

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME
DATA DI NASCITA
QUALIFICA
AMMINISTRAZIONE
INCARICO ATTUALE
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO
FAX DELL'UFFICIO
E.MAIL ISTITUZIONALE

BRUNERO MAURIZIA
04/02/1962
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior - DS6 ASLTO4
Posizione Organizzativa - "Sistemi e Flussi Informativi dei Distretti" nell'ambito dei Distretti.
011 9217533
011 9217540
mbrunero@aslto4.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI
ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)

Laurea in GIURISPRUDENZA conseguita presso l'Università degli Studi di Torino nel 1989
<p>Dal 06/08/2018 è incaricata della Posizione Organizzativa di fascia E denominata "Sistemi e flussi Informativi dei Distretti" nell'ambito dei Distretti. Dall'01/04/2002 al 05/08/2018 ha svolto le funzioni attinenti alla posizione organizzativa denominata, da ultimo, "Coordinamento attività ed equipe amministrativa" del Distretto di Ciriè-Lanzo, ASLTO4 di Ciriè-Chivasso e Ivrea.</p> <p>Dal 01/04/2002 a tutt'oggi presta servizio presso l'ASLTO4 di Ciriè, Chivasso, Ivrea con qualifica di Collaboratore Amministrativo professionale Senior di ruolo – DS6.</p> <p>Dal 01/04/2002 al 30/10/2008 ha prestato servizio presso il Servizio I.O.S.O. di Ciriè e dal 01/11/2008 ad oggi presso il Distretto di Ciriè-Lanzo.</p> <p>Dal 14/10/1991 al 31/03/2002 ha prestato servizio presso la Regione Piemonte con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e inquadramento nella 8° qualifica funzionale.</p> <p>Dal 12/02/1993 al 31/03/2002 ha ricoperto l'incarico di responsabile di Unità Operativa Organica A, denominata nei vari periodi, "Legislazione Enti Locali", "Processo di decentramento delle competenze amministrative degli Enti Locali", e da ultimo "Processo di Riorganizzazione Territoriale".</p> <p>Ha effettuato pratica legale negli anni 1990/1992 presso uno studio legale di Torino specializzato in diritto Civile.</p>

CAPACITA' LINGUISTICHE

Buona conoscenza della lingua Inglese e Francese sia parlata che scritta, con varie certificazioni rilasciate dal Wall Street Institute e British Institutes di Torino.

CAPACITA' NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE

Utilizzo di programmi legati all'attività specifica svolta (Aura, Trakcare, Oliamm, Sistema TS, Sovracup, Protes, Crednet). Altre competenze informatiche: Applicativi Word, Excell, Power point, Access, Libre Office, Internet, posta elettronica.

SPECIFICHE ESPERIENZE
PROFESSIONALI

Gestione e supporto giuridico-amministrativo nei vari ambiti di attività distrettuale e coordinamento del relativo personale amministrativo di front office e back office (circa 30 operatori). Referente Aziendale del Registro Unico ricettari dal 2016. Partecipazione quale componente effettivo dal 2009 a diversi gruppi di Lavoro Aziendali su tematiche varie quali il Monitoraggio dei Tempi d'attesa ambulatoriali dell'ASLTO4 e la gestione delle attività di contenimento; attualmente componente del gruppo di lavoro sui Tempi d'Attesa, sulla Privacy e sul CUP unico regionale. Svolgimento di attività amministrative in varie Commissioni, quali Ucad, Comitato Sindaci, Unità Multidisciplinare di valutazione della Disabilità con supporto alle attività distrettuali correlate e all'area integrata socio-sanitaria e della residenzialità/altra .

PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, CORSI DI
FORMAZIONE E DI
AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE

Presso l'ASLTO4 ha partecipato dal 2010 al 2017 a vari corsi in materia di sicurezza sul lavoro e informazione ai preposti, tecniche di prevenzione e lotta antincendio, prevenzione e repressione della corruzione, Codice Privacy, L'accoglienza dell'Utente Sraniero, Basic Live Support and Defibrillation BLS-D. Partecipazione al Master in Diritto Amministrativo tenuto dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma nel 1997. Presso la Regione Piemonte dal 1991 al 2002 ha partecipato a corsi sul processo di Modernizzazione della P.A., Procedure di erogazione della Spesa Pubblica, Il controllo contabile, Tecniche di redazione degli atti amministrativi.

Data 11/10/2018