

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CAVALLO RAIMONDO</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>011.9176928</b>
Fax	<b>011.9176237</b>
E-mail	<b>rcavallo@aslto4.piemonte.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26 GIUGNO 1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
    - Da maggio 1990 al dicembre 2004 presso SPRESAL ASLTO4.
    - Da dicembre 2004 Medico Competente ASLTO4.
    - Da gennaio 2008 Responsabile SC Medico Competente.
    - Con delibera n° 1265 del 16.12.2016 mi viene conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Medico Competente, di durata quinquennale.
    - Con deliberazione n° 344 del 07.04.2022 mi viene rinnovato l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Medico Competente dal 01.01.2022, con durata quinquennale.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ASLTO4 Chivasso (TO)  
Sanita'  
Dirigente medico  
Responsabile Struttura Semplice

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Laurea in Medicina e Chirurgia nel marzo 1987
  - Specializzazione in Medicina del Lavoro e Psicotecnica 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

**ITALIANO**

### **INGLESE**

BUONA

BUONA

BUONA

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ABITUALE USO DEL PC CORREDATO DEI PIU' COMUNI E DIFFUSI PROGRAMMI

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]