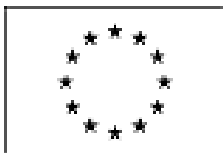


## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAGLIO ANTONELLA**

E-mail **acaglio@aslto4.piemonte.it**

Nazionalità Italiana

Dal 27.09.2022  
Amministrazione ASL TO4  
Qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale Senior  
Incarico Attuale Incarico di Organizzazione “Responsabile attività ed équipe amministrativa della D.M.O. del P.O. Chivasso e Responsabile dell’Ufficio Convenzioni Servizi sanitari”  
Gestione delle attività di competenza dell’area amministrativa in carico alla DMO, in particolare: coordinamento e supervisione attività contabili, gestione privacy, gestione punto ascolto, ufficio cartelle cliniche.  
Coordinamento e gestione del personale amministrativo afferente alla DMO. Gestione Convenzioni servizi sanitari per tutti i Presidi dell’ASL TO4, con particolare riferimento alle convenzioni passive e di volontariato.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.04.2022 al 26.09.2022  
AOU Maggiore della Carità Novara  
Dirigente Amministrativo a tempo determinato  
S.S. Gestione Economica del Personale  
dal 01.06.2022 al 26.09.2022  
Responsabile f.f. S.S. Gestione Economica del Personale  
(settore stipendi, previdenza, relazioni sindacali)

Dal 9.07. 2018 al 31.03.2022  
ASL TO4 - S.C. Direzione Medica Ospedaliera Chivasso  
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior - Referente Amministrativo S.C. Direzione Medica Ospedaliera Chivasso – Ufficio Convenzioni Ospedaliere (svolgimento temporaneo incarico di organizzazione “Responsabile attività ed équipe amministrativa della D.M. del P.O. Chivasso e Responsabile Ufficio Convenzioni”)

Da agosto 2020 al 31.03.2022  
Regione Piemonte – Direzione Sanità e Welfare –  
Settore Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori - come da convenzione ai sensi della DGR n. 39-6099 del 7.12.2017 (L. R. 16/16)  
dal 27 luglio 2020 al 31.03.2022 (D.D. 23 luglio 2020, n. 763 rinnovata con D.D. 29 luglio 2021, n 1156) – impegno n. 3 giorni alla settimana.

Da ottobre 2008 al 8 luglio 2018  
A.S.L. TO 4 – sede di Ciriè.  
S.C. Medicina Legale - Commissione Vigilanza  
Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto  
*Titolare di Posizione Organizzativa attività amministrativa C. Vigilanza*

Dal 21 dicembre 1998 ad ottobre 2008  
ex ASL 6 Ciriè (To) - confluita dal 01.01.2008 nell'ASL TO4  
Ufficio Relazioni Esterne in staff alla Direzione Generale  
Collaboratore Amministrativo Professionale – dal 2005 Collaboratore  
Professionale Esperto - *Titolare Posizione Organizzativa*

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita in data  
22.10.1994 presso l'Università degli Studi di Torino  
Master di II livello: "Master in Diritto della Pubblica Amministrazione"  
dell'Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza AA  
2020/2021 conseguito in data 20.07.2022

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Superamento dell'Esame di Stato per l'esercizio della professione di  
Avvocato presso la Corte d'Appello di Torino - novembre 1998.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ATTIVITA' FORMATIVE partecipazione a corsi inerenti l'attività di servizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE utilizzo Microsoft Office e sistema web

Data 04.10.2022

Antonella Caglio

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" s.m.i e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*