

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GRAZIELLA BARRA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

gbarra@aslto4.piemonte.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1/8/22 COORDINATORE SS SISP- MALATTIE INFETTIVE E VACCINAZIONI AREA CIRIÈ ASL TO4
DAL 1998 A TUTT'OGGI ASSISTENTE SANITARIA PRESSO ASL TO 4 SERVIZIO VACCINAZIONI
DAL 16/9/2002 AL 10/01/2014 ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE COME INFERMIERE PRESSO
STRUTTURE PER DISABILI, CASA DI CURA VILLA GRAZIA DI SAN CARLO CANAVESE, INFERMERIA DITTA
THYSSENKRUPP ACCIAI SPECIALI TERNI SPA
DAL 1990 AL 1997 ASSISTENTE SANITARIA PRESSO IL SER.T. EX ASL 6 CIRIÈ'
DAL 1987 AL 1990 INFERMIERA PRESSO REPARTO GINECOLOGIA E OSTETRICIA OSPEDALE DI CIRIÈ' EX
USSL 27

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2021 Master universitario di 1° livello Management e funzioni di Coordinamento delle
Professioni Sanitarie presso Unitelma Sapienza -Roma.
10/6/2011 Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche presso Università degli Studi eCampus –
Novedrate.
5/3/2008 Laurea in Infermieristica presso Università degli Studi di Genova
28/7/1992 Diploma di Maturità per Assistente di Comunità Infantile presso Istituto Proessionale
Don Zeffirino Iodi – Reggio Emilia.
26/6/1990 Scuola di Specializzazione per Assistenti Sanitari presso Croce Rossa Italiana-
Torino.
01/07/1987 Diploma di Infermiere Professionale presso Scuola Regione Piemonte USL 26
Venaria Reale

1994 Vincitrice Premio Autori Sorbona per Progetto Prevenzione Malattie Trasmissione
parenterale nel Ser.t.
1989 Vincitrice di Borsa di Studio alla Scuola per Infermieri Professionali di Venaria USSL 27

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina x - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

ITALIANO

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN ANNI DI LAVORO IN EQUIPE E DALLA FORMAZIONE DATA DALLA LAUREA IN PSICOLOGIA.

BUONE CAPACITÀ DI INTELLIGENZA EMOTIVA RAGGIUNTE GRAZIE AD ANNI DI PERCORSI DI CRESCITA PERSONALE , MEDITAZIONE E PRATICA DI YOGA .

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE ANCHE DA ATTIVITÀ DI VICE-PRESIDENTE E SUCCESSIVAMENTE PRESIDENTE DI ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA- GANAPATI DI TORINO

CERTIFICAZIONE DI ECDL EUROPEO BASE PER COMPUTER

OTTIMO UTILIZZO DEL PROGRAMMA SIRVA

PATENTE B e PATENTE A

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

GRAZIELLA BARRA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Graziella Barra

Caselle Torinese 16/8/2022