

FORMATO EUROPEO DEL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome MARCO LEONE
E-mail mleone@aslto4.piemonte.it

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01.11.1993 AD OGGI DIPENDENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL TO4
CHIVASSO VIA PO
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA
- Tipo di impiego COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SANITARIO
- Principali mansioni e responsabilità S.S. MEDICO COMPETENTE
,ATTIVITA' DI PREVENZIONE, PROMOZIONE ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 07/09/2010

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - MASTER DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE AA 2011
 - MASTER UNIVERSITARIO BIENNALE DI II° LIVELLO IN BIOETICA AA 2008
 - DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO IN BIOETICA 2007
 - DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE 1997
 - DIPLOMA DI ASSISTENTE SANITARIO 1995
 - DIPLOMA DI INFERMIERE 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - UNIVERSITA' TELEMATICA SAN RAFFAELE DI ROMA
 - FACOLTA' TEOLOGICA DELL'ITALIA SETTENTRIONALE DI TORINO
 - XI° ISTITUTO DI TORINO
 - SCUOLA CROCE ROSSA ITALIANA TORINO
 - SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI CIRIE'

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	SPAGNOLO buona elementare buona	
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale		ALTRE LINGUE
	INGLESE elementare elementare elementare	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone capacità relazionali e di collaborazione nel lavoro di equipe con i colleghi e nella gestione dei rapporti con i dipendenti per la sorveglianza sanitaria prevista dal Dlgs 81/2008	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Organizzo in autonomia e in collaborazione con i colleghi le attività del Servizio Medico competente. Dal 2020 al 2024 eletto consigliere nazionale della commissione d'albo nazionale Assistenti sanitari presso la federazione nazionale degli ordini TSRMPSTRP Dal 2021 al 2024 eletto Presidente della commissione d'albo Assistenti sanitari dell'ordine TSRMPSTRP di Torino Aosta Asti Alessandria. Dal 2011 al 2018 ho ottenuto l'approvazione ogni anno, di un progetto di cooperazione sanitaria internazionale con la Regione Piemonte Assessorato alla Sanità attività svolta in Ecuador, per progetti di prevenzione delle principali malattie infettive secondo gli obiettivi dell'OMS.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE, NAVIGAZIONE INTERNET ED UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	ESPERIENZE DI ATTIVITÀ DIDATTICA SIA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE INFERMIERISTICO (LAUREA PER INFERMIERE UNIVERSITÀ DI TORINO PER TRE ANNI) DI SUPPORTO SANITARIO E IN ALTRI CORSI DI FORMAZIONE	
PATENTE O PATENTI	B	
ULTERIORI INFORMAZIONI PUBBLICAZIONI	Capitolo 13 "L'assistente sanitario nella Cooperazione internazionale" del Manuale per i corsi di laurea in assistenza sanitaria editrice SEI autore Maria del Carmen Martinez	