

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ghini maura
Data di nascita	15/06/1952
Qualifica	collaboratore amministrativo
Amministrazione	ASL TO 4
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Direzione Integrata dei Distretti
Numero telefonico dell'ufficio	0119176307
Fax dell'ufficio	0119176499
E-mail istituzionale	consulenze.specialistiche@aslto4.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea
Altri titoli di studio e professionali	- corso di formazione manageriale per dirigenti dei ruoli professionale, tecnicoe amministrativi della sanità, frequentato nel periodo 01/09/2001 al 31/12/2001, con valutazione finale positiva, Corso tenuto alla scuola di Amministrazione Aziendale (SDA) di Torino, organizzato dalla scuola stessa con le facoltà di economia e di medicina e chirurgia: attestato del 21/01/2002.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Assistente amministrativa c/o ex ASL 41 di Caluso (TO), in servizio agli uffici integrativa, protesica, scelta e revoca, medicina legale. - ASL TO 4 - Dal 01/01/1995 al 31/05/2000 assistente amministrativa c/o ex ASL 9 di Ivrea (TO), con incarico di segreteria Medicina Legale, dal 01/02/1998, trasferita alla sede centralizzata del Servizio di Medicina legale ASL 9, con incarico di coordinatrice della segreteria. - ASL TO 4 - Dal 01/06/2000 al 31/05/2002 In aspettativa da ASL 9 Ivrea, per accettazione incarico di coordinatrice Segreteria Particolare - Ufficio comunicazione - dell'Assessore alla sanità - Regione Piemonte. - REGIONE PIEMONTE - Dal 01/06/2002 al 15/01/2004 collaboratore amministrativo c/o ex ASL 9 di ivrea (TO) al Distretto di Cuornè, nella segreteria del Direttore di Distretto. - ASL TO 4 - Dal 16/01/2004 a tutt'oggi, collaboratore amministrativo D3, c/o ASL TO4, come Responsabile Ufficio Convenzioni residenzialità. - ASL TO 4

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Access, Internet

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- La Gestione del dato: dal Debito Informativo al Controllo Direzionale, 07/06/2004 ASL 7 CHIVASSO ECDL B01, Word, Excell, Outlook, PowerPoint. dal 11/05/2005 al 12/12/2005 ASL7 CHIVASSO Corso di ACCESS dal 13/04/2006 al 01/06/2006 ASL 7 CHIVASSO CORSO dalla comunicazione spontanea alla comunicazione consapevole. dal 23/10/2006 al 13/11/2006 ASL 7 CHIVASSO Corso: Tutto sulla professione intramoenia ed extramoenia: tipologie, trattamento normativo e fiscale, autorizzazioni, controlli ed ipotesi di regolamento; le novità della legge 38/2007, n. 120, ed i recenti indirizzi giurisprudenziali. dal 17/03/2008 al 18/03/2008. EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione. sede svolgimento Torino.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL TO 4

dirigente: ghini maura

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Direzione Integrata dei Distretti

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti