



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
A.S.L. TO4
di Ciriè, Chivasso ed Ivrea**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 953 DEL 10/11/2022

OGGETTO: SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO IN URGENZA DI SANGUE, EMODERIVATI E FARMACI - PERIODO MESI 24 DAL 01.01.2023 AL 31.12.2024. (C.E. 3.10.0416 ANNO 2023 - 2024) IMPORTO ANNUO EURO 120.000.

Proponente ASL TO4 - S.C. AFFARI ISTITUZIONALI LEGALI CNU - S.S.GEST. AMM.VA
RAPPORTI CON ORGANISMI PER TRASPORTI SAN. E COORD. AZLE PRIVACY E
PROTEZIONE DATI

Numero di Proposta: 1075 del 09/11/2022

OGGETTO: SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO IN URGENZA

DI SANGUE, EMODERIVATI E FARMACI - PERIODO MESI 24 DAL 01.01.2023 AL 31.12.2024. (C.E. 3.10.0416 ANNO 2023 - 2024) IMPORTO ANNUO EURO 120.000.

Premesso che:

- Il trasporto di sangue ed emoderivati rappresenta una fase critica del processo trasfusionale e costituisce attività inclusa nei livelli essenziali di assistenza sanitaria (art. 5 Legge 219/2005);
- L'ASL TO4, ricorrendo esclusivamente a propri dipendenti e mezzi, non riesce ad assicurare il trasporto di competenza con riferimento al trasporto in regime di urgenza di sangue, emoderivati, discorso analogo vale per il trasporto, sempre in regime di urgenza, di farmaci occorrenti a pazienti ricoverati presso i suoi PP.OO. ed indispensabili a salvaguardarne le funzioni vitali (linee guida ANAC 17/2022);
- Il trasporto oggetto della presente costituisce servizio di interesse generale per cui è consentito il ricorso al convenzionamento con Organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. n. 117/2017 e della L.R. n. 38/1994; in quanto l'affidamento in convenzione ai citati Organismi si configura quale strumento di collaborazione attraverso il quale si realizzano interventi a beneficio della Collettività o di utenti specifici nei percorsi di cura e assistenza, laddove sussistano i presupposti richiesti, in particolare, dagli artt. 57 e 56 D.Lgs 117/2017;
- Con deliberazione del Direttore Generale n. 1050 dell'8.11.2021 è stato approvato Avviso di selezione per l'affidamento in convenzione alle Organizzazioni di volontariato e ai Comitati di Croce Rossa del servizio di trasporto interospedaliero programmato e di trasporto su patologie autorizzabili e continuazione di cure, ai sensi della D.G.R. n. 48-7791 del 30.10.2018 periodo mesi 12 (dodici) dall'1.01.2022 al 31.12.2022 (C.E. 3.10.0416 - anno 2022) € 3.400.000, distribuito in 10 lotti, di cui uno avente ad oggetto il trasporto, in regime di urgenza, di emocomponenti e farmaci. A seguito di ricorso proposto da operatore economico, il TAR Piemonte ha annullato il provvedimento per le motivazioni espresse nella sentenza n. 173/2022;
- L'istruttoria nuovamente effettuata anche in considerazione delle statuizioni del TAR ha consentito di accertare, quanto ai servizi riconducibili all'art. 57 del D.Lgs. 117/2017, che:
 - (i) permangono esigenze di trasporto da soddisfare nel periodo 01.01.2023 – 31.12.2024;
 - (ii) l'importo della spesa **annuale**, valevole per ciascun anno del biennio, desunto dal Consuntivo anno 2020, maggiorato a seguito dell'aumento dei costi in essere, è stimato in € 120.000;
 - (iii) sussistono le condizioni per ricorrere al convenzionamento in quanto esistono Organizzazioni di volontariato strutturate, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 57 D.Lgs. 117/2017, in grado di prestare secondo criteri di economicità, efficienza, tempestività, continuità ed adeguatezza il servizio necessario all'ASL TO4. Ciò a condizioni più favorevoli rispetto al mercato, in quanto ad esse, non aventi fini di lucro, è riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate e le medesime si avvalgono di Volontari che operano in modo non occasionale, personale, spontaneo, gratuito, con conseguente significativo, contenimento dei costi del servizio.

Dette Organizzazioni di volontariato hanno poi dimostrato effettiva capacità, a mezzo delle convenzioni, di conseguire gli obiettivi di solidarietà, accessibilità e universalità che giustificano il ricorso a tale strumento (si rinvia alle Linee guida espresse nel D.M. lavoro e politiche sociali n. 72/2021);

- Con il coinvolgimento della Direzione Generale, delle Direzioni Mediche di Presidio, del Direttore S.C. Servizio Trasfusionale, del Direttore S.C. Farmacia Ospedaliera, dei Direttori

S.C. MeCAU di Chivasso, S.C. MeCAU di Ciriè ed S.C. MeCAU di Ivrea – Cuorgnè, del Direttore della S.C. Acquisizione e Gestione Logistica beni e Servizi sono state rilevate le esigenze di convenzionamento e conseguentemente predisposti i seguenti documenti in conformità alle vigenti disposizioni regionali:

- Avviso di selezione;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (all. 1);
- schema progetto descrittivo di gestione del servizio di trasporto sanitario sangue, emoderivati e farmaci in urgenza (all. 2);
- schema preventivo (all. 3);
- bozza di standardizzazione clausole contrattuali proposte in attesa dell'adozione delle clausole contrattuali tipo ai sensi dell'art. 28.8 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (all. 4);
- bozza di Convenzione (all. 5);
- procedura trasporto sangue ed emoderivati in urgenza (all. 6);
- procedura trasporto farmaci in urgenza (all. 7);

allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- Visti in particolare:
 - la Legge 219/2005;
 - il D.Lgs. 33/2013;
 - il D.Lgs. 117/2017;
 - la L.R. 38/1994;
 - la Legge 241/1990.
- Richiamate le deliberazioni n. 426 del 29 aprile 2016 ad oggetto: "Attuazione dell'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 902 del 19 ottobre 2015"; n. 149 del 6 febbraio 2019 ad oggetto: "Modifiche all'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 902 del 19 ottobre 2015; n. 574 del 10 maggio 2019 ad oggetto "Attuazione interventi organizzativi di cui alla deliberazione n. 149 del 6 febbraio 2019..." con le quali è stata istituita la S.C. Affari Istituzionali - Legali - C.N.U. al cui interno è stata collocata la S.S. Gestione Amministrativa Rapporti con Organismi per trasporti sanitari e coordinamento aziendale in materia di Privacy e protezione Dati;
- Rilevato che la presente deliberazione viene proposta dal Dirigente Responsabile della S.S. Gestione Amministrativa Rapporti con Organismi per trasporti sanitari e coordinamento aziendale in materia di Privacy e protezione Dati, dott.ssa Celestina GALETTO su delega conferita con determinazione n. 479 del 02 ottobre 2017 e successiva determina n. 337 del 13/06/2019 del Direttore S.C. Affari Istituzionali - Legali - C.N.U., dott.ssa Gabriella CHIAPETTO;
- Considerato che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente circa la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione nonché della legittimità della stessa;
- Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di loro competenza ai sensi dell'art. 3, comma 7 del D. Lgs. 502/92 e s.m.i.;

DELIBERA

1. Di prendere atto delle premesse che qui si intendono integralmente richiamate;
2. Di approvare l'indizione di procedura selettiva finalizzata alla stipula di Convenzione con le

Organizzazioni di volontariato in possesso dei necessari requisiti per l'affidamento del trasporto in regime di urgenza di sangue, emoderivati e farmaci per pazienti ricoverati presso i PP.OO. dell'ASL TO4 ed indispensabili a salvaguardarne le funzioni vitali, con durata 24 mesi dall'1.01.2023 al 31.12.2024, e spesa annua stimata in € 120.000 e di approvare i seguenti documenti costituenti *lex specialis* della procedura selettiva:

- Avviso di selezione;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (all. 1);
- schema progetto (all. 2);
- schema preventivo (all. 3);
- bozza di standardizzazione clausole contrattuali proposte in attesa dell'adozione delle clausole contrattuali tipo ai sensi dell'art. 28.8 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (all. 4);
- schema di Convenzione (all. 5);
- procedura trasporto sangue ed emoderivati in urgenza (all. 6);
- procedura trasporto farmaci in urgenza (all. 7);

allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

3. Di dare atto che la selezione delle Organizzazioni di volontariato da convenzionare verrà effettuata, sulla base dei documenti di cui al precedente punto, da Commissione nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, che procederà alla valutazione dei progetti e dei preventivi;
4. Di prendere atto che le convenzioni oggetto del presente provvedimento avranno durata di mesi 24 (ventiquattro) dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024, che la spesa prevista **annuale**, pari ad Euro 120.000, valevole per ciascun anno del biennio, è stata desunta dal Consuntivo anno 2020 maggiorato a seguito dell'aumento dei costi in essere. I costi riconoscibili saranno in ogni caso oggetto di specificare rendicontazione da effettuarsi da parte degli aggiudicatari ai sensi delle vigenti disposizioni regionali;
5. La spesa presunta di € 240.000 per il periodo di convenzionamento di mesi 24, da 01.01.2023 a 31.12.2024, sarà riferita al C.E. 3.10.04.16 per € 120.000 al bilancio 2023 e per € 120.000 al bilancio 2024;
6. Di dare atto che l'Avviso di selezione ed i relativi allegati verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.aslto4.piemonte.it, sezione "ASL da te";
7. Di effettuare la pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 sul sito internet aziendale nell'area "Amministrazione trasparente";
8. Di trasmettere copia del presente atto deliberativo al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14, comma 3 della l.r. 10 del 24.01.1995;
9. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 28 - c.2) l.r. 10/1995 stante la necessità di formalizzare le convenzioni in oggetto.

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO IN REGIME DI URGENZA, SANGUE, EMODERIVATI E FARMACI - PERIODO MESI 24 DAL 01.01.2023 AL 31.12.2024.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 219 del 21.10.2005 recante “Nuova disciplina delle attività trasfusionali e della produzione di emoderivati”;
- Visto il D.Lgs. n. 117 del 03.07.2017 c.d. “Codice del Terzo Settore” ed, in particolare, gli artt. 57 – 56;
- Vista la L.R. n. 38/1994 recante “Valorizzazione e promozione del Volontariato”;
- Accertata l’impossibilità di assicurare, attraverso risorse interne, i servizi di trasporto sanitario di competenza dell’ASL TO4 con riferimento al trasporto, in regime di urgenza, di sangue ed emoderivati e di farmaci per pazienti ricoverati presso i propri PP.OO. ed indispensabili a salvaguardarne le funzioni vitali (Linee Guida ANAC 17/2022 par. 3.2);
- Accertato che esistono Organizzazioni di volontariato strutturate ed autorizzate, in grado di prestare con efficienza, tempestività, continuità e adeguatezza i servizi di trasporto oggetto della presente necessari all’ASL TO4, a condizioni più favorevoli rispetto al mercato in quanto ad esse, non aventi fini di lucro, è riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate e le medesime si avvalgono di Volontari che operano in modo non occasionale, personale, spontaneo, gratuito, con conseguente significativo contenimento dei costi del servizio. Dette Organizzazioni di volontariato hanno poi dimostrato effettiva capacità, a mezzo delle convenzioni, di conseguire gli obiettivi di solidarietà, accessibilità e universalità che giustificano il ricorso a tale strumento.
- A seguito della aggiudicazione del trasporto oggetto della presente, alle Organizzazioni di volontariato, verrà fornite le procedure da applicare in merito (all. 6 e all. 7).

RENDE NOTO CHE

- si intendono affidare per mesi 24 dall’1.01.2023 al 31.12.2024, mediante convenzione, ai sensi degli artt. 57 e 56 D.lgs. n. 117/2017, nonché della L.R. n. 38/1994 i servizi di trasporto sanitario, in regime di urgenza, di sangue, emoderivati e farmaci indispensabili a salvaguardare le funzioni vitali di pazienti ricoverati nei PP.OO. dell’ASL TO, alle Organizzazioni di volontariato in possesso dei requisiti di legge e secondo le modalità previste dal presente atto;
- si elencano di seguito i dati della relativa attività, con indicazione dell’identificativo del Lotto.
NB: il numero dei servizi e dei chilometri costituisce stima suscettibile di variazioni nel corso della durata dell’affidamento.

LOTTO n. 1 :

**TRASPORTO DI SANGUE, EMODERIVATI E FARMACI IN URGENZA
PP.OO. Ciriè – Lanzo e Ivrea**

Lotto	Servizio/orario/mezzi	Dati indicativi di attività su base annua	PP.OO. interessati dal Servizio di trasporto
1	N. Servizi 500, trasporto di sangue, emoderivati e farmaci in urgenza nel più breve tempo possibile e comunque entro 30 min. dalla chiamata. Con n. 1 auto attrezzata secondo la normativa Nazionale e Regionale vigente dalle ore 16.00 alle ore 8.00 dal lunedì al venerdì, H24 il sabato e la domenica e festivi infrasettimanali	Km 55.000	da P.O. Ciriè P.O. Lanzo a P.O. di Ivrea e viceversa ed ad altri PP.OO. come da procedure allegate (all. 6 e all. 7)

LOTTO n. 2:

**TRASPORTO DI SANGUE, EMODERIVATI E FARMACI IN URGENZA
PP.OO Chivasso**

Lotto	Servizio/orario/mezzi	Dati indicativi di attività su base annua	PP.OO. interessati dal Servizio di trasporto
2	Servizio/orario/mezzi N. Servizi 240 trasporto di sangue, emoderivati e farmaci in urgenza nel più breve tempo possibile e comunque entro 30 min. dalla chiamata. Con n. 1 auto attrezzata secondo la normativa Nazionale e Regionale vigente dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 8.00; sabato, domenica e festivi infrasettimanali H24	Km 12.000	da P.O. Chivasso al P.O. San Giovanni Bosco (TO) e viceversa, ad altri PP.OO. come da procedure allegate (all. 6 e all. 7)

REQUISITI

Possono partecipare Organizzazioni di volontariato:

- 1) iscritte da almeno sei mesi nelle apposite sezioni del Registro Regionale previsto dall'art. 3 L.R. n. 38/1994 o nel Registro previsto dal D.Lgs. 117/2017;
- 2) in possesso in ogni caso dei requisiti previsti dall'art. 57 D.Lgs. 117/2017;
- 3) in possesso di requisiti di moralità ed onorabilità con particolare riferimento all'articolo 2382 del codice civile. (Il possesso dei requisiti di cui si tratta deve essere dichiarato da coloro che rivestono la carica di Amministratore dell'Organizzazione di volontariato. In caso di condanne la sussistenza del requisito verrà valutata sulla base della concreta incidenza del/dei reato/reati sulla moralità professionale in relazione all'attività conseguente alla carica assunta nell'Organizzazione di volontariato. Eventuali provvedimenti di riabilitazione emanati dall'A.G. comportano il venir meno della valutazione d'incidenza del reato sul requisito di moralità ed onorabilità);
- 4) che non impiegano, in attività di volontariato, personale avente rapporto di lavoro dipendente con le Organizzazioni di volontariato;
- 5) in regola con gli obblighi contributivi previdenziali in caso di presenza di personale dipendente;
- 6) in possesso del Codice Etico o altra documentazione descrittiva dei processi organizzativi e di trasparenza dell'Organizzazione di volontariato;
- 7) è consentita la partecipazione finalizzata all'aggregazione in Associazione Temporanea di Scopo in conformità, per il profilo di interesse, alla D.G.R. 48-7791 del 30.10.2018 (prorogata per l'anno 2023 con D.G.R. 20-5877 del 28.10.2022) e relativi allegati A e B (di seguito ATS) ai fini della partecipazione: le ATS devono essere in possesso di atto pubblico di costituzione o di impegno alla costituzione ai fini della stipula della convenzione, secondo i modelli aggregativi previsti dalla D.G.R. 48-7791 del 30.10.2018 (in modo analogo) nei relativi allegati A (art. 3) e B (art. 4), cui, per il profilo di interesse si fa rinvio;

I requisiti di accesso:

- devono essere posseduti alla data di presentazione del progetto;
- sono espressi con dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 38 - 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritte dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idoneo potere, con allegata copia del documento di identità in corso di validità, utilizzando il fac simile **All. 1** che dovrà essere riportato su carta intestata dell'Organizzazione di volontariato;

In caso di partecipazione di Organizzazioni di volontariato in forma aggregata (ATS) le dichiarazioni sostitutive (All. n. 1) dovranno essere rese da ciascuna Organizzazione di volontariato interessata.

In caso di dichiarazioni incomplete sarà attivato il soccorso istruttorio. Per iscritto verrà chiesta l'integrazione entro termine perentorio trascorso il quale, in assenza di regolarizzazione, verrà comunicata l'esclusione.

La mancata presentazione della o delle autocertificazioni ovvero l'insussistenza dei requisiti di accesso costituisce motivo di esclusione.

La documentazione atta a comprovare quanto autocertificato ai punti 1), 2),3), 4), 5), 6) e 7) deve essere disponibile presso la sede legale dell'Organizzazione di volontariato per le verifiche. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000, la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta gli effetti di cui all'art. 75 stesso DPR 445 /2000.

PRECISAZIONI

La richiesta di partecipazione non vincola l'ASL TO4 all'affidamento; per contro vincola l'assegnatario all'accettazione della convenzione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Entro le ore 12,00 del 12 dicembre 2022 le Organizzazioni di volontariato interessate dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASL TO4 (Ivrea, Via Aldisio n.2 – CAP 10015 - orari: lu-ve, 9-12/14-15.30) **un plico sigillato per ciascun lotto/ciascuna convenzione di interesse.**

Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo onere e rischio dei mittenti.

Ai fini della tempestività non fa fede il timbro postale ma la data e l'ora di acquisizione al protocollo dell'ASL TO4.

Il plico potrà essere consegnato a mano e, in tal caso, verrà rilasciata ricevuta recante data e ora di ricezione. **Non potrà essere effettuato invio a mezzo PEC.**

Il plico:

- a) dovrà riportare all'esterno i dati del mittente (denominazione, codice fiscale, indirizzo PEC), nonché la dicitura "selezione per l'affidamento in convenzione di servizio di trasporto in urgenza sangue, emoderivati e farmaci periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2024 – Lotto n.";
- b) dovrà contenere:
 - b.1) la/le dichiarazione/ni sostitutiva/ve recante le informazioni indicate nel fac-simile (**All.1**),
 - b.2) il progetto descrittivo di gestione del servizio redatto in conformità allo schema di progetto (**All. 2**);
 - b.3) la bozza di standardizzazione clausole contrattuali proposte in attesa dell'adozione delle clausole contrattuali tipo ai sensi dell'art. 28.8 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (**All. 4**);
 - b.4) una busta sigillata recante all'esterno i dati dell'Organizzazione di volontariato e all'interno il preventivo dei costi **annuale** certificato, valevole per ciascun anno del biennio (01.01.2023 - 31.12.2024) (**All. 3**).

In caso di ATS la documentazione ad essa relativa dovrà essere inserita in unico plico.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di poteri per impegnare l'Organizzazione di volontariato o ciascuna delle Organizzazioni di volontariato raggruppate. In caso di Procuratore occorre allegare copia della procura.

La bozza sub. b.3) dovrà essere siglata anche in ciascuna pagina.

Per ciascun lotto/convenzione occorre presentare il Progetto b.2).

Ciascuna Organizzazione di volontariato, anche in ATS, dovrà dare evidenza della propria attitudine e capacità di gestione del servizio attraverso l'essenziale contributo dei Volontari e delle ulteriori risorse messe a disposizione, nonché dell'esperienza maturata.

Il Progetto dovrà essere compilato su carta intestata dell'Organizzazione di volontariato e in tutte le sue parti, dando evidenza espressa anche nel caso di mancato possesso del dato/elemento oggetto di valutazione.

In caso di presentazione incompleta verrà richiesta per iscritto l'integrazione delle informazioni mancanti, con assegnazione di un termine perentorio trascorso il quale verrà formalmente comunicata l'esclusione.

Le risorse ed esperienze indicate nel Progetto dovranno essere attestate mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 38 - 46 e 47 DPR 445/2000 e saranno verificate e valutate dalla Commissione di cui al successivo paragrafo.

Il Progetto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna Organizzazione di volontariato interessata con allegata copia del documento di identità in corso di validità (è sufficiente l'inserimento nel plico di un'unica copia del documento per dichiarante).

Il Progetto dovrà, inoltre, essere corredato da idoneo preventivo (inserito come detto in busta sigillata recante all'esterno i dati della Organizzazione di volontariato) dei costi **annuale**, valevole per ciascun anno del biennio (01.01.2023 - 31.12.2024), utilizzando lo schema (**All. n. 3**) certificato e sottoscritto da un Revisore legale iscritto al relativo Registro tenuto presso il MEF.

In caso di partecipazione in ATS dovrà essere presentato un unico progetto ed un unico preventivo dei costi annuali, valevole per ciascun anno del biennio (01.01.2023 - 31.12.2024) per ciascuna convenzione per cui si intende partecipare.

MODALITA' DI SELEZIONE

La verifica delle dichiarazioni di possesso dei requisiti, la valutazione qualitativa dei progetti ed economica dei preventivi verrà effettuata da apposita Commissione di valutazione, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione dei plichi, composta da tre membri.

La Commissione procederà **in seduta pubblica**, della quale verrà data comunicazione con Avviso pubblicato sul sito internet dell'ASL TO4 all'indirizzo www.aslto4.piemonte.it sezione "L'ASL da te --- > Fornitori ---> Gare d'Appalto, convenzioni ed esiti" almeno 3 giorni prima della data fissata **per l'apertura dei plichi pervenuti al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta dal presente Avviso.**

A tale seduta potranno partecipare i Legali Rappresentanti / Procuratori delle Organizzazioni di volontariato interessate oppure persone munite di specifica delega.

Successivamente in una o più **sedute riservate** la Commissione procederà alla **valutazione qualitativa dei progetti**, applicando i criteri e le formule indicati nel presente avviso.

La valutazione di qualità viene effettuata sulla base dei sottoelencati criteri fino al raggiungimento del punteggio massimo di 70.

In altra seduta pubblica, della quale verrà data comunicazione con Avviso pubblicato sul sito internet dell'ASL TO4 all'indirizzo www.aslto4.piemonte.it sezione "L'ASL da te ---> Fornitori ---> Gare d'Appalto, convenzioni ed esiti" almeno 3 giorni prima della data fissata, verranno aperte le buste contenenti il preventivo certificato.

a - Valutazione delle risorse di volontariato totali (10 punti)

Al numero dei volontari totali dell'Organizzazione di volontariato alla data di presentazione del Progetto, verrà assegnato un punteggio massimo **di 10 punti**, sulla base della seguente formula di calcolo:

$$\text{Punteggio} = 10 \times \frac{\text{nr. volontari dell'Organizzazione di Volontariato valutata}}{\text{nr. volontari dell'Organizzazione di Volontariato con il maggior numero}}$$

In caso di aggregazioni tra Organizzazioni di volontariato deve essere calcolato il numero dei volontari delle Organizzazioni di volontariato aggregate sulla base della percentuale dichiarata nel progetto.

Nel caso in cui lo stesso volontario sia iscritto in Organizzazioni di volontariato concorrenti non sarà conteggiato in nessuna delle stesse. Qualora lo stesso volontario sia iscritto in più Organizzazioni di volontariato aggregate sarà conteggiato una sola volta.

L'Organizzazione di volontariato dovrà presentare l'elenco cartaceo dei volontari e lo stesso dovrà essere disponibile in formato elettronico su file in formato excel contenente nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita

b - Valutazione delle risorse di volontariato formate (10 punti)

Al numero dei volontari formati al trasporto o con formazione superiore dell'Organizzazione di volontariato alla data di presentazione del Progetto, verrà assegnato un punteggio massimo **di 10 punti**, sulla base della seguente formula di calcolo:

$$\text{Punteggio} = 10 \times \frac{\text{nr. volontari dell'Organizzazione di Volontariato valutata}}{\text{nr. volontari dell'Organizzazione di Volontariato con il maggior numero}}$$

In caso di aggregazioni tra Organizzazioni di volontariato deve essere calcolato il numero dei volontari formati delle Organizzazioni di volontariato aggregate sulla base della percentuale dichiarata nel progetto.

Nel caso in cui lo stesso volontario sia iscritto in Organizzazioni di volontariato concorrenti non sarà conteggiato in nessuna delle stesse. Qualora lo stesso volontario sia iscritto in più Organizzazioni di volontariato aggregate sarà conteggiato una sola volta. Per le precedenti lettere a) e b) l'Organizzazione

di volontariato dovrà presentare l'elenco cartaceo dei volontari formati e lo stesso dovrà essere disponibile in formato elettronico su file in formato excel contenente nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, corsi di formazione effettuati

c - Valutazione delle risorse materiali, di evidente utilità, dell'Organizzazione di volontariato (5 punti)

1 punto (sino ad un massimo di 5 punti) per ognuno dei seguenti spazi con le seguenti destinazioni d'uso:

- Autorimessa, risultante dalla documentazione per l'autorizzazione sanitaria
- Locali dedicati all'aggregazione per il proprio personale ad esclusione di quelli destinati ad ospitare il personale in servizio attivo
- Aule di formazione dedicate
- Ufficio dedicato alle attività amministrative con accessibilità regolamentata ai fini del rispetto della normativa sulla privacy
- Spazio dedicato allo stoccaggio del materiale di consumo

d - Valutazione delle risorse materiali: automezzi (10 punti)

1 punto per ogni automezzo (autoveicoli ad uso speciale, ai sensi dell'art. 54 comma 1 lettera g) e dell'art. 177 comma 1 del Codice della Strada, con le prescrizioni tecniche dettate dal Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 9 settembre 2008) immatricolato nei cinque anni precedenti la data di presentazione del progetto, fino ad un massimo di 10 punti con le dotazioni previste con le seguenti caratteristiche: all'esterno del veicolo dovrà esserci la decalcomania "Trasporto urgente sangue", dotato di segnalatore luminoso lampeggiante ed acustico, essere climatizzato e dotato di frigorifero a compressione WAECO, mod. CF80 collegato alla rete elettrica continua del mezzo, e la cui caratteristica tecnica principale è il mantenimento della temperatura, come da procedure allegate. Il materiale tecnico d'uso e manutenzione dovrà essere conservato a bordo del mezzo. Il sistema di monitoraggio dovrà utilizzare sensori data logger di registrazione della temperatura inseriti all'interno dei contenitori durante il trasporto. In caso di aggregazioni tra Organizzazioni di volontariato, il numero di automezzi di ogni Organizzazione di volontariato deve essere rapportato, sulla base della seguente formula di calcolo, alla percentuale tra le ore dichiarate nel progetto rispetto al totale delle ore previste per la convenzione.

$$A^1 \cdot (H^1/H^t) + A^2 \cdot (H^2/H^t) + \dots$$

A¹ numero automezzi dell'Organizzazione di volontariato 1

A² numero automezzi dell'Organizzazione di volontariato 2

H¹ numero ore impiegate dall'Organizzazione di volontariato 1

H² numero ore impiegate dall'Organizzazione di volontariato 2

H^t numero ore totali per la convenzione

e - Valutazione delle risorse materiali: automezzi disponibili per la convenzione (5 punti)

1 punto per ogni automezzo disponibile (autoveicoli ad uso speciale, ai sensi dell'art. 54 comma 1 lettera g) e dell'art. 177 comma 1 del Codice della Strada, con le prescrizioni tecniche dettate dal Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 9 settembre 2008) fino ad un massimo di 5 punti (esclusi quelli destinati ad altre convenzioni) con le dotazioni previste dalla normativa vigente con le seguenti caratteristiche: all'esterno del veicolo dovrà esserci la decalcomania "Trasporto urgente sangue", dotato di segnalatore luminoso lampeggiante ed acustico, essere climatizzato e dotato di frigorifero a compressione WAECO, mod. CF80 collegato alla rete elettrica continua del mezzo, e la cui caratteristica tecnica principale è il mantenimento della temperatura, come da procedure allegate. Il materiale tecnico d'uso e manutenzione dovrà essere conservato a bordo del mezzo. Il sistema di monitoraggio dovrà utilizzare sensori data logger di registrazione della temperatura inseriti all'interno dei contenitori durante il trasporto. In caso di aggregazioni tra Organizzazioni di volontariato, il numero

di automezzi di ogni Organizzazione di volontariato deve essere rapportato, sulla base della seguente formula di calcolo, alla percentuale tra le ore dichiarate nel progetto rispetto al totale delle ore previste per la convenzione.

$$A^1 \cdot (H^1/H^t) + A^2 \cdot (H^2/H^t) + \dots$$

A^1 numero automezzi dell'Organizzazione di volontariato 1

A^2 numero automezzi dell'Organizzazione di volontariato 2

H^1 numero ore impiegate dall'Organizzazione di volontariato 1

H^2 numero ore impiegate dall'Organizzazione di volontariato 2

H^t numero ore totali per la convenzione

Per le precedenti lettere d) ed e) le Organizzazioni di volontariato dovrà produrre per ogni automezzo copia della carta di circolazione eventualmente corredata dal titolo di possesso se il mezzo risulta intestato a terzi.

f - Valutazione dell'esperienza maturata: servizi totali (10 punti)

Un massimo di 10 punti vengono attribuiti in base al numero dei servizi totali, effettuati negli ultimi 10 anni solari precedenti quello in cui si svolge la selezione. In caso di aggregazioni tra Organizzazioni di volontariato deve essere calcolato il numero medio di servizi totali delle Organizzazioni di volontariato aggregate, rapportando il totale dei servizi delle Organizzazioni di volontariato aggregate rispetto al numero totale delle Organizzazioni di volontariato aggregate (TOTALE SERVIZI/NUMERO TOTALE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO) il calcolo viene effettuato utilizzando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 10 \times \frac{\text{nr. Servizi totali dell'Organizzazione di Volontariato}}{\text{nr. Servizi dell'Organizzazione di volontariato con il maggior numero di servizi totali}}$$

g - Valutazione dell'esperienza maturata: servizi in convenzione (10 punti)

Un massimo di 10 punti vengono attribuiti in base al numero dei servizi svolti per convenzioni di trasporto in urgenza di sangue, emoderivati e farmaci negli ultimi 10 anni solari precedenti quello in cui si svolge la selezione. In caso di aggregazioni tra Organizzazioni di volontariato deve essere calcolato il numero medio di servizi in convenzione delle Organizzazioni di volontariato aggregate, rapportando il totale dei servizi in convenzione delle Organizzazioni di volontariato aggregate rispetto al numero totale delle Organizzazioni di volontariato aggregate (TOTALE SERVIZI IN CONVENZIONE / NUMERO TOTALE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO) il calcolo viene effettuato utilizzando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 10 \times \frac{\text{nr. servizi trasporto in urgenza di sangue, emoderivati e farmaci totali dell'Organizzazione di volontariato}}{\text{nr. servizi trasporto in urgenza di sangue, emoderivati e farmaci dell'Organizzazione di volontariato con il maggior numero di servizi}}$$

h - Valutazione dell'esperienza maturata: anni di fondazione (10 punti)

Un massimo di 10 punti vengono attribuiti in base all'anno di fondazione, sulla base della seguente formula (in caso di aggregazioni tra Organizzazioni di volontariato deve essere calcolata l'anzianità media delle Organizzazioni di volontariato aggregate, rapportando il totale degli anni di fondazione delle Organizzazioni di volontariato aggregate rispetto al numero totale delle Organizzazioni di volontariato aggregate):

$$\text{Punteggio} = 10 \times \frac{\text{anni dalla fondazione dell' Organizzazioni di volontariato}}{\text{anni dell'Organizzazione di volontariato con il maggior numero di anni}}$$

Tutti i requisiti previsti dai punti di cui sopra devono essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e sono verificati dagli Uffici competenti della ASL TO4.

Terminata la fase di valutazione qualitativa dei Progetti presentati la Commissione di valutazione procederà, in altra seduta pubblica, resa nota con le stesse modalità già descritte, all'apertura delle buste contenenti i preventivi certificati e sottoscritti dai Revisori Legali iscritti al Registro dei Revisori Legali.

La Commissione di valutazione procederà alla valutazione del preventivo rispetto agli standard di riferimento, come da tabella sotto riportata, nei seguenti casi:

1. qualora vi sia un unico progetto presentato.
2. qualora vi sia un progetto la cui valutazione tecnica superi di 5 (cinque) punti ciascuno degli altri progetti presentati, verrà valutato esclusivamente tale preventivo.
3. qualora non si verifichino le ipotesi sopra indicate, verranno presi in considerazione i preventivi delle OdV che avranno ottenuto un punteggio nella valutazione tecnica non inferiore a 5 (cinque) punti rispetto al punteggio maggiore

STANDARD DI RIFERIMENTO

Determinante di costo	Standard di riferimento
Leasing	Nel limite del valore che viene riconosciuto per l'acquisto del mezzo (€ 25.000 oltre IVA). Il riconoscimento del costo dei canoni è indipendente dalla durata del contratto stipulato ed è rapportato su 5 anni
Utilizzo di mezzi sostitutivi in caso di fermotecnico mezzo titolare	Nel limite del tetto di spesa riconoscibile
Manutenzione straordinaria	Non previsto
Utenze	acqua, gas/riscaldamento, energia, elettrica, telefonia
Numero di ore del personale dipendente a rimborso	Numero di ore prestate dai volontari soccorritori = > al 50% del fabbisogno orario della postazione di soccorso derivante dall'operatività
Costo orario della retribuzione per singolo dipendente come da inquadramento contrattuale (categoria C) oltre oneri a carico datore di lavoro (oneri previdenziali – IRAP -INAIL)	CCNL ANPAS - Specifica delle voci retributive annue – Tredicesima mensilità – Oneri a carico datore di lavoro – quota TFR – Costo sorveglianza sanitaria
Numero di dipendenti con mansioni amministrative e di coordinamento	Numero di servizi complessivi dell'Organizzazione di volontariato o dell'aggregazione
Rimborso di spese per avvicendamento volontari	Deliberazione dell'organo direttivo dell'Organizzazione di volontariato sulle modalità di rimborso e modalità di tracciabilità degli stessi.
Pasti	Quota percentuale del numero di ore prestate dai volontari soccorritori rispetto al fabbisogno orario della postazione di soccorso e tetto di spesa previsto dall'accordo della D.G.R 48-7791 del 30.10.2018 (prorogata per l'anno 2023 con D.G.R. 20-5877 del 28.10.2022), cui per il profilo di interesse si fa rinvio.(es. in caso di operatività postazione h 24/24 e solo volontari n pasti annuo riconoscibili= 1.460)
Divise	Nel limite massimo di spesa previsto dall'accordo della D.G.R 48-7791 del 30.10.2018 , cui per il profilo di interesse si fa rinvio.
Spese postali	Nel limite di spesa previsto dall'accordo della D.G.R 48-7791 del 30.10.2018, cui per il profilo di interesse si fa rinvio.
Cancelleria	Nel limite massimo di spesa previsto dall'accordo della D.G.R 48-7791 del 30.10.2018, cui per il profilo di interesse si fa rinvio.
Quote di ammortamento	Nel limite dell'aliquota previsto dall'accordo della D.G.R 48-7791 del 30.10.2018, cui per il profilo di interesse si fa rinvio.
Quota annuale di ammortamento mezzo titolare al netto di eventuali contributi finalizzati all'acquisto II III e IV anno	€ 6.250 (se inferiore ad h 24 la quota annuale deve essere riproporzionata in misura corrispondente alla diversa operatività)
Quota annuale di ammortamento mezzo titolare al netto di eventuali contributi finalizzati ed IVA I e V anno	€ 3.125 (se inferiore ad h 24 la quota annuale deve essere riproporzionata in misura corrispondente alla diversa operatività)

La Commissione, qualora rilevi che i preventivi valutati non siano congrui, provvederà a ricondurli nei limiti previsti dagli standard di riferimento, prima dell'attribuzione del punteggio rispetto al prezzo.

Per i progetti di cui al punto 3 la Commissione di valutazione provvederà alla valutazione economica dei preventivi, assegnando fino a un massimo di 30 punti, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio Assegnato} = 30 \times \frac{\text{preventivo minimo presentato}}{\text{preventivo in valutazione}}$$

La Commissione procederà all'individuazione delle Organizzazioni di volontariato assegnatarie delle convenzioni tra quelle che avranno ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma delle due valutazioni.

La Commissione di valutazione redigerà appositi verbali nei quale darà evidenza delle operazioni e valutazioni qualitative ed economiche effettuate.

CLAUSOLA SOCIALE

L'Organizzazione di volontariato affidataria dovrà ricorrere nella prestazione del servizio a Volontari.

Fermo quanto precisato, si applica l'art 7, ultimo comma, dell'allegato B alla D.G.R. n. 48-7791 del 30.10.2018 in forza del quale: “ Qualora le Organizzazioni di volontariato convenzionati dovessero avere la necessità di assumere personale aggiuntivo, per i fini del presente accordo, sono tenute a verificare la presenza di eventuali esuberi tra gli operatori già alle dipendenze di altre Organizzazioni di volontariato convenzionate o precedentemente convenzionate, derivanti da riduzione di attività di cui al presente accordo, e, in caso positivo, procedere prioritariamente alla assunzione degli stessi”. Ciò garantendo l'applicazione del C.C.N.L. di settore.

INFORMAZIONI /CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Celestina Galetto, Responsabile S.S. Gestione Amministrativa Rapporti con Organismi per trasporti sanitari e Coordinamento aziendale in materia di Privacy e protezione dei Dati.

Si precisa che eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura di selezione potranno essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica cgaletto@aslto4.piemonte.it almeno 10 gg. lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei Progetti.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.aslto4.piemonte.it> sezione “L'ASL da te ---> Fornitori ---> Gare d'Appalto, convenzioni ed esiti”.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

PRIVACY

I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza all'ASL è presentata contattando il D.P.O. (NETBRAIN s.r.l.), indirizzo email: rp@aslto4.piemonte.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs 117/2017, alla l.r. 38/1994, alla Legge n. 241/1990, al Codice Civile e alle altre disposizioni in materia.

La presentazione del Progetto implica, per le Organizzazioni di volontariato partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente avviso.

Allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
2. Schema progetto;
3. Schema preventivo;
4. Standardizzazione clausole contrattuali – privacy;
5. Bozza di Convenzione;
6. procedura trasporto sangue ed emoderivati in urgenza (all. 6);
7. procedura trasporto farmaci in urgenza (all. 7).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Artt. 38 -46 -47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome).....

Nato/a ail.....

Residente a Via

Codice fiscale.....

In qualità di

dell'Organizzazione di volontariato.....

PEC

e-mail

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/200, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e47 del citato D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di avere la qualità di legale rappresentante della seguente Organizzazione di volontariato
.....

Con sede legale in

Codice fiscale.....

Partita I.V.A.....

Con sede operativa principale in

con provvedimento di autorizzazione n..... del.....

Con sede operativa secondaria in

con provvedimento di autorizzazione n..... del.....

Con iscrizione al Registro Regionale del Volontariato o nel Registro previsto dal D.Lgs 117/2017 n.
del

Con autorizzazione al trasporto.. n.del

- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa. In caso contrario il dichiarante dovrà indicare la situazione in cui si trova ed esplicitare la natura dei provvedimenti.
- Di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico o l'elencazione di quelli a sua conoscenza.
- Che al Legale Rappresentante ed ai Componenti degli organi sociali dell'Organizzazione di volontariato non sono attribuiti compensi, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.
- Che il personale dipendente, con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro

rapporto di lavoro retribuito con l'Organizzazione di volontariato, non presta la propria attività volontaria come associato.

- Che il personale, ad eccezione di quello volontario e dei giovani in servizio civile, è assunto con regolare contratto previsto dal CCNL di cui sono rispettate le norme e che per il medesimo sono assolti gli obblighi contributivi previsti e conseguentemente non vi è alcun ricorso a forme di collaborazioni irregolari.
- Di aver costituito con atto pubblico a rogito notarile del repertorio n. una Associazione Temporanea di Scopo secondo i modelli aggregativi previsti dall'art. 3 dell'allegato B della D.G.R. 48-7791 del 30.10.2018;
- Di non aver costituito e pertanto di impegnarsi alla costituzione, con atto pubblico a rogito notarile, di una Associazione Temporanea di Scopo secondo i modelli aggregativi previsti dall'art. 3 dell'allegato B della D.G.R. 48-7791 del 30.10.2018;
- Che l'Organizzazione di volontariato ha adottato il Codice Etico/altra documentazione contenente principi etici, regole comportamentali, procedure responsabili e trasparenti di gestione dell'Organizzazione di volontariato e che provvede ad informare dei contenuti coloro che operano a qualsiasi titolo con l'Organizzazione di volontariato stessa.

Data

Firma leggibile del dichiarante (*)

* Allegare copia del documento di identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e art. 13 del Reg. UE 2016/679:

"Dichiara in ultimo di essere informato/a che i suoi dati personali saranno trattati, in conformità al D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e del Reg. UE 2016/679 dall'ASL TO4., esclusivamente ai fini del presente procedimento.

I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASLTO4, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

[L'apposita istanza all'ASLTO4 è presentata contattando il D.P.O, indirizzo email: rpd@aslto4.piemonte.it](mailto:rpd@aslto4.piemonte.it)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

**SCHEMA PROGETTO DESCRITTIVO DI GESTIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO IN
URGENZA DI SANGUE, EMO DERIVATI E FARMACI. PERIODO 24 MESI
DAL 01.01.2023 AL 31.12.2024.**

(da redigere e sottoscrivere congiuntamente nel caso di aggregazione di più Organizzazioni di volontariato)
(da redigere per ogni convenzione (lotto) per cui si richiede la partecipazione)
(da redigere su carta intestata dell'Organizzazione di volontariato)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)

nato/a a il

residente a via

in qualità di

dell'Organizzazione di volontariato.....

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 dello stesso dpr 445/200, ai sensi e per gli effetti degli art. 38, 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, **ai fini della partecipazione all'Avviso di selezione per l'affidamento della convenzione trasporto in urgenza di sangue, emoderivati e farmaci Lotto n..... (come indicato nell'Avviso)**

DICHIARA

a - risorse di volontariato

numero dei volontari totali dell'Organizzazione di volontariato alla data di presentazione del Progetto. Unitamente al numero dei volontari dovrà essere presentato un elenco nominativo relativo ai volontari conteggiati nei numeri di cui sopra in formato cartaceo ed elettronico informato excel	
numero dei volontari formati al trasporto e non formazione superiore dell'Organizzazione di volontariato alla data di presentazione del Progetto. Unitamente al numero dei volontari dovrà essere presentato un elenco nominativo relativo ai volontari conteggiati nei numeri di cui sopra in formato cartaceo ed elettronico in formato excel contenete nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, formazione posseduta.	

b - risorse di volontariato formate

c - risorse materiali di evidente utilità dell'Organizzazione di volontariato:

Autorimessa, risultante dalla documentazione per l'autorizzazione sanitaria	SI/NO
Locali dedicati all'aggregazione per il proprio il personale ad esclusione di quelli destinati ad ospitare il personale in servizio attivo	SI/NO
Aule di formazione dedicate	SI/NO
Ufficio dedicato alle attività amministrative con accessibilità regolamentata ai fini del rispetto della normativa sulla privacy	SI/NO
Spazio dedicato allo stoccaggio del materiale di consumo	SI/NO

d - risorse materiali: automezzi

[illegible]

e - risorse materiali: automezzi disponibili per la convenzione

f - esperienza maturata: servizi totali

Numero servizi totali nei 10 anni solari precedenti quello in cui si svolge la selezione (2012 - 2021)	
--	--

g - esperienza maturata: servizi in convenzione

Numero servizi svolti per convenzioni di trasporto in urgenza sangue, emoderivati e farmaci nei 10 anni solari precedenti quello in cui si svolge la selezione (2012 - 2021)	
--	--

h-esperienza maturata: anni di fondazione

Anno di fondazione	
--------------------	--

Di accettare tutte le clausole, norme e condizioni contenute nell'Avviso di selezione per l'affidamento del servizio di trasporto richiesto.

Di impegnarsi ad accettare l'assegnazione della convenzione per il servizio di trasporto richiesto, in conformità allo schema allegato 5.

Data

Firma leggibile del dichiarante (*)

(*) Allegare copia del documento di identità in corso di validità ai sensi del dpr. 445/2000.

INFORMATIVAI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e art. 13 del Reg. UE 2016/679:

“Dichiarata in ultimo di essere informato/a che i suoi dati personali saranno trattati, in conformità al D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e del Reg. UE 2016/679 dall’ASL TO4., esclusivamente ai fini del presente procedimento.

I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, uso illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASLTO4, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza all'ASLTO4 è presentata contattando il D.P.O: indirizzo email: rpd@aslto4.piemonte.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

Allegato n.3

ASSOCIAZIONE	
ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO	
CONVENZIONE	
	PREVENTIVO
n. volontari totali iscritti all'associazione come da registro	
totale ore effettuate dai volontari per la convenzione	
n. volontari in servizio per la convenzione	
n. volontari servizio civile naz.le in servizio per la convenzione	
n. dipendenti dell'associazione come da libro unico	
n. dipendenti autisti/barellieri in servizio per la convenzione	
n. ore contrattuali dipendenti autisti/barellieri	
n. ore svolte dai dipendenti autisti/barellieri per la convenzione	
numero dipendenti coordinatori tecnici in servizio per l'associazione	
n. ore contrattuali dipendenti coordinatori tecnici	
n. ore ripartite per i dipendenti coordinatori tecnici per la convenzione	
numero dipendenti addetti alla logistica in servizio per l'associazione	
n. ore contrattuali dipendenti addetti alla logistica	
n. ore ripartite per i dipendenti addetti alla logistica per la convenzione	
numero impiegati amministrativi in servizio per l'associazione	
n. ore contrattuali dipendenti impiegati amministrativi	
n. ore ripartite per i dipendenti impiegati amministrativi per la convenzione	
numero dipendenti coordinatori amministrativi in servizio per l'associazione	
n. ore contrattuali dipendenti coordinatori amministrativi in servizio	
n. ore ripartite per i dipendenti coordinatori amministrativi per la convenzione	
totale km. percorsi nell'anno dall'associazione	
totale km. percorsi nell'anno per la convenzione	
totale servizi svolti nell'anno dall'associazione	
totale servizi svolti nell'anno per la convenzione	
mq. locali sede associazione	
mq. Locali sede dedicati alla postazione (se presso sede)	
mq. locali ricovero mezzi e magazzini	
mq. locali ricovero mezzi e magazzini dedicati alla postazione (se presso la sede)	
N.B. Per l'indicazione del numero di personale dipendente, in caso di contratto part time, inserire i decimali calcolati sulle ore del contratto. Es. part time a 19 ore (su 38 del contratto a tempo pieno) = 0,5	

RIEPILOGO		
		Preventivo
1	Automezzi	
1:01	leasing	
1:02	assicurazione	
1:03	manutenzione ordinaria	
1:04	manutenzione straordinaria	
1:05	pulizia e disinfezione automezzi	
1:06	carburante	
1:07	interessi passivi da finanziamento	
1:08	pratiche auto	
2	Attrezzatura Sanitaria	
2:01	manutenzione attrezzatura sanitaria	
2:02	leasing attrezzatura sanitaria	
3	Telecomunicazioni	
3:01	manutenzione apparati radio	
3:02	montaggio/smontaggio radio 118	
3:03	canone locazione ponte radio	
4	Costi gestione struttura	
4:01	locazione	
4:02	riscaldamento	
4:03	pulizia e disinfezione sede	

4:04	· spese condominiali	
4:05	· utenze (altre o generiche) a consuntivo in dettaglio	
4:06	· manutenzione ordinaria sede	
4:07	· assicurazione	
4:08	· imposte e tasse inerenti la sede	
4:09	· gas	
4:10	· utenze telefoniche	
4:11	· energia elettrica	
4:12	· acqua	
5	Costo del personale	
5:01	· personale dipendente dall'associazione (autisti e barellieri)	
5:02	· personale dipendente dell'associazione (coord. tecnici)	
5:03	· personale dipendente dell'associazione (pulizia e disinfezione)	
5:04	· personale dipendente dell'associazione (logistica)	
5:05	· personale dipendente dell'associazione (amministrativo)	
5:06	· personale dipendente dell'associazione (coord. amministrativi)	
5:07	· volontari spese pasti	
5:08	· volontari rimborso spese (avvicendamento)	
5:09	· volontari assicurazioni	
5:10	· formazione allegati A + DAE	
5:11	· formazione trasporto infermi SARA	
5:12	· servizio civile naz.le quota annua	
5:13	· divise personale dell'Associazione	
6	Materiale sanitario di consumo	
6:01	· materiale sanitario di consumo	
6:02	· ossigeno	
7	Costi amministrativi	
7:01	· spese postali	
7:02	· imposte e tasse	
7:03	· sconti ed abbuoni passivi	
7:04	· cancelleria	
7:05	· canoni manutenzione vari (specificare)	
7:06	· emolumenti revisori dei conti	
7:07	· consulenze (specificare)	
8	Quote di ammortamento	
8:01	· automezzi	
8:02	· arredamenti	
8:03	· macchine d'ufficio	
8:04	· impianti radio	
8:05	· attrezzature ambulanze	
8:06	· hardware	
8:07	· software	
8:08	· fabbricati e capannoni	
8:09	· costi pluriennali ristrutturazione sede	
9	Beni Strumentali Inferiori a 516,00 euro	
9:01	· beni strumentali inferiori a 516,00 euro	
10	Altri costi	
10:01	· oneri bancari e interessi (se concordati)	
	TOTALE	



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

ALLEGATO 4

Standardizzazione clausole contrattuali proposte in attesa dell'adozione delle clausole contrattuali tipo ai sensi dell'art. 28.8 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali.

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale TO4, P.IVA. 09736160012, con sede legale in Via Po 11 – Chivasso (TO) - di seguito "Titolare"

E

<<<Responsabile Esterno >>>, codice fiscale <<< CF Responsabile Esterno >>>, con sede in <<< Città Responsabile>>>, in <<< Indirizzo Responsabile>>> (di seguito il Responsabile) rappresentato da <<< Legale Rappresentante >>>, nato a <<< Città nascita legale rappresentante >>>, il <<< Data nascita rappresentante >>>

Premesso che

Il Responsabile dovrà dimostrare le sue capacità di fornire sufficienti garanzie del rispetto della normativa sopraindicata e in particolare delle misure di sicurezza, in modo tale che chiunque agisca sotto la Sua autorità e abbia accesso a dati personali, non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal Responsabile del trattamento.

SI STIPULA E CONVIENE

1. Oggetto

Oggetto delle presenti clausole è definire le condizioni con le quali il Responsabile esterno del trattamento si impegna ad effettuare per conto del Titolare del trattamento le operazioni di trattamento dei dati a carattere personale definiti di seguito ed eventuali dati sanitari.

Il Titolare autorizza il Responsabile ad effettuare i trattamenti di seguito specificati, alle condizioni di cui al presente documento, nel rispetto della normativa Privacy vigente ed in particolare il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 applicabile a partire dal 25 maggio 2018 (di seguito, "il regolamento europeo sulla protezione dei dati" o GDPR per brevità) ed il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196e s.m.i., recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato e integrato dal D.Lgs.10 agosto 2018, n. 101.

2. Descrizione del trattamento dell'incarico

Il trattamento sarà costituito dal servizio di trasporto in urgenza di sangue, emoderivati e farmaci come da deliberazione n..... del.....



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Specificazione delle operazioni da eseguire

- ☐ Raccolta
- ☐ Conservazione
- ☐ Comunicazione e trasmissione
- ☐ Cancellazione

La finalità del trattamento consiste nel rendicontare alla ASL TO4 il numero dei servizi e dei chilometri percorsi a seguito del convenzionamento.

I dati a carattere personale trattati sono: nome, cognome, del paziente per il quale vengono richieste sacche di sangue, emoderivati e farmaci in urgenza.

Le categorie di persone interessate sono: utenti del S.S.N.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, il Titolare del trattamento mette a disposizione del Responsabile del trattamento le seguenti informazioni necessarie: dati anagrafici, eventuali dati sanitari del soggetto per il quale è richiesta la prestazione.

3. Durata

Il presente contratto entra in vigore a far data dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024 per una durata di mesi 24 (ventiquattro).

4. Obblighi del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento e tutto il suo personale è tenuto a:

1. Trattare i dati solo per la finalità o le finalità dell'incarico.
2. Garantire la riservatezza dei dati a carattere personale ed eventuali dati sanitari trattati nell'ambito del presente contratto, non comunicando i dati a terzi, a meno che non si disponga dell'autorizzazione esplicita da parte del Titolare del trattamento. Al riguardo il Titolare potrà indicare, in anticipo e per iscritto, la persona fisica o giuridica alla quale si devono comunicare i dati, i dati da comunicare e le misure di sicurezza da adottare per comunicarli.
3. Controllare che le persone autorizzate a trattare i dati a carattere personale ed eventuali dati sanitari in virtù del presente contratto:
 - Si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di confidenzialità;
 - Ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati a carattere personale e sanitario.

5. Delega a nominare ulteriori Responsabili

Il Responsabile del trattamento può fare appello ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "l'ulteriore Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche. In questo caso, informa in precedenza e per iscritto il Titolare del trattamento di ogni cambiamento ravvisato riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri contraenti. Questa informazione deve indicare chiaramente le attività di trattamento contratte, l'identità del Responsabile del trattamento



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

ed i dati del contratto di delega. Il Titolare del trattamento dispone di un tempo di 10 giorni solari a partire dalla data di ricevimento di questa informazione per presentare le proprie obiezioni. Questa delega non può essere effettuata se il Titolare del trattamento ha posto obiezioni durante il tempo stabilito.

L'ulteriore Responsabile del trattamento deve rispettare gli obblighi del presente contratto per conto e secondo le istruzioni del Responsabile iniziale del trattamento. Spetta al Responsabile iniziale del trattamento assicurare che l'ulteriore Responsabile del trattamento presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai requisiti del regolamento europeo sulla protezione dei dati. Se l'ulteriore Responsabile del trattamento non adempie alle proprie obbligazioni in materia di protezione dei dati, il Responsabile del trattamento iniziale è interamente Responsabile davanti al Titolare del trattamento dell'esecuzione da parte dell'ulteriore Responsabile del trattamento dei suoi obblighi.

6. Esercizio dei diritti delle persone

Per quanto possibile, il Responsabile del trattamento deve far sì che il Titolare del trattamento sia coadiuvato nei propri obblighi di far seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto a trasportare i dati.

Qualora le persone interessate esercitassero presso il Responsabile del trattamento domande d'esercizio dei propri diritti, il Responsabile del trattamento deve indirizzare le domande ricevute per posta elettronica a direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it

La comunicazione deve essere effettuata immediatamente e in nessun caso oltre il giorno lavorativo seguente alla ricezione dell'istanza, unitamente, ove necessario, con altre informazioni che possono essere rilevanti per assolvere la richiesta.

7. Notifica della violazione di dati a carattere personale

Il Responsabile del trattamento, deve mantenere un registro degli incidenti di sicurezza, anche qualora non vi siano state violazioni che comportano l'obbligo di notifica delle violazioni.

Il Responsabile del trattamento notifica al Titolare del trattamento ogni incidente di sicurezza o ogni violazione di dati a carattere personale o sanitario nel tempo massimo di 8 ore dopo esserne venuto a conoscenza con comunicazione telefonica al Referente Ufficio Privacy - cell. 3499337279 e tramite pec direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it.

Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile per permettere al Responsabile del trattamento, se necessario, di notificare questa violazione all'autorità di controllo competente.

La notifica contiene almeno:

- La descrizione della natura della violazione dei dati a carattere personale e/o sanitario comprese, se possibile, le categorie ed il numero approssimativo delle persone interessate alla violazione e le categorie ed il numero approssimativo delle registrazioni dei dati a carattere personale e/o sanitario interessati;



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

- Il nome e il recapito del Responsabile della protezione dei dati o di un altro punto di riferimento dal quale possano essere ottenute informazioni supplementari;
- La descrizione delle conseguenze probabili della violazione dei dati a carattere personale e/o sanitario;
- La descrizione delle misure prese o che il Responsabile del trattamento propone di prendere per rimediare alla violazione dei dati a carattere personale e/o sanitaria, comprese, se applicabili, le misure per attenuarne le eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non sia possibile fornire tutte queste informazioni in pari tempo, le informazioni possono essere comunicate in maniera scaglionata senza ritardo indebito.

Previo accordo con il Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento comunica, in nome e per conto del Titolare del trattamento, la violazione di dati a carattere personale alla persona interessata al più presto, qualora tale violazione sia suscettibile di generare un rischio elevato per idiritti e le libertà di una persona fisica.

La comunicazione alla persona interessata descrive, in termini chiari e semplici, la natura della violazione di dati a carattere personale e contiene almeno

- La descrizione della natura della violazione dei dati a carattere personale comprese, se possibile, le categorie ed il numero approssimativo delle persone interessate alla violazione e le categorie ed il numero approssimativo delle registrazioni dei dati a carattere personale interessati;
- Il nome e il recapito del Responsabile della protezione dei dati o di un altro punto di riferimento dal quale possano essere ottenute informazioni supplementari;
- La descrizione delle conseguenze probabili della violazione dei dati a carattere personale;
- La descrizione delle misure prese o che il Responsabile del trattamento propone di prendere per rimediare alla violazione dei dati a carattere personale, comprese, se applicabili, le misure per attenuarne le eventuali conseguenze negative.

8. Misure di sicurezza

Il Responsabile del trattamento s'impegna a mettere in opera le seguenti misure di sicurezza:

- Attiva mezzi e procedure che permettono di ristabilire la disponibilità dei dati a carattere personale ed eventuali dati sanitari e l'accesso a questi nei tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile del trattamento s'impegna a mettere in opera le misure di sicurezza previste da norme e migliori prassi attuali e future, a cui si impegna a conformarsi (senza ulteriori oneri per il Titolare).

9. Gestione dei dati al termine delle prestazioni

Al termine della convenzione di cui alla deliberazione ndel relativa ai servizi di trasporto in urgenza di sangue, emoderivati e farmaci e le modalità con le quali si instaura la collaborazione tra l'ASL TO4 e l'OdV il responsabile del trattamento s'impegna, dopo aver presentato idoneo consuntivo annuale, ed a seguito del pagamento di quanto dall'ASL TO4 dovuto, a distruggere tutte le copie dei dati esistenti nei Suoi sistemi di informazione. Una volta distrutte, il Responsabile del trattamento deve dare evidenza per iscritto della distruzione all'ASL TO4.

10. Assunzione della qualifica di Titolare da parte dell'Organizzazione di volontariato

La conservazione dei dati predetti per un periodo più lungo di quello previsto dall'art. 9 (dopo la liquidazione a seguito di consuntivo), per i dovuti controlli da parte dell'Agenzia delle Dogane in merito al rimborso dell'accisa sui carburanti ovvero esigenze di Polizia Giudiziaria o per altri motivi/esigenze, potrà essere effettuata dalla Organizzazione di volontariato in qualità di Titolare. Pertanto, la qualifica di Responsabile cesserà a seguito di deliberazione del consuntivo e della avvenuta comunicazione dello stesso all'Organizzazione di volontariato.

11. Delegato alla protezione dei dati

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio delegato alla protezione dei dati, ammesso che ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del regolamento europeo sulla protezione dei dati.

12. Registro delle categorie di attività di trattamento

Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un registro di tutte le categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento e che comprendono:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei responsabili del trattamento e di ogni Titolare del trattamento per conto del quale agisce;
- I mezzi che permettono di ristabilire la disponibilità dei dati a carattere personale e l'accesso a questi nei tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico;

13. Documentazione

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro revisore che lui ha incaricato, e contribuire a queste revisioni.

14. Obblighi del Titolare del trattamento verso il Responsabile del trattamento**II**

Titolare del trattamento si impegna a:

- a. fornire al Responsabile del trattamento i dati personali e tutte le informazioni necessarie relative al presente accordo e per lo svolgimento del servizio oggetto del contratto;
- b. vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal RGPD da parte del Responsabile del trattamento.

- c. Il Titolare può altresì risolvere il presente accordo ed il contratto in ogni momento per grave inadempimento, quale a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo la violazione da parte del Responsabile delle normative in materia di protezione dei dati o delle disposizioni del presente accordo, ovvero nel caso in cui il Responsabile non sia in grado o non intenda seguire un'istruzione fornita dal Titolare, o qualora, in contrasto con quanto stabilito nel presente accordo, il Responsabile rifiuti di far accedere il Titolare nei propri locali al fine di monitorare il rispetto del presente accordo, con particolare riferimento alle misure tecniche ed organizzative adottate.

Chivasso, lì.....



IL DIRETTORE GENERALE

ASL TO4

Dott. Stefano SCARPETTA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

**SELEZIONE PER L' AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO IN URGENZA DI SANGUE, EMODERIVATI E FARMACI. PERIODO MESI 24 DAL 01/01/2023 AL31/12/2024.
CONVENZIONE LOTTO N. ...**

TRA

l'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. TO4 (di seguito denominata per brevità A.S.L. TO 4), con sede legale in Chivasso, Via Po n.11, partita IVA n. 09736160012, nella persona del Direttore Generale Dott. Stefano Scarpetta, nato a Torino il 21/12/1972;

E

L'Organizzazione di volontariato xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, avente sede legale in xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, codice fiscale n. xxxxxxxxxxxx, nella persona del suo Legale Rappresentante e Presidente Sig xxxxx, nato a xxxx il xxxxx

PREMESSO

Che il trasporto di sangue ed emoderivati rappresenta una fase critica del processo trasfusionale e costituisce attività inclusa nei livelli essenziali di assistenza sanitaria (art. 5 Legge 219/2005).

L'ASL TO4, ricorrendo esclusivamente a propri dipendenti e mezzi, non riesce ad assicurare il trasporto di competenza con riferimento al trasporto in regime di urgenza di sangue, emoderivati e discorso analogo vale per il trasporto, sempre in regime di urgenza di farmaci, occorrenti a pazienti ricoverati presso i suoi PP.OO. ed indispensabili a salvaguardarne le funzioni vitali (linee guida ANAC 17/2022).

Il trasporto oggetto della presente costituisce servizio di interesse generale per cui è consentito il ricorso al convenzionamento con Organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. n. 117/2017 e della l.r. n. 38/1994; in quanto l'affidamento in convenzione ai citati Organismi si configura quale strumento di collaborazione attraverso il quale si realizzano interventi a beneficio della Collettività o di utenti specifici nei percorsi di cura e assistenza, laddove sussistano i presupposti richiesti, in particolare, dagli artt. 57 e 56 D.Lgs 117/2017.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

L'ASL TO4, per il conseguimento dei fini propri del S.S.N., ai sensi della Legge Regionale n. 38/1994 e dell'art. 57 del D.Lgs.117/2017, si avvale dell'Organizzazione di volontariato xxxxxxxxxxxx per l'espletamento del servizio di reperibilità nelle fasce orarie dalle ore alle ore dal al e per H24 nei giorni di,, per il trasporto in urgenza di sangue, emoderivati e farmaci dai PP.OO.e ritorno per il periodo dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024;

ARTICOLO 2

Il servizio di reperibilità verrà espletato nelle fasce orarie indicate dall'articolo precedente.

In caso di chiamata, dovranno essere assicurate le seguenti prestazioni:

arrivo al Reparto o Farmacia richiedente nel più breve tempo possibile e comunque entro 30 min. dalla chiamata, ritiro delle provette e immediato trasporto delle stesse verso il P.O. e ritorno al punto di partenza con i prodotti ematici richiesti (sacche di sangue, piastrine, ecc.) o dei farmaci come da procedure allegate;

Il servizio dovrà essere reso con autoveicoli ad uso speciale, ai sensi dell'art. 54 comma 1 lettera g) e dell'art. 177 comma 1 del Codice della Strada, nel rispetto delle prescrizioni tecniche dettate dal Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 9 settembre 2008.

La XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX metterà a disposizione un' autovettura con le caratteristiche sopra citate di seguito descritte:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ;

muletto XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Dovranno inoltre essere rispettate le seguenti specifiche tecniche relative alle modalità di effettuazione del servizio.

I mezzi utilizzati dovranno riportare all'esterno la decalcomania "Trasporto urgente sangue" ed essere dotati di segnalatore luminoso lampeggiante ed acustico, essere climatizzati e dotati di frigorifero a compressione WAECO, mod. CF80 collegato alla rete elettrica continua del mezzo, e la cui caratteristica tecnica principale è il mantenimento della temperatura come da procedure allegate. Il materiale tecnico d'uso e manutenzione dovrà essere conservato a bordo del mezzo. Il sistema di monitoraggio dovrà utilizzare sensori datalogger di registrazione della temperatura inseriti all'interno dei contenitori durante il trasporto.

Ritiro del farmaco richiesto in urgenza e consegna alla Farmacia richiedente nel minor tempo possibile.

ARTICOLO 3

L'Organizzazione di volontariato XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX espletterà il servizio convenzionato con mezzi di sua proprietà o acquistati con patto di riservato dominio o presi in locazione con facoltà d'acquisto, aventi lo stemma dell'associazione riprodotto sulle fiancate, e con personale idoneo alla particolare natura del servizio stesso.

In caso di sostituzione sarà utilizzato analogo mezzo avente le stesse caratteristiche del mezzo sostituito.

Il personale autista impiegato dovrà essere in possesso dei requisiti e delle idoneità previsti dalle leggi vigenti, ed al predetto verrà fornita dalla ASL TO4 la procedura da applicare in merito.

L'Organizzazione di volontariato XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX si atterrà inoltre a tutte le indicazioni in materia di prevenzione di cui al D. L.vo n.81/08.

L'Azienda Sanitaria si riserva la possibilità di effettuare a propria discrezione gli adeguati controlli onde accertare le succitate condizioni dei mezzi di trasporto.

ARTICOLO 4

L'Organizzazione di volontariato XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX è obbligata a stipulare polizze assicurative a copertura della responsabilità civile per danni a terzi in conseguenza dell'attività di trasporto di cui alla presente convenzione nonché a copertura delle malattie, dei rischi professionali e degli infortuni connessi all'attività del personale.

L'OdV XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX esonera l'ASL TO4 da qualsiasi responsabilità per danni derivanti a terzi, in conseguenza di ritardo o mancato servizio.

ARTICOLO 5

Tutte le spese di esercizio saranno a carico dell'Organizzazione di volontariato XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

L'attività che l'Organizzazione di volontariato XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX s'impegna a prestare in forza della presente convenzione è gratuita, riconoscendo l'ASL TO4 all'Organizzazione di volontariato il solo rimborso dei costi sostenuti per l'esercizio di tali attività ed effettivamente espletate a favore dell'ASL TO4.

ARTICOLO 6

Per i servizi di trasporto di cui alla presente convenzione l'ASL TO4 rimborserà all'Organizzazione di volontariato XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX la somma annua di Euro xxxxxxxx (valevole per il biennio di riferimento 2023 – 2024 per complessivi Euro xxxxxxxx) in tranches mensili posticipate, entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura comprensiva delle spese per i viaggi effettivamente svolti, salvo eventuali conguagli attivi o passivi riscontrati a consuntivo annuale in sede di dettagliata rendicontazione da trasmettere entro il 31 luglio di ciascun anno successivo al periodo di convenzionamento, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

In sede di rendicontazione l'ASL TO4 si riserva di richiedere la produzione nei propri uffici di tutta la documentazione contabile ritenuta utile per i necessari controlli.

ARTICOLO 7

L'Organizzazione di volontariato convenzionata ha l'obbligo di concordare preventivamente con l'ASL TO4 qualunque tipo di spesa relativa all'acquisto di beni e servizi riferiti ad attrezzature, costi pluriennali e arredi in genere, manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi e della sede, consulenze professionali esterne e retribuzioni diverse, non ricompresi all'interno dei preventivi di spesa approvati dall'ASL TO4 o che, sebbene approvati in sede di preventivo, comportino un sostanziale aumento a consuntivo dei costi sostenuti e non giustificati dall'incremento del numero dei chilometri percorsi per i servizi resi ed oggetto della presente convenzione

ARTICOLO 8

L'Organizzazione di volontariato XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX è tenuta a presentare mensilmente regolare fattura di tutti i servizi effettuati, corredando la stessa con l'elenco dettagliato dei servizi effettuati con il mezzo a disposizione ed i chilometri percorsi, comunicando anche la tipologia di trasporto effettuato.

L'ASL TO4 potrà effettuare controlli sui registri dei mezzi di trasporto dell'Organizzazione di volontariato XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ARTICOLO 9

Il personale impiegato Volontari n..... e dipendenti n....., dalla Organizzazione di volontariato XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX per l'espletamento del servizio convenzionato dovrà indossare, durante l'esecuzione del servizio stesso, una divisa che risponda a criteri di praticità e decoro; su tale divisa, dovrà essere ben identificabile l'indicazione dell'Organizzazione di volontariato.

I volontari/dipendenti saranno muniti di apposito tesserino rilasciato dall'Organizzazione di volontariato XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e potranno accedere alle strutture ed ai presidi sanitari per esplicitarvi la propria attività.

L'attività deve essere svolta nella fattiva reciproca collaborazione con gli operatori pubblici, nell'ambito delle specifiche competenze acquisite con i previsti corsi di formazione ed addestramento e con la scrupolosa osservanza delle norme di ordine igienico e comportamentale.

ARTICOLO 10

L'Organizzazione di volontariato XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX si impegna a non assumere con altri Enti o strutture accordi od intese che possano riuscire di pregiudizio per l'esecuzione della presente convenzione; per parte sua l'ASL TO4 non potrà avanzare nei confronti della l'Organizzazione di volontariato XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX richieste tali da compromettere i fini istituzionali dell'Organizzazione di volontariato.

ARTICOLO 11

L'ASL TO4 assicura attraverso gli Uffici preposti il coordinamento con le eventuali altre Organizzazioni di volontariato convenzionate operanti nel proprio ambito territoriale; periodicamente attraverso incontri tra i Responsabili degli Uffici preposti ed i Responsabili operativi della Associazione verifica le modalità di attuazione della Convenzione.

ARTICOLO 12

L'ASL TO4 potrà verificare in qualsiasi momento l'attuazione di quanto previsto nella presente convenzione mediante riscontro dei risultati conseguiti, anche in relazione alle risorse impegnate. Eventuali inadempienze alla presente convenzione dovranno essere contestate per iscritto dalle parti.

In caso di gravi inadempienze l'Azienda Sanitaria potrà ricorrere all'immediata risoluzione della convenzione e l'Organizzazione di volontariato sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti che l'Azienda sia tenuta a sopportare, compreso l'eventuale maggiore costo derivante dall'intervento sostitutivo di altre Organizzazioni di volontariato o di soggetti privati.

ARTICOLO 13

La presente convenzione avrà durata per mesi 24 (ventiquattro), per il periodo dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024.

Le parti contraenti si riservano la facoltà di risolvere il rapporto derivante dalla presente con preavviso di giorni 30, mediante lettera raccomandata.

ARTICOLO 14

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli articoli 5 e 33 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986.

Le spese eventuali di registrazione saranno a carico dell'Organizzazione di volontariato
XXXXXXXXXXXXXX

ARTICOLO 15

In caso di controversia le parti contraenti riconoscono come unico foro competente il foro di Ivrea. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione si rinvia alle norme vigenti in materia.

ARTICOLO 16

Preso atto di quanto disposto in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal R.G.P.D. 2016/679, l'ASL TO4 e l'Organizzazione di volontariato XXXXXXXXXXXXXXXX assicurano che i dati che verranno comunicati ai fini della fornitura del servizio e conseguente espletamento delle funzioni oggetto della presente convenzione saranno trattati, in qualunque forma, secondo la citata normativa e finalizzati esclusivamente al raggiungimento degli obiettivi istituzionali dell'ASL TO4.

L'Organizzazione di volontariato XXXXXXXXXXXXXXXX attesta e garantisce all'ASL TO4 di aver provveduto ad una formazione generale del proprio personale sul tema della protezione dei dati e sulla relativa riservatezza, nonché sugli obblighi derivanti dal segreto professionale.

L'Organizzazione di volontariato XXXXXXXXXXXXXXXX provvederà a tenere agli atti (a disposizione per eventuali controlli da parte dell'ASL TO4) l'elenco del personale concretamente adibito alle prestazioni oggetto della presente convenzione e si impegna ad aggiornarlo tempestivamente a seguito di eventuali variazioni, con particolare attenzione alla cessazione del servizio oggetto di convenzione. L'ASL TO4, Titolare dei dati trattati e l'Organizzazione di volontariato XXXXXXXXXXXXXXXX, quale Responsabile esterno del trattamento, definiscono un ulteriore atto riconducibile alla presente convenzione, ed in attesa dell'adozione delle clausole contrattuali tipo, ai sensi dell'art. 28.8 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei

Dati Personali, le condizioni con le quali il Responsabile del trattamento si impegna ad effettuare per conto del Titolare le operazioni di trattamento dei dati a carattere personale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Chivasso lì,

IL PRESIDENTE
XXXXXXXXXXXXXXXXX
Sig. XXXXXXXXXXX

IL DIRETTORE GENERALE
ASL TO 4
Dott. Stefano SCARPETTA

ALLEGATO 6

S.C. Servizio Trasfusionale ASLTO4
Direttore Dott.ssa Grazia Delios
Tel. +39 0125 414289 - Fax +39 0125 641154
trasfusionale@aslto4.piemonte.it

Procedura trasporto sangue ed emoderivati in urgenza

Caratteristiche del servizio

Percorsi:

- ✓ Chivasso: da PO Chivasso a San Giovanni Bosco e viceversa
- ✓ Ciriè: da PO Ciriè a PO Ivrea e viceversa
- ✓ Lanzo: da PO Lanzo a PO Ivrea e viceversa

Fascia oraria

- giorni feriali: dalle 16 alle 8 del giorno successivo;
- sabato, domenica e festivi: h24
- tempistiche di intervento: ritiro della richiesta trasfusionale entro mezz'ora dalla telefonata

Contatti

L'affidatario deve mettere a disposizione un numero telefonico raggiungibile nelle fasce orarie predette, un numero di fax e un indirizzo email.

Il reparto richiedente, tramite centralino ASL, contatterà il numero telefonico messo a disposizione per il servizio dall'affidatario.

Caratteristiche del trasporto

Il trasporto degli emocomponenti deve essere effettuato in contenitori terziari coibentati, conformi alle norme CE per il trasporto emocomponenti. Tale trasporto può avvenire:

- ✓ a temperatura ambiente (20-24°C): trasporto unità di PLT
- ✓ a temperatura refrigerata (2-6°C): trasporto emazie filtrate e PFC già scongelato.

Ai fini del periodico accreditamento istituzionale, l'affidatario deve mettere a disposizione un mezzo almeno coibentato per il mantenimento della temperatura ed assicurare la tracciabilità delle temperature durante il trasporto (data logger); inoltre, deve provvedere a periodica sanificazione del mezzo e dei contenitori. Il servizio trasfusionale di riferimento, tramite struttura deputata, si riserva la possibilità di effettuare verifiche delle caratteristiche da rispettare nei suddetti ambiti

Procedura

1. l'affidatario riceve la telefonata del reparto richiedente tramite centralino ASL al numero telefonico messo a disposizione per il primo contatto
2. il reparto consegna all'affidatario richiesta trasfusionale e provette correlate, da trasportare e consegnare al rispettivo centro trasfusionale di riferimento (per PO di Chivasso al San Giovanni Bosco e per PO di Lanzo e di Ciriè all'ospedale di Ivrea)
3. l'affidatario consegna provette e richiesta trasfusionale al rispettivo centro trasfusionale di riferimento e attende la consegna degli emocomponenti richiesti
4. l'affidatario trasporta gli emocomponenti ricevuti alla temperatura adeguata, segnalata al momento della consegna
5. l'affidatario consegna gli emocomponenti per il PO di Chivasso al reparto richiedente, per il PO di Lanzo al reparto di Medicina e per il PO di Ciriè al tecnico in servizio presso il Laboratorio Analisi
6. in tutti i casi, l'affidatario consegna gli emocomponenti entro un'ora dalla presa in carico (percorso senza tappe intermedie)



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012



S.C. FARMACIA OSPEDALIERA

ALLEGATO 7

IVREA

P.zza Credenza, 2
10015 IVREA (TO)
Tel 0125.414312/370
Fax 0125.414939
farmacia.ivrea
@aslto4.piemonte.it

Continuità terapeutica

Tel 0125.414905
Fax 0125.414939
farmaciacontinuita.ivrea
@aslto4.piemonte.it

**Laboratorio Galenica
Clinica**

Tel 0125.414982
Fax 0125.414924
farmaciagalenica.ivrea
@aslto4.piemonte.it

**Segreteria Scientifica
Sperimentazione Clinica**

Tel 0125.414312
Fax 0125.414939
sperclinica
@aslto4.piemonte.it

CIRIE'

Via Battitore, 7/9
10073 CIRIE' (TO)
Tel 011.9217311
Fax 011.9217271
farmacia.cirie
@aslto4.piemonte.it

Continuità terapeutica

Tel 011.9217238
Fax 011.9217271

PROCEDURA TRASPORTO PRODOTTI FARMACEUTICI IN URGENZA

Caratteristiche del servizio

Fascia oraria

- giorni feriali: dalle ore 16.00 alle 8 del giorno successivo;
- sabato, domenica e festivi: h24
- tempistiche di intervento: entro mezz'ora dalla telefonata

Contatti

L'affidatario deve mettere a disposizione un numero telefonico raggiungibile h24, un numero di fax e un indirizzo email per le richieste che verranno inoltrate utilizzando l'allegato A

Caratteristiche del trasporto

Il trasporto dei farmaci può avvenire sia a temperatura ambiente (e comunque non superiore a 25°C) oppure in contenitori refrigerati.

L'affidatario deve mettere a disposizione un mezzo almeno coibentato per il mantenimento della temperatura in corso di trasporto.

Percorsi

Si possono verificare i seguenti casi:

- ☐ trasporto interno all'ASL TO4: l'affidatario deve seguire le indicazioni del farmacista reperibile
- ☐ trasporto tra ASL TO4 e altra Azienda Sanitaria italiana:

si possono presentare le seguenti alternative

- a. l'affidatario preleva il collo contenente il prodotto farmaceutico presso il luogo indicato dal farmacista e lo consegna presso altro luogo indicato dal farmacista
- b. l'affidatario ritira il collo vuoto presso il luogo indicato dal farmacista, si reca presso altro luogo indicato dal farmacista dove il collo verrà allestito e lo consegna nel luogo indicato dal farmacista.

Procedura

1. l'affidatario riceve la telefonata del farmacista al numero telefonico messo a disposizione per il primo contatto
2. il farmacista invia l'allegato A contenente le indicazioni organizzative per il trasporto a mezzo email o fax ai contatti messi a disposizione
3. l'affidatario segue le indicazioni dell'allegato A ed utilizza l'Allegato B quale documento di trasporto.

04/11/2022



S.C. FARMACIA OSPEDALIERA

Allegato A

IVREA

P.zza Credenza, 2
10015 IVREA (TO)
Tel 0125.414312/370
Fax 0125.414939
farmacia.ivrea
@aslto4.piemonte.it

Continuità terapeutica

Tel 0125.414905
Fax 0125.414939
farmaciacontinuita.ivrea
@aslto4.piemonte.it

**Laboratorio Galenica
Clinica**

Tel 0125.414982
Fax 0125.414924
farmaciagalenica.ivrea
@aslto4.piemonte.it

**Segreteria Scientifica
Sperimentazione Clinica**

Tel 0125.414312
Fax 0125.414939
sperclinica
@aslto4.piemonte.it

CIRIE'

Via Battitore, 7/9
10073 CIRIE' (TO)
Tel 011.9217311
Fax 011.9217271
farmacia.cirie
@aslto4.piemonte.it

Continuità terapeutica

Tel 011.9217238
Fax 011.9217271

Data,
Spett.le ... (affidatario)
Tel. (affidatario) ... - Fax. (affidatario)
Email ... (affidatario)

RICHIESTA DI TRASPORTO PRODOTTI FARMACEUTICI

Come da ... (dati aggiudicazione gara) si richiede il
trasporto di n. colli di prodotti farmaceutici secondo il seguente programma:

1. Prelievo del contenitore/prodotto farmaceutico:
- ☐ Farmacia Chivasso (Via Cosola, 2)
 - ☐ Farmacia Ciriè (Via Battitore, 7/9)
 - ☐ Magazzino Grandi Volumi Ospedale Lanzo (Via Marchesi Della Rocca, 30)
 - ☐ Ospedale Amedeo di Savoia Torino (Corso Svizzera, 164)
 - ☐ Altra sede

Consegna/prelievo:

2. Luogo
- ☐ Farmacia Chivasso (Via Cosola, 2)
 - ☐ Farmacia Ciriè (Via Battitore, 7/9)
 - ☐ Magazzino Grandi Volumi Ospedale Lanzo (Via Marchesi Della Rocca, 30)
 - ☐ Ospedale Amedeo di Savoia Torino (Corso Svizzera, 164)
 - ☐ Altra sede

Consegna/prelievo:

3. Luogo
- ☐ Farmacia Chivasso (Via Cosola, 2)
 - ☐ Farmacia Ciriè (Via Battitore, 7/9)
 - ☐ Magazzino Grandi Volumi Ospedale Lanzo (Via Marchesi Della Rocca, 30)
 - ☐ Ospedale Amedeo di Savoia Torino (Corso Svizzera, 164)
 - ☐ Altra sede

Consegna/prelievo:

I farmaci devono essere trasportati alla temperatura:

- ☐ inferiore a 25°C
- ☐ tra 2 e 8°C

Il trasporto dovrà avvenire entro le ore del

S.C. FARMACIA OSPEDALIERA
Il Farmacista
Dott.

A cura del farmacista richiedente:
Primo contatto telefonico alle ore
Agente di trasporto
Inizio trasporto alle ore
Termine trasporto alle ore



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012



S.C. FARMACIA OSPEDALIERA

Allegato B

Data.....

DOCUMENTO DI TRASPORTO PRODOTTI FARMACEUTICI

IVREA

P.zza Credenza, 2

10015 IVREA (TO)

Tel 0125.414312/370

Fax 0125.414939

farmacia.ivrea

@aslto4.piemonte.it

Continuità terapeutica

Tel 0125.414905

Fax 0125.414939

farmaciacontinuita.ivrea

@aslto4.piemonte.it

Laboratorio Galenica Clinica

Tel 0125.414982

Fax 0125.414924

farmaciagalenica.ivrea

@aslto4.piemonte.it

Segreteria Scientifica Sperimentazione Clinica

Tel 0125.414312

Fax 0125.414939

sperclinica

@aslto4.piemonte.it

CIRIE'

Via Battitore, 7/9

10073 CIRIE' (TO)

Tel 011.9217311

Fax 011.9217271

farmacia.cirie

@aslto4.piemonte.it

Continuità terapeutica

Tel 011.9217238

Fax 011.9217271

Come da richiesta della S.C. Farmacia Ospedaliera, Dott.

.....,

si provvede al trasporto dei prodotti farmaceutici secondo il programma
allegato che prevede percorsi che coinvolgono:

- ☐ Farmacia Chivasso (Via Cosola, 2)
- ☐ Farmacia Ciriè (Via Battitore, 7/9)
- ☐ Magazzino Grandi Volumi Ospedale Lanzo (Via Marchesi Della Rocca, 30)
- ☐ Ospedale Amedeo di Savoia Torino (Corso Svizzera, 164)
- ☐ Altra sede

	<i>Nome e cognome in stampatello</i>	<i>Firma</i>	<i>Ora</i>
Farmacista richiedente			
Agente di trasporto			
Inizio trasporto alle ore			
Termine trasporto alle ore			
Farmacista/ operatore che ritira			



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
A.S.L. TO4
di Ciriè, Chivasso ed Ivrea**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 953 DEL 10/11/2022

**SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE ALLE ORGANIZZAZIONI
DI VOLONTARIATO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO IN URGENZA DI SANGUE,
EMODERIVATI E FARMACI - PERIODO MESI 24 DAL 01.01.2023 AL 31.12.2024.
(C.E. 3.10.0416 ANNO 2023 - 2024) IMPORTO ANNUO EURO 120.000.**

PUBBLICATA ai sensi di legge a decorrere dal 30/12/2022
Ai sensi della L.R. 24/01/1995 n. 10

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ESECUTIVA DAL 15/11/2022

TRASMESSA al Collegio Sindacale il 10/11/2022

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Si rende copia conforme all'originale informativo sottoscritto digitalmente
da....., composta da n. (.....) fogli/facciate
Chivasso, il

Il Referente incaricato

.....

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

GALETTO CELESTINA - Delegato ASL TO4 - S.C. AFFARI ISTITUZIONALI LEGALI CNU - S.S.GEST. AMM.VA RAPPORTI CON ORGANISMI PER TRASPORTI SAN. E COORD. AZLE PRIVACY E PROTEZIONE DATI

GHIGNONE ENRICO - Responsabile ASL TO4 - S.C. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

LOSS ROBIN STEFANO - Direttore DIRETTORE AMMINISTRATIVO

CHIOZZA GLORIA - Direttore DIRETTORE SANITARIO

SCARPETTA STEFANO PIERO - Il Direttore Generale ASL TO4 - DIREZIONE GENERALE

ORTOLANO CARMELA - il responsabile della pubblicazione