

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Concetta Profita**
Telefono **0119176493**
Fax
E-mail **cprofita@aslto4.piemonte.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 06-03-1967 Chivasso (To)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2014/ oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAIP
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Tipo di impiego Commissario di esame per O.S.S, docente
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione della preparazione degli studenti O.S.S, Formazione O.S.S.

- Date (da – a) 2013 /oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Fondazione Casa di Carita' Arti e Mestieri
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Tipo di impiego Commissario di esame per O.S.S, docente
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione della preparazione degli studenti O.S.S., Formazione O.S.S.

- Date (da – a) 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSEA centro di Torino
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Tipo di impiego Commissario di esame per O.S.S.
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione della preparazione degli studenti O.S.S.

- Date (da – a) 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSEA centro di Saluggia
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Tipo di impiego Formatore
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta corso di Assistenza Infermieristica nell'ambito del progetto formativo Elementi di Assistenza Familiare

- Date (da – a) Dal 2012 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL TO4 Via Po 11 Chivasso (TO)
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria locale
 - Tipo di impiego Coordinatrice presso Ospedale Civico di Chivasso- S. C. Cardiologia/ Utic/Emodinamica
 - Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO
-
- Date (da – a) 2002 a 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n. 7 Via Po 11 Chivasso (TO)
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria locale
 - Tipo di impiego Caposala presso Ospedale Civico di Chivasso - Reparto di Ortopedia/Sala Gessi
 - Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO
-
- Date (da – a) 1997 a 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n. 7 Via Po 11 Chivasso (TO)
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria locale
 - Tipo di impiego Caposala presso Ospedale Civico di Chivasso - Reparto di Chirurgia generale
 - Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO
-
- Date (da – a) 1992 a 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n. 7 Via Po 11 Chivasso (TO)
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria locale
 - Tipo di impiego Monitrice presso la Scuola Infermieri Professionali dell'Azienda
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività didattiche della classe (corsi triennali per Infermieri Professionali e corsi annuali per Operatori Tecnici dell'Assistenza).
Coordinamento delle attività di tirocinio degli allievi.
Tenuta delle lezioni di tecnica infermieristica.
Preparazione e correzione dei test teorici e pratici delle materie di competenza.
-
- Date (da – a) 1989 a 1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n. 7 Via Po 11 Chivasso (TO)
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria locale
 - Tipo di impiego Infermiera professionale nel reparto di Chirurgia generale
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) 1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n. 7 Via Po 11 Chivasso (TO)
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria locale
 - Tipo di impiego Infermiera professionale nella "Squadra volante"
 - Principali mansioni e responsabilità Sostituzione del personale in forza assente nei vari reparti dell'Ospedale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1991 a 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Infermieri Professionali presso ASL n. 7 Chivasso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Abilitazione alle Funzioni Direttive nell'assistenza infermieristica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1985 a 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Infermieri Professionali presso ASL n. 7 Chivasso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Infermiera Professionale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1980 a 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale di Chivasso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Istituto Magistrale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiano**
ALTRE LINGUE: **Inglese**

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura Buono

- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di Public Speaking
Proprietà delle tecniche di ascolto e di empatia

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

Il mio lavoro in Ospedale consiste nel coordinare Infermieri, OSS e nel collaborare costantemente con i Medici; inoltre mi occupo delle liste di attesa dei pazienti e della soluzione dei conflitti all'interno del gruppo.
Gestione delle richieste di materiali vari e farmaci e del relativo magazzino di reparto.

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[Profita, Concetta]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione delle attrezzature e delle relative richieste di riparazione.
Stesura dei turni di lavoro e gestione delle problematiche relative (sostituzioni, bollature, ecc.)
Stesura, in collaborazione con altri, delle procedure e dei protocolli aziendali.
Istruzione e monitoraggio del personale affidatomi.

Mi occupo inoltre di un marito e di due figli adolescenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Uso del PC e dei programmi Word ed Excel.
Uso delle attrezzature di reparto (pompe infusionali, solleva pazienti, strumentazione).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

*(luogo di nascita, codice fiscale, patente
automobilistica, ecc.)*

Patente B.
C.F. PRFCCT67C46C665L

“Ai sensi del D.Lgs. 196/03 dichiaro di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del servizio per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art.7”.

Data

Firma

26/09/2022

Profita Concetta

