

AZIENDA SANITARIA LOCALE ASL TO 4

S.C. ACQUISIZIONE E GESTIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

mail: [acomoglio@aslto4.piemonte.it](mailto:acomoglio@aslto4.piemonte.it)

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
MEDICA DA DESTINARE AD ATTIVITA' PRESSO LE SEDI DELLA S.C. ME.CAU PRESID  
OSPEDALIERI DI IVREA E CUORGNE'.

PER DODICI MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 12 MESI

**CAPITOLATO TECNICO DI GARA**

Procedura aperta di rilevanza comunitaria

Direttiva 2014/24/UE del 26/02/2014

D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016

Gara indetta con Deliberazione n. del

**GARA N. 8441511**

**Lotto 1: Presidio Ospedaliero di Ivrea (sede DEA)**

Sub lotto prestazionale 1a C.I.G. 908974460A

Sub lotto prestazionale 1b C.I.G. 90899185A1

**Lotto 2: Presidio Ospedaliero di Cuorgné (sede PS)**

Sub lotto prestazionale 2a C.I.G. 908976468B

Sub lotto prestazionale 2b C.I.G. 9089924A93

## **1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di assistenza medica da destinare ad attività presso le sedi della S.C. Me.CAU dell'ASL TO 4 sotto rappresentate nel dettaglio.

Il servizio è stato ripartito in due lotti ed a ogni lotto corrispondono 2 sub lotti prestazionali .

### **Lotto 1 . Presidio Ospedaliero di Ivrea (sede DEA)**

Fabbisogno Complessivo ore 13.140 così distribuite:

- **Sub lotto prestazionale 1a** - 1 linea front office bassa priorità ad accettazione unica **h 12** - 7 giorni su 7- orario **08/20** + 1 linea front office alta priorità ad accettazione unica **h 6** - 7 giorni su 7 - orario 08 - 14
- **Sub lotto prestazionale 1b** -1 linea gestione degenza / OBI **h 12** - 7 giorni su 7 - orario 08/20 +1 linea front office alta priorità ad accettazione unica **h 6** - 7 giorni su 7 - orario 14 - 20

### **Lotto 2 . Presidio Ospedaliero di Cuorné (sede P.S)**

Fabbisogno Complessivo ore 11.680 così distribuite:

- **Sub lotto prestazionale 2a** -1 linea front office ad accettazione unica, qualsiasi priorità **h 12** - 7 giorni su 7 - orario **08/20**
- **Sub lotto prestazionale 2b** - 1 linea gestione degenza / OBI **h 8**- 7 giorni su 7 orario 08/16 + 1 linea front office ad accettazione unica, qualsiasi priorità **h 12** - 7 giorni su 7 orario 20/08

Si precisa che l'articolazione in sub lotti prestazionali individua nei sub lotti 1a e 2a l'esigenza prioritaria da soddisfare, ponendo come condizione essenziale la presentazione dell'offerta per poter concorrere anche per i sub lotti 1b e 2b.

## **2. DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio é prevista per 12 (dodici) mesi con possibilità di rinnovo di ulteriori 12 (dodici) mesi.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e comunque per un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi.

## **3. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'esecuzione del Servizio garantendo, in particolare:

- la realizzazione di una programmazione e l'utilizzo di una struttura organizzativa necessaria a garantire l'autonoma gestione del servizio richiesto;
- l'assunzione del rischio d'impresa.

In considerazione delle caratteristiche di Pubblica Utilità del servizio in oggetto la Ditta aggiudicataria per nessuna ragione potrà sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte.

Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare, per un adeguato trattamento dei pazienti, le attrezzature, apparecchiature, procedure e programmi gestionali messi a disposizione dall'A.S.L. TO4.

La turnazione – che dovrà essere inviata all'A.S.L. TO4 entro e non oltre il 20 del mese precedente - sarà predisposta dalla ditta aggiudicataria ( per ciascun lotto) ed inviata al Direttore della S.C. MECAU dell'A.S.L. TO4 per la verifica della completezza del servizio da erogare, nonché l'aderenza e il rispetto delle norme vigenti che regolamentano la materia dell'orario massimo di lavoro, dei riposi, delle pause e delle ferie, indipendentemente dalla tipologia contrattuale che lega l'aggiudicatario e il singolo professionista. La turnazione trasmessa non potrà essere modificata se non per cause eccezionali debitamente documentate. Qualora la turnazione risultasse inadatta la stessa dovrà essere riformulata nei tempi idonei a garantire la prestazione e comunque entro e non oltre il 25 del mese precedente. Qualora la calendarizzazione di cui sopra cadesse in un giorno festivo o domenica il termine si intende fissato al giorno lavorativo precedente.

L'attestazione delle presenze verrà comprovata con timbratura mediante uso del badge fornito dall'A.S.L. TO4.

Si precisa che l'estrapolazione del dato relativo alle timbrature del personale della Ditta aggiudicataria, effettuato mediante il Sistema di Rilevamento Presenze, fornito dall'A.S.L., avverrà, da parte del DEC, a valle di ciascuna mensilità di riferimento. Tale attività ha la finalità di verifica dell'effettiva esecuzione del servizio prestato, in termini di copertura oraria e composizione dei turni.

Viene data la possibilità di accesso alla mensa aziendale al costo / tariffa vigente attuale e futura per il personale esterno ai sensi del regolamento vigente.

#### **ART. 4 : CARATTERISTICHE DEL PERSONALE**

La Ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio oggetto di fornitura, dovrà avvalersi di personale medico, che non deve aver raggiunto l'età pensionabile prevista per la pensione di vecchiaia, in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa specifica certificata in Italia ed avere, se non di cittadinanza italiana, un'ottima conoscenza della lingua italiana.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia, della abilitazione alla professione medica, iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi.

Dovrà inoltre presentare **almeno** una delle seguenti caratteristiche

- possesso del diploma di specializzazione in Medicina d'Emergenza ed Urgenza o servizi equipollenti e/o affini;
- attività presso il Servizio 118 da almeno 3 anni;
- attività clinica svolta in analoghi presidi con un'anzianità di servizio di almeno 3 anni, specificando nel curriculum il ruolo svolto.

#### **4.1 Responsabile del servizio**

Il Responsabile del servizio, indicato per ciascun lotto dalla Ditta aggiudicataria, deve coordinare, in piena autonomia gestionale, l'intera organizzazione del lavoro e tutte le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto e costituirà un punto di riferimento per qualsiasi problematica relativa al servizio e si rappresenterà con il DEC o suo sostituto.

Il Responsabile del Servizio dovrà:

- garantire la qualità del servizio reso, in accordo alle sole procedure adottate per l'esecuzione dei servizi, di cui al Capitolato, che hanno formato oggetto del Progetto Tecnico presentato dall'Operatore economico, con l'Offerta Tecnica, in sede di partecipazione alla gara;
- programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti;
- intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni;
- garantire la programmazione e gestione delle risorse destinate al servizio ed il monitoraggio del relativo programma formativo (compreso l'assolvimento degli obblighi ECM);
- effettuare adeguati e costanti controlli sull'operato delle risorse destinate al servizio;
- accertare che il personale addetto al servizio sia adeguatamente formato per svolgere le proprie mansioni;
- garantire la pronta sostituzione del personale assente per qualunque ragione, in tempo utile ad evitare qualsiasi interruzione del servizio;
- segnalare tempestivamente al DEC eventuali cause di forza maggiore che impediscono il regolare svolgimento del servizio e relative misure di pronto rientro;
- avere la gestione e il coordinamento delle unità in pronta disponibilità;
- essere in possesso della formazione per dirigenti, 16 ore, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 edell'art. 37 del D.Lgs del 81/2008.

In capo a questa figura gravano gli obblighi di cui all'art. 18 di cui al D.Lgs. del 81/2008.

All'atto della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà indicare il **nominativo del sostituto del Responsabile del Servizio**, in caso di assenza o impedimento, che dovrà avere le medesime caratteristiche.

Il Responsabile di servizio o suo sostituto deve essere sempre rintracciabile in ogni giorno nel quale viene svolto il servizio, mediante telefono cellulare fornito a spese dalla Ditta aggiudicataria.

Esso dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dall'A.S.L. per il controllo dell'andamento dei servizi.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio col Responsabile di servizio, dovranno intendersi fatte direttamente al Fornitore stesso.

#### **4.2 Personale**

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'integrazione di personale in caso di eventi particolari **entro 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta dell'A.S.L. TO4**, anche nel caso di incremento del servizio ai sensi dell'articolo 106, comma 12 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Inoltre dovrà garantire continuità al servizio, limitando il turn over e consentendo una migliore erogazione del servizio.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a dare attuazione al servizio conformemente alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e secondo le modalità descritte nel progetto tecnico, in particolare relativamente al numero, qualifica, mansioni, livello, monte ore contrattuale e monte ore effettivo settimanale offerto nei vari turni di servizio per tutta la durata contrattuale.

Dovrà essere assicurata in ogni caso la presenza costante dell'organico minimo di forza lavoro nelle diverse sedi di esecuzione del servizio.

All'atto della comunicazione di aggiudicazione l'aggiudicatario **fornirà all'A.S.L. TO4 i fascicoli personali**, che saranno conservati presso il RUP, con gli estremi del documento di riconoscimento, il curriculum, il titolo di studio abilitante, l'iscrizione all'ordine.

Inoltre ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n° 81 del 09.04.2008 e s.m.i. dovrà predisporre e fornire al RUP l'elenco nominativo del personale impiegato per l'esecuzione del servizio.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche persostituzione temporanea, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

In ogni momento l'A.S.L. potrà disporre l'accertamento dei requisiti sopramenzionati e si riserva il diritto di richiedere ulteriori controlli sanitari ritenuti opportuni, nel rispetto delle vigenti normative.

La Ditta aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio in questione e per tutto il periodo di incarico, il medesimo personale che ha ottenuto l'assenso da parte dell'A.S.L., evitando al massimo il turn over, al fine di garantire una continuità lavorativa che risulta a vantaggio dell'intero servizio.

Nel caso di sostituzioni, che dovranno essere motivate, la Ditta si impegna a garantire l'impiego di personale che risponda agli stessi requisiti di cui ai commi precedenti (preparazione professionale, idoneità sanitaria, formazione in materia di sicurezza etc.) ed i titoli di studio previsti dalla normativa vigente, per i quali dovrà fornire all'A.S.L. la documentazione prevista dal presente documento, ai fini dell'autorizzazione alla sostituzione da parte dell'A.S.L. TO4.

L'A.S.L. si riserva il diritto di chiedere alla Ditta aggiudicataria di sostituire il personale ritenuto inadatto al servizio per comprovati motivi, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

#### **4.3 Competenze, addestramento e formazione del personale**

Il personale impiegato pur non avendo alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'A.S.L. TO4, dovrà comunque garantire un corretto comportamento, osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente capitolato prestazionale, nonché tutte le disposizioni imposte dall'ASL.

Il personale addetto ai servizi di cui al presente Capitolato tecnico dovrà essere presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti dai turni richiesti. Al termine del turno il personale dovrà lasciare i locali della struttura.

Il personale è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

La Ditta aggiudicataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato ed è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'A.S.L TO4, per colpa imputabile ai propri dipendenti.

Il personale impiegato si impegna ad attenersi:

- a tutte le procedure aziendali della A.S.L. TO4 di carattere generale e specifiche ivi compreso il codice di comportamento aziendale;
- alle regole di condotta aziendale;
- alle regole organizzative e agli indirizzi clinici dettati dal Direttore della S.C. MECAU;
- alle procedure assistenziali basate sulle linee guida ed ai protocolli assistenziali dettati dal Direttore della S.C. Mecau.

Il DEC, e/o il suo assistente, vigileranno sulla correttezza dei comportamenti clinici, etico-deontologici del personale dedicato nonché la loro aderenza al codice di comportamento aziendale e si riservano il diritto di verificare in qualsiasi momento l'effettivo grado di qualità professionale degli operatori dell'aggiudicataria, anche mediante verifiche durante l'orario di servizio.

Il DEC, e/o il suo assistente, vigileranno sulle modalità e sulla appropriatezza clinica dei professionisti impiegati in base ai compiti affidati. In caso di non aderenza di uno o più

professionisti alla ergonomia funzionale delle Strutture, ovvero in caso di violazioni o condotte ritenute non adeguate, dovranno essere sostituiti da altro personale con idonei requisiti da sottoporre ad autorizzazione preventiva da parte dell'A.S.L. TO4.

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la formazione del personale in materia di misure di prevenzione degli infortuni e di sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008. La fornitura di tutti i dispositivi di protezione individuale, compresi quelli richiesti dalla pandemia COVID idonei a prevenire il contagio, è a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare ai propri dipendenti una adeguata e scrupolosa formazione ed un aggiornamento professionale periodico, deve essere garantito l'assolvimento dell'obbligo ECM, con momenti comuni sulle seguenti tematiche:

- a) bisogni relazionali dei pazienti;
- b) aggiornamento dei percorsi assistenziali;
- c) comunicazione corretta fra gli operatori;
- d) rapporto con i familiari;
- e) la qualità dell'assistenza;
- f) lavorare in gruppo.

Con periodicità semestrale dovrà essere comunicato al DEC lo stato di assolvimento degli obblighi formativi.

#### **4.4 Modalità di comportamento**

Gli operatori addetti dovranno tenere un comportamento improntato alla massima educazione, correttezza e professionalità. In particolare dovranno:

- attenersi tutte le norme vigenti in materia e alle istruzioni ricevute;
- osservare tutte le pertinenti norme di carattere regolamentare emanate dall' A.S.L. TO4;
- segnalare al proprio responsabile e all' A.S.L. TO4 eventuali anomalie riscontrate durante lo svolgimento del servizio;
- consegnare immediatamente all' A.S.L. TO4, qualunque ne sia il valore o lo stato, eventuali beni rinvenuti nei locali dell' A.S.L. TO4;
- rifiutare qualsiasi compenso o regalia;
- ottemperare in modo puntuale alle indicazioni ricevute e alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008;
- rispettare le indicazioni ricevute dal proprio Datore di lavoro nel rispetto del Piano di Emergenza delle Sedi presso le quali viene svolto il servizio;
- comunicare immediatamente al personale dell' A.S.L. TO4 qualunque evento accidentale (es. danni nonintenzionali, ecc.) che dovesse accadere nell'espletamento dei servizi.
- mantenere il segreto e la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare al proprio personale:

- idoneo cartellino identificativo, fatto salvo l'obbligo per l'operatore avere sempre con sé un documento di riconoscimento valido;

La Ditta aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti e risponde degli eventuali danni causati dall'inosservanza delle prescrizioni del presente Capitolato.

In particolare l' A.S.L. TO4 potrà chiedere l'allontanamento del dipendente che non abbia osservato quanto richiesto dal capitolato, salvo il diritto dell' A.S.L. TO4 di chiederne la sostituzione, che dovrà essere tempestiva e senza alcun onere per l' A.S.L. TO4.

#### **4.5 Obblighi della Ditta aggiudicataria nei confronti del personale**

La Ditta aggiudicataria si impegna al rispetto della vigente normativa in tema di costo del personale e a rispettare il C.C.N.L. per il settore contrattuale di riferimento, in particolar modo l'inquadramento di tutte le figure professionali secondo il C.C.N.L. di riferimento, se esistente, e l'articolato relativo ai cambi di gestione, nonché gli accordi integrativi territoriali.

La Ditta aggiudicataria dovrà sollevare l'A.S.L. da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione sugli infortuni e responsabilità verso terzi, garantendone versamento, stipula, ecc.

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

La Ditta aggiudicataria dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Qualora la Ditta aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci – lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, l'A.S.L. TO4 procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà alla Ditta Aggiudicataria il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione

comprovata da idonea documentazione. La Ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora la Ditta aggiudicataria non adempia entro il suddetto termine, l'A.S.L., previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa della Ditta aggiudicataria e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

L'A.S.L. TO4 si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni.

Tutti gli obblighi e gli oneri di cui sopra (assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali) sono a carico della Ditta aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile.

La Ditta aggiudicataria garantisce all'A.S.L. TO4 la non applicazione dell'art. 1676 c.c., impegnandosi a rimborsare in ogni momento e per qualsiasi motivo ai propri dipendenti crediti vantati, escludendo la responsabilità dell'A.S.L. TO4 e qualsiasi diritto dei propri dipendenti verso l'A.S.L. TO4 medesima.

#### **4.6 RESPONSABILITA' DELL'APPALTO**

Nell'esecuzione del servizio la Ditta aggiudicataria deve adottare di propria iniziativa tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone (propri lavoratori, personale pubblico e chiunque altro terzo) e alle cose (beni mobili e immobili del domicilio dell'utente).

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone e beni propri, dell'A.S.L. TO4 o di terzi, in virtù dell'esecuzione del servizio, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente servizio, anche se eseguite da parte di terzi.

La Ditta aggiudicataria si impegna, per l'intera durata del servizio, a stipulare idonee assicurazioni con primarie compagnie a copertura di ogni rischio derivante dall'uso dei presidi in parola, nonché contro manomissioni, furti e incendi, sollevando l'Azienda Sanitaria da qualsiasi responsabilità.

#### **5. RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE**

La Ditta aggiudicataria è obbligata a **produrre alla Stazione appaltante, almeno dieci giorni prima della stipula del contratto**, una polizza per la copertura assicurativa nella forma "claims made" della propria responsabilità civile professionale, per danni fisici, materiali, patrimoniali e non patrimoniali cagionati a terzi, compresa l'A.S.L. TO4, a causa di errori e omissioni commessi nello svolgimento delle attività descritte all'art. 1 "OGGETTO DEL SERVIZIO" (*n.b.: locuzione da riportare in polizza quale oggetto dell'assicurazione*).

Non saranno ritenute valide coperture assicurative realizzate con società assicuratrici prive di autorizzazione a operare in Italia, nonché prive di rating, rilasciato da società specializzata, di

grado pari o superiore ai seguenti: A.M.Best, B+; Fitch, BBB-; Moody's, Baa3; Standard & Poor's, BBB; in caso di co-assicurazione, il rating dovrà essere posseduto da tutte le società raggruppate.

La copertura sarà estesa alla responsabilità civile personale dei componenti la struttura o il R.T.I., ossia il personale medico specialista adibito dalla Ditta aggiudicataria.

La copertura opererà primariamente rispetto ad altre coperture assicurative stipulate da terzi per il medesimo rischio e, in particolar modo, rispetto al Programma Assicurativo Regionale del Piemonte.

Il massimale assicurato non sarà inferiore al minimo inderogabile di Euro 4.000.000,00 (Quattromilioni/00) per sinistro ed Euro 12.000.000,00 in aggregato annuo.

La copertura sarà espressamente estesa almeno alle seguenti fattispecie:

- committenza di lavori, servizi e forniture
- interruzione di attività
- inquinamento accidentale
- incendio, esplosione, scoppio (sottolimito minimo € 1.000.000,00) danni a beni immobili o loro porzioni, a qualsiasi titolo detenuti e a qualsiasi uso destinati cose di terzi consegnate o non consegnate danni ai locali e alle cose di terzi in ambito lavori
- perdite patrimoniali involontariamente cagionate a terzi in conseguenza di una non intenzionale violazione degli obblighi di legge in relazione al trattamento dei dati personali, siano essi comuni che sensibili.

L'importo dei deducibili non potrà essere opposto al danneggiato e resterà a carico dell'Aggiudicatario.

La copertura assicurativa avrà effetto dalla firma del contratto per tutta la durata contrattuale.

## **6. RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO PRESTATORI DI LAVORO (R.C.O.)**

La Ditta aggiudicataria è obbligata a **produrre alla Stazione appaltante, almeno dieci giorni prima della stipula del contratto**, una polizza ai fini della copertura della responsabilità civile verso i propri prestatori di lavoro e parasubordinati, ai sensi (a) del D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 e s.m.i., (b) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 es.m.i., e (c) del Codice Civile, per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), avvenuti durante lo svolgimento delle attività descritte all'art. 3 "OGGETTO DEL SERVIZIO" (n.b.: locuzione da riportare in polizza quale oggetto dell'assicurazione).

Non saranno ritenute valide coperture assicurative realizzate con società assicuratrici prive di autorizzazione a operare in Italia, nonché prive di rating, rilasciato da società specializzata, di grado pari o superiore ai seguenti: A.M.Best, B+; Fitch, BBB-; Moody's, Baa3; Standard & Poor's, BBB; in caso di co-assicurazione, il rating dovrà essere posseduto da tutte le società raggruppate.

La copertura dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze della Ditta aggiudicataria, con un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 2.000.000,00 (Duemilioni/00) per sinistro e per anno.

La copertura dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa alle malattie professionali dei prestatori di lavoro/parasubordinati, sia riconosciute dall'INAIL, sia riconosciute per effetto di decisioni della magistratura, ancorchè manifestatesi entro dodici mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro e/o della polizza stessa.

La polizza R.C.O. dev'essere mantenuta in vigore fino alla data del certificato di regolare esecuzione. La polizza dovrà riportare la seguente clausola:

- la (società assicuratrice) si impegna a non consentire alcuna cessazione, variazione, riduzione della copertura e delle garanzie prestate, se non con il consenso del Committente;
- la (società assicuratrice) si impegna altresì a comunicare al Committente, mediante lettera raccomandata, telefax o P.E.C., inoltrata al (indicare il Servizio, il n. di fax/email), l'eventuale mancato pagamento del premio di proroga o di regolazione, con facoltà del Committente di subentrare nella contraenza delle polizze;
- resta inteso che la presente clausola non altera il diritto della (società assicuratrice) di recedere dal contratto ai sensi del codice civile e delle condizioni di polizza, fermo restando l'impegno di indirizzare l'avviso di recesso, oltre al contraente, anche e contestualmente al Committente, con il preavviso dovuto ai sensi di polizza.

## **7. DIVIETO DI SOSPENDERE O RITARDARE IL SERVIZIO**

La Ditta aggiudicataria non può sospendere le prestazioni con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'A.S.L.

La sospensione o il ritardo delle prestazioni per decisione unilaterale della Ditta aggiudicataria costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto del Fornitore qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'A.S.L. a mezzo PEC, non abbia ottemperato. In tale ipotesi restano a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione.

## **8. SERVIZI MINIMI ESSENZIALI IN CASO DI SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/1990 e dal CCNL di categoria che prevedono l'obbligo di garantire i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal rispettivo contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere nei termini previsti ai sensi della normativa vigente, tramite avviso scritto, a segnalare all'A.S.L. TO4 la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale.

La Ditta aggiudicataria deve assicurare in ogni caso un servizio minimo, sia nell'ipotesi di sciopero e/o assemblee sindacali, sia per cause di forza maggiore, al fine di affrontare l'evento che consenta di garantire un livello accettabile di igiene e pulizia nei locali.

A titolo esemplificativo sono considerate "cause di forza maggiore": terremoti, inondazioni ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, sommosse o disordini civili. Non sono considerate tali le ferie, le aspettative, le malattie del personale.

La Ditta aggiudicataria, dunque, dovrà garantire l'assenza di soluzione di continuità nell'espletamento del servizio.

L'interruzione del servizio di cui al presente capitolato comporta responsabilità penale della Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 355 del Codice Penale, e consegue causa di risoluzione immediata dell'appalto ex art. 1456 del Codice Civile.

Si rimarca che le prestazioni richieste di cui all'art. 3 non possono essere interrotte neppure in caso di sciopero, prefigurandosi come "interruzione di pubblico servizio".

## **9. CONTROLLI DELL'ENTE**

### **9.1 Premesse**

L'A.S.L. TO4 si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli relativi sia agli *standard* qualitativi e quantitativi stabiliti dalla normativa, sia a quelli che si rendessero necessari e/o opportuni sulle prestazioni erogate.

Il controllo delle attività svolte dalla Ditta aggiudicataria sarà effettuato dai Referenti di sede attraverso verifiche di conformità e monitoraggi periodici dell'attività che comprenderanno controlli di carattere:

- quantitativo, al fine di verificare l'effettivo svolgimento delle attività negli orari concordati;
- qualitativo, al fine di valutare la qualità del servizio reso.

Le attività di controllo saranno svolte dall'A.S.L. TO4 sia attraverso procedure interne sia con verifiche in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria, tramite il Responsabile del Servizio, con cadenza almeno trimestrale, al fine di verificare il puntuale adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato e nelle eventuali prestazioni aggiuntive offerte dalla Ditta aggiudicataria.

Se dal controllo dovesse emergere la mancata esecuzione, anche parziale, di quanto previsto dal Capitolato tecnico o il non soddisfacimento della prestazione erogata l'A.S.L. TO4 contesterà, la non conformità alla Ditta aggiudicataria, la quale sarà tenuta all'immediato recupero della non conformità riscontrata.

## **9.2 Disposizioni generali**

L'A.S.L. TO4 potrà espletare i controlli che riterrà opportuni, quali:

- controlli visivi con impiego diretto o con strumenti di controllo;
- acquisizione/visione di documenti.

Qualora le verifiche evidenzino criticità o carenze rimediabili senza pregiudizio alcuno per il servizio, la Ditta aggiudicataria verrà informata delle modifiche e degli interventi da effettuare e conseguentemente dovrà provvedervi con immediatezza e senza oneri economici aggiuntivi per l'A.S.L. TO4.

Qualora invece vengano riscontrate non conformità gravi, anche solo su una singola postazione, verrà dato avvio al procedimento di contestazione degli addebiti, con conseguente applicazione di penali o, nei casi più gravi, alla risoluzione contrattuale.

Delle operazioni di controllo dovrà essere redatto apposito verbale sottoscritto da chi effettua le operazioni di controllo.

## **10. PENALI**

L'Azienda Sanitaria, a tutela della qualità della fornitura del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva la facoltà di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme, in particolare per ogni giorno di mancato preavviso. La penale verrà calcolata in misura giornaliera con un importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

L' A.S.L. TO4 farà pervenire per iscritto alla Ditta aggiudicataria le osservazioni e le eventuali contestazioni di inadempimento (anche parziale), nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati o di segnalazioni pervenute, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni entro 8 (otto) giorni dal ricevimento della nota di contestazione; la medesima non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti influenti sul servizio, purché prevedibili, se non preventivamente comunicati per iscritto.

Qualora le controdeduzioni non vengano presentate entro il termine di cui sopra o non vengano accettate dall' A.S.L. TO4, verranno applicate le penali sopra descritte.

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verificano n. 3 inadempienze, questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale.

Le penali saranno trattenute dalle fatture in corso di liquidazione fino a concorrenza degli importi delle stesse, ovvero, se superiori, dal deposito cauzionale.

## 11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 108, comma 3, D.Lgs. 50/2016, quando il Responsabile dell'esecuzione del contratto accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al Responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto alla Ditta aggiudicataria. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti alla Ditta aggiudicataria, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al Responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che la Ditta aggiudicataria abbia risposto, l'A.S.L. BI. su proposta del Responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3 dell'art. 108 D.Lgs. 50/2016, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza della Ditta aggiudicataria rispetto alle previsioni del contratto, il Responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali la Ditta aggiudicataria deve eseguire le prestazioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che la Ditta aggiudicataria abbia risposto, l'A.S.L. TO4 su proposta del Responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

L'A.S.L. TO4 si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche parzialmente, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c., nelle seguenti fattispecie:

- omessa partecipazione alle riunioni di coordinamento per la definitiva redazione del DUVRI *post-gara*;
- interruzione non giustificata del servizio;
- subappalto e cessione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 106 comma 1, lett. d, D.Lgs. 50/2016;
- accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla Ditta subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- gravi e reiterate negligenze nell'espletamento del servizio;
- frode nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria che comportino l'applicazione di penali complessivamente superiori al 10% dell'importo contrattuale;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

L'A.S.L. TO4, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), previa comunicazione alla Ditta aggiudicataria a mezzo posta elettronica certificata, potrà risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- la Ditta aggiudicataria avrebbe dovuto essere esclusa dalla procedura di appalto o di aggiudicazione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del Codice dei Contratti pubblici;
- sopravvenienza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- sospensione dell'attività commerciale, concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata, liquidazione;
- situazioni indicate nel Patto di integrità;
- nel caso in cui avvengano transazioni relative al contratto derivante dalla presente procedura senza il rispetto dell'art. 3, co. 8, L. 136/2010;
- il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 D.Lgs. 50/2016.

L'A.S.L. TO4 è infine tenuta a risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora nei confronti della Ditta aggiudicataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'A.S.L. TO4 la facoltà di scorrere la graduatoria o comunque di affidare a terzi il servizio (o la parte rimanente di questo), addebitando alla Ditta decaduta le maggiori spese sostenute dalle stesse rispetto a quelle previste dal contratto risolto. La Ditta decaduta ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture regolarmente eseguiti.

Gli importi dovuti dalla Ditta decaduta verranno recuperati sul deposito cauzionale definitivo o detratti dalla fattura eventualmente emessa dal medesimo.

È fatta salva per l'A.S.L. TO4 la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano l'art. 108 D.Lgs. 50/2016 e le disposizioni del codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

È fatta infine salva l'applicazione dell'art. 107, commi 1, 2 e 4, D.Lgs. 50/2016 per quanto riguarda la sospensione dell'esecuzione del contratto.

## **12. CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI**

Secondo il disposto dell'art. 1462 c.c. la Ditta aggiudicataria non può opporre eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Capitolato.

Tutte le riserve che la Ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'A.S.L. TO4 e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto. Detta comunicazione dovrà essere inoltrata entro 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Le riserve presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'A.S.L. TO4, che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati, la Ditta aggiudicataria decade dal diritto di fare valere le riserve stesse.

## **13. SICUREZZA**

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare con particolare scrupolo e rigore a tutte le prescrizioni, nessuna esclusa, vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza del personale dipendente, con particolare riferimento a quelle sancite dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. anche se non riportate nel presente Capitolato tecnico prestazionale ma comunque vincolanti ex lege.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato – "DUVRI Preliminare", si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

Prima dell'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare un incontro, in data da concordare tra le parti, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente, per completare le informazioni sui rischi specifici contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta dalle parti, sarà allegata al contratto a farne parte integrante e sostanziale.

## **14. CESSIONE DEL CONTRATTO**

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, la perdita del deposito cauzionale versato, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

## **15. CESSIONE DI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del vigente Codice dei Contratti pubblici, la Ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti, senza la preventiva autorizzazione dell'Azienda Sanitaria TO4.

La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere alla stessa notificata.

Essa è efficace ed opponibile all'Azienda Sanitaria TO4 qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro 45 gg dalla notifica della cessione.

In ogni caso l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto.

## **16. RECESSO UNILATERALE**

Ai sensi dell'art. 1376 del codice civile, la Stazione Appaltante ha la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- a. in caso di mutamenti nella natura giuridica e/o nell'organizzazione funzionale e/o territoriale, che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura;
- b. qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero, nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- c. qualora taluno dei componenti l'Organo di amministrazione o l'amministratore delegato, o il Direttore Generale o il Responsabile Tecnico del fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure preventive previste dalla normativa antimafia;
- d. qualora nel corso della validità del periodo contrattuale, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP o Società di Committenza Regionale) ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e smi, aggiudicasse il servizio di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori, a cui le Ditte aggiudicatrici, previamente interpellate, decidano di non conformarsi;

Al verificarsi delle suddette condizioni il recesso si attua con semplice preavviso di giorni 30 (trenta) senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara con la sottoscrizione dei documenti di gara di rinunciare.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Dalla data di efficacia del recesso, il soggetto fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda.

In tal caso il fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni, purchè correttamente eseguite a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

## **17. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti della legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito con modifiche in Legge 17.12.2010 n. 217, l'aggiudicatario dovrà comunicare all'Azienda la lista dei conti correnti dedicati che utilizzerà per ogni transazione inerente l'appalto in oggetto, corredata dei nominativi e dei codici fiscali dei soggetti abilitati ad operare.

In base alla normativa summenzionata denominata "*Piano straordinario contro le mafie*" tutti i movimenti finanziari relativi agli appalti e subappalti pubblici di lavori, servizi e forniture devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario dedicato (*cd obbligo di tracciabilità*) **pena la nullità assoluta del contratto di appalto.**

A tal fine i Codici identificativi Gara (C.I.G.) attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sono indicati nel presente Capitolato Tecnico di gara e nei documenti di gara.

## **18. SUBAPPALTO**

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Leg.vo 50/2016 e smi.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D.Leg.vo n. 50/2016, l'eventuale subappalto non può superare la quota di legge prevista sull'importo complessivo del contratto.

La mancata dichiarazione in sede di offerta della volontà di subappaltare non consentirà il subappalto durante l'esecuzione del contratto.

Il committente non corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite.

## **19. FATTURAZIONE, VERIFICA DI CONFORMITÀ E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

La Ditta aggiudicataria emetterà fattura a carico dell'A.S.L. TO4 a cadenza mensile posticipata, sulla base degli ordinativi emessi dalla medesima. Ogni fattura dovrà essere corredata dall'idonea documentazione per il rendiconto delle attività espletate, secondo le modalità che saranno concordate.

I termini di pagamento - entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura - e gli effetti dell'inosservanza di tali termini, sono disciplinati dal D.Lgs 192/2012 e ss.mm.ii.

A tal proposito, per quanto concerne i tempi della "procedura diretta ad accertare la conformità della merce o dei servizi del contratto" si precisa essa corrisponde alla verifica di conformità in corso di esecuzione, che sarà effettuata dal DEC entro 30 giorni dal ricevimento di ogni fattura, secondo le indicazioni dell'art. 102 D.Lgs. 50/2016.

Il pagamento è subordinato alla comunicazione degli estremi identificativi dei conti dedicati, ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136. I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale tramite conto corrente dedicato.

È facoltà del RUP effettuare controlli a campione in corso di esecuzione contrattuale.

## **20. CONTROVERSIE**

Le controversie insorte tra l'A.S.L. TO4 e la Ditta aggiudicataria sono risolte, di norma, in via amministrativa. Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riesce, può essere

tentata la via giudiziale; in tal caso si dichiara sin da ora la competenza esclusiva ex art. 29 c.p.c. del Foro di Ivrea.

Sia in caso di tentativo di transazione o arbitrato, sia nelle more di un eventuale giudizio, la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere il servizio; in caso contrario l'A.S.L. TO4 potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In riferimento al Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) e al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare attenzione all'adozione di misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio insito nel trattamento dei dati personali svolto.

L'A.S.L. TO4, in qualità di Titolare del trattamento, in relazione al trattamento dei dati di cui al presente contratto, incaricherà la Ditta aggiudicataria quale **Responsabile del Trattamento con atto di designazione**. Lo scopo di tale atto è quello di vincolare il Responsabile del trattamento al Titolare e di disciplinare le condizioni del trattamento dei dati personali, eseguito per conto del Titolare, nel rispetto dei relativi obblighi di legge. In particolare, gli aspetti connessi alla protezione dei dati personali, derivanti dal rapporto contrattuale, saranno indicati nell' "Atto di Designazione Responsabili Esterni del Trattamento".

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare, **al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della privacy**.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo ed i recapiti del proprio Responsabile Protezione Dati (R.P.D.) e di fornire ogni altra informazione ed assicurazione come richiesto dall' Accordo per il Trattamento dei dati personali "Responsabile ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679".

## **22. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si richiamano le vigenti disposizioni normative in materia di Contratti Pubblici.