

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FASSINO CARLA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	carla.fassino@aslto4.piemonte.it
Codice fiscale	

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 13/09/2021 a tutt'oggi

Dipendente presso l'ASL TO4 con la qualifica di Dirigente Amministrativo c/o S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse.

Dal 01.11.2021 **Direttore f.f. S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse.**

Dal 01/03/2019 12/09/2021

Dipendente presso l'ASL Città di Torino con la qualifica di Dirigente Amministrativo c/o S.C. Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane

Tipologia di attività svolta: **Vicario del Direttore della Struttura Complessa.** Dal 01/12/2020 a seguito di pensionamento del Direttore S.C. Politiche del Personale e Gestione Strategica Risorse Umane, delega del Direttore Amministrativo per i seguenti settori: **fabbisogno del personale, relazioni sindacali, incarichi dirigenziali e di funzione, valutazioni e sistema di misurazione e valutazione della performance, supporto all' OIV, sviluppo organizzativo, benessere organizzativo, controllo della spesa del personale e fondi contrattuali.**

Marzo- settembre 2021 **Consulenza**, 12 ore settimanali, presso l'Asl TO4 **nell'ambito delle Relazioni Sindacali**

Aprile-luglio 2020 **Responsabile Amministrativo Ospedale Temporaneo Emergenza COVID presso O.G.R. (Officine Grandi Riparazioni)** n. 92 posti letto

Dal 01.01.2021 al 12.09.2021 Incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo di media complessità (Tip. Az. C4)

Dal 01/01/2017 al 28/02/2019

Dipendente presso l'ASL Città di Torino in cui è confluita l'ex Asl TO2 – Unità di Staff alla Direzione Generale. –Sviluppo Organizzativo-risorse umane e progetti strategici innovativi - con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – settore amm.vo – a tempo indeterminato. Collaborazione con il Direttore della S.C. Politiche del Personale e Gestione Strategica R.U. in tutte le attività della struttura.

Tipologia di attività svolta : Componente dell'unità di staff alla Direzione Generale con il seguente **incarico di funzione**: **“Coordinamento operativo del programma di sviluppo del Personale, relazioni sindacali e implementazione dell'Atto aziendale in raccordo con la S.C. Politiche del Personale e Gestione Strategica RU coadiuvando il Direttore della S.C. in tutte le attività legate al Servizio.”.** L'unità di staff si è occupata del processo di trasformazione/sviluppo della nuova Azienda Sanitaria Locale “Città di Torino” negli ambiti relativi allo sviluppo organizzativo, allo sviluppo delle risorse umane e alla gestione dei progetti strategici - innovativi, che discendono sia dalla pianificazione aziendale sia da esigenze specifiche aziendali. Ha svolto una funzione innovativa di presidio di attività e progetti con alto fabbisogno di integrazione, per i quali occorreva da una parte che la pianificazione, il coordinamento e il monitoraggio delle fasi di lavoro fossero gestiti in modo strutturato (supporto di project management attraverso WBS, Gantt, ecc..) e dall'altra occorreva un'azione di facilitazione, interconnessione, memoria storica a livello centrale.

Dal 16/06/2008 al 31/12/2016

Dipendente presso ASL TO2 – S.C. Organizzazione e Politiche del Personale- con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – settore amm.vo – a tempo indeterminato.

Tipologia di attività svolta : dal 01/11/2008 conferimento posizione organizzativa **“ Responsabile attività amministrative delle funzioni organizzazione aziendali e politiche del personale”.** Dal 01/09/2009 conferimento posizione organizzativa **“Responsabile settore politiche del personale con vicariato del Direttore S.C.”;** Dal 01/09/2011 rinnovo posizione organizzativa **“Responsabile settore contrattazione e relazioni sindacali e settore politiche del personale con funzioni vicarie”**

Dal 15/04/1998 al 15/06/2008

Dipendente presso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./M. Adelaide di Torino:

- dal 15/04/1998 al 31/12/2001 con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale – settore amministrativo – a tempo indeterminato;
- dal 01/01/02 a giugno 2008 con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – settore amm.vo – a tempo indeterminato.
- dal 01/09/2005 a giugno 2008 conferimento Posizione organizzativa “Responsabilità amministrativa dell’Ufficio Libera Professione”;

Tipologia di attività svolta: dal 1998 al 2000 **gestione del personale amministrativo afferente i servizi sanitari**; dal 2000 a giugno 2008 **gestione amministrativa dell’attività libero professionale del personale medico e della dirigenza del ruolo sanitario** (adempimenti connessi all’acquisizione ed all’organizzazione degli spazi sia interni all’azienda che esterni per lo svolgimento dell’A.L.P., stesura ed aggiornamento tariffario, attuazione direttive nazionale e regionali, intrattenimento rapporti con enti, compagnie assicurative, privati cittadini, organizzazioni sindacali).

Dal 02/11/1995 al 15/04/1998

Dipendente NOVACOOP - Galliate - in qualità di vice - direttore supermercato.

attività svolta presso i seguenti punti vendita: Savigliano (CN), Volpiano (TO), Settimo T.s (TO)

Da aprile a giugno 1995

Stage professionale presso la divisione Property Marketing del Welsh Development Agency, Cardiff, UK.

Dal 1991 al 1994

Insegnante doposcuola presso l’Istituto San Giuseppe di Chivasso (contratto part-time 10 ore sett)

1994 *Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico amministrativo- conseguita presso l'Università degli Studi di Torino il 08/07/1994. Votazione 107/110. Tesi di ricerca in Scienza delle Finanze: “Amministrazione e politica in un piccolo comune – Verolengo 1970-1990”*

FORMAZIONE

2021 Corso “ CCNL 2016-2018, sottoscritto il 17.12.2020 dei ruoli Dirigenti delle Funzioni Locali, Sezione III, ruoli professionale, tecnico, amministrativo del SSN”, 9 marzo 2021, SEMPRE FORMAZIONE SRLS,

2019 Corso “ Il nuovo CCNL dei medici, veterinari e dirigenti sanitari Triennio 2016-2018”, 1 ottobre 2019 MAGGIOLI - Torino

2016 Corso “Il nuovo assetto del rapporto di lavoro della Pubblica Amministrazione alla luce della Riforma Madia” 22 marzo 2016 FORMAT - Torino

2015 Corso “La gestione del personale delle Aziende Sanitarie dopo la legge di stabilità 2015 e la Riforma Madia” . 08 ottobre 2015 MAGGIOLI - Torino

Corso “ Le ultime novità sull’organizzazione e gestione del personale nelle Aziende Sanitarie” . 03 febbraio 2015 MAGGIOLI - Milano

2014 Corso “ La conversione del D.L. 90/2014: l’impatto sull’organizzazione e gestione del personale nelle Aziende Sanitarie” . 23 settembre 2014 MAGGIOLI – Torino

Corso di aggiornamento professionale con esame finale “Il diritto del personale delle pubbliche amministrazioni” – Università degli Studi di Torino- facente parte del Master in Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane- Dipartimento di Culture, Politica e Società – dal 17 ottobre al 14 dicembre 2014- (n. 7 CFU, voto esame finale 30/30)

2013 Corso “Mansioni, incompatibilità, cumulo impieghi, incarichi occasionali e consulenze nel pubblico impiego”. 28-29 novembre 2013 CEIDA - Roma

Corso “La normativa sulle incompatibilità nel pubblico impiego e i principali adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni” . 15 ottobre 2013 MAGGIOLI - Milano

2012 Corso “L’organizzazione e la gestione del personale nelle Aziende sanitarie: dalle riforme Brunetta alle manovre del Governo Monti”. 30 ottobre 2012 MAGGIOLI – Milano-

Corso di aggiornamento professionale con prova finale “Organizzazione e controllo dei costi nella sanità pubblica” Università degli studi di Torino – Facoltà di Economia- Aprile- maggio 2012 (n. 6 CFU)

Corso per Mediatori Professionisti della durata di 54 ore con conseguimento della qualifica di Mediatore professionale presso ADR Mediare Torino.

2011 Workshop “ La valutazione individuale in sanità: proposte ed esperienze. Oltre le pagelline: progettare un sistema di valutazione efficace, formare i valutatori. 19 marzo 2012 SDA BOCCONI Scuola di Direzione Aziendale – Milano –

2009 Corso “Gli strumenti aziendali idonei per una corretta contrattazione integrativa: una giornata di formazione con dirigenti, revisori e OO.SS.” 23 novembre 2011. PUBBLIFORMEZ- Torino.

Corso “Percorso di Ascolto e mediazione dei Conflitti”, marzo-dicembre 2009 per un totale di 24 giornate formative, A.RE.S.S.

2008 Corso di Formazione “ Il nuovo assetto del rapporto di lavoro della P.A.”, 20-22-27-29 ottobre 2009, FORMAT s.r.l. Centro Studi Ricerche e Formazione.

2007 Corso, durata 3 giorni, riguardante “ Relazioni e Diritti Sindacali nelle Pubbliche amministrazioni” presso CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma-

Giornata formativa riguardante “ L’attività libero professionale intramuraria e le attività di consulenza del personale medico e veterinario e delle altre professionalità della dirigenza sanitaria. Le novità introdotte dalla legge 120/2007”. CISEL –Bologna-

2004

2002

Corso, durata 5 giorni, riguardante “ Lo sviluppo organizzativo nelle aziende sanitarie” presso SDA BOCCONI Scuola di Direzione Aziendale – Milano -

Corso, durata 3 giorni, riguardante “ Gestire la libera professione e l’area a pagamento” presso

	Seminario, durata 3 giorni, riguardante “ La disciplina dell’attività libero professionale intra-moenia nelle ASL e aziende ospedaliere” presso CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma- .
1996/97	Corso di specializzazione (biennale) con esame finale per “Esperto nella gestione dell’informazione e della documentazione” presso FORCOM Corsorzio Interuniversitario (Università degli Studi di Roma “La Sapienza”).
1996	Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale (annuale) con esame finale in Didattica dell’organizzazione e delle relazioni interpersonali presso FORCOM Corsorzio Interuniversitario (Università degli Studi di Roma “La Sapienza”).
1994/1995	Corso binazionale post laurea, con esame finale, per International Account Manager organizzato dall’ ENAIP - CEP (Centro Estero Piemonte) di Torino e dal National Retail Training Council di Londra. (ore 1000) Stage della durata di mesi tre presso l’Ente pubblico di Sviluppo del Galles- CARDIFF – U.K.

DOCENZE

- 2018 Docente Corso di Formazione e Aggiornamento (ex. Legge 135/90) “ Il nuovo contratto di lavoro del comparto Sanità” . Asl Città di Torino- ottobre-novembre 2018 (n. 8 ore di docenza)
- Docente Seminario “*Sviluppo delle competenze dei professional delle professioni sanitarie alla luce del nuovo CCNL*”. Corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche. Corso Management 2.- Università degli Studi di Torino- 07 aprile 2018
- 2017 Docente Seminario: “*La contrattazione collettiva nel pubblico impiego: il dirigente delle professioni sanitarie nelle relazioni sindacali*”. Corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche. Corso Management 2.- Università degli Studi di Torino- 08 aprile 2017
- Docente per il seguente argomento : “Area socio culturale, istituzionale legislativa”. Corso di Operatore Socio Sanitario presso ENAIP Piemonte (n. 4 ore di docenza)
- 2016 Docente Seminario: “*Il riordino della disciplina del lavoro nella p.a. Quali ricadute sull'attività del Dirigente delle professioni sanitarie*”. Corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche. Corso Management 2.- Università degli Studi di Torino- 03 maggio 2016
- Docente per il seguente argomento : “Area socio culturale, istituzionale legislativa”. Corso di Operatore Socio Sanitario presso ENAIP Piemonte (n. 4 ore di docenza)
- 2015 Docente Seminario: “Aspetti di gestione e organizzazione per il controllo dei costi nelle aziende sanitarie”. Corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche. Corso Management 2.- Università degli Studi di Torino- 14 marzo 2015
- Docente per il Corso di orientamento aziendale per neo assunti ASL TO2: Rapporto di lavoro, trattamento giuridico, codice di comportamento
- Docente per il seguente argomento : “Area socio culturale, istituzionale legislativa”. Corso di Operatore Socio Sanitario presso ENAIP Piemonte (n. 4 ore di docenza)
- 2014 Docente Seminario: “Modalità operative e gestionali del Responsabile delle Professioni sanitarie nel conferimento degli incarichi istituzionali ed extraistituzionali e nella gestione dei comportamenti del lavoro sanitario”. Corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche. Corso Management 2.- Università degli Studi di Torino- 14 febbraio 2014
- Docente per il seguente argomento : “Ordinamento del personale. Il contratto di lavoro, il trattamento economico, i procedimenti disciplinari”. Evento formativo. Accogliere per ben operare: corso di formazione per operatori sanitari neo assunti nell’ASL TO2. (n. 4 ore di docenza)
- 2013 Docente Seminario: “*Il contratto aziendale di lavoro. Ruolo del dirigente delle professioni sanitarie nella Commissione trattante*”. Corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche. Corso Management 2.- Università degli Studi di Torino-10 aprile 2013.
- Docente per il seguente argomento: “Area socio culturale, istituzionale legislativa”. Corso di Operatore Socio Sanitario presso ENAIP Piemonte (n. 4 ore di docenza)

PUBBLICAZIONI

- 2020 Articolo su Quotidiano Sanità del 20/02/2020 “La competenza dirigenziale nelle aziende sanitarie di Torino e di Cuneo. Modelli di sviluppo professionale a confronto” . Autori: Giuseppe NOTO, Edoardo TEGANI, Grazia Maria ALBERICO, Sabrina CHIAPPELLO, Claudio CORTESE, **Carla FASSINO**, Raffaella FORNERO.
- 2019 Partecipazione attraverso l’Osservatorio Politiche del Personale FIASO alla pubblicazione “La Gestione delle Risorse Umane in Sanità”- Strategie d’intervento per le Aziende Sanitarie- di Marco Rotondi.- Franco Angeli Edizioni-
- 2018 Articolo su Quotidiano Sanità del 18/11/2018 “Percorsi di valorizzazione della dirigenza in Azienda Sanitaria: competenze, nuovi modelli organizzativi e formazione mirata” . Autori: Valerio Fabio ALBERTI, **Carla FASSINO**, Raffaella FORNERO, Gaia MANASSERO, Francesca QUATTROCOLO. (pagg. 5)
- Partecipazione attraverso l’Osservatorio Politiche del Personale FIASO alla pubblicazione “Dal fabbisogno specialistico di personale SSN allo sviluppo organizzativo delle competenze”

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura **OTTIMO**
Capacità di scrittura **BUONO**
Capacità di espressione orale **OTTIMO**

Capacità di lettura **FRANCESE**
Capacità di scrittura **BUONO**
Capacità di espressione orale **BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

L'esperienza professionale fin qui maturata ha evidenziato capacità di assumere un ruolo organizzativo e decisionale di riferimento in processi complessi, interagendo con soggetti diversi sia per il ruolo ricoperto sia per le responsabilità assunte, capacità di lavorare in gruppo, capacità di ascoltare e mediare i conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di supporti informatici quotidiano (word, excel, access, power point) e di data base, nonché di siti di communication.

ALTRO

Dal 2017 componente Osservatorio FIASO "Politiche del Personale". L'Osservatorio nasce con l'obiettivo di allineare l'innovazione organizzativa maturata nelle Aziende Sanitarie con la normativa di riferimento e con gli strumenti di gestione delle risorse umane promuovendo e diffondendo buone pratiche di politiche per il personale. In questi anni l'Osservatorio ha elaborato analisi, interventi e proposte su diversi argomenti tra i quali: inidoneità e idoneità parziale del lavoro, impatto della Legge 161/2014 (orario di lavoro), CCNL comparto e dirigenza, fabbisogno specialistico e reclutamento del personale, gestione delle risorse umane in Sanità spostando il focus dall'amministrazione del personale alla valorizzazione del personale del SSN attraverso una ricerca specifica sull'age diversity management.

Mediatore Professionista per la conciliazione nelle controversie civili e commerciali

Componente Equipè Aziendale di Ascolto e Mediazione dei conflitti

Diploma di sommelier rilasciato da A.I.S. (Associazione Italiana Sommelier)

PATENTE O PATENTI **Patente B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati Personali"

DATA E FIRMA