

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ADA CHIADO'**

Telefono **011 9176303**

Fax **0119176322**

E-mail **achiado@aslto4.piemonte.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **1 GENNAIO 1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DALL'11 MAGGIO 2015 – IN CORSO**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL TO4**
 - Tipo di impiego **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

 - Date **DALLO 01 GENNAIO 2008 AL 10 MAGGIO 2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL TO4**
 - Tipo di impiego **DIRETTORE S.C. ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto alla Direzione Aziendale per le strategie di sviluppo organizzativo e per le politiche del personale;
 - Relazioni sindacali e gestione dei rapporti con le OO.SS.;
 - Contratti integrativi aziendali;
 - Sviluppo delle politiche del personale legate al sistema incentivante;
 - Ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e verifica appropriatezza dell'uso delle risorse umane;
 - Attribuzione incarichi dirigenziali, posizioni organizzative e coordinamenti;
 - Gestione del processo di valutazione degli incarichi dirigenziali e delle posizioni organizzative del comparto;
 - Determinazione fondi contrattuali;
 - Gestione economica delle posizioni dirigenziali, organizzative e delle funzioni di coordinamento e delle quote incentivanti in relazione ai fondi contrattuali.
 - Attività di supporto al Nucleo di Valutazione
 - Supporto alla Direzione Generale nell'elaborazione degli obiettivi aziendali in collaborazione con il Controllo di Gestione.

La Direzione della Struttura è stata mantenuta anche successivamente al collocamento in aspettativa senza assegni per incarico di Direttore Amministrativo.

Dal 1 Maggio 2016 la S.C. OSRU è stata soppressa ed è stata istituita la S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse di cui è stata assunta la Direzione con attuale mantenimento della stessa contestualmente all'incarico di Direttore Amministrativo.
-
- Date **DALLO 01 SETTEMBRE 1997 AL 31 DICEMBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL 9 IVREA**
- Tipo di impiego **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE S.C. ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**
-
- Date **DAL 13 MAGGIO 1991 AL 31 AGOSTO 1997**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

EX ASL 4 DI TORINO
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
 AFFARI GENERALI E LEGALE

ESPERIENZA LAVORATIVA INTEGRATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

DALLO 01 DICEMBRE 2000 AL 10 MAGGIO 2015
 ASL 9 DI IVREA E DALLO 01 GENNAIO 2008 ASL TO4
DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

GIUGNO 2013 – GIUGNO 2016
 ASL AT
 COMPONENTE ESTERNO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)
 DELL'ASL AT

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

APRILE 1990
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
 LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

LUGLIO 1984
 LICEO SCIENTIFICO GALILEO GALILEI CIRIE'
 DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

APRILE – OTTOBRE 2017
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA AMAS (Accademia per il Management Sanitario)

- Qualifica conseguita

Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali, Direttori Sanitari, Direttori Amministrativi, e Direttori Socio Sanitari) Corso di Formazione in materia di Sanità Pubblica e organizzazione e gestione sanitaria ai sensi dell'articolo 3 bis, c. 4 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e smi).

Certificato di Formazione Manageriale per Direttori Generali, Direttori Sanitari, Direttori Amministrativi, e Direttori Socio Sanitari rilasciato all'esito del Corso di Formazione in materia di Sanità Pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria ai sensi dell'articolo 3 bis, c. 4 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e smi). Conseguito il 16/10/2017

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

CAPACITA LINGUISTICHE

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SETTEMBRE - DICEMBRE 2003
REGIONE PIEMONTE ARESS

Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Dipartimento. Durata 156 ore

Certificato di Formazione Manageriale per Direttori di Dipartimento

Partecipazione a corsi, convegni e seminari in materia di formazione, personale, organizzazione

INGLESE

scolastico

scolastico

scolastico

Data, 4 giugno 2018

ADA CHIADO'
(in originale firmato)