FORMATO EUROPEO DEL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome MARCO LEONE

E-mail mleone@aslto4.piemonte.it

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DAL 01.11.1993 AD OGGI DIPENDENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

• Nome e indirizzo del datore di ASL TO4

lavoro CHIVASSO VIA PO, 11

• Tipo di impiego COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SANITARIO • Principali mansioni e S.S. MEDICO COMPETENTE

responsabilità "ATTIVITA" DI PREVENZIONE, PROMOZIONE ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 07/09/2010

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) - LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLE PROFESSIONISANITARIE

DELLA PREVENZIONE AA 2022/2024

- MASTER DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE AA 2011

- MASTER UNIVERSITARIO BIENNALE DI II°LIVELLO IN BIOETICA AA 2008

- DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO IN BIOETICA 2007

- DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE 1997

- DIPLOMA DI ASSISTENTE SANITARIO 1995

- DIPLOMA DI INFERMIERE 1993

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE SCUOLA DI MEDICINA.

- UNIVERSITA' TELEMATICA SAN RAFFAELE DI ROMA

FACOLTA' TEOLOGICA DELL'ITALIA SETTENTRIONALE DI TORINO

- XI° ISTITUTO DI TORINO

- SCUOLA CROCE ROSSA ITALIANA TORINO

SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI CIRIE'

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

SPAGNOLO

Capacità di lettura

CERTIFICAZIONE B2

Capacità di scrittura

DISCRETA

• Capacità di espressione orale

CERTIFICAZIONE B2

ALTRE LINGUE

SECONDA LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura

buona

Capacità di scrittura

discreta

• Capacità di espressione orale

discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e di collaborazione nel lavoro di equipe con i colleghi e nella gestione dei rapporti con i dipendenti per la sorveglianza sanitaria prevista dal Dlgs 81/2008 s.m.i.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzo in autonomia e in collaborazione con i colleghi le attività del Servizio Medico competente.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa. ecc.

Dal 2020 al 2024 eletto consigliere nazionale della commissione d'albo nazionale Assistenti sanitari presso la federazione nazionale degli ordini TSRMPSTRP

Dal 2021 al 2024 eletto Presidente della commissione d'albo Assistenti sanitari dell'ordine TSRMPSTRP di Torino Aosta Asti Alessandria, rieletto per il quadriennio 2024/2028

Dal 2011 al 2018 ho ottenuto l'approvazione ogni anno, di un progetto di cooperazione sanitaria internazionale con la Regione Piemonte Assessorato alla Sanità attività svolta in Ecuador, per progetti di prevenzione delle principali malattie infettive secondo gli obiettivi dell'OMS.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE, NAVIGAZIONE INTERNET ED UTILIZZO DELLA

POSTA ELETTRONICA

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE ESPERIENZE DI ATTIVITÀ DIDATTICA SIA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE INFERMIERISTICO (LAUREA PER INFERMIERE UNIVERSITÀ DI TORINO PER TRE ANNI) DI SUPPORTO SANITARIO E IN ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI PUBBLICAZIONI

Coautore del capitolo 13 "L'assistente sanitario nella Cooperazione internazionale" del Manuale per i corsi di laurea in assistenza sanitaria editrice SEU autore Maria del Carmen Martinez anno 2013

CORSI DI FORMAZIONE HO PARTECIPATO A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE COME PREVISTO DALLA FORMAZIONE CONTINUA IN MEDICINA