

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER IL  
SERVIZIO DI CARICO, TRASPORTO, SCARICO E CONSEGNA  
DEL MATERIALE DAI MAGAZZINI AZIENDALI  
AI CENTRI UTILIZZATORI DELL'ASL TO4 E SERVIZIO DI FATTORINAGGIO

*Durata: 60 mesi*  
Codice Identificativo Gara (CIG) n. 7463910561

**Metodo di scelta del contraente: PROCEDURA APERTA**

**Criterio di aggiudicazione: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

## Art. 1) OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO.

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di carico, trasporto, scarico e consegna del materiale distribuito dai magazzini Aziendali presso tutti i centri utilizzatori situati sul territorio dell'ASL TO4 e tutte le attività di ritiro e consegna di collegamento tra i magazzini aziendali, con mezzi e risorse proprie della ditta aggiudicataria, nonché il servizio di fattorinaggio ,secondo quanto di seguito dettagliato.

## Art. 2) IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo a base d'asta, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze, è stimato come segue:

Importo annuo:	€ 650.000,00
Importo per 5 anni:	€ 3.250.000,00

L'importo costi relativi alla sicurezza del lavoro in presenza di rischi dovuti a interferenze tra lavori dei diversi soggetti coinvolti complessivamente nello svolgimento del servizio nei luoghi di lavoro dell'ASL TO4 e di cui all'art. 26 del D.Lgs. n° 81 del 09.04.2008 verrà stimato in sede di riunione di coordinamento con la ditta aggiudicataria, si allega ad ogni buon conto il modello di DUVRI preliminare (allegato D)

## Art. 3) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il materiale distribuito dai magazzini dell'ASL è il seguente: specialità medicinali, soluzioni infusionali e nutrienti, dispositivi medici, reagenti di laboratorio, stupefacenti , materiale economale in genere, ecc., e altro materiale di consumo nelle quantità necessarie per soddisfare le esigenze delle singole unità operative.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al carico, al trasporto, allo scarico ed alla consegna ai centri utilizzatori delle diverse aree territoriali dell'ASL, elencati nel prospetto **allegato "A"** al presente capitolato speciale, del materiale che sarà distribuito dai seguenti magazzini dell'ASL TO4, come segue:

MAGAZZINO DI CARICO	INDIRIZZO
MAGAZZINO ECONOMALE	VIA JERVIS /VIA MONTE NAVALE – 10015 IVREA
FARMACIA OSPEDALIERA IVREA	PIAZZA DELLA CREDENZA 2 –IVREA
MAGAZZINO DISPOSITIVI	VIA MARCHESI DELLA ROCCA 30 – LANZO
MAGAZZINO SOLUZIONI INFUSIONALI	VIA MARCHESI DELLA ROCCA 30 – LANZO
FARMACIA OSPEDALIERA CIRIE'	VIA BATTITORE 7/9 –CIRIE'
FARMACIA OSPEDALIERA CHIVASSO	VIA COSOLA 2 - CHIVASSO

L'attività di carico del materiale sugli automezzi della ditta aggiudicataria verrà effettuato da proprio personale utilizzando mezzi propri (transpallet, muletti. Ecc.)

Il servizio di fattorinaggio, consistente nella consegna di posta, referti, prelievi, varie ed eventuali e di trasporti su Torino è articolato come segue:

- ritiro e consegna di prelievi, posta e varie ed eventuali presso le seguenti località: Chivasso, Foglizzo, S. Benigno, Volpiano, Leinì, Settimo T.se (Poliambulatorio, RSA, sedi distrettuali) Chivasso P.O.;
- Trasporto, ritiro e consegna di corrispondenza, referti, prelievi ematici e quant'altro presso Aziende Ospedaliere di Torino e servizi vari su Torino;

Anche in questo caso l'attività verrà effettuata dalla ditta aggiudicataria utilizzando proprio personale e propri mezzi

## **PROGRAMMA DI DISTRIBUZIONE**

➤ Il programma di distribuzione, allegato al presente capitolato (**allegato A**) ed a cui l'aggiudicatario dovrà attenersi scrupolosamente, potrà subire modifiche, secondo la normativa vigente, sia in aumento che in diminuzione, secondo le esigenze organizzative che l'Amministrazione appaltante riterrà più funzionali e che verranno comunicate all'aggiudicatario. Inoltre la ditta dovrà accettare eventuali variazioni di orari che dovessero essere richieste per esigenze particolari come consegne relative ad alcuni prodotti (stupefacenti, ecc.). Si precisa in ogni caso che eventuali punti in più all'interno dei Presidi Ospedalieri e Territoriali previsti nel programma di distribuzione, non comporteranno per l'ASL costi aggiuntivi. Eventuali costi in più saranno determinati solamente dalla eventuale istituzione di nuovi presidi o distretti o per eventuali richieste di attività di facchinaggio .

In particolare oltre all'attività ordinaria prevista nei programmi di consegna , rientrano nell'ambito delle prestazioni contrattuali, senza pertanto maggiorazione di prezzo sul canone settimanale praticato :

- i servizi quotidiani per trasporto "URGENZE" (fascia oraria 16.00-17.30), che si rendano necessari alle esigenze di **tutti i centri** (Ospedali, RSA, Poliambulatori territoriali, ecc.) della stazione appaltante. Per detti servizi, dal lunedì al venerdì l'incaricato dell'aggiudicatario dovrà prendere contatto con un incaricato dei magazzini delle Farmacie Ospedaliere e dei magazzini economici tutti i giorni della settimana al fine di verificare la necessità o meno del trasporto.

Orari relativi a richieste di trasporto materiale "URGENTE":

- contatto personale o telefonico dell'addetto al trasporto: tra le ore 15.45 e le ore 16.00
- ritiro del materiale: tra le ore 16.00 e le ore 16.30
- consegna ai centri richiedenti: entro le ore 17.30
- il servizio di consegna dei farmaci stupefacenti (metadone, ecc.) previsto ogni quindici giorni presso la sede del P.O. di Rivarolo, con arrivo alle ore 10,30. (tale orario potrà subire delle modifiche in funzione delle necessità del SERT).

Si precisa che il servizio di consegna dei materiali presso la Casa Circondariale di Ivrea prevede la necessità della preventiva autorizzazione all'accesso per tutti gli autisti data dalla Direzione del Carcere.

## **ORARIO DEL SERVIZIO**

➤ L'orario del servizio ordinario richiesto viene stabilito dalle ore 8.00 alle ore 16.00, salvo modifiche espressamente autorizzate dall'Amministrazione appaltante; la ditta aggiudicataria dovrà scrupolosamente attenersi a tale orario, rispettando i tempi di consegna, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente capitolato. Lo sfornamento dell'orario di consegna ed in particolare oltre le ore 16,00, è tollerato soltanto nei casi di forza maggiore, vale a dire per cause indipendenti dalla volontà del trasportatore (es: blocchi stradali, incidenti, ecc.)

e dovrà in ogni caso essere comprovato. Anche in questo caso l'aggiudicatario non potrà richiedere alcuna modifica al contratto stipulato.

Nel caso di trasporto di alcuni farmaci, contenuti in contenitori evidenziati, potranno essere richieste priorità di consegna nell'ambito dello stesso viaggio (es: stupefacenti, ecc.).

Sono previsti inoltre eventuali ritiri presso i servizi/reparti di materiale da riconsegnare ai magazzini (espressamente autorizzati dal magazzino destinatario con modulo di ritiro – **allegato B**).

Se nel programma giornaliero sono previste consegne di vaccini o materiale contenuto in box frigo, tali materiali devono avere la priorità di consegna, quindi essere consegnati prima di tutte le altre consegne.

In caso di festività infrasettimanale, problemi informatici, Carnevale ed altri eventi che possano intralciare o impedire il normale svolgimento del calendario di consegna, la distribuzione delle merci sarà spostata nei giorni precedenti o successivi, in aggiunta al programma già previsto e secondo le disposizioni che verranno comunicate di volta in volta dai magazzini di partenza, senza alcun onere aggiuntivo.

In ogni caso, come anche in occasione di assenze programmate o meno degli incaricati al trasporto, **DEVE ASSOLUTAMENTE ESSERE GARANTITO IL LIVELLO DI SERVIZIO** richiesto ed accettato dall'appaltatore.

#### **ORARIO DI ACCESSO C/O I MAGAZZINI AZIENDALI**

<b>MAGAZZINO DI CARICO</b>	<b>ORA ACCESSO (*)</b>
MAGAZZINO ECONOMALE	8.00
FARMACIA OSPEDALIERA IVREA	8.00
MAGAZZINO DISPOSITIVI	8.00
MAGAZZINO SOLUZIONI INFUSIONALI	8.00
FARMACIA OSPEDALIERA CIRIE'	8.00
FARMACIA OSPEDALIERA CHIVASSO	8.00

**(\*) salvo modifiche espressamente autorizzate dall'Amministrazione appaltante**

#### **INTERVENTI "EXTRA-PROGRAMMA"**

In alcuni casi eccezionali, potranno verificarsi richieste "EXTRA-PROGRAMMA" di consegne al di fuori del calendario previsto, anche nella fascia oraria 8.00-16.00. Queste verranno comunicate dagli incaricati dei magazzini agli incaricati del trasporto concordando l'orario di consegna in base alle necessità del centro richiedente. Per tali consegne verrà riconosciuto il prezzo orario per consegne "Extra-programma/Emergenze" solo nel caso in cui la ditta non debba recarsi in tali strutture per le consegne ordinarie.

#### **INTERVENTI IN CASO DI "EMERGENZA"**

In alcuni casi eccezionali, potranno verificarsi richieste di "EMERGENZA". L'Azienda appaltante si impegna ad avvertire la ditta aggiudicataria della necessità del servizio di "EMERGENZA" con un preavviso di 24 ore, fatto salvo i casi in cui non è possibile dare comunicazione con anticipo (es.: mancanza d'acqua, eventi straordinari, ecc.). In questi casi la ditta aggiudicataria dovrà espletare tali interventi in modo perentorio e secondo le disposizioni ricevute, oltre il normale programma di distribuzione, con riconoscimento del prezzo orario concordato per gli interventi "EXTRA-PROGRAMMA/EMERGENZE".

## **TRASPORTO DI FARMACI STUPEFACENTI, FARMACI CONTENENTI POTASSIO CONCENTRATO, ALTRO.**

- Nel caso di consegne di farmaci stupefacenti, farmaci contenenti potassio ed altri prodotti farmaceutici eventualmente identificati in futuro, sarà necessaria la firma per presa in consegna dell'addetto al trasporto sull'apposito modulo (**allegato C**) che riporta il numero totale di colli, la denominazione della struttura destinataria e di quali farmaci si tratta (stupefacenti, potassio, ecc.)
- Per quanto attinente la distribuzione dei farmaci stupefacenti, la ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere un impegno di assunzione di responsabilità (modulo da concordare con la ditta aggiudicataria).  
Al momento della consegna dei colli, contenenti esclusivamente stupefacenti, l'addetto al trasporto controllerà quanto ricevuto, che verrà sigillato e firmerà per presa in carico sulla terza sezione del documento ministeriale che verrà trattenuta dalla Farmacia.  
Il trasportatore dovrà provvedere alla consegna dei colli garantendo la sicurezza della loro custodia e di conseguenza si richiede che tali prodotti vengano consegnati al destinatario prima di altri o individuando una consegna dedicata, onde evitare il loro stazionamento sul mezzo di trasporto.  
I prodotti stupefacenti dovranno essere consegnati tassativamente alla Caposala o al personale infermieristico eventualmente delegato, che dovrà apporre la firma per ricezione sulla seconda sezione del documento ministeriale affidato al trasportatore. Tale documento dovrà essere restituito alla Farmacia Ospedaliera entro 24 ore dalla presa in carico del collo.
- Per quanto attinente la distribuzione dei farmaci contenenti potassio concentrato, all'atto della consegna la Capo Sala, o il personale infermieristico eventualmente delegato, dovrà apporre la firma per ricevuta su apposito modulo allegato al pacco. Tale modulo dovrà essere restituito alla Farmacia con le stesse modalità già individuate per la seconda sezione del documento ministeriale citato al punto precedente.
- Per quanto attinente altre particolari forme di distribuzione di farmaci indicati da specifiche normative, le modalità di distribuzione verranno tempestivamente comunicate.
- I pacchi sigillati conterranno esclusivamente una tipologia di questi prodotti e saranno opportunamente identificati per evidenziare la necessità dell'ulteriore firma.

## **TIPOLOGIA DELLE CONFEZIONI DEL MATERIALE**

- Il materiale da trasportare e consegnare nei diversi centri viene identificato, per quanto attinente le confezioni, nel seguente modo:

CONTENITORI RIGIDI – Contenitori termici e non con coperchio; di proprietà dell'ASL TO4 – misure dei contenitori: cm. 30x40x30h (piccolo) – cm. 60x40x30h (medio) – cm. 60x80x30h (grande) - cm. 60x80x40h (termici)

SCATOLE – Scatole nuove o riciclate, di cartone o polistirolo, di diverse misure, adeguate a quanto contenuto

BUSTE/BORSE TERMICHE – Buste e borse di proprietà dell'ASL TO4, che permettono di mantenere le condizioni ambientali idonee al trasporto di prodotti da conservare a temperatura controllata

BOX FRIGO 40X30X40H

ORIGINALI – Il materiale è mantenuto nelle confezioni originali

VOLUMINOSI – Scritta con pennarello sull'oggetto sfuso/ingombrante del numero del centro di prelievo. Per i beni di tipo arredamentale o apparecchiature il numero del centro di prelievo verrà apposto su di un foglio di carta ed appiccicato sull'oggetto.

EUROPALLET PER DIALISI di Ivrea e/o Roll-box specifici per la dialisi (che devono essere forniti dalla ditta).

## SINTESI DELLE MANSIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE

Compito dell'incaricato alla consegna sarà quello di caricare il materiale presso i magazzini, scaricare la merce dai roll-box utilizzati per il trasporto e depositarla presso i punti di volta in volta indicati dalle singole Strutture Aziendali destinatarie (area di deposito dedicata, camera, corridoio, ecc.). **I roll-box devono essere ritirati e non lasciati presso i reparti e servizi, la stazione appaltante non è responsabile di eventuali ammanchi di roll-box .**

Per ogni raggruppamento di consegna (giro), verrà fornita alla ditta che svolgerà il servizio una distinta indicante gli estremi identificativi del materiale in consegna e il rispettivo numero di colli destinati a ogni singolo centro di costo. Tale distinta dovrà essere firmata da un addetto del magazzino e da un addetto della ditta aggiudicataria, al momento della partenza della merce, e dal ricevente di ogni centro di destinazione, all'atto della consegna(è necessario che oltre alla firma sia riportato il cognome in chiaro); copia della distinta firmata e in buono stato di conservazione (perfettamente leggibile) dovrà essere riconsegnata lo stesso giorno o il giorno seguente al magazzino da cui è stata prelevata. Eventuali inadempienze nella firma per ricezione o nella restituzione delle bolle dovute a disorganizzazioni o mancata disponibilità dei reparti interessati, dovranno immediatamente essere segnalate ai responsabili dei magazzini, che verificheranno le ragioni di tali disservizi. La mancata segnalazione sarà considerata inadempienza a carico della medesima ditta appaltatrice.

Si precisa che la consegna del materiale prelevato presso i Magazzini Farmaceutici deve essere effettuata nella stessa giornata del prelievo.

Per le consegne “URGENTI”, previste nel canone settimanale , e per le consegne “EXTRA-PROGRAMMA” e le “EMERGENZE”, i Magazzini Farmaceutici ed Economici adatteranno specifiche distinte riepilogative di consegna che dovranno essere controfirmate per accettazione dall'incaricato della ditta aggiudicataria al momento del carico del materiale e dal ricevente all'atto della consegna; copia della distinta firmata e in buono stato di conservazione (perfettamente leggibile) dovrà essere riconsegnata al magazzino da cui è stata prelevata.

I contenitori vuoti (rigidi, buste/borse, roll-box) dovranno anch'essi essere riconsegnati nel luogo dove sono stati prelevati pieni. Allo scopo di evitare possibili confusioni all'atto della restituzione, i contenitori destinati al Magazzino Farmaceutico saranno appositamente contrassegnati con un bollino rosso o altro segno distintivo. Eventuali errori nella riconsegna saranno pertanto addebitati alla ditta, che dovrà prontamente attivarsi per porvi rimedio, senza riconoscimento di alcuna prestazione aggiuntiva a carico dell'Amministrazione appaltante.

Il trasporto delle merci dal furgone sino al centro destinatario dovrà essere realizzato con roll-box idonei e gli stessi devono essere forniti dalla ditta aggiudicataria. L'eventuale mancanza di roll-box

presso i Magazzini determinerà l'allestimento delle merci su europallet o carrelli o a terra e il relativo riallestimento su roll-box a carico della ditta aggiudicataria al momento del carico sul furgone. Per una decina di reparti/servizi con volume di materiale in consegna elevato la **ditta dovrà utilizzare un numero di roll-box per il trasporto materiali in quantità tale da garantire il ricambio, vale a dire consegna del carrello carico presso il reparto/servizio e ritiro del carrello vuoto consegnato la volta precedente. Per tutti gli altri reparti/servizi la ditta è tenuta a scaricare il materiale nei depositi e/o magazzini delle varie Unità operative** come da indicazione di ogni singolo reparto/servizio. La dotazione di roll-box dovrà prevedere inoltre la necessità di trasporto di una maggiore quantità di materiale per distribuzioni temporalmente vicine ad occasioni di sospensione delle consegne, per festività infrasettimanali o altre necessità di cui sopra.

Alcune consegne, ed in particolare quelle relative alla Dialisi di Ivrea, avverranno di norma su europallet, e/o roll-box specifici, pertanto la ditta dovrà dotarsi di transpallet e dovrà riconsegnare al magazzino gli europallet vuoti.

Se all'atto del ritiro dei contenitori vuoti, normalmente impilati l'uno dentro l'altro e con coperchi al seguito, si verificasse la presenza di un contenitore chiuso, il personale della ditta dovrà provvedere alla relativa segnalazione all'addetto del magazzino.

Tale segnalazione dovrà essere tempestiva allo scopo di consentire un'idonea ripresa in carico del materiale (in particolare, se trattasi di farmaci o vaccini da conservare in frigorifero, l'immediata segnalazione potrà evitare sprechi).

Eventuali materiali da ritirare presso i reparti/servizi dovranno essere autorizzati dal personale dei magazzini

L'utilizzo di montacarichi/ascensori presenti nelle strutture aziendali è consentito nel rispetto della capacità di portata ed eventuali altre limitazioni verranno comunicate all'aggiudicatario qualora insorgessero, senza che quest'ultimo possa richiedere alcuna modifica al contratto stipulato. Si precisa infine che la movimentazione delle merci dovrà essere effettuata nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Le schede giustificative delle consegne "URGENTI", "EXTRA-PROGRAMMA" e di "EMERGENZA" controfirmate per accettazione dall'incaricato della ditta aggiudicataria, dovranno essere allegate alle fatture mensili.

#### **Art. 4) CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE ATTREZZATURE**

La ditta aggiudicataria dovrà disporre di mezzi idonei al trasporto del materiale prelevato dai diversi magazzini ed alla consegna ai centri utilizzatori, in regola con le vigenti norme in materia.

Per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato la ditta aggiudicataria si avvarrà di mezzi propri (autoveicoli, carrelli, muletti, transpallet ecc.).

#### **AUTOMEZZI PER IL TRASPORTO**

E' a carico della Ditta aggiudicataria la messa a disposizione dei mezzi di trasporto necessari alla effettuazione del servizio, secondo le modalità che la Ditta stessa riterrà di utilizzare e che dovranno essere esplicitate in sede di offerta (progetto tecnico). In ogni caso, per rendere più funzionale l'organizzazione del servizio alle esigenze dell'Azienda, le operazioni di distribuzione dovranno essere garantite nel rispetto dei seguenti principi:

- Gli automezzi da utilizzarsi per le consegne devono avere la portata utile al trasporto dei materiali (ad es. le soluzioni infusionali);
- Gli automezzi impiegati dovranno rispettare tutte le norme previste dal codice della strada per la circolazione e inoltre rispettare tutto ciò previsto dalla normativa in materia di igiene sanitaria;
- Gli automezzi da utilizzare potranno essere di diverso tipo e comunque dovranno essere adeguati al volume, al peso e alle caratteristiche del materiale da trasportare, tenendo conto in particolare delle problematiche inerenti all'accesso c/o le sedi oggetto di gara;
- Gli automezzi dovranno essere in ogni caso dotati di pedana mobile idropneumatica adeguata alle caratteristiche delle merci da caricare e scaricare;
- Si richiede la coibentazione dei mezzi e una parte degli stessi dedicata al trasporto farmaci (2/8°C) con monitoraggio della temperatura;
- Indicativamente, le merci da trasportare settimanalmente, fatte salve eventuali variazioni in aumento nella misura indicativa del 20% si quantificano in:

<b>MAGAZZINO DI CARICO</b>	<b>MEDIA ROLL SETTIMANALI (*)</b>
MAGAZZINO ECONOMALE IVREA	216
FARMACIA OSPEDALIERA IVREA (escluso ospedale)	8
MAGAZZINO DISPOSITIVI LANZO	111
MAGAZZINO SOLUZIONI INFUSIONALI LANZO	85
FARMACIA OSPEDALIERA CIRIE' (escluso ospedale)	15
FARMACIA OSPEDALIERA CHIVASSO (escluso ospedale)	24 BOX FRIGO + 80 SCATOLE

**(\*) Fotografia al momento della stesura del capitolato di gara**

E' prevista anche la consegna di:

- materiale ingombrante (computer, stampanti, arredi, ecc.).
- materiale infiammabile, pertanto occorre prevedere che a bordo del mezzo vi sia un estintore
- farmaci citostatici, la cui presenza verrà segnalata da parte del Magazzino Farmaceutico e che verranno allestiti in pacco stagno.
- farmaci da conservare tra 2-8°C, la cui presenza verrà segnalata da parte del Magazzino Farmaceutico ed Economale
- farmaci stupefacenti e contenenti potassio concentrato

E' vietato il trasporto promiscuo con prodotti/materiale che possano in qualsiasi modo rappresentare pericolo per la sicurezza e/o efficacia dei farmaci. I medicinali vanno trasportati in modo tale che non contaminino o siano contaminati da altri prodotti o materiali (Decreto Ministero Sanità 6/7/1999 art.1 all.1 punto 4).

Gli automezzi utilizzati devono essere idonei all'espletamento dei servizi ed in regola con le seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 21 novembre 2005, n. 286 e s.m.i., in materia di liberalizzazione regolata dell'esercizio dell'attività di autotrasportatore;
- assicurazione contro i rischi derivanti dalla circolazione stradale con i seguenti massimali di garanzia:

- per gli automezzi adibiti a trasporto cose, minimi di garanzia di € 3.000.000,00 per ogni sinistro;
- permessi e/o autorizzazioni di legge per la circolazione tutti i giorni dell'anno e delle autorizzazioni indispensabili per transitare in deroga alle limitazioni della circolazione;
- revisione generale dei veicoli a motore come disposto dal Ministero dei Trasporti.

E' esclusa ogni solidarietà con l'ASL TO4 per quanto riguarda qualunque infrazione al codice della strada rilevata dalle autorità competenti durante l'espletamento del servizio.

Gli automezzi e le attrezzature utilizzate nello svolgimento del servizio dovranno essere tecnicamente efficienti, in perfetto stato di manutenzione e dotate di tutti gli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e chiunque altro da eventuali infortuni e/o qualsiasi danno.

E' facoltà dell'ASL TO4 verificare lo stato d'uso degli automezzi, attrezzature, contenitori utilizzati per lo svolgimento del servizio e vietarne l'impiego qualora a suo insindacabile giudizio fossero ritenuti non idonei e conseguentemente richiederne la sostituzione con altrettanti idonei qualora necessario.

In ogni caso l'impiego degli automezzi e delle attrezzature, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente rispondenti e comunque conformi alle normative europee ed ai requisiti di sicurezza previsti da tutta la normativa vigente in materia.

Rispetto alle tipologie di mezzi e attrezzature individuate per lo svolgimento del servizio, l'impresa aggiudicataria potrà proporre all'Azienda, ferme restando le condizioni stabilite nella gara, di sostituire uno o più modelli con nuove tipologie che presentino caratteristiche migliorative in termini di sicurezza e di efficienza.

Ogni sostituzione di attrezzature, mezzi, contenitori offerti in gara, dovrà essere accompagnata da nuova documentazione tecnica che verrà esaminata per la necessaria valutazione di idoneità da parte della S.C. Acquisizione e Gestione Logistica beni e Servizi.

## **PROCESSI DI SANIFICAZIONE DEI MEZZI ED ATTREZZATURE**

L'impresa aggiudicataria dovrà tenere gli automezzi, i macchinari, tutte le attrezzature e tutto il materiale di contenimento e imballaggio, destinato all'attività dei servizi, in stato decoroso e perfettamente pulito, in ottimo stato di conservazione e di manutenzione per tutto il periodo contrattuale; tutto il materiale necessario sia per la conduzione del servizio che per la pulizia ed igienizzazione di tutte le attrezzature impiegate sono a carico dell'impresa aggiudicataria; i prodotti usati dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia e non dovranno in nessun modo essere tossici.

Le operazioni di pulizia e di igienizzazione sono a carico del fornitore e dovranno essere eseguite in conformità alla modalità indicate dalla circolare n. 3 del 8 Maggio 2003 del Ministero della Salute.

## **Art. 5) DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA DITTA**

### **REQUISITI DEL PERSONALE DELLA DITTA**

Per assicurare le prestazioni contrattuali la Ditta si avvarrà di proprio personale, in possesso della necessaria qualifica, e l'impiegherà sotto la sua diretta responsabilità, garantendo anche la presenza di almeno un responsabile.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Appaltatore dovrà comunicare all'ASL l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci – lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento

(tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), nonché i nominativi delle seguenti figure intese ai sensi:

dell'art. 2 del D.Lgs. n° 81 del 09.04.2008 e s.m.i.:

- = Datore di Lavoro
- = Dirigenti
- = Preposti
- = Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- = Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione
- = Medico Competente
- = Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

Il personale dovrà essere sottoposto a cura e spese della Ditta, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o che verrà emanata in corso d'opera.

In ogni momento l'ASL potrà disporre l'accertamento dei requisiti sopramenzionati e si riserva il diritto di richiedere ulteriori controlli sanitari ritenuti opportuni.

La Ditta dovrà impiegare per i servizi in questione e per tutto il periodo di incarico, il medesimo personale che ha ottenuto l'assenso da parte dell'Amministrazione appaltante, al fine di garantire una continuità lavorativa che risulta a vantaggio dell'intero servizio. Nel caso di sostituzioni, che dovranno essere motivate, la Ditta si impegna a garantire l'impiego di personale che risponda agli stessi requisiti di cui ai commi precedenti (preparazione professionale, idoneità sanitaria, ecc.).

Il turnover dovrà essere programmato su alcune unità all'uopo già inserite nel servizio per un periodo di addestramento a carico della Ditta stessa, senza che per tale periodo ricada alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante.

La Ditta si impegna ad aggiornare professionalmente il proprio personale, con cadenza almeno annuale, ed a darne comunicazione - di volta in volta - all'ASL.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere alla Ditta di trasferire altrove il personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi; in tal caso la Ditta provvederà a quanto richiesto, nonché alla relativa sostituzione con altro personale idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

La qualificazione professionale deve essere adeguata.

## **DOVERI DEL PERSONALE**

Il personale impiegato dalla Ditta non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'ASL;

dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente Capitolato, nonché di quelle derivanti dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) redatto ai sensi dell'art. 26, c. 3 del D.Lgs. n° 81/2008.

Il personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato d'onori dovrà essere presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti in accordo tra la Ditta aggiudicataria e la Direzione dell'ASL.

Al termine del servizio il personale della Ditta dovrà lasciare i locali della struttura.

Dovrà diligentemente economizzare nell'uso dell'energia elettrica e dei consumi in genere. Non deve fumare nelle aree vietate.

I dipendenti dell'appaltatore che prestano servizio presso le strutture dell'Ente sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L'ASL può richiedere l'allontanamento di quel personale della Ditta che non si sia comportato con correttezza, ovvero che non sia di gradimento della stessa.

L'appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato.

La Ditta è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'ASL, per colpa imputabile ai propri dipendenti.

Tutto il personale della ditta addetto al servizio presso le strutture dell'ASL dovrà vestire una divisa di foggia e colore concordate con l'ASL stessa. Tale divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e, se del caso, disinfettata.

Inoltre il personale della Ditta, durante l'espletamento del servizio, dovrà tenere in evidenza la tessera di riconoscimento, riportante in modo ben visibile il nome della Ditta di appartenenza nonché le indicazioni previste dall'art. 6 della Legge 3 Agosto 2007, n. 123.

L'appaltatore (e per esso il personale dipendente) che opererà all'interno dei plessi dell'ASL, dovrà uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale ufficialmente stabilite dalla stessa, ovvero a quelle appositamente emanate a carico del personale della Ditta.

Nello svolgimento del servizio la ditta dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali dell'ASL, con l'osservanza dei prestabiliti orari di espletamento dei servizi. La Ditta e il suo personale dovranno mantenere il massimo riserbo circa le informazioni di cui venissero a conoscenza durante l'espletamento del servizio, sia che siano riferite all'organizzazione e alle attività dell'ASL che ai pazienti.

## **TRATTAMENTO DEI LAVORATORI-CLAUSOLA SOCIALE**

La ditta aggiudicataria è obbligata a rispettare il C.C.N.L. vigente relativamente alle categorie di lavoratori impiegate. La ditta aggiudicataria si obbliga a assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio oggetto d'appalto, qualora disponibili, i lavoratori e dipendenti dei precedenti aggiudicatari compatibilmente con il proprio modello organizzativo. Si allega il prospetto dei lavoratori (ALLEGATO E) attualmente impiegati con relativo inquadramento contrattuale e anzianità di servizio, che costituiscono riferimento per le ditte concorrenti per la definizione dei costi della mano d'opera.

La Ditta dovrà sollevare l'ASL da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione sugli infortuni e responsabilità verso terzi.

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Qualora l'Appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci – lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Committente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Appaltatore il termine massimo di 20

(venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. Qualora l'Appaltatore non adempia entro il suddetto termine, il Committente, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Per le inadempienze di cui sopra il Committente si riserva inoltre di escutere il deposito cauzionale definitivo previsto dal disciplinare di gara.

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà produrre al Committente copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 (G.U. 12 giugno 1977, n. 135) sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

Analogamente l'Appaltatore dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 giorni dal loro verificarsi.

Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra, nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 500,00.= (cinquecento) che sarà applicata dal Committente a suo insindacabile giudizio.

L'Appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente il libro di matricola, il libro di paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni.

## **RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**

L'Appaltatore deve indicare il Responsabile di servizio che dovrà essere notificato all'ASL prima dell'inizio del servizio, con funzioni di supervisione e controllo, che abbia la facoltà ed i mezzi per intervenire nell'adempimento degli oneri contrattuali.

Il Responsabile di servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso.

Il Responsabile di servizio deve essere comunque facilmente rintracciabile negli orari di svolgimento del servizio ed in ogni giorno nel quale viene svolto il servizio, mediante telefono cellulare fornito a proprie spese dall'Appaltatore.

Esso dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dall'ASL per il controllo dell'andamento dei servizi. In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

## **SICUREZZA SUL LAVORO**

E' fatto obbligo all'Impresa del rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; in particolare si ricorda il D.Lgs. n° 81 del 09.04.2008 e s.m.i. (Attuazione dell'art. 1 della Legge 03.08.2007, n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

In particolare l'impresa aggiudicataria dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Inoltre la ditta aggiudicataria è tenuta a dare attuazione alle misure di prevenzione e protezione, nonché ad ogni altra indicazione, contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) prodotto dall'ASL TO4 ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i..

L'ASL TO4 fornirà all'Impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di cui all'art. 26, c. 1, let. b) del D.Lgs. n° 81/2008.

## **FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO**

L'Impresa dovrà assicurare ai propri dipendenti una adeguata e scrupolosa formazione ed un aggiornamento professionale periodico, avente come obiettivo generale l'acquisizione di competenza nell'applicare correttamente le tecniche operative per la corretta gestione del servizio e sulla sicurezza e la prevenzione infortuni sul lavoro, conformemente a quanto dichiarato nella documentazione tecnica presentata.

## **DISPOSIZIONI SANITARIE**

Il personale della ditta aggiudicataria deve essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica, espresso dal Medico Competente della ditta stessa, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n° 81/2008.

Il personale dovrà essere sottoposto, a cura e spese della Ditta, sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, a tutte le visite mediche, agli accertamenti radiologici e batteriologici, alle vaccinazioni previste dalle leggi e regolamenti in vigore.

Le unità che si assentino dal lavoro per malattia per più di cinque giorni consecutivi dovranno presentare, al rientro in servizio, una dichiarazione attestante che non è affetta da patologie infettive trasmissibili.

In ogni momento il Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero o chi per esso, potrà disporre l'accertamento del possesso da parte del personale addetto al servizio del certificato di idoneità lavorativa da parte del medico competente della ditta.

## **SEGRETO D'UFFICIO**

Il dipendente dell'Impresa manterrà il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei reparti o dell'ASL delle quali abbia avuto notizia durante lo svolgimento del servizio.

## **Art. 6) ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI**

La ditta aggiudicataria, assumendosene ogni responsabilità civile e penale, è espressamente obbligata a tenere sollevata ed indenne l'ASL TO4 da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che potessero derivare, a cose e/o persone, dall'espletamento delle attività di cui al presente Capitolato.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, oltre alla copertura assicurativa obbligatoria stabilita ex lege, in favore del proprio personale, si impegna a stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazione, mantenendola per tutta la durata del contratto d'appalto, una polizza RCT/RCO, che dovrà prevedere:

- a) l'espressa inclusione della Stazione Appaltante nel novero dei terzi a tutti gli effetti;
- b) l'inclusione della responsabilità personale degli addetti (dipendenti e/o collaboratori) al servizio, nell'esercizio delle attività svolte per conto della Ditta aggiudicataria .

Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle merci trasportate, per tutto il tragitto del trasporto ed in fase di scarico e consegna, nonché tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato.

La copertura assicurativa, totalmente esente da franchigia, dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a € 6.000.000,00 (euro seimilioni/00) per sinistro, con i limiti di € 6.000.000,00 (euro seimilioni/00) per persona lesa e di € 6.000.000,00 (euro seimilioni/00) per danni a cose o animali.

Nel caso in cui il danno causato ecceda la somma del capitale assicurato, è preclusa ogni azione nei confronti della Stazione Appaltante

L'ASL TO4 è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere, durante l'esecuzione del servizio, al personale dipendente della Ditta aggiudicataria, convenendosi a tale riguardo, che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Nella garanzia di RCO, si dovranno comprendere anche i lavoratori parasubordinati e con contratto di somministrazione lavoro, eventualmente utilizzati dalla Ditta aggiudicataria.

La garanzia dovrà comprendere anche l'estensione alle malattie professionali ed al danno biologico.

La validità temporale della polizza RCT/RCO, dovrà estendersi ai danni denunciati nei sei mesi successivi alla scadenza del contratto, purché verificatisi durante la vigenza dello stesso.

L'esistenza di tale polizza, non esime la Ditta aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

#### **Art. 7) GESTIONE DELLE ECCEZIONI - SOSPENSIONI - SCIOPERI**

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla L. 146/1990 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 3 (tre), a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto, concordando con il Direttore della S.C. Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi o suo delegato eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

Il servizio di trasporto e consegna del presente capitolato è un servizio di pubblica utilità, pertanto l'impresa aggiudicataria per nessuna ragione può interromperlo o eseguirlo parzialmente; l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la necessaria e regolare continuità del servizio anche in caso di motivato impedimento impegnandosi a sostituire gli automezzi, le attrezzature e il personale assente per qualsiasi causa anche in caso di scioperi o vertenze sindacali al fine di assicurare le prestazioni nei limiti di continuità previsti per i servizi pubblici essenziali.

Qualora sospendesse il servizio l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto. In caso di cause di forza maggiore o scioperi (in questo ultimo caso dovrà essere dato congruo preavviso all'Azienda), l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a garantire un servizio di emergenza.

Indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per l'impresa aggiudicataria mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare e minimizzandone gli effetti.

Tra le situazioni che possono considerarsi di eccezione/emergenza sono da prevedere:

- disservizi dovuti a problemi di viabilità e/o di traffico, che possono ritardare o impedire il raggiungimento di un dato sito e quindi l'esecuzione delle successive tappe del programma relativo al servizio di trasporto e consegna;

- imprevisti occorsi al mezzo impiegato e/o al conducente, che possano interrompere l'esecuzione e quindi il completamento di una parte del servizio;

- problemi dei contenitori, che non assicurino più la rispettiva funzione dell'organizzazione del trasporto in sicurezza ed eventualmente il mantenimento della temperatura controllata.

A tal proposito l'impresa aggiudicataria dovrà presentare nella relazione tecnica il piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali con l'indicazione delle modalità con cui intendono gestire le situazioni di eccezione, che devono essere valutati e validati dall'Azienda.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Azienda, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare all'impresa aggiudicataria inadempiente il maggior onere sostenuto.

### **Art. 8 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

Durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario sarà direttamente responsabile di ogni danno arrecato a persone o cose e, comunque, di ogni danno che possa derivare alle Aziende.

### **Art. 9 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La fatturazione avverrà in modalità elettronica e, ai sensi del D.Lgs. 9/11/2012, n.192 e ss.mm.ii., il pagamento verrà effettuato entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

La fattura dovrà essere corredata dalla documentazione comprovante le prestazioni effettuate. Ai fini della determinazione della data di ricevimento della fattura, regolare a norma di legge, farà fede la data di registrazione della stessa sul registro fatture in arrivo dell'Ente.

L'appaltatore si assume gli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Art. 10 INADEMPIENZE E PENALITÀ**

- L'ASL TO4, per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione tecnica delle varie operazioni previste dal contratto, ove non sia possibile la ripetizione delle stesse, applicherà dopo formale contestazione, delle sanzioni pecuniarie variabili da € 250,00 a € 2.500,00 in rapporto alla gravità dell'inadempimento. L'importo relativo a tali sanzioni sarà trattenuto all'atto del pagamento della prima fattura emessa dopo la formale contestazione.

L'accertamento delle inadempienze sarà effettuato dal personale di controllo dell'ASL TO4, in presenza del personale incaricato della ditta contraente. L'eventuale conseguente contestazione in forma scritta sarà effettuata dal competente Servizio dell'ASL al Responsabile della Ditta.

L'ASL TO4, si riserva, in ogni caso, il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.

### **Art. 11 CLAUSOLA RISOLUTIVA**

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 C.C., per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, il contratto si risolve con provvedimento motivato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1456 codice civile, previa comunicazione del procedimento stesso nei seguenti casi:

- A. per gravi inadempienze, tali da configurare i reati di inadempimento o frode (artt. 355 e 356 Codice penale);

- B. per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- C. in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata o di atti di sequestro o pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- D. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate nel corso della procedura di gara;
- E. qualora gli accertamenti antimafia presso la prefettura competente risultino positivi;
- F. per effetto di disposizioni legislative, regolamentari o atti autorizzativi di disposizione che facciano venir meno la necessità della prestazione del servizio oggetto del presente appalto;
- G. qualora le transazioni non siano eseguite con strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, come previsto dalla legge 13 Agosto 2010, n. 124 e smi;
- H. per cessione totale o parziale del contratto o subappalto non autorizzati dall'Amministrazione;
- I. Impiego di personale non dipendente dalla Ditta aggiudicataria
- J. L'inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi
- K. Interruzione del servizio prodotto, senza giustificato motivo, per oltre due giorni anche non consecutivi.
- L. Ripetuti danni a persone o cose.
- M. Grave violazione delle disposizioni dell'ASL. TO4.

Nei suddetti casi l'Azienda Sanitaria sarà tenuta a corrispondere soltanto il corrispettivo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.

Nei suddetti casi il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'Azienda Sanitaria deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento a trattativa privata della fornitura ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva, e di tale volontà dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

In caso di recesso in corso di fornitura da parte della ditta, l'Amministrazione avrà diritto di provvedere all'esecuzione del contratto in danno dell'appaltatore sino alla scadenza del termine di appalto con obbligo dello stesso di risarcire il danno derivante dal recesso.

## **Art. 12      ALTRE CAUSE DI RISOLUZIONE**

L'ASLTO4 si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche parzialmente, previa regolare diffida da adempiere, trattenendo la cauzione definitiva come penale nelle seguenti fattispecie:

Interruzione non giustificata della fornitura;

Gravi e reiterate negligenze nell'espletamento del servizio;

Ulteriori inadempienze dell'impresa dopo la comminazione di tre penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno.

Constatazione di due casi di non conformità relativi allo stesso prodotto;

Qualora venga accertata la violazione delle disposizioni contenute nei codici di comportamento aziendali.

Il contratto potrà altresì essere risolto, anche parzialmente, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per le Aziende Sanitarie, qualora disposizioni legislative, regolamentari o autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

### **Art. 13           RICORSO A PRESTAZIONI DI TERZI**

In ogni caso di inadempimento contrattuale, le Aziende Sanitarie hanno la facoltà di procedere all'acquisto, presso terzi, dei servizi inseriti nel presente capitolato, senza alcuna formalità e indipendentemente dall'applicazione delle penalità e dalla eventuale risoluzione del contratto, previsti dal presente capitolato.

L'eventuale maggior onere economico derivante dal ricorso a terzi sarà addebitato all'impresa aggiudicataria.