

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome LEONESSI Ermanno
Telefono Ufficio 011/9176372
E-mail Ufficio eleonessi@aslto4.piemonte.it

Esperienza professionale

Date	Dal 01/10/1997 a tutt'ora
Lavoro o posizione ricoperti	dal 01/10/1997 al 30/11/2002 Collaboratore Amministrativo Professionale D1 (ex VII q.f.) a tempo pieno e indeterminato, e a decorrere dal 01/12/2002 a tutt'ora nella posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto DS2 (ex VIII q.f.) a tempo pieno e indeterminato
Principali attività e responsabilità	Amministrazione del Personale, Direzione Sanitaria Ospedaliera, Economato Provveditorato, Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 7 di Chivasso, V. Po. N. 11, 10034 Chivasso (TO) a far data dal 01/01/2008 ASL TO 4 di Chivasso, V. Po n. 11, 10034 Chivasso (TO)
Tipo di attività o settore	Sanità Dal 01/12/2004 a tutt'oggi in servizio presso la Struttura Complessa Provveditorato Economato ora S.C. Acquisizione e Gestione Logistica beni e Servizi dell'ASLTO4 con affidamento della posizione organizzativa "Coordinamento personale servizi a gestione diretta, controllo appalti e gestione parco automezzi". Attività di competenza: gestione di procedure di gara pubbliche sopra e sotto soglia, raccolta fabbisogni dai servizi aziendali, redazione capitolati speciali di gara, redazione documentazione amministrativa di gara e delibera di indizione, pubblicazioni su GURI, GUCE, quotidiani, Osservatorio Regionale, sito Internet aziendale, componente seggio di gara, commissario commissione giudicatrice sia per l'ASLTO4 che per altri enti pubblici, verifica requisiti ditte concorrenti (abilitato sistema BDNA), redazione atti deliberativi di adesione a CONSIP e relativi ordini con firma elettronica, esecutore del contratto (pulizia e sanificazione, servizio ristorazione a mezzo distributori automatici). Redazione convenzioni con ditte aggiudicatrici, funzionario delegato per la cassa economale sede di Chivasso dal 01.03.1999 al 30/11/2004 in servizio presso la Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero, attività di competenza: Responsabile della gestione delle convenzioni tecniche e sanitarie afferenti il Presidio Ospedaliero; dal 01.09.1998 al 28.02.1999 in servizio presso il Distretto Territoriale di Chivasso, attività di competenza: gestione del personale medico convenzionato con il SSN, responsabile dei raccolta dati di produzione e di spesa relativi all'Unità Territoriale dal 01.10.1997 al 31.08.1998 in servizio presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale – Settore Stato Giuridico, attività di competenza: redazione atti deliberativi inerenti la gestione del personale, Segretario di Commissione di Concorso pubblico per la selezione di personale Medico
Date	dal 01.05.1997 al 30.09.1997 a tempo pieno e indeterminato senza fruizione di periodi di congedo o aspettativa
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo (VII q.f.)
Principali attività e responsabilità	Capo ufficio ragioneria vicario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rivarolo C.se, V. Ivrea 60, 10086 Rivarolo Canavese (TO)
Tipo di attività o settore	Enti Locali
Date	Dal 21.10.1996 al 30.04.1997 a tempo pieno e indeterminato senza fruizione di periodi di congedo o aspettativa. Rapporto cessato in seguito a mobilità endoregionale;
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo (VII q.f.)
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rivalta di Torino, V. Canonico Balma n. 5/7/9, 10040 Rivalta di Torino (TO)
Tipo di attività o settore	Enti Locali
Date	dal 06.11.1995 al 15.10.1996 a tempo pieno e indeterminato senza fruizione di periodi di congedo o aspettativa
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo (VI q.f.)

Principali attività e responsabilità	Servizi Demografici, Responsabile Ufficio Affari Sociali															
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Mauro Torinese, V. martiri della Libertà n. 150, 10099 San Mauro T.se															
Tipo di attività o settore	Enti Locali															
Istruzione e formazione																
Date	06/06/2008															
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario di 1° livello in Management e Tecnologie Sanitarie con votazione 110 e lode															
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il corso ha avuto una durata di un anno per un totale di 432 ore di lezione. Il percorso formativo comprendeva 5 aree tematiche (Area Governance e Negoziazione, Area Manageriale, Area Tecnica, Area procurement Servizi e Area procurement beni quella manageriale)															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Amministrazione aziendale dell'Università degli Studi di Torino															
Date	18/06/1993															
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza "vecchio ordinamento con votazione 94/100															
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Torino															
Competenze Tecniche																
	Buona conoscenza dei programmi word excell															
Capacità e competenze personali																
	<p>Corso Universitario di Aggiornamento Professionale "Organizzazione controllo dei costi nella Sanità Pubblica" tenutosi presso il Dipartimento di Management, Università degli Studi di Torino, nei giorni 23, 30 maggio, 6, 13, 20, 27 giugno, 4, 11, 18 e 25 luglio 2013</p> <p>Corso di formazione, organizzato dall'ASL 7 di Chivasso, dal 17.09.2002 al 05.11.2002, per un totale di 42 ore, ad oggetto: Strategie di comunicazione e tecniche di marketing dei servizi"</p> <p>Corso di formazione, organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, tenutosi in data 17/18/19, giugno 2002 ad oggetto: "Tutela della privacy e trattamento dei dati sanitari"</p> <p>Corso di formazione organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale L. BOCCONI, tenutosi in data 7/8/9 novembre 2001 ad oggetto"Gestire la libera professione e l'area a pagamento"</p> <p>Corso di informatica avanzato "Microsoft Word – Microsoft Excel", anno 2001 durata 20 ore, patrocinato dal Centro Formazione Professionale "Casa della Gioventù" Chivasso (Fraz. Castelrosso)</p> <p>Corso di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, tenutosi in data 5/6/7 ottobre 2000, ad oggetto: "La programmazione sanitaria nazionale, regionale e aziendale ospedaliera"</p> <p>Corso di formazione organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale L. BOCCONI dal 14/15/16/17 settembre 1999 "Il controllo di gestione per le divisioni e i Servizi Ospedalieri"</p> <p>Corso di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, tenutosi in data 15/16/17 giugno 1998, ad oggetto: "I contratti di lavoro alternativi al lavoro subordinato nella Pubblica Amministrazione e i contratti part time dopo la legge 1996/97"</p>															
Madrelingua	Italiano															
Altra lingua	Inglese															
Autovalutazione																
<i>Livello europeo</i>																
Lingua																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>buono</td> <td>buono</td> <td>buono</td> <td>buono</td> <td>Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		buono	buono	buono	buono	Buono
Comprensione		Parlato		Scritto												
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale													
buono	buono	buono	buono	Buono												

Chivasso 24/01/2019

Dott. Ermanno LEONESSI