione potranno partecipare anche i dirigenti di ruolo, in possesso dei requisiti previsti al precedente punto "Requisiti necessari per il conferimento dell'incarico", temporaneamente assenti dal servizio secondo le disposizioni normative vigenti, ivi compreso il collocamento in aspettativa per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale o di Direttore Amministrativo in Azienda o Ente del S.S.N..

La selezione viene effettuata da una Commissione costituita dal Direttore Amministrativo e da due Direttori Amministrativi di altre aziende sanitarie. La Commissione provvede alla valutazione comparata dei curricula e, a seguito anche del colloquio, valuta l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione alla funzione di direzione da conferire, nel rispetto dei criteri indicati all'art. 4 del presente Regolamento

La Commissione individua, quindi, il candidato idoneo, esponendo la relativa motivazione in un verbale conclusivo dei lavori che verrà trasmesso al Direttore Generale.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla scorta della valutazione della Commissione, con atto scritto e motivato.

L'atto di conferimento dell'incarico con il curriculum del Dirigente verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

Durata dell'incarico

Gli incarichi hanno durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, fatto salvo che si verifichi la cessazione dal rapporto di lavoro del Dirigente.

L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 76, del C.C.N.L. 17/12/2020, senza attivare la procedura di selezione interna di cui al precedente punto "Procedura per il conferimento degli incarichi".

Incarichi vacanti

Ove l'incarico di Direttore di Struttura Complessa si renda vacante, l'Azienda attiverà una nuova procedura di selezione interna per il suo conferimento, con le procedure sopra indicate.

Analogamente, nel caso di modifica dell'Atto Aziendale che comporti modifica delle funzioni attribuite a Strutture Complesse già esistenti, per quest'ultime si procederà ad un nuovo conferimento dell'incarico, con le procedure sopra indicate.

- B. Gli incarichi di **Responsabile di Struttura Semplice**, di cui all'art. 70, comma 1, lettera b), del C.C.N.L. 17/12/2020 e di cui all'art. 3, comma 1, lett. b), del presente Regolamento, sono conferiti, nel limite del numero previsto nell'atto aziendale, su proposta del Direttore Amministrativo, per le Strutture Semplici in staff, o del Direttore della Struttura Complessa cui afferisce la Struttura Semplice, per le Strutture Semplici articolazioni di Struttura Complessa.

Requisiti necessari per il conferimento dell'incarico

L'incarico di Responsabile di Struttura Semplice è conferibile ai dirigenti in servizio, anche neo-assunti, dopo il periodo di prova, ove dovuto, in possesso dei requisiti previsti per il ruolo e/o ruoli di riferimento.

Procedura per il conferimento dell'incarico

Con specifico avviso di selezione interna, pubblicato sul sito aziendale, viene data comunicazione dell'intenzione dell'Azienda di procedere alla copertura della Struttura Semplice. Nell'avviso verrà data indicazione della tipologia aziendale dell'incarico, come individuata ai sensi del precedente art. 3, comma 1, lett. b), del Regolamento, delle figure dirigenziali che possono presentare la candidatura, sulla base delle indicazioni fornite dalla Direzione Generale, e delle modalità di presentazione della stessa. Le candidature, corredate dal curriculum, devono essere presentate entro il termine perentorio di 15 giorni di calendario dalla pubblicazione dello stesso avviso.

Il Direttore Amministrativo, per le Strutture Semplici in staff, o il Direttore della Struttura Complessa cui afferisce la Struttura Semplice, per le Strutture Semplici articolazioni di Struttura Complessa, provvede alla valutazione comparata dei curricula e valuta l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato e le attitudini personali in relazione all'incarico da conferire, nel rispetto dei criteri indicati all'art. 4 del presente Regolamento. Individua, quindi, il candidato idoneo, esponendo la relativa motivazione nella "Proposta di conferimento dell'incarico", (fac-simile Allegato "A" al presente Regolamento), da inviare al Direttore Generale.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale con atto scritto e motivato, sulla scorta della proposta formulata dal Direttore della Struttura Complessa.

L'atto di conferimento dell'incarico con il curriculum del Dirigente verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

Durata dell'incarico

Gli incarichi hanno durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, fatto salvo che si verifichi la cessazione dal rapporto di lavoro del Dirigente.

L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 76, del C.C.N.L. 17/12/2020, senza attivare la procedura di selezione interna di cui al precedente punto "Procedura per il conferimento degli incarichi".

Incarichi vacanti

Ove l'incarico di Responsabile di Struttura Semplice si renda vacante, l'Azienda attiverà una nuova procedura di selezione interna per il suo conferimento, con le procedure sopra indicate.

- C. Gli **Incarichi Professionali, anche di Alta Specializzazione**, di cui all'art. 70, comma 1, lettera c), del C.C.N.L. 17/12/2020 e di cui all'art. 3, comma 1, lett. c), del presente Regolamento, sono conferiti dal Direttore Generale su proposta del Direttore della Struttura o del Direttore Amministrativo, in caso di assenza del Direttore della Struttura.

Requisiti necessari per il conferimento dell'incarico

Gli Incarichi Professionali, anche di Alta Specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo sono conferibili ai dirigenti in servizio, anche neo-assunti, dopo il periodo di prova, ove dovuto, in possesso dei requisiti previsti per il ruolo e/o ruoli di riferimento.

Procedura per il conferimento dell'incarico

Il Direttore della Struttura di riferimento / il Direttore Amministrativo formula al Direttore Generale proposta motivata di conferimento dell'incarico attraverso la "Proposta di conferimento dell'incarico", (fac-simile Allegato "B" al presente Regolamento), previa valutazione dell'esperienza professionale dirigenziale maturata dal Dirigente e delle attitudini personali, in relazione all'incarico da conferire, nel rispetto dei criteri indicati all'art. 4 del presente Regolamento.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale con atto scritto e motivato, sulla scorta della proposta così formulata.

Ai dirigenti neo-assunti, dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova, ove dovuto, viene attribuito l'incarico "Incarico Professionale (IP)", senza attivare procedure selettive.

Durata dell'incarico

Gli incarichi hanno durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, fatto salvo che si verifichi la cessazione dal rapporto di lavoro del Dirigente.

L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 76, del C.C.N.L. 17/12/2020, senza attivare la procedura di selezione interna di cui al precedente punto "Procedura per il conferimento degli incarichi".

3. I contenuti dell'incarico devono essere adeguatamente esplicitati e costituire integrazione del contratto individuale di lavoro, nonché il riferimento delle valutazioni.
4. In caso di variazione dell'assetto organizzativo, gli incarichi possono essere modificati dall'Azienda anche prima della scadenza, nel rispetto della normativa vigente e dei contratti di lavoro.

ART. 6

Contratto individuale

1. A ciascun Dirigente è sottoposto, per la sottoscrizione, il contratto individuale per il conferimento dell'incarico dirigenziale.
2. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni, salvo diverso termine stabilito dalle parti. La modifica di uno degli aspetti del contratto d'incarico in corso di validità è preventivamente comunicata al dirigente per il relativo esplicito assenso che è espresso entro il termine massimo di trenta giorni. In assenza della sottoscrizione del contratto non potrà essere erogato il trattamento economico relativo alla retribuzione di posizione dell'incarico.

Art. 7

Inconferibilità – Incompatibilità

1. Agli incarichi dirigenziali si applicano le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa nel tempo vigente.
2. In particolare non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis D.Lgs 165/2001.

Art. 8

Revoca o mancata conferma dell'incarico

1. Gli incarichi sono revocati secondo le procedure previste dalle disposizioni normative e dai contratti vigenti qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:
 - inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale;
 - mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - responsabilità grave e reiterata;
 - in tutti gli altri casi previsti dal C.C.N.L..
2. La revoca avviene con atto scritto e motivato, secondo le procedure di valutazione, anche anticipata (Collegio Tecnico straordinario), ovvero nell'ipotesi di accertata responsabilità dirigenziale e potrà

determinare l'assegnazione di un incarico di minor valore nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

3. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 18, del D.L. n. 138/2011, al fine di assicurare la massima funzionalità e flessibilità, in relazione a motivate esigenze organizzative, l'Azienda può disporre il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto. In tal caso trova applicazione quanto disciplinato all'art. 31, "Clausola di salvaguardia economica", del C.C.N.L. 17/12/2020.
4. E' fatta salva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, del D.L. n. 78/2010, la possibilità dell'Azienda, alla scadenza dell'incarico, di conferire al Dirigente altro incarico di valore economico inferiore, anche in dipendenza di processi di riorganizzazione e anche in assenza di una valutazione negativa.

Art. 9 Sostituzioni

1. La sostituzione dei Direttori e dei Responsabili di Struttura disciplinata dall'art. 73, del C.C.N.L. 17/12/2020, avviene con provvedimento del Direttore Generale. Possono partecipare alla sostituzione i dirigenti afferenti la struttura vacante o, in mancanza, i dirigenti appartenenti al ruolo / ai ruoli compatibili con l'incarico da ricoprire e in possesso dei seguenti requisiti:
 - il dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 70, comma 1, lett. b) e c), del C.C.N.L. 17/12/2020, con riferimento, ove previsto, al profilo di appartenenza;
 - il dirigente sostituito deve essere preferibilmente titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di incarico di alta specializzazione di cui all'art. 70, del C.C.N.L. 17/12/2020.
2. Sulla base dell'analisi comparata dei curricula formativi e professionali prodotti dagli interessati, il Direttore Amministrativo trasmette al Direttore Generale proposta motivata di sostituzione.
3. Ai sensi del comma 8, del citato art. 73, ove non sia possibile far ricorso alle sostituzioni previste dal medesimo articolo, la struttura temporaneamente priva di titolare può essere affidata ad altro dirigente con corrispondente incarico. In tal caso, la sostituzione può durare fino ad un massimo di nove mesi prorogabili fino ad altri 9 mesi e non verrà corrisposta la relativa indennità mensili di cui al comma 7, dell'art. 73. Il maggior aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva è compensato con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Art. 10 Norma finale e di rinvio

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione. Da tale data cessa di avere efficacia il Regolamento in materia di graduazione, affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, della Dirigenza P.T.A., allegato all'Accordo sottoscritto in data 05/03/2018, per la parte "Affidamento degli incarichi dirigenziali". Resta, invece, in vigore la sezione del medesimo Regolamento relativa alla valutazione dei Dirigenti, sino all'approvazione del nuovo Regolamento sulle verifiche e valutazioni da adottare ai sensi del C.C.N.L. 17/12/2020:
2. Per quanto non specificamente disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Proposta di conferimento di incarico dirigenziale

- **Dirigente** _____
- **Struttura** _____

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. c), del vigente Regolamento aziendale sugli incarichi della Dirigenza P.T.A., si è provveduto alla graduazione dell'incarico da attribuire all'interno della Struttura, sulla base delle funzioni, del relativo grado di responsabilità, nonché delle competenze tecnico-specialistiche richieste:

Criteri di graduazione degli Incarichi Professionali

Fattori	Punteggio (max 50 punti)
Aggiornamento costante e continuativo richiesto (max 10 punti)	
Competenze tecnico-specialistiche (max 10 punti)	
Autonomia nell'esercizio dell'attività (max 10 punti)	
Grado di interazione in Azienda (max 10 punti)	
Grado di complessità nelle relazioni con interlocutori interni ed esterni all'Azienda (max 10 punti)	
TOTALE PUNTI	

Tipologia Aziendale

- da 36 a 50 punti Alta Specializzazione di alta complessità (AS 1)
- da 0 a 35 punti Alta Specializzazione di media complessità (AS 2)

Incarico da attribuire (sulla base del punteggio ottenuto nella graduazione)

- Alta Specializzazione di alta complessità (AS 1)
- Alta Specializzazione di media complessità (AS 2)

Denominazione dell'Alta Specializzazione _____

A seguito della valutazione dell'esperienza professionale dirigenziale maturata e delle attitudini personali del / della Dirigente, nel rispetto dei seguenti criteri indicati all'art. 4 del vigente Regolamento aziendale in materia di graduazione e conferimento degli incarichi dirigenziali della Dirigenza P.T.A.:

- a) valutazioni del Collegio Tecnico, ai sensi dell'art. 76, del C.C.N.L. 17/12/2020;
- b) profilo di appartenenza;
- c) attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi, svolti anche in altri Aziende ed Enti;
- d) esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- e) valutazione annuale della performance individuale;
- f) criterio della rotazione ove applicabile.

si propone il conferimento dell'incarico al Dott. / alla Dott.ssa _____ per le seguenti motivazioni:
