

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CICCORELLI CAROLINA
Data di nascita	08/01/1958
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	ASL TO 4
Incarico attuale	Responsabile - S.S.FARMACIA OSPEDALIERA SEDE CIRIE'
Numero telefonico dell'ufficio	0119217447
Fax dell'ufficio	0119217271
E-mail istituzionale	cciccorelli@aslto4.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA FARMACIA								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- Gestione magazzini farmaci e DM e controllo su attività correlate svolte in applicazione alle normative vigenti in materia di farmaci e dispositivi. Gestione farmaci stupefacenti e vigilanza sul rispetto della normativa vigente da parte delle varie U.U.O.O. anche attraverso lo svolgimento di regolare attività ispettiva. Attività di farmacovigilanza e Dispositivovigilanza in qualità di referente per la F.O.sede di Ciriè. Vigilanza su appropriatezza poscrittiva. Vigilanza su svolgimento di attività di Farmacia di continuità terapeutica. Vigilanza sull'andamento delle richieste e dei bisogni delle varie U.U.O.O. nell'ottica della razionalizzazione e del contenimento della spesa. Attività di Galenica Clinica tradizionale per i fabbisogni delle sedi di Ciriè e Chivasso ed in parte Ivrea. Attività di informazione ad altri operatori sanitari sul corretto utilizzo di farmaci e dispositivi. Gestione e organizzazione delle risorse umane e tecnologiche della F.O. sede di Ciriè. - ASL TO 4</p>								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>- Conoscenza dei programmi informatici e degli applicativi aziendali indispensabili e finalizzati all'espletamento dell'attività lavorativa.</p>								
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	<p>- Partecipazione in qualità di docente a eventi formativi</p>								

CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

aziendali. Partecipazione ad eventi di formazione ed aggiornamento su vari argomenti Farmacovigilanza e dispositivivigilanza Gestione del rischio clinico Processo della donazione Risk Management e sicurezza dei pazienti Farmaci innovativi nel tromboembolismo Biosimilari Nutrizione artificiale Ospedaliera e Domiciliare Gestione appropriata delle risorse in Emodialisi Continuità terapeutica e contenimento della spesa HTA nel dolore episodico intenso NAO in paziente cardiologico Prevenzione rischio chimico per farmaci ad alto rischio Trattamento delle infezioni complicate tessuti molli e cute HTA sinergia tra Direzione Sanitaria e F.O. Modello integrato UFA-ONCO-EMA Raccomandazioni e prevenzione errori in terapia Trattamento della S.M. Autocontrollo del diabete mellito Trattamento e gestione del paziente con BPCO Aderenza terapeutica Alleanza tra MMG e farmacista per la salute del paziente

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL TO 4

dirigente: CICCORELLI CAROLINA

incarico ricoperto: Responsabile - S.S.FARMACIA OSPEDALIERA SEDE CIRIE'

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti