

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|-----------------|--|
| Nome e Cognome | ENZO CARLO BERTELLINI |
| Indirizzo | |
| Telefono | 0125414716 |
| Fax | |
| E-mail | ebertellini@aslto4.piemonte.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 27/12/1959 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Data | Dal 01.01.2001 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Locale TO 4, Ivrea (TO), Via Aldisio n. 2 |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità Pubblica |
| • Tipo di impiego | Dipendente a tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Collaboratore Professionale Sanitario Esperto, Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, Coordinatore del Dipartimento di Prevenzione, Coordinatore della S.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione Oltre ai suddetti incarichi formalmente attribuiti, collaboro correntemente anche con la S.C. Igiene e Sanità Pubblica e con la S.C. Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro per la gestione delle problematiche complesse in materia di valutazione dell'impatto sulla salute di insediamenti industriali, impianti, piani e programmi territoriali. |

| | |
|---|---|
| • Data | Dal 01.02.1999 al 31.12.2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Locale TO 4, Ivrea (TO), Via Aldisio n. 2 |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità Pubblica |
| • Tipo di impiego | Dipendente a tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro coordinatore presso la S.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione. |

| | |
|---|---|
| • Data | Dal 01.01.1998 al 31.01.1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Locale TO 4, Ivrea (TO), Via Aldisio n. 2 |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità Pubblica |

| | |
|--------------------------------------|---|
| • Tipo di impiego | Dipendente a tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Operatore Professionale Sanitario, Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro presso il Servizio di Igiene Pubblica, addetto al settore dell'igiene degli alimenti e della salute pubblica in ambiente di vita (acqua, aria, suolo e sicurezza impianti civili) |

| | |
|---|---|
| • Data | Dal 11.11.1991 al 31.12.1997 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Locale TO 4, Ivrea (TO), Via Aldisio n. 2 |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità Pubblica |
| • Tipo di impiego | Dipendente a tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Operatore Professionale Collaboratore - Vigile Sanitario di ruolo presso il Servizio di Igiene Pubblica, addetto al settore della salute pubblica in ambiente di vita (acqua, aria, suolo, sicurezza impianti civili) |

| | |
|---|--|
| • Data | Dal 03.06.1986 al 10.11.1991 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Locale TO 4, Ivrea (TO), Via Aldisio n. 2 |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità Pubblica |
| • Tipo di impiego | Dipendente a tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Assistente Tecnico - Tecnico d'ambiente (perito chimico) di ruolo presso il Servizio di Igiene Pubblica, addetto al settore della salute pubblica in ambiente di vita (acqua, aria, suolo, sicurezza impianti civili). |

| | |
|---|---|
| • Data | Dal 06.05.1985 al 05.11.1985 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Locale TO 4, Ivrea (TO), Via Aldisio n. 2 |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità Pubblica |
| • Tipo di impiego | Dipendente incaricato |
| Principali mansioni e responsabilità | Assistente Tecnico - Tecnico d'ambiente (perito chimico) presso il Servizio di Igiene Pubblica, addetto al settore della salute pubblica in ambiente di vita (acqua, aria, suolo, sicurezza impianti civili). |

| | |
|---|--|
| • Data | Dal 10/1982 al 06/1986 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Torino |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione, Enti locali |
| • Tipo di impiego | Dipendente a tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Tecnico dell'ambiente presso l'Assessorato Ecologia- Ambiente, servizio di vigilanza inquinamenti. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| • Data | 03/08/2020 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Telematica Pegaso, Napoli |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Abilitazione alle funzioni di coordinamento previste dalla legge 1° febbraio 2006 n. 43, |
| Qualifica conseguita | Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie |
| Livello nella classificazione nazionale | Master di 1° livello |

| | |
|---|---|
| • Data | 04.12.2006 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Torino |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Avanzate conoscenze metodologiche, culturali e professionali in ambito giuridico, economico, politologico, linguistico, sociale e storico; elevata competenze per l'ideazione, la redazione, l'attuazione e il monitoraggio di politiche pubbliche polivalenti; capacità di operare in organizzazioni complesse quali le pubbliche amministrazioni, le imprese, le organizzazioni internazionali e non-profit |
| Qualifica conseguita | Laurea magistrale in scienze politiche |
| Livello nella classificazione nazionale | Laurea vecchio ordinamento |

| | |
|---|---|
| • Data | Anno scolastico 1978/1979 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Industriale Statale « L. Casale », Torino |
| Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio | Analisi chimica, chimica industriale, Impianti chimici |
| Qualifica conseguita | Perito industriale capotecnico, specializzazione: chimica industriale |
| Livello nella classificazione nazionale | Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado |

| | |
|---|--|
| CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI | La spiccata multidisciplinarietà, la trasversalità e la solidità delle competenze che ho acquisito mi hanno permesso di sviluppare adeguate capacità gestionali, organizzative e tecnico professionali sia per lo svolgimento dell'attività corrente in qualità di Coordinatore del Dipartimento di Prevenzione, sia per il perseguimento degli obiettivi dei particolari incarichi ricevuti |
| | |

| | |
|--------------------|----------|
| MADRELINGUA | Italiano |
|--------------------|----------|

| |
|---------------------|
| ALTRE LINGUE |
|---------------------|

| | |
|---------------------------------|------------|
| | Francese |
| • Capacità di lettura | Eccellente |
| • Capacità di scrittura | Eccellente |
| • Capacità di espressione orale | Eccellente |

| | |
|---------------------------------|-------------|
| | Inglese |
| • Capacità di lettura | Sufficiente |
| • Capacità di scrittura | Sufficiente |
| • Capacità di espressione orale | Elementare |

| | |
|--|---|
| CAPACITA E COMPETENZE RELAZIONALI | Lavoro quotidianamente in un ambiente dinamico e ricco di stimoli dal punto di vista culturale, dove il lavoro di gruppo è particolarmente importante. Ho acquisito, rafforzato e sviluppato specifiche competenze in materia mediante specifica formazione |
|--|---|

| | |
|--|--|
| CAPACITA E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | In qualità di Coordinatore del Dipartimento di Prevenzione mi occupo della gestione di un gruppo di un circa 130 operatori di differenti professionalità e formazione culturale, tra cui 10 coordinatori, assegnati a 6 diverse S.C. e numerose Strutture Semplici, dislocati in 8 sedi territoriali. Ho acquisito e sviluppato specifiche competenze organizzative sia nell'ambito del percorso di studi (Laurea magistrale in Scienze Politiche e Master in funzioni di coordinamento) sia mediante specifica formazione |
| ABILITA' E COMPETENZE INFORMATICHE | Trattamento testi (MS-Word), livello di competenza medio ; Foglio elettronico (MS-Excell), livello di competenza medio ; Presentazione (MS- Power Point), livello di competenza medio ; Utilità grafiche (Photoshop), livello di competenza medio; Gestione base dati (MS Access), livello di competenza medio ; Navigazione Internet, livello di competenza avanzato |
| CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE | Niente da segnalare |
| ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE | Niente da segnalare |
| PATENTI | Patente guida tipo B |

Ultimo aggiornamento 03/11/2022