

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Nome | BERRA ATTILIO |
| Data di nascita | 19/10/1961 |
| Qualifica | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO |
| Amministrazione | ASL TO 4 |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa - S.C. PROVVEDITORATO |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0125414464 |
| Fax dell'ufficio | 012543649 |
| E-mail istituzionale | aberra@aslto4.piemonte.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | Diploma di Ragioniere | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|
| Altri titoli di studio e professionali | | | | | | | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>- Attività lavorativa è iniziata presso il Centro Prenotazioni dell'ex U.S.S.L. 40 di Ivrea l'1/03/1985 in qualità di Assistente Amministrativo a tempo determinato. Dall'1/08/1986 Assistente Amministrativo di ruolo presso il CUP. Dall'1/01/1988 assegnato al Servizio Economico Finanziario. Dall'1/01/1995 l'ex USSL 40 è transitata nell'ex A.S.L. 9 di Ivrea. Dal 16.01.1998 assegnato al Servizio Provveditorato Dal 16.12.2001 acquisita la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato Dall'1/11/2006 conferita la posizione organizzativa di Fascia F presso la S.C. Provveditorato con funzioni di coordinamento del personale amministrativo Dall'1/03/2009 acquisita la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto a tempo indeterminato Dall'1/09/2010 conferita la posizione organizzativa di tipologia A) con incarico di ordinamento e supervisione della sede di Ivrea della S.C. Provveditorato. - ASL TO 4</p> | | | | | | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table> | | | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico | Francese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | | | | |
| Inglese | Scolastico | Scolastico | | | | | | | | | | |
| Francese | Scolastico | Scolastico | | | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <p>- Conoscenze degli applicativi OFFICE, Posta Elettronica e Internet</p> | | | | | | | | | | | |

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Negli anni di attività ho frequentato vari corsi di formazione professionale. Durante l'attività presso il Servizio Economico Finanziario ho approfondito le conoscenze sulle problematiche IVA. Durante l'attività presso la S.C. Provveditorato ho frequentato un notevole numero di corsi di formazione presso vari Enti in particolare presso Università Bocconi di Milano. Vari corsi di Informatica di livello base.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL TO 4

dirigente: BERRA ATTILIO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - S.C. PROVVEDITORATO

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------|--------------------|
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti