



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

[www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it)

All. 1

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Azienda Sanitaria Locale TO 4

S.C. ACQUISIZIONE E GESTIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

Sede di Chivasso

Tel. 011/9176511

Fax 011/9176394

e-mail: [upellegrinetti@aslto4.piemonte.it](mailto:upellegrinetti@aslto4.piemonte.it)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDIA MEDICA DI PRONTO SOCCORSO OCCORRENTE ALLA S.C. MeCAU,  
SEDI DI CUORGNE', LANZO, CIRIE' E CHIVASSO - ASLTO4.  
DURATA: TRENTASEI MESI+ EVENTUALI 24 MESI  
CIG 756183607A

**CAPITOLATO SPECIALE**

**NORMATIVA COMUNITARIA**

**D.lgs n. 50 del 18/04/2016**

**e s.m.i.**

**DURATA APPALTO**

**36 mesi + eventuali 24 mesi**

**NUMERO GARA**

**CIG N. 756183607A**

## **ART. 1 - OGGETTO E QUANTITÀ DELL'AFFIDAMENTO**

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto l'affidamento del servizio di guardia medica di pronto soccorso per la S.C. MeCAU, sedi di Cuorné, Chivasso, Cirié e Lanzo, secondo modalità operative adeguate che garantiscano lo svolgimento dell'attività di assistenza sanitaria per un periodo di 36 mesi, più eventuali ulteriori 24 mesi, come segue:

**Cuorné: 730 h/mese su turni da 12 ore (fascia oraria 8-20 e 20-8)**

**Chivasso: 730 h/mese su turni da 12 ore (fascia oraria 8-20 e 20-8), più 365 h/mese su turni da 12 ore (fascia oraria 8-20) per copertura attività sala chirurgica**

**Cirié: 204 h/mese, su turni da 12 ore (fascia oraria 20-8), 4 giorni/settimana**

**Lanzo: 365 h/mese su turni da 12 ore (fascia oraria 8-20)**

**Totale fabbisogno 2394 h/mese**

I turni potranno avere luogo lungo tutta la calendarizzazione mensile, indipendentemente da festivi e feriali, presso le sedi di pronto soccorso della S.C. MeCAU sedi di Cirié e Lanzo dell'ASLTO4, con medici in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia ed iscrizione all'albo Professionale oltre alla specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione ed Urgenza o servizi equipollenti come previsti dal D.M. 30/01/1998.

L'importo complessivo presunto a base d'asta per tutte le sedi è di Euro € 5.171.040,00 oltre I.V.A. se e in quanto dovuta, calcolato sui trentasei mesi di durata contrattuale. Il CIG è il n. 756183607A. In caso di rinnovo per ulteriori 24 mesi, il valore complessivo dell'appalto ammonterà a presunti Euro 8.618.400,00

La ditta aggiudicataria è obbligata a garantire la copertura dei turni che saranno calendarizzati, in accordo con il Direttore del Dipartimento di Emergenza e il Direttore della S.C. MeCAU, nel rispetto delle normative vigenti.

Essendo il servizio oggetto di "pubblica utilità", la ditta appaltatrice per nessuna ragione può sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte.

Qualora ciò si verificasse l'ASLTO4 potrà procedere alla risoluzione del contratto.

In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore o di altra causa di forza maggiore (escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie), dovrà essere assicurato un servizio di emergenza.

L'ASLTO4 si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Asl medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

## **ART. 2 - IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha lo scopo di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato e l'inesistenza di cause ostative.

## **ART. 3- DIRITTO D'ACCESSO AI DATI AMMINISTRATIVI**

L'ASLTO4, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e di diritto d'accesso ed in conformità alle disposizioni regolamentari adottate dall'Azienda medesima, verificabili attraverso le pubblicazioni sul sito internet aziendale, si impegna a garantire l'accesso ai

soggetti aventi diritto nei casi e nelle modalità previste dalla medesime disposizioni suddette, nonché alle condizioni e con i limiti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è disciplinato dalla Legge 7 n. 241/1990 e s.m.i e, quale disciplina specifica del settore degli appalti pubblici, dal D.Lgs. 50/2016 (*Codice dei contratti pubblici*) nonché dal *Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi* dell'ASLTO4, reperibile e consultabile al sito internet [www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it) nella sezione "Utile conoscere – regolamenti Asl di interesse dei cittadini – Regolamento del diritto di accesso ai documenti amministrativi".

L'Ufficio competente a cui rivolgersi ai fini del presente articolo è la S.C. Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi dell'ASLTO4.

Le modalità operative per l'esercizio del diritto di accesso, il modulo da utilizzare per la richiesta, i costi di riproduzione e le relative modalità di pagamento sono illustrate sul sito internet succitato.

#### **ART. 4 – RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA, POLIZZA ASSICURATIVA**

La Società Aggiudicataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione, all'interno o fuori dei Presidi/locali di questa A.S.L.TO4, per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La Società Aggiudicataria, inoltre, risponde pienamente dei danni a persone od a cose dell'A.S.L.TO4 o di terzi, che possano derivare dall'espletamento dei servizi in contratto, per colpa imputabile ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere l'A.S.L.TO4. stessa, la quale ultima è completamente sollevata da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La Società Aggiudicataria sarà tenuta a fornire inoltre, all'atto della stipula del contratto, copia di una polizza assicurativa avente massimale non inferiore a €. 3.000.000,00, riferito distintamente a persone e a cose più le polizze assicurative relative agli operatori utilizzati per l'espletamento del servizio.

La Società Aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio e si impegna a promuovere tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione dello stesso, pena il pagamento delle penali ed il risarcimento dei danni.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, dei mezzi e delle persone forniti dalla Società Aggiudicataria sono a carico della stessa, la quale ne è la sola responsabile.

Dell'avvenuto adempimento di tali obblighi ed oneri la Società Aggiudicataria dovrà dar prova, anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi delle leggi vigenti, all'ASLTO4 appaltante prima dell'inizio del servizio e ogni qualvolta venga richiesto nel corso contratto.

#### **ART. 5 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il soggetto contraente dovrà assumersi il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari connessi all'appalto in oggetto e conseguenti all'applicazione dell'articolo 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. La mancata osservanza dei suddetti obblighi costituisce clausola risolutiva espressa del contratto.

#### **ART. 6– NORME A TUTELA DEI LAVORATORI E CODICE DI COMPORTAMENTO**

Gli operatori che prestano la propria attività nell'ambito dell'organizzazione della società Aggiudicataria non hanno, sotto alcun profilo, rapporti con l'ASLTO4; pertanto l'ASLTO4 non ha alcun obbligo nei loro confronti e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che gli stessi, nello svolgimento dell'attività appaltata, dovessero subire o procurare ad altri.

La società Aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri operatori, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di sicurezza sul lavoro, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di assicurazione dei lavoratori contro

gli infortuni e le malattie professionali, sollevando l'Azienda sanitaria da qualsiasi responsabilità in merito.

All'atto dell'operatività del servizio, è richiesta alla ditta aggiudicataria l'indicazione di un referente che assuma il ruolo di responsabile di commessa, che fungerà da interfaccia con la stazione appaltante.

Il personale della società Aggiudicataria che effettua il servizio dovrà mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nonché agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica che il servizio richiede. Il personale dovrà garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono dei servizi oggetto del contratto.

In particolare la società Aggiudicataria deve curare che il proprio personale:

- si attenga alle disposizioni impartite dal Direttore della S.C. MeCAU o da un suo delegato;
- segnali subito agli organi competenti dell'ASLTO4 ed al proprio responsabile diretto, referente della commessa, le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- tenga sempre un contegno corretto e professionalmente adeguato;
- non prenda ordini da estranei in merito all'espletamento del servizio;
- si attenga, per gli aspetti di competenza, a quanto previsto dal Codice di comportamento del personale dell'Azienda ASLTO4;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia.

La società Aggiudicataria si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'ASLTO4 in questo caso saranno impegnative per la società Aggiudicataria.

Il personale impiegato non può avere rapporti di lavoro subordinato a tempo pieno con soggetti diversi dalla ditta.

In qualsiasi momento l'ASLTO4 può richiedere l'allontanamento del personale non idoneo, che la ditta dovrà prontamente sostituire.

Verrà concordata direttamente con il Direttore della S.C. MeCAU la modalità più opportuna da adottare al fine di documentare l'attività del personale (fogli presenza, ecc.).

I turni devono essere presentati con cadenza mensile almeno 10 (dieci) giorni precedenti l'inizio del mese di attività e comunicati alla Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri interessati. Deve inoltre essere compilato un registro che attesti la presenza in servizio degli operatori.

## **ART. 7 – PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere ed assumere gli obblighi previsti da tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza del suo personale dipendente, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. Tali oneri, non soggetti a ribasso, dovranno essere considerati in sede di predisposizione dell'offerta economica ed essere specificamente indicati, risultando congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio.

La verifica, con le modalità previste dal decreto, dell'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione, viene effettuata a carico della Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione.

La Ditta dovrà assicurare a ciascun lavoratore un'informazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza connessa all'attività svolta in generale e procedere alla formazione ed addestramento all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento del servizio.

L'appaltatore dovrà in particolare curare che il proprio personale svolga l'attività lavorativa nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro al fine di tutelare la propria e altrui sicurezza.

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice che presterà servizio presso i locali dell'ASL TO4, dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'ASL TO4 ed il personale assunto dalla Ditta aggiudicataria ai fini dello svolgimento del servizio in oggetto. Pertanto tutto il personale adibito ai servizi lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del contraente, sia nei confronti dell'ASL TO4 sia nei confronti di terzi, sia per quanto concerne l'applicazione delle leggi per l'assicurazione obbligatoria, tutela e assistenza del personale e di tutte le altre leggi vigenti, restando tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali a carico della Ditta aggiudicataria.

Ferme restando le responsabilità dell'impresa aggiudicataria, l'ASL TO4 ha facoltà di controllare che lo svolgimento delle attività avvenga nel rispetto delle condizioni di sicurezza ai sensi del presente articolo e della normativa vigente.

### ***Rischi da interferenza (art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i).***

Si ritiene che, sulla base degli accertamenti effettuati, non si possano preventivamente configurare ulteriori costi specifici inerenti le misure da adottare per ridurre i rischi da interferenza, rispetto agli oneri per la sicurezza relativi ai rischi propri dell'attività oggetto di appalto.

I costi di eventuali misure di natura diversa rispetto a quelle già considerate (apprestamenti, particolari DPI, etc.) e che dovessero rendersi necessarie, saranno indicati in una apposita revisione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I).

La ditta aggiudicataria deve prendere visione del D.U.V.R.I. preliminare allegato. Il D.U.V.R.I. definitivo, compilato in accordo tra le parti, sarà poi allegato in copia al contratto, così come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

Essendo il D.U.V.R.I. un documento dinamico, prima dell'effettivo inizio dell'appalto e/o durante l'esecuzione potrà essere integrato e/o modificato a cura del committente coordinandosi e cooperando con l'appaltatore.

Il committente e l'appaltatore cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e dovranno coordinare gli interventi di protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente.

L'ASL TO4 provvede a comunicare all'affidatario in fase di cooperazione e coordinamento, le informazioni sui rischi specifici negli ambienti di lavoro e le misure adottate ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08.

**PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO, LA DITTA AFFIDATARIA SI IMPEGNA AD EFFETTUARE UN INCONTRO DI COORDINAMENTO, IN DATA DA CONCORDARE TRA LE PARTI, CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E LA STAZIONE APPALTANTE, PER COMPLETARE LE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI E DA INTERFERENZA.**

Ferme restando le responsabilità dell'impresa aggiudicataria, l'ASL TO4 ha facoltà di controllare che lo svolgimento delle attività avvenga nel rispetto delle condizioni di sicurezza ai sensi del presente articolo e della normativa vigente.

### **ART. 8 – INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Fermo restando quanto previsto al successivo articolo "Clausola risolutiva espressa" e salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, l'ASLTO4 si riserva, a propria discrezione e senza formalità, di applicare le seguenti penali:

- ✓ in caso di impiego di personale o mezzo inadeguato e/o insufficiente a garantire un livello idoneo di erogazione del servizio, verrà applicata una penale fino a €. 2.000,00=;

- ✓ in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte degli Operatori della Società, verrà applicata una penale fino a €. 2.500,00=;
- ✓ in caso di violazioni o modifiche delle procedure non preventivamente concordate, verrà applicata una penale fino a €. 1.000,00=

L'applicazione di tre penalità, autorizza l'Azienda Sanitaria Locale TO4 a risolvere per giusta causa il contratto, con perdita del deposito cauzionale e diritto al risarcimento di ogni eventuale danno.

Le penali, qualora non spontaneamente pagate dall'aggiudicatario entro un termine di quindici giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione come sottoesposto, saranno detratte per l'intero o per il valore residuale non saldato, dall'importo delle fatture in corso di liquidazione o saranno decurtate dalla garanzia definitiva, secondo quanto ritenuto opportuno dall'ASLTO4, per singola ipotesi. E' fatto salvo diverso accordo con la stazione appaltante.

Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, la ditta dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'ASL TO4 contesta mediante lettera raccomandata A.R. le inadempienze riscontrate ed assegna un termine di giorni dieci per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Nel caso la ditta appaltatrice fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o disservizi contestati, l'ASLTO4 applicherà le penalità suindicate, previa comunicazione scritta mediante raccomandata A.R.

Tutte le contestazioni ufficiali operate nei confronti della Ditta saranno precedute da un riscontro dei fatti effettuato in contraddittorio con il responsabile della stessa.

L'Azienda Sanitaria Locale TO4 tramite la preposta Struttura Aziendale, verifica periodicamente la regolarità del servizio e la sua corrispondenza alle norme previste dal presente Capitolato Speciale di Gara e, a tal fine, attiva un sistema di controllo di qualità delle prestazioni erogate.

#### **ART. 9- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto si risolve con provvedimento motivato, previa comunicazione del procedimento stesso nei casi di seguito elencati:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità di cui al precedente art. 8 numero tre penalità;
- b) per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- c) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'ASLTO4, concluso il relativo procedimento, delibera di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

L'esercizio di tale facoltà non comporta altri e/o diversi oneri oltre alla remunerazione delle prestazioni regolarmente eseguite dalla ditta aggiudicataria.

Nei casi previsti alle lettere a) e b), la ditta, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al rimborso delle maggiori spese che l'Azienda, affidando d'urgenza il servizio ad altra ditta, dovrà affrontare per il rimanente periodo contrattuale.

#### **ART. 10 - REVISIONE PREZZI**

I prezzi offerti in sede di gara potranno essere modificati annualmente, a partire dal 2<sup>a</sup> anno di affidamento, in base alle variazioni degli indici Istat.

## **ART. 11 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.**

La ditta aggiudicataria emetterà le fatture inerenti alle prestazioni eseguite con cadenza mensile con indicazione del CIG di gara e allegando quanto per legge.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture stesse.

Il pagamento avverrà a decorrere comunque dalla data di accertamento, da parte del direttore dell'esecuzione, della rispondenza in termini di quantità e qualità della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

I mandati di pagamento saranno emessi entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, compatibilmente con la disponibilità di cassa dell'ASL TO4.

Per la data di ricevimento della fattura fa fede il protocollo generale dell'ASL TO4. Tale termine resterà interrotto qualora l'Azienda sanitaria chieda chiarimenti.

In caso di interessi moratori, questi saranno dovuti dalla stazione appaltante soltanto nella misura legale.

## **ART. 12 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE A FAVORE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA**

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno di norma effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione. In caso di particolari esigenze, adeguatamente motivate, potranno essere autorizzate differenti modalità.

Di contro la fatturazione, per gli obblighi fiscali connessi, deve essere effettuata da ciascuna impresa.

## **ART. 13 ONERI INERENTI AL SERVIZIO**

Tutte le spese derivanti dalla gestione del servizio oggetto del presente capitolato sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

## **ART. 14 – DECADENZA CONTRATTUALE**

In caso di cessione del credito dovranno essere rispettate tutte le prescrizioni contenute nell'art. 106 D.Lgs. 50/2016.

E' fatto assoluto divieto al soggetto aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte, il contratto derivante dal presente appalto.

Il mancato rispetto dei divieti di cui sopra comporta, a giudizio insindacabile dell'ASLTO4, l'immediata decadenza dal contratto per colpa del contraente.

Alla decadenza contrattuale consegue, quale clausola penale, l'addebito del maggior onere derivante all'Azienda a causa della predetta decadenza.

Il contratto cesserà inoltre la sua efficacia nei seguenti casi:

- quando il soggetto aggiudicatario venga a trovarsi in una delle condizioni ostative previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- in caso di accertamenti positivi in materia di antimafia;

- in caso di subappalto non autorizzato o comunque di violazione delle disposizioni vigenti in materia di subappalto;
- inadempimento degli oneri ed obblighi previsti a carico dell'aggiudicatario in favore dei propri dipendenti;
- in tutti i casi previsti dalla legge.

L'ASL TO4 ha facoltà di esercitare i diritti indicati al presente articolo senza aver prima intimato o costituito in mora il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali la Ditta aggiudicataria rinuncia con la stessa presentazione dell'offerta.

Alla decadenza contrattuale consegue, quale clausola penale, l'addebito del maggior onere derivante all'ASLTO4 a causa della predetta decadenza.



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

[www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it)

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

81 2250

Servizio di Prevenzione e Protezione/ RB

Sede – Via Battitore 7/9 – 10073 CIRIE' (TO)

Nr. telefono 011 9217328 - 426

Nr. fax 011 9217448

Email: [prevenzioneprotezione@aslto4.piemonte.it](mailto:prevenzioneprotezione@aslto4.piemonte.it)

N°

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

(art. 26 D. Lgs. 81 del 9/4/2008)

relativo all'affidamento di opere, servizi, incarichi e/o convenzioni che prevedono l'accesso di personale esterno alle strutture ASL TO4.

### **OGGETTO:**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDIA  
MEDICA DI PRONTO SOCCORSO OCCORRENTE ALLA S.C. MeCAU,  
SEDI DI CUORGNE', LANZO, CIRIE' E CHIVASSO - ASLTO4.**

**DURATA: TRENTASEI MESI+ EVENTUALI 24 MESI**

**CIG. 756183607A**

DITTA:

Chivasso,

# 1 PREMESSA:

Il presente documento è redatto dal Committente in ottemperanza all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08 ed, in particolare, al 3° comma che prevede "l'elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze".

Il Documento ha lo scopo di:

- fornire all'impresa aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente e l'Impresa aggiudicataria, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, il personale e gli utenti dell'ASL TO4 ed eventuali ditte dagli stessi enti incaricate
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro

La verifica, con le modalità previste dal decreto, dell'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione, viene effettuata a carico della Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione.

In caso di subappalto il Datore di Lavoro dell'Impresa affidataria dovrà verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese e/o dei lavoratori autonomi subappaltati.

Al fine di poter procedere alla valutazione degli eventuali rischi interferenti è necessario che ci sia tra le parti lo scambio delle informazioni sui rischi dovuti all'ambiente, alle attività e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Il presente documento è articolato in sezioni delle quali alcune sono redatte in fase progettuale di gara d'appalto, mentre altre saranno completate successivamente in collaborazione con la ditta aggiudicataria dell'appalto.

Il presente, essendo un documento dinamico, prima dell'effettivo inizio dell'appalto e/o durante l'esecuzione potrà essere integrato e/o modificato a cura del committente coordinandosi e cooperando con l'appaltatore.

## CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente protocollo si applica in caso di affidamento da parte dell'ASL TO4 (committente) di lavori, di servizi o forniture all'interno dell'Azienda, ovvero dell'Unità produttiva, a Imprese o a lavoratori autonomi, con esclusivo riferimento agli obblighi previsti dall'Art. 26 del Testo Unico D.Lgs 81/2008.

In caso di subappalto (autorizzato dal committente) il datore di lavoro dovrà illustrare le misure di sicurezza contenute nel presente documento al subappaltatore che sottoscriverà il DUVRI per presa visione ed accettazione. Ciò al fine di dare attuazione a tutte le misure di sicurezza previste

Tutti i datori di lavoro dovranno cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e dovranno coordinare gli interventi, anche al fine di eliminare i rischi dovuti ad interferenze durante l'esecuzione dei lavori.

Le parti si impegnano a darsi reciproca immediata comunicazione di ogni eventuale variazione rispetto al presente piano al fine di poter promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 D.Lvo. 81/08 ed effettuare le revisioni del caso.

L'azienda appaltatrice si obbliga altresì ad informare e formare sul contenuto del presente documento tutti gli eventuali subappaltatori (autorizzati dal committente) nonché coloro che a qualunque titolo eventualmente collaboreranno con la stessa, al fine di trasportare beni o mezzi di loro proprietà, all'interno dei locali della stazione appaltante ( corrieri, vettori, ecc.)

**La documentazione trasmessa dalla stazione appaltante o proponente l'affidamento e dalla ditta aggiudicataria costituiscono parte integrante del presente documento**

**Il presente costituisce il DUVRI "quadro" nel quale vengono prese in considerazione le attività routinarie previste nel CSA. Qualora gli interventi di riqualificazione dovessero ricadere nella fattispecie prevista al titolo IV del D.L.gs. 81 (cantieri edili), dovranno essere intraprese le azioni al fine degli adempimenti degli obblighi in esso previsti, quali:**

- nomina dei Coordinatori per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione

- redazione PSC
- presenza dei POS da parte delle ditte esecutrici.

In ogni caso dovrà essere indetta apposita riunione di coordinamento, al fine della valutazione dei rischi da interferenza e delle misure di sicurezza da adottare.

La suddetta documentazione andrà ad integrare il presente DUVRI.

## INFORMAZIONI FORNITE DALLA COMMITTENZA

Ragione sociale **AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4**  
Sede legale **Via Po n. 11 CAP 10034 – CHIVASSO Tel. 011 9176666**  
Datore di Lavoro **Dr Lorenzo Ardisone**  
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione **Geom. Roberto Balbo**  
Medico Competente Coordinatore **Dr. Raimondo Cavallo**  
R.U.P.  
Direzione Lavori o Direttore Esecuzione del Contratto  
Rappresentanti dei lavoratori: n° 18 RLS (elenchi presenti su Intranet aziendale e fornibili a richiesta)

### INFORMAZIONI GENERALI

Elenco dei presidi ospedalieri e territoriali interessati dallo svolgimento degli interventi:

#### ACCESSI

Gli operatori accedono alle strutture utilizzando gli ingressi riservati al pubblico o gli ingressi carrai e/o riservati, di volta in volta individuati dai Referenti della S.C. proponente l'affidamento.

#### UTILIZZO IMPIANTI

L'utilizzo di tutti gli impianti tecnologici connessi all'oggetto dell'appalto:

- impianto elettrico
- impianto idrico-sanitario
- impianti elevatori

deve preventivamente essere autorizzato dai Referenti del S.C. Tecnico

#### IMPIANTI ELEVATORI

I percorsi di collegamento verticale delle strutture dotate di impianti elevatori dovranno essere preventivamente concordati con i Referenti della S.C. Tecnico, al fine di un utilizzo conforme alle portate massime, alle destinazioni previste (percorsi pulito/sporco) o dedicati.

#### DISPONIBILITA' DEI SERVIZI IGIENICI

Sarà concordato con i Referenti S.C. proponente l'affidamento l'utilizzo dei servizi igienici per il pubblico presenti presso le varie sedi.

#### UBICAZIONE DEL LOCALE ADIBITO AL PRIMO SOCCORSO

L'Impresa Appaltatrice dovrà garantire gli operatori le misure di primo soccorso in base alla vigente normativa (D.M. 388/2003 es: presenza di pacchetto di medicazioni/cassetta di pronto soccorso nei locali a disposizione dell'Impresa, formazione, ecc.).

Il pronto soccorso aziendali, nonché il servizio di emergenza sanitaria 118, sono naturalmente a disposizione degli operatori in caso di infortunio.

## **PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE, VIE DI FUGA ED USCITE DI EMERGENZA**

Gli operatori dell'Appaltatore devono sempre rivolgersi al personale della Struttura in cui operano per comunicare eventuali situazioni di pericolo.

Le norme di comportamento per tutto il personale sono contenute nel Piano di emergenza incendi. In calce al presente documento si trovano le norme di comportamento in caso di incendio.

I fabbricati dell'ASL TO4 sono generalmente dotati di impianti di illuminazione di emergenza e in alcuni casi, di rilevazione incendi, con segnalazione allarme.

All'interno delle strutture sono generalmente apposte planimetrie di emergenza che riportano la suddivisione dei vari compartimenti antincendio e le indicazioni relative a vie di fuga, uscite di emergenza, mezzi antincendio e pulsanti di allarme, evidenziate negli ambienti mediante l'ideale segnaletica.

### **LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE**

Non sono generalmente previsti locali a disposizione dell'Appaltatore. Potranno essere concordate eventuali aree per carico/scarico, di volta in volta, prima dell'inizio lavori, con i Referenti della S.C. proponente l'affidamento.

### **COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO**

I Costi relativi alla sicurezza del lavoro, con riferimento agli specifici lavori affidati ed in particolare:

l'importo dei lavori affidati (al netto dell'IVA applicabile), il costo della manodopera, i costi relativi alla sicurezza del lavoro connessi agli specifici lavori affidati, sono stati esplicitati in offerta (\*\*).

Sulla base dei rischi da interferenza individuati, l'attuazione delle relative misure da adottare non comporta costi aggiuntivi per la sicurezza, rispetto a quelli già previsti nel contratto stipulato tra la Committente e l'Impresa Appaltatrice.

I costi di eventuali misure, di natura diversa rispetto a quelle già considerate (apprestamenti, particolari DPI, etc) che dovessero rendersi necessarie, saranno indicati in una apposita revisione del presente documento.

(\*\*) Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti, di servizi e di forniture, per il tramite del direttore della Stazione appaltante, è stato valutato che il valore economico risulta adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza. Quest'ultimo è risultato essere congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture oggetto di affidamento, e non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta.

### **NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO NEGLI AMBIENTI DELLA COMMITTENZA**

Per l'esecuzione delle lavorazioni oggetto dell'appalto/convenzione l'impresa aggiudicataria:

- deve concordare tempi e modalità di esecuzione con le Direzioni Sanitarie e la S.C. proponente, onde evitare eventuali interferenze con l'attività sanitarie;
- deve svolgere le attività in sicurezza senza addurre danni a persone o cose;
- non deve usare abusivamente o senza autorizzazione, materiali o attrezzature di proprietà dell'A.S.L.;
- non deve abbandonare materiali o attrezzature che possono costituire fonti potenziali di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- non deve ingombrare con materiali o attrezzature percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- deve attenersi, in caso di evento pericoloso per persone o cose o in caso di evacuazione scrupolosamente alle disposizioni contenute nel piano di emergenza/procedure.

- Deve rispettare **l'obbligo di utilizzo da parte del personale di tesserini di riconoscimento** per lo svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, anche per i lavoratori autonomi (riportanti la foto, le generalità del lavoratore e della Ditta, la data di assunzione e gli estremi di eventuale autorizzazione sub-appalto)

Inoltre si comunica che:

- è fatto divieto di fumare o usare fiamme libere;
- è vietato assumere alcool durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti;

## INFORMAZIONI RICHIESTE ALL'APPALTATORE

### DATI DELL'APPALTATORE

Ragione sociale

Sede

Datore di Lavoro

RSPP

Medico Competente

Rappresentanti dei lavoratori

Numero di lavoratori che svolgono l'attività presso i locali della Committenza:

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA PRESSO IL COMMITTENTE E MODALITA' OPERATIVE

#### ATTREZZATURE DI LAVORO UTILIZZATE DALL'APPALTATORE

Si fa riferimento alla documentazione trasmessa dalla ditta

#### RISCHI SPECIFICI LEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Si fa riferimento alla documentazione trasmessa dalla ditta

#### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AI LAVORATORI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

I DPI per i rischi propri dell'attività conformi alle vigenti disposizioni legislative vengono forniti a cura dell'Appaltatore/Società Convenzionata.

Eventuali DPI necessari in funzione di particolari condizioni ambientali (accesso ad aree di isolamento, ecc.) saranno indicati ai responsabili della ditta, a cura dei Responsabili ASL TO4 che autorizzeranno preventivamente l'eventuale ingresso di personale esterno.

#### INFORMAZIONE, FORMAZIONE,ADDESTRAMENTO

La ditta dichiara che i lavoratori, i preposti ed i dirigenti che partecipano ai lavori appaltati hanno ricevuto idonea informazione, formazione ed addestramento, ai sensi della normativa vigente.

## 2 Valutazione dei rischi di interferenza per la sicurezza e la salute durante il lavoro ed individuazione delle misure di prevenzione e protezione

### SITUAZIONI DI INTERFERENZA

I rischi di interferenza tra il personale dell'impresa appaltatrice, e gli occupanti la struttura (personale e utenti) possono verificarsi in casi ordinari:

- durante il transito degli operatori dell'appaltatore all'interno dei presidi;
- durante l'esecuzione delle lavorazioni;
- durante l'attività di trasporto di materiali e attrezzature.

Si rileva che potrebbero configurarsi rischi di interferenza anche in situazioni straordinarie quali:

- emergenza;
- comportamento imprevedibile da parti di utenti dell'ospedale;
- comportamenti non corretti da parte degli operatori dell'impresa appaltatrice.

### IDENTIFICAZIONE DI POTENZIALI RISCHI DI INTERFERENZA

Nella seguente tabella sono stati individuati i rischi presenti nell'ambito lavorativo che potrebbero costituire **potenziali rischi da interferenza e le relative misure da adottare**.

Rischi da interferenza	Aree interessate	Misure di prevenzione
Biologico	Reparti di degenza, servizi e ambulatori, servizi specialistici, locali di isolamento, ecc...	Attenersi alle misure di sicurezza previste dai protocolli aziendali. Interfacciarsi con coordinatori sanitari e tecnici per l'accesso ai locali interni alle aree. Utilizzo di dispositivi barriera in conformità alle procedure aziendali in presenza di pazienti che siano portatori di malattie trasmissibili per via aerea. In caso del verificarsi di incidente seguire l'apposita procedura predisposta dall'appaltatore e segnalare l'accaduto ai referenti della Committente.
Biologico - legionella	Reparti di degenza, servizi e ambulatori, servizi specialistici, locali di isolamento, ecc...	Attenersi alle misure di sicurezza previste dai protocolli aziendali.
Movimentazione carichi	Presidi Ospedalieri e Sedi Territoriali	La movimentazione di materiale, attrezzature, ecc. deve essere effettuata in sicurezza con personale in numero adeguato e con utilizzo di appositi ausili e con le necessarie delimitazioni delle aree interessate.
Organizzativo	Presidi Ospedalieri e Sedi	L'organizzazione del lavoro, l'informazione sui rischi

	Territoriali	specifici, la scelta delle modalità esecutive, nonché degli orari di intervento, finalizzati alla riduzione dei potenziali Rischi da Interferenza, dovrà di volta in volta essere concordata con i Referenti della S.C. proponente l'affidamento.  L'accesso e la presenza all'interno delle strutture e /o dei reparti ospedalieri dovrà essere autorizzato da un responsabile/referente delle stesse.
Radiazioni ionizzanti	Presidi Ospedalieri (Radiodiagnostiche, Sale Operatorie, eventuali radiografie al letto del paziente)	L'ingresso in tutte le zone controllate o sorvegliate è vietato.  L'accesso è consentito solo al personale autorizzato.
Inquinamento ambientale da sostanze aereo disperse	Presidi Ospedalieri e Sedi territoriali	I materiali/sostanze/preparati eventualmente utilizzati, non devono contenere sostanze volatili e/o solventi inquinanti.
Inquinamento ambientale da polveri aereo disperse  Rischio Infettivo da Aspergillo	Presidi Ospedalieri	Attenersi alle disposizioni aziendali per la prevenzione delle infezioni da aspergillo (cfr allegato)
Amianto	Presidi Ospedalieri e Sedi Territoriali	La presenza di amianto è stata rinvenuta all'interno di manufatti di tipo "compatto" che possono liberare fibre solo se sollecitati meccanicamente ad esempio con l'uso di utensili od attrezzature. Tali manufatti censiti presso l'ASL TO4 risultano:
	P.O. – Via Battitore n° 7 – Ciriè (Locali vari).  Piano Seminterato: - Servizio Riabilitazione. - Mensa/ Cucina.* * Parte della cucina è già stata oggetto di bonifica nell'ambito dei lavori di ristrutturazione del 1999.	E' probabile che il materiale di riempimento, posto sotto il sottofondo dei pavimenti realizzati nella zona perimetrata dell'allegata planimetria, contenga amianto.
	Fabbricato – Via Mazzini n°13 – Ciriè. (Uffici ed ambulatori).	Linoleum: presenza di amianto inglobato nella matrice vinilica.
	Poliambulatorio – Via Cavour n° 29-29/a – Ciriè.  - Locale seminterrato ex caldaia n° 29/a (non in uso). - Poliambulatorio n° 29.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amianto presente inglobato nel cemento.</li> <li>• Lastre ondulate di copertura in fibro-cemento.</li> </ul>
	Palazzina c/o Eremo - Via dell'Eremo n° 60 – Lanzo.  Ex Uffici S.I.S.P. (vuoti – Fabbricato di	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lastre ondulate in fibrocemento con presenza di amianto (materiale deteriorato).</li> <li>• Linoleum con presenza di amianto nella mescola.</li> </ul>

	dismissione).	
	Ospedale ex Mauriziano – Via Marchesi della Rocca – Lanzo T.se. (Centrale Termica).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guarnizione gommosa bianca costituita da crisotilo e da fibre organiche a nastro in matrice granulare.</li> <li>• Materassino in fibre minerali colore rosso-marrone. Fibre di vetro incrostate di materiale bruno-rossiccio con particelle granulari fini e tracce di crisotilo.</li> </ul>
	Via Virgilio n° 20 – Settimo T.se.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegoloni in cemento amianto.</li> </ul>
	Ex Centro diurno Servizio Salute Mentale.	
	SettimoTorinese – Via Don Paviolo n° 5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pavimento linoleum.</li> </ul>
	Locali Ser. D.	
	Ospedale – Piazza Credenza n°2 - Ivrea. (Centrale Termica).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale di coibentazione (crisotilo) all'interno di coperchi metallici: <ul style="list-style-type: none"> <li>- botola superiore, rif. Campione 1</li> <li>- botola inferiore, rif. Campione 2</li> <li>- passo d'uomo isp. Camino, rif. Campione 3</li> </ul> </li> <li>• Materiale coibente (crisotilo) n° 2 caldaie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rivestimento piastra frontale, rif. Campione 6</li> </ul> </li> </ul>
	Ospedale – Piazza Credenza n°2 - Ivrea. (Corridoio Blocco A: Reparto S.P.D.C. - P. 3°).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubazione in fibrocemento (eternit).</li> </ul>
	Fabbricato - Vicolo Beata n° 1 – Ivrea. (Ambulatori Uffici).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lastre ondulate in fibrocemento.</li> </ul>
	Struttura - Via Jervis n°1 – Ivrea. (Magazzini generali).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lastre ondulate in fibrocemento.</li> </ul>
	Fabbricato – Via Piave n° 13 – Rivarolo. (Ambulatori Uffici).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubazione in fibrocemento.</li> </ul>
<p>Le attività di manutenzione non devono assolutamente prevedere interventi diretti o indiretti su manufatti contenenti amianto. In caso di interventi specifici su detti manufatti, dovranno preventivamente essere concordate con i Referenti S.C. Tecnico le idonee procedure in conformità alle vigenti normative.</p>		
Circolazione e manovra nelle aree esterne con automezzi	<p>Aree esterne, cortili, aree verdi, spazi comuni dei Presidi Ospedalieri e Sedi Territoriali</p> <p>Presenza di veicoli in circolazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambulanze</li> <li>• Mezzi di trasporto pazienti</li> <li>• Autovetture private pazienti</li> <li>• Autobotti rifornimento combustibile</li> <li>• Automezzi raccolta rifiuti</li> <li>• Veicoli carico-scarico derrate cucina</li> <li>• Automezzi manutenzione</li> <li>• Mezzi spurgo fognature</li> </ul>	<p><b>MISURE DI PREVENZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo seguendo la segnaletica ove presente.</li> <li>- Impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non solo utilizzate da altri soggetti.</li> <li>- In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra.</li> <li>- In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, farsi coadiuvare da</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Autovetture private dipendenti</li> <li>· Mezzi trasporto lavanderia</li> <li>· Automezzi trasporto farmaceutico</li> <li>· Muletti e transpallet per movimentazione carichi</li> </ul> <p>Altri</p>	un collega a terra.
Spostamenti a piedi all'esterno dei Presidi	<p>Aree esterne, cortili, aree verdi, spazi comuni dei Presidi Ospedalieri e Sedi Territoriali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Utenti</li> <li>· Parenti/Visitatori</li> <li>· Dipendenti A.S.L.</li> <li>· Dipendenti servizi in appalto ditte esterne</li> <li>· Pazienti servizio Dialisi</li> <li>· Altri</li> </ul>	<p>MISURE DI PREVENZIONE</p> <p>Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non sostare dietro gli automezzi in sosta o in manovra.</li> <li>- Non sostare nelle aree di deposito materiali.</li> </ul>
Incendio	Presidi Ospedalieri e Sedi Territoriali	<p>Rispetto del divieto di fumare, la violazione del divieto comporta una sanzione amministrativa che potrà essere elevata anche da dipendenti della Stazione appaltante allo scopo individuati.</p> <p>Osservanza di quanto previsto dal DM 10/3/98 ed in particolare le misure organizzative e di tipo gestionale quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· rispetto dell'ordine e della pulizia;</li> <li>· controllo delle misure e delle procedure di sicurezza;</li> <li>· evitare l'accumulo di materiali combustibili od infiammabili;</li> <li>· evitare l'ostruzione delle vie di esodo;</li> <li>· evitare il bloccaggio delle porte resistenti al fuoco.</li> </ul> <p>Si allega in calce lo stralcio delle norme aziendali di comportamento relative al rischio incendio</p>
Elettrico	Presidi Ospedalieri e Sedi Territoriali	<p>Utilizzo di attrezzature marcate CE conformi alla normativa vigente.</p> <p>Astenersi da eventuali interventi di tipo elettrico sugli impianti e verifica della possibilità di allacciamento di eventuali apparecchiature mediante richiesta alle Direzioni Tecniche .</p>
Scivolamento su pavimentazioni e scale durante le fasi di pulizia di corridoi e locali	Presidi Ospedalieri e Sedi Territoriali	<p>Prestare attenzione alla cartellonistica:</p> <p>le procedure per le operazioni di pulizia prevedono che il personale addetto evidenzi la presenza del pericolo di scivolamento, posizionando gli appositi cartelli indicanti "Attenzione pavimento bagnato"</p>
Esecuzione forometrie e demolizioni	Presidi Ospedalieri e Sedi Territoriali	<p>Prima di effettuare lavori che prevedano forature o demolizioni in genere, deve essere accertato, da parte della ditta esecutrice, l'assenza di impianti sottotraccia (elettrici, idrici, gas medicali, ecc.). Le verifiche dovranno essere effettuate con appositi rilevatori e, dove esistenti, prendendo visione dei disegni depositati presso le</p>

		<p>competenti sedi territoriali del Servizio Tecnico.</p> <p>Qualunque anomalia o incidente dovrà essere tempestivamente segnalato ai suddetti Servizi Tecnici</p>
Impianti elevatori	Presidi Ospedalieri e Sedi Territoriali	<p>L'utilizzo degli impianti elevatori deve essere preventivamente concordato con i responsabili di struttura.</p> <p>In caso di <b>incendio</b> è vietato l'uso di impianti elevatori. E' altresì vietato il loro utilizzo nei casi di assenza all'interno della struttura di personale che, in caso di blocco dell'impianto, possa attivare i soccorsi del caso (es: chiusura della struttura a fine turno, con presenza di un solo operatore all'interno della stessa).</p>
Impianti di gas medicinali	Presidi Ospedalieri e Sedi Territoriali	<p>Qualora incidentalmente durante le lavorazioni una tubazione di gas medicinale venga forata, tranciata, ecc., è necessario procedere, previa autorizzazione e con la collaborazione dell'Ufficio Tecnico competente, all'intercettazione della linea a monte del guasto.</p> <p>L'Ufficio tecnico, in accordo con la società fornitrice attiverà tutte le procedure di emergenza applicabili alla situazione intercorsa (messa a disposizione di idonea quantità di bombole di emergenza, ecc.) e provvederà a contattare personale specializzato per il ripristino della corretta funzionalità dell'impianto. (Vedi locandina allegata)</p>

# ATTENZIONE!!!

La Sicurezza in Ospedale è un valore che non si può trascurare.  
Da essa dipendono la salute e l'incolumità fisica di pazienti, visitatori e dipendenti.

**I danni sulle tubazioni utilizzate  
per la distribuzione dei GAS MEDICINALI e del VUOTO**  
possono causare conseguenze irreparabili per la salute dei pazienti!

**I GAS MEDICINALI SONO FARMACI SALVAVITA**  
(OSSIGENO, ARIA, PROTOSSIDO DI AZOTO, ANIDRIDE CARBONICA)



**AIUTACI a prevenirli!**

**Controlla anche tu chi lavora nel tuo Ospedale.**

Quando vedi operai che lavorano usando trapani, martelli pneumatici, escavatori o altro chiedi se sono a conoscenza del fatto che forando o demolendo una parete, un pavimento, un soffitto o realizzando uno scavo potrebbero danneggiare l'impianto di erogazione dei **GAS MEDICINALI SALVAVITA**.

**NON FARE FINTA DI NIENTE...  
UN GIORNO POTREBBE ESSERE ANCHE UN TUO PROBLEMA!**



**Oltre a quelle già indicate, si individuano le seguenti misure:**

1. dovrà essere garantita l'assistenza continua ai lavori da parte di un responsabile, dotato della necessaria competenza tecnica.
2. prima dell'effettuazioni di operazioni sull'impianto, lo stesso deve essere messo fuori servizio e devono essere apposti gli appositi cartelli ai piani.
3. La Ditta si obbliga a provvedere, sotto la propria responsabilità, a tutte le opere occorrenti per garantire la più completa sicurezza dei lavori e dei luoghi durante l'esecuzione dei lavori, per l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi estranei e per evitare danni materiali di qualsiasi natura.

**I datori di lavoro delle ditte interessate dovranno informarsi reciprocamente su eventuali nuove esigenze in funzione dell'evoluzione dei lavori. Dovranno inoltre segnalare variazioni rilevanti rispetto ad eventuali interferenze**

**Le misure di prevenzione e protezione saranno ulteriormente esaminate e valutate nell'ambito di apposite riunioni di coordinamento e dovranno essere attuate prima dell'inizio dei lavori**

#### **OPERE INTEGRATIVE RISPETTO ALLE ORDINARIE MISURE DI SICUREZZA PREVISTE**

Il Datore di Lavoro Committente, per il tramite del Referente S.C. proponente l'Affidamento o suo delegato, all'atto del sopralluogo per la consegna dei lavori può rilevare la necessità di predisporre opere integrative di qualsivoglia natura al fine di garantire l'esecuzione delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza e, comunque, l'osservanza degli obblighi previsti dalla Richiesta Offerta/Capitolato speciale d'Appalto/Convenzione.

Tali opere sono ovviamente da identificarsi come ulteriori rispetto a quelle abitualmente da prevedersi per l'esecuzione delle lavorazioni e devono riguardare aspetti derivanti dal luogo, dalle circostanze o dalla particolare situazione in cui si deve svolgere l'intervento.

Qualora si verificano le sopra elencate necessità, il Referente della S.C. proponente l'Affidamento o suo delegato, in accordo con la Direzione per il tramite del S.P.P., deve individuare le misure di protezione e/o sicurezza che intende attivare e promuovere una verifica congiunta con la Società appaltatrice/Convenzionata, al fine di accertare le circostanze e concordare le soluzioni.

L'esecuzione delle misure di sicurezza rese necessarie ed accertate con le modalità individuate, sarà compensata a misura, previo preventivo autorizzato dalla Direzione, applicando i prezzi in vigore presso l'ASL TO4, non soggetti a ribasso.

#### **INFORMAZIONE E FORMAZIONE SUI RISCHI DA INTERFERENZA**

Entrambe le parti, Committente e Appaltatrice/Società Convenzionata, provvedono ad informare e formare i propri operatori sui possibili rischi da interferenze dovuti allo svolgimento dell'appalto in oggetto.

Il contenuto della formazione deve essere facilmente comprensibile per tutti i lavoratori, ivi compresi i lavoratori stranieri

Il Datore di Lavoro della Società appaltatrice/Società Convenzionata, provvede ad informare e verificare la formazione degli operatori della eventuale società sub appaltatrice (previamente autorizzata dal committente).

## NORME DI COMPORTAMENTO RELATIVE AL RISCHIO INCENDIO

Le strutture sanitarie ed in particolare l'ospedale sono realtà che racchiudono in sé numerosi elementi di rischio.

Per pianificare l'emergenza, sono stati elaborati piani di emergenza ed evacuazione, in cui tutte le persone presenti all'interno delle strutture sono chiamate a semplici regole comportamentali per aumentare la **capacità di intervento** e ridurre la vulnerabilità della struttura in esame.

Mediante l'adozione di misure di prevenzione e di divieti è possibile limitare il verificarsi di incendio e limitare i danni nel caso l'incendio si sviluppi.

Di seguito si riportano le principali norme di comportamento definite nei piani di emergenza elaborati.

### **Evento pericoloso**

Chiunque accerti l'esistenza o il probabile insorgere di un incendio o di un evento che può dar luogo a un incendio deve segnalare la situazione nel modo più immediato a disposizione mediante:

All'interno dei presidi ospedalieri:

- comunicazione al personale dell'Asl presente nell'area e azionamento pulsante di allarme;
- comunicazione dello stato di emergenza alla portineria (se presente), oppure:
- chiamata diretta alla centrale operativa dei VVF. componendo il numero telefonico **115**

Nelle sedi territoriali:

- comunicazione al personale dell'Asl presente nell'area azionamento pulsante di allarme ove presente;
- se l'insorgenza di un incendio avviene nelle ore in cui non vi è la presenza del personale dell'ASL segnalare l'incendio ai VVF. componendo il numero telefonico **115** e avvisare i colleghi e le altre persone eventualmente presenti.

### **Misure di prevenzione**

- Vietato fumare
- Vietato fare uso di fiamme libere
- Vietato gettare nei cestini mozziconi di sigarette, materiali infiammabili, ecc.
- Vietato l'uso di impianti ed apparecchiature elettriche proprie senza una preventiva autorizzazione del Responsabile
- Non manomettere i dispositivi di sicurezza esistenti
- Non accumulare rifiuti
- Non ostruire o ingombrare le vie di uscita
- Non ostruire/bloccare le porte aventi caratteristiche REI installate a compartimentazione delle varie aree
- Non coprire con materiali i mezzi di estinzione sia fissi che mobili
- Prendere visione delle planimetrie affisse per identificare le vie di uscita più vicine
- Prendere visione delle istruzioni di sicurezza affisse

### **Comportamento e procedure in caso di emergenza**

- Comunicare lo stato di emergenza a tutto il personale presente
- Interrompete immediatamente ogni attività
- Mantenete la calma, non spingete, non gridate, non correte
- Non prendere nessun tipo di iniziativa. Solo In caso di principio di incendio si possono utilizzare gli estintori presenti, qualora si ritenga di esserne in grado e senza pregiudicare l'altrui e la propria incolumità.

- Se vi trovate coinvolti in una situazione di emergenza, per cui è necessario procedere all'evacuazione, raggiungete l'esterno dell'edificio seguendo i percorsi individuati e le eventuali disposizioni che potranno essere impartite dal personale dell'Asl.
- Attuare le procedure di evacuazione secondo le indicazioni fornite dai preposti alla sicurezza
- Non usare gli ascensori
- Nel caso in cui siate costretti ad attraversare un locale o un corridoio invaso dal fumo, camminate il più possibile vicino al pavimento utilizzando eventualmente un fazzoletto umido a protezione delle vie respiratorie.
- In un locale invaso dal fumo, per raggiungere la porta percorrete il perimetro della stanza, tastando il muro davanti a voi, fino a trovare l'uscita
- Se dovete discendere rampe di scale invase dal fumo, percorretele camminando carponi a ritroso
- Per aprire le porte, prima sfiorare la maniglia con il dorso della mano, se scotta, quella porta non deve essere aperta.

### 3 CONCLUSIONI

Si dà atto che le conclusioni e le conseguenti azioni operative che risultano dalla individuazione dei pericoli e dalla valutazione dei rischi connessi a tali pericoli, contenute nel presente documento, risultano conformi alle coppie di "conclusioni - azioni" previste nella Tab. 3 "Azioni conseguenti alle conclusioni possibili riguardo ai rischi" allegata agli "Orientamenti comunitari sulla valutazione dei rischi di lavoro" pubblicati dall'Unione Europea.

Per il momento, si può prudenzialmente valutare che, durante il lavoro appaltato, le fonti di pericolo individuate ed i conseguenti rischi connessi, potenzialmente rilevanti ai fini delle valutazioni di prevenzione e protezione, appaiono sotto controllo, in conformità formale e sostanziale, alle norme dell'Unione Europea ed a quelle nazionali.

Saranno comunque proseguite le azioni volte al miglioramento continuo degli standard di sicurezza.

I datori di lavoro, garantiscono l'attuazione del programma delle misure più opportune per il mantenimento e per il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza per i lavoratori.

Si dà atto che per il perseguimento del programma di prevenzione suddetto, le varie figure professionali collaborano con i datori di lavoro, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e nel rispetto delle linee gerarchiche delle singole aziende.

## 4 SOTTOSCRIZIONI

Il Datore di Lavoro della A.S.L. TO4

Il Direttore Generale

Dott. Lorenzo ARDISSONE

Il Datore di Lavoro  
della Ditta

Il Responsabile Ing. Clinica ASL TO4

P.I. P. Masoero

Il Responsabile S.P.P. ASL TO4

Geom. Roberto Balbo