

**Curriculum Vitae****DEL DOTTOR BARONE GIUSEPPE****Informazioni personali**

Nome GIUSEPPE  
Cognome BARONE  
C.F. BRNGPP56H18F158Q

**E-mail** gbarone@aslto4.piemonte.it

**Cittadinanza** ITALIANA  
**Data di nascita** 18/06/1956  
**Sesso** MASCHILE

**Titoli di studio** LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA- Conseguita in data 25/10/1983 presso la Università di Pisa  
SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA- Conseguita in data 18/10/1988 presso la Università di Pisa

**Lavoro o posizione ricoperti presso USSI 41 di Caluso-ASL 9-ASL TO 4**

Dal 28/05/1990 al 03/08/1990 Coadiutore sanitario di Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica presso la USSL 41 di Caluso.  
Dal 04/08/90 al 17/01/91 Assistente medico di Igiene presso USSL 41.  
Dal 18/01/91 al 31/12/94 Coadiutore sanitario presso al USSL 41.  
Dal 01/01/95 al 05/12/96 Medico di I° livello dirigenziale di fascia A di Igiene Epidemiologia sanità pubblica.  
Dal 06/12/96 al 31/07/99 Medico di I ° livello dirigenziale di Igiene epidemiologia e sanità pubblica.  
Dal 01/08/99 Dirigente medico di Igiene Epidemiologia Igiene e Sanità Pubblica (SISP) con successiva assegnazione al SIAN ( Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione).

**Incarichi di Responsabilità in cui il Dott. BARONE è stato nominato presso la USSL 41 di Caluso**

Responsabile del Servizio di Igiene Pubblica dal 15/01/91 al 31/012/94 che comprendeva gli attuali Servizi del Dipartimento di Prevenzione SISP-SIAN-SPRESAL.

Coordinatore sanitario dal 01/02/93 al 31/12/94.

**Principali responsabilità svolte presso S.C. SIAN ASLTO4**

Nel 1998 l' idoneità al conferimento dell'incarico di medico di II° livello dirigenziale di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica.  
Nel 2001 l' idoneità al conseguimento dell'incarico di medico di II° livello dirigenziale di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione , sempre presso questa Azienda Sanitaria , si sono aggiunte specifiche competenze nel settore della Nutrizione.  
Nel 2004 incarico professionale di "Alta specializzazione" Area " nutrizione" di durata quinquennale.  
Nel 2007 incarico di posizione di " Alta specializzazione" in " Area nutrizionale".  
Nel 2009 Incarico di posizione di " Alta specializzazione" di " Area nutrizionale".  
Nel 2014 Proroga incarico di posizione di " Alta specializzazione" " Area nutrizionale".  
Nel luglio 2018 incarico di Responsabile di Struttura Semplice per il servizio di " Sorveglianza e Prevenzione Nutrizionale".

**Principali attività svolte presso al S.C. SIAN della ASL TO 4**

Il dott. Barone ricopre dal 20/7/2018 il ruolo di Responsabile della Struttura Semplice di " Sorveglianza e Prevenzione Nutrizionale" afferente alla Struttura complessa del " Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione". Facendo parte della S.C. SIAN le sue attività sono in eguale misura ripartite tra le due aree, nel dettaglio:

**Compiti propri del SIAN:**

**Area Igiene Alimenti**

1. Vigilanza ed ispezione sugli alimenti per laboratori, ristorazione pubblica e collettiva, vendita alimenti, depositi ingrosso.
2. Gestione e degli " Allerta alimentari" per il territorio dei Distretti sanitari di Ivrea e Cuornè.
3. Sopralluoghi per il rilascio della autorizzazione sanitaria per la vendita di prodotti fitosanitari e relativi coadiuvanti.
4. Rilascio di pareri preventivi per progetti su strutture/laboratori destinati alla preparazione/confezionamento/somministrazione di alimenti e bevande.
5. Istruttoria e rilascio di certificazioni sanitarie per l'esportazione di prodotti alimentari verso paesi terzi per tutta la ASL TO 4.
6. Servizio di Pronta Disponibilità per la ASL TO 4.

**Compiti propri della SS. Sorveglianza e Prevenzione Nutrizionale:**

**Area nutrizione**

7. Sopralluoghi di vigilanza nutrizionale per la ristorazione collettiva scolastica ed assistenziale.
8. Partecipazione allo sviluppo di progetti di educazione alimentare e nutrizionale di particolare interesse sulla prevenzione delle malattie dismetaboliche, del sovrappeso e della obesità-Progetto spuntini della Regione Piemonte.
9. Organizzazione delle Vigilanze Nutrizionali OKKIO alla salute ed HBSC.
10. Partecipazione alla redazione e valutazione di menù per la ristorazione collettiva assistenziale e scolastica;
11. Partecipazione, quando richiesto, alle commissioni mensa dei comuni.
12. Iniziative di formazione rivolte ad insegnanti ed allievi presso le scuole di I° e II° grado che ne fanno richiesta o su specifico catalogo di offerta formativa della ASL TO 4.
13. Iniziative di formazione rivolte agli Operatori del settore Alimentare (OSA), agli allievi ed insegnanti degli Istituti alberghieri per quanto attiene il " progetto celiachia" della Regione Piemonte.
14. Incontri con la popolazione per la promozione di corretti regimi Alimentari .
15. Coordinamento delle azioni previste dal Piano Locale della Prevenzione relativa alla " Azione 13" ( alimenti e salute).
16. Collaborazione con la S.S. di " Promozione della salute" e S.S. di "Medicina Sportiva" per progetti avviati su aspetti nutrizionali.

14. Organizzazione iniziative collettive rivolte alla popolazione per la Promozione di consumo della frutta.

<b>Tipo di attività o settore di appartenenza</b>	Dipartimento di Prevenzione. Struttura Complessa di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione . Responsabile Struttura Semplice di Sorveglianza e Prevenzione Nutrizionale.
<b>Attività di Docenza:</b>	- Docenza per i corsi di Merceologia ed Igiene presso Enti di formazione privati previa autorizzazione Struttura di Formazione della ASL TO 4;
<b>Madrelingua</b>	Italiano
<b>Altra(e) lingua(e)</b>	Inglese di tipo scientifico in forma scritta e parlata
<b>Capacità e Competenze sociali</b>	Capacità di lavorare in gruppo e relazionarsi con persone anche di diversa cultura, capacità di ascoltare e interpretare le richieste degli utenti, Amministratori dei Comuni, Dirigenti scolastici, comunicando in modo chiaro e conciso e rispondendo a specifiche richieste. Ha acquisito tali competenze nel corso di attività eseguite a contatto con il pubblico e durante l'esperienza lavorativa.
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Capacità di pianificare autonomamente il lavoro quotidiano e di gestire diverse attività nel contesto lavorativo (organizzazione di corsi di formazione, lezioni frontali, gruppi di lavoro, progetti educativi). Fronteggiare imprevisti e risolvere problematiche, rispettare le scadenze, raggiungere gli obiettivi Locali e Regionali prefissati e assumere responsabilità.
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Sufficienti conoscenze di: - Microsoft Word - Microsoft Excel - Microsoft PowerPoint - Internet explorer
<b>Patente</b>	Tipo B. Automunito

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità".

"Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 dichiaro di essere informata che i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del servizio per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall' art.7"

Luogo e data : Ivrea 19-08-2022

Giuseppe Barone