



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Struttura Complessa Acquisizione e Gestione logistica
Beni e Servizi

Sede di Chivasso

Via Po, 11 - CAP 10034

Nr. Telefono 011/9176314

Nr. Fax 011/9176394

Email: upellegrinetti@aslto4.piemonte.it

Chivasso, 19.11.2018

Prot. n. 101562

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA
GESTIONE DELLA R.S.A. DI CIRIE' CIG N. 7651862447**

CHIARIMENTI N.1

D. In qualità di interessati alla procedura in oggetto, si richiede, ex art.22 e ss. L.241/90, qual é/quali sono- nel caso in cui i servizi non fossero nuovi- il/i gestori uscente/i dei lotti oggetto della gara d'appalto.

D. In qualità di interessati alla partecipazione alla procedura in oggetto, si chiede, ex art.22 e ss. L.241/90, di conoscere se parti del servizio oggetto di gara sono di nuova costituzione o se già gestiti ed in tal caso di conoscere il nominativo della società che li gestisce.

D. Si chiede di conoscere il nominativo dell'azienda, attuale gestore della RSA.

D. Si chiede di conoscere l'attuale gestore del servizio

D. Si chiede di conoscere l'elenco del personale , attualmente in servizio presso la RSA.

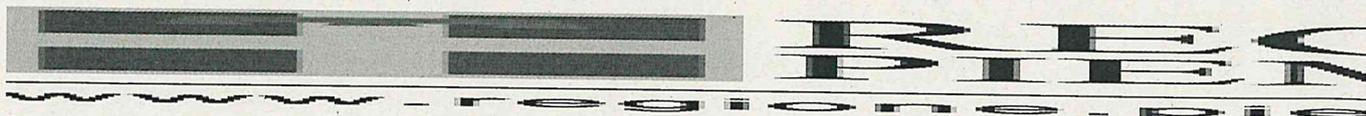
D. Siamo a richiedere chi sia l'attuale gestore del servizio oggetto di gara.

D. In ottemperanza alla legge 241/90 e ss.mm.ii., si chiede di conoscere il nominativo dell'attuale gestore del servizio e quali siano gli attuali prezzi di gestione o in alternativa di avere copie delle precedenti delibere di aggiudicazione.

D. Stante l'obbligo di riassorbimento del personale sancito all'art. 37 del CCNL delle Cooperative Sociali, si chiede l'elenco non nominativo del personale attualmente impiegato corredato dai seguenti elementi: scatti di anzianità maturati e maturandi, livelli di inquadramento, mansione, CCNL applicato, monte ore settimanale, tipologia di contratto, se a tempo determinato o indeterminato, presenza di eventuali migliorie ad personam o superminimi assorbibili o non assorbibili, presenza di eventuali operatori in malattia, aspettativa o maternità o altro.

D. Si chiede di specificare se la ditta aggiudicataria sarà obbligata ad assumere tutto il personale attualmente operante in struttura. In caso di risposta affermativa si richiede di acquisire i dati necessari alla finalizzazione dell'offerta economica; numero, livello, anzianità, tipo di contratto applicato, tempo pieno-part time, determinato-indeterminato.

D. Si chiede di specificare quanti e quali tra gli operatori attualmente impiegati siano in possesso dell'attestato di addetti antincendio-rischio elevato, specificando la data del conseguimento dell'attestato o dell'aggiornamento.



R. Trattasi della 1^a esternalizzazione. Sin qui la gestione é stata condotta direttamente dall'ASL TO 4 con proprio personale e risorse. Conseguentemente non é stata prevista alcuna clausola di riassorbimento del personale, che sar  adibito ad altre funzioni. I servizi sin qui esternalizzati (pulizie, fisioterapia, gestione calore, manutenzione impianti antincendio, smaltimento rifiuti speciali) verranno scorporati della parte riferita alla RSA, rientrando nell'ambito di una gestione globale della struttura oggetto della concessione.

D. Si chiede di conoscere l'elenco degli ospiti inseriti, per livello di intensit  assistenziale attribuito in sede di UVG e il nucleo di inserimento (piano primo, secondo);

D. Si chiede di indicare la capienza massima della struttura;

D. Si chiede numero di ospiti presenti ad oggi suddiviso per struttura;

D. Si chiede livello di intensit  assistenziale di ciascun ospite;

D. si chiede se gli ospiti sono in convenzione con l'ASL o in regime privato;

D. si chiede l'esistenza di liste d'attesa e quantificazione delle stesse.

D. si chiede l'importo delle rette applicate agli ospiti

R. N. 40 ospiti alla data del 9 novembre 2018, di cui n. 39 ad alta intensit  e n.1 medio alta, su 2 nuclei da 20 posti letto situati al 1^o piano. I 40 ospiti sono rispettivamente n. 37 in convenzione e n. 3 privati. Si precisa che il 3^o nucleo non é attualmente operativo, ma si prevedono tutti pazienti in alta intensit . Le tariffe sono di Euro 95,73 per gli ospiti in alta intensit  e Euro 88,00 per n.1 paziente in medio alta intensit . Non vi é lista d'attesa per inserimenti gestita da RSA. La struttura ha una capienza massima di 60 posti.

D. Si chiede di conoscere in forma anonima l'ammontare degli ospiti non paganti e l'entit  per ciascuno di loro degli insoluti superiori ai 60 giorni;

R. Si fornisce il dato al 30 settembre 2018; n.5 ospiti non paganti, rispettivamente per Euro 51.280,91, 20.416,36, 10.143,16, 16.150,82 e 36.498,97, per un totale di Euro 134.490,22.

D. Si chiede di conoscere i costi sostenuti finora per le utenze (luce, gas, energia elettrica).

D. Si chiede di conoscere l'ammontare annuale (anni 2017 e 2018) dei costi per manutenzioni ordinarie e straordinarie all'immobile, comprensive delle spese per la manutenzione del verde.

D. Si richiede il costo annuo delle seguenti utenze per l'ultimo triennio: telefono, energia elettrica, acqua, gas (riscaldamento e acqua calda sanitaria), tassa rifiuti e in generale tasse comunali. Si richiede inoltre il costo relativamente alla manutenzione ordinaria dell'immobile, degli impianti, degli arredi e attrezzature, delle aree verdi.

D. Si chiede di indicare l'importo medio annuo delle utenze.

D. Si richiede storico delle spese sostenute per il trattamento aria (UTA)

R. Si forniscono i dati riferiti all'anno 2017: riscaldamento Euro 43.950,00, acqua potabile Euro 4.470,00, energia elettrica Euro 23.699,00, manutenzione Euro 25.000,00, rifiuti urbani Euro 11.338,00, manutenzione ascensori Euro 2.700,00, fornitura ossigeno Euro 5.638,00, manutenzione impianti gas medicali Euro 2.000,00, verifiche/manutenzione impianti antincendio Euro 4.700,00, manutenzione verde Euro 2.684,00, telefono Euro 260,00. Il costo trattamento aria (solo ventilazione calda) é compreso nel costo riscaldamento. Si consideri che tali costi si riferiscono alla gestione di n. 40 posti letto.

D. Si richiede copia dei documenti di autorizzazione al funzionamento della struttura.

D. Si chiedono i titoli autorizzativi per il funzionamento, gli eventuali titoli di accreditamento.

R. Si allegano i documenti richiesti.

D. Si richiede copia dell'ultimo verbale della Commissione di Vigilanza contenente prescrizioni di natura tecnica o strutturale riguardanti la struttura.

D. Si chiedono gli ultimi verbali della Commissione di Vigilanza

D. Si richiede se a tutt'oggi vi sono prescrizioni pendenti da parte della Commissione di Vigilanza riguardanti lavori da effettuare sulla struttura ai sensi della DGR 45/2012 ad esclusione delle tinte e della sostituzione dei vetri già specificato.

R. Si allega il documento richiesto. precisando che sono stati nel frattempo eseguiti gli interventi ritenuti necessari.

D. In merito ai requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica, si richiede se la loro comprova (richiesta all'interno degli articoli 7.2 e 7.3) debba avvenire già in sede di offerta o se sarà richiesta successivamente dalla stazione appaltante.

D. In merito alle prove dei requisiti di cui al punto 7.2., si chiede conferma che le stesse saranno richieste all'impresa aggiudicataria.

R. La comprova sarà richiesta a seguito dell'aggiudicazione.

D. Si richiede di specificare a quanto ammonta la garanzia provvisoria che è necessario costituire, in quanto a pag. 10 del disciplinare è indicata in Euro 12.000,00, mentre a pag. 21 del disciplinare in Euro 17.000,00.

D. Si chiede di indicare l'esatto importo della cauzione provvisoria in quanto a pag.10 del disciplinare risulta Euro 12.000,00, mentre a pag. 21 risulta Euro 17.000,00

D. Si richiede di specificare quale sia l'importo corretto per l'emissione della garanzia provvisoria, il punto 10 del disciplinare di gara (pag.10) di Euro 12.000,00 è discordante con il punto 15.3.2. del disciplinare di gara (pag.21) di euro 17.000,00.

R. L'importo esatto è Euro 12.000,00, la cifra di cui a pag. 21 è frutto di refuso.

D. Il progetto relativo agli interventi di ripristino e risistemazione dell'immobile, fornitura di arredi, attrezzature con relativo cronoprogramma dei lavori potrà essere allegato all'offerta tecnica e quindi escluso dalle 40 pagine previste per la redazione dell'offerta tecnica?

R, si conferma che dalle 40 pagine sono esclusi gli allegati.

D. Si chiede conferma del fatto che il progetto relativo agli interventi di ripristino debba avere livello di progettazione definitiva (come indicato all'art. 23 del disciplinare di gara).

R. Si conferma.

D. Quanti metri quadri misura complessivamente la struttura?

D. Si chiede di disporre del dato relativo ai mq dei locali in cui l'aggiudicatario dovrà svolgere i servizi di pulizia oggetto di gara.

R. 2875 mq, di superficie netta calpestabile così distinti: piano interrato mq 621, piano terreno mq. 800, piano primo mq.880, piano secondo mq.574.

D. Si richiede l'attuale organizzazione oraria dei servizi oggetto d'appalto, intesa come n. di risorse impiegate e in quali fasce orarie,

R. Si ribadisce che attualmente la gestione é direttamente garantita dall'ASL TO 4 secondo i parametri di legge.

D. Si richiede lo storico della media giornaliera del numero dei presidi per l'incontinenza utilizzati per ogni ospite.

R. 4/5 pannoloni e n.1 traversa

D. Si richiede il tasso di occupazione della struttura nell'ultimo triennio per singolo anno.

R. Si fornisce il dato relativo all'anno 2017 pari al 98,51%.

D. Si chiede di conoscere l'ammontare dei ricavi della struttura nell'ultimo triennio.

R. Si ribadisce che attualmente la RSA é a gestione diretta ASL TO 4

D. Si chiede se al momento ci siano collaborazioni attive tra la struttura oggetto di gara e associazioni di volontariato, scuole, etc.

R. Sì, risorse presenti sul territorio.

D. Si chiede di indicare l'esatta intestazione completa di indirizzo, a cui vanno intestati i documenti di gara.

R. Il plico contenente la documentazione di gara va indirizzato a ASL TO 4- Ufficio protocollo, via Aldisio, 2 10015 Ivrea.

D. In merito alle certificazioni rilasciate da diverse Amministrazioni o Enti pubblici, si precisa che la Legge 183/2011, art. 15 c.1 prevede che "le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47". Dal momento che le attestazioni di buon esito richieste non possono essere prodotte dalla concorrente in quanto devono essere richieste dalla Vs. Amministrazione, si chiede se al posto delle certificazioni la scrivente possa produrre autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000; diversamente, si chiede come debba agire la scrivente per la dimostrazione dei requisiti richiesti al fine della partecipazione alla procedura in oggetto.

R. Si conferma che é sufficiente l'autocertificazione.

D. Il D.Lgs. 50/2016, modificato dal correttivo del 19/04/2017 stabilisce che a far data dal 18 aprile 2018 il DGUE dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti pubblici (art.85, comma 1), pertanto, per le procedure di gara bandite dal 18 aprile 2018, le stazioni appaltanti predisporranno ed accetteranno il DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014 e quindi i documenti di gara dovranno contenere le informazioni sullo specifico formato elettronico del DGUE, l'indirizzo del sito internet in cui é disponibile il servizio per la compilazione del DGUE (Link) e le modalità con le quali il DGUE elettronico deve essere trasmesso dall'operatore economico alla stazione appaltante. Sulla base di quanto indicato, di chiede di indicare il link per la procedura in oggetto, le modalità di presentazione del mod. DGUE.

R. Trattandosi di procedura bandita prima del 18 ottobre, in vigore del regime transitorio, e non disponendo ancora della piattaforma elettronica, si conferma che il DGUE dovrà essere trasmesso in forma elettronica su supporto informatico (CD o chiavetta) ed inserito all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa.

D. Si chiede conferma che non sono richieste referenze bancarie.

R. Si conferma

D. In riferimento alle dichiarazioni integrative punti 1 e 2 si si precisa che il legale rappresentante è colui che risulta tenuto alla compilazione e sottoscrizione del DGUE, pertanto anche le suddette dichiarazioni (punto 1 e 2) saranno sottoscritte dal legale rappresentante come previsto anche dal Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) dell'8/11/2017, punto 3, che stabilisce "il possesso dei requisiti di cui all'art.80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi". Pertanto alla luce di quanto indicato, si chiede conferma che la scrivente possa produrre autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante.

R. Si conferma

D. Si chiede di confermare che è previsto un solo attestato di avvenuto sopralluogo non come indicato al plurale a pag.21 del disciplinare punto 21.

R. Si conferma.

D. Si richiede di voler chiarire il numero degli automezzi da mettere a disposizione per svolgere il servizio; il tipo/caratteristiche degli automezzi: specificare se atti al trasporto di utenti con carrozzelle e in caso affermativo quanti mezzi devono avere tale attrezzatura; tipologia e numero dei mezzi utilizzati dall'attuale gestore: chilometraggio mensile effettuato dall'attuale gestore o storico chilometrico se sia previsto un rimborso chilometrico;

R. Attualmente non ci sono servizi con automezzi a carico della struttura che, in caso di necessità, si avvale del 118 o di ambulanze ASL TO 4;

D. Si chiede di indicare il nominativo dell'attuale gestore del servizio lavanderia/guardaroba e i quantitativi medi annui (Kg/pezzi) forniti.

D. Si richiede uno storico dei quantitativi di biancheria sporca (biancheria piana e tovagliato) che annualmente vengono prodotti.

R. Il servizio di lavanolo è attualmente svolto dal RTI Servizi Italia/Cipelli/LIM per una spesa annua calcolata sulle giornate di degenza pari a circa Euro 51.000 (dato 2017).

D. Si chiede di indicare il nominativo dell'attuale gestore del servizio rifiuti e il codice rifiuto speciale.

R. Rifiuti urbani: CISA, rifiuti speciali Codice 180103 "rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni", affidatario Ecoridania

D. Si chiede di indicare l'attuale fornitore dei pasti e il numero medio delle giornate alimentari erogate.

R. Il servizio è attualmente garantito in forma diretta dalla cucina del P.O. di Cirié ed è rapportato al numero di ospiti presenti.

D. Si richiede quanto segue; per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica al punto 7.3.a) "svolgimento nell'arco dell'ultimo triennio di almeno un servizio di gestione di RSA con almeno 60 posti letto", si intende una struttura con almeno 60 posti, tra i quali siano compresi sia quelli per utenti non autosufficienti, sia per parzialmente autosufficienti (RA)?

R. Si richiede un servizio di gestione di RSA con 60 posti di pazienti non autosufficienti.

D. Si richiedono le planimetrie in formato dwg, piante, prospetti e sezioni della struttura.

R. Si allegano n.2 tavole planimetriche in formato dwg

D. Si richiedono le dichiarazioni di CPI, copia agibilità, attestazioni di conformità degli impianti elettrici, termo-idraulici.elevatore etc.)

D. Si richiede certificato di antisdruciolamento dei pavimenti.

R. Sono disponibili presso la S.C. Tecnico Patrimoniale i seguenti documenti; SCIA VV.FF., Abitabilità, Conformità impianti, verifica impianto di terra, verifica impianti anincendio. Non é disponibile il certificato antisdruciolamento.

D. Si richiede copia della Carta dei servizi della struttura.

R. Si allega estratto.

D. Si richiede se il servizio di pasti veicolati possa essere considerato una fornitura.

R. Si conferma.

D. Si richiede di indicare il valore commerciale degli arredi.

D. L'art. 14 del capitolato cita un allegato B in cui sarebbero elencati arredi e attrezzature attualmente presenti in struttura. Non si rileva tuttavia tale allegato tra la documentazione di gara. Si chiede pertanto di pubblicarlo, indicando possibilmente anche il prezzo commerciale di tali beni che il concessionario potrebbe corrispondere all'ASL per poterli utilizzare.

D. Si richiede elenco con relativo valore dell'arredo eventualmente disponibile eventualmente acquistabile dall'ASL , poiché dall'elenco fornito risulta illeggibile

R. Il valore residuale é indicato nell'allegato B del Capitolato speciale pubblicato sul sito ASL TO 4 ed ammonta a Euro 10.582.95.

D. Si richiede se il progetto definitivo e degli interventi migliorativi e/o ripristino debba essere consegnato solo in caso di aggiudicazione.

R. No, deve essere inserito nella busta contenente la documentazione tecnica in sede d'offerta.

D. Si richiedono le superfici complessive relative ai vetri da sostituire e relative alla tinteggiatura

R. Il dato non é conosciuto, ma può essere ricavato dalle planimetrie in formato dwg pubblicate.

D. Si chiede quali siano i lavori di ripristino per i quali é richiesto un progetto da presentare nell'ambito del punto IV dell'offerta tecnica. Trattasi degli interventi indicati all'art. 11 del capitolato ossia la sostituzione dei vetri esistenti e la tinteggiatura in tutti i locali?

R. Si conferma quanto riportato all'art.11: Gli interventi manutentivi di carattere generale volti a ripristinare la funzionalità e l'igiene degli ambienti, nonché tutte le pratiche autorizzative, da considerarsi a carico dell'aggiudicatario, sono stati così individuati dalla S.C. Tecnico-Patrimoniale dell'ASL :

sostituzione vetri esistenti con vetri sicurezza UNI (no pellicole);

tinteggiatura in tutti i locali della R.S.A.

Sono fatti salvi e sono da intendersi a carico dell'aggiudicatario, tutti gli adeguamenti dei locali; degli arredi e delle attrezzature necessari ed opportuni per la regolare funzionalità della struttura e per la conformità alla normativa vigente.

D. Si chiede se il servizio di guardaroba e lavanderia debba essere esternalizzato o se presso la struttura siano presenti locali e attrezzature in cui svolgere i servizi.

R. La valutazione degli spazi disponibili è rimessa alle ditte concorrenti in sede di sopralluogo.

D. Si richiede il numero di ospiti disfagici attualmente presenti.

R. 18 su 40 ospiti (dato al 16/11/2018)

D. Si chiede di conoscere l'eventuale stima fatta sull'importo da investire per l'arredamento, l'allestimento e il ripristino dei locali della RSA.

R. Spetta alle ditte concorrenti effettuare tale valutazione.

REFUSO: si coglie l'occasione per segnalare il refuso di pag. 28 del disciplinare di gara, laddove si afferma che "L'assegnazione dei coefficienti da applicare all'elemento prezzo "offerta economica" sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito al concorrente che avrà presentato il **prezzo piu' basso** ed il coefficiente pari a "0" attribuito ai prezzi offerti pari a quelli posti a base di gara, dove $P_i = \text{coeff I} \times 20$.

Prezzo più basso è da sostituirsi con **canone più alto**, come si evince dalla successiva spiegazione

Dove:

P_i = punteggio attribuito al concorrente iesimo

Coeff. I = coefficiente compreso tra 0 e 1 attribuito al concorrente iesimo attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito al concorrente che avrà presentato il rialzo maggiore ed il coefficiente pari a "0" attribuito al rialzo offerto pari a 0, determinato secondo la seguente formula:

$$\text{Coeff. I} = \text{Val. rialzo \% del concorrente (i)} / \text{Val. rialzo \% max offerto}$$

Il Direttore S.C. Acquisizione e
Gestione Logistica Beni e Servizi

Dot. Ugo Pellegrinetti

