



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

PI./Cod. Fisc. 09736160012

Struttura Complessa
Acquisizione e Gestione Logistica
Beni e Servizi
Via Battitore, 7/9 - 10073 Ciriè
Nr. telefono: 011/9217316
Nr. fax: 011/ 9205292
Email: asmaldino@aslto4.piemonte.it

Ciriè', 02/07/2019

Prot. n. 61938

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER CONCLUSIONE DI UN ACCORDO
QUADRO FINALIZZATO ALL' ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI
PROFESSIONALMENTE IDONEI PER CO-GESTIONE DI PERCORSI
TERAPEUTICI INDIVIDUALI DI DOMICILIARITA' A FAVORE DI UTENTI IN
CARICO AL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL' ASL TO 4 AI SENSI
E PER GLI EFFETTI DELL' ART. 54 COMMA 4 LETTERA A) D.LGS. 50/2016.**

CHIARIMENTI N. 1

Quesito n. 1)

Domanda: Nella Documentazione di gara non viene richiesto di effettuare il sopralluogo ma nella predisposizione delle Dichiarazioni Integrative viene richiesto di dichiarare la presa visione dei luoghi oppure di allegare il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, si chiede conferma che si tratti di mero refuso. In caso contrario, si chiede di indicare le modalità e la data entro cui richiedere tale sopralluogo

Risposta: Sì, si tratta di un mero refuso in quanto nella procedura di cui trattasi non è richiesto il sopralluogo.

Quesito n. 2)

Domanda: La scrivente, interessata alla partecipazione della procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro finalizzato all'accreditamento di soggetti idonei per la co-gestione di percorsi terapeutici individuali a domicilio a favore di utenti in carico al DSM, richiede se la documentazione prevista all'art 7.2 Requisiti di capacità tecnica del disciplinare di gara, formata da copie contratti e fatture inerenti i servizi psichiatrici erogati, sia da inserire nella busta amministrativa in questa fase di gara, o sarà da predisporre in caso di accreditamento a dimostrazione di quanto autocertificato.

Risposta: La comprova del possesso dei requisiti tecnici di cui al punto 7.2 sarà verificata dalla Struttura Appaltante alla conclusione della procedura, a verifica di quanto autodichiarato dalle ditte partecipanti in sede della presentazione della domanda di accreditamento.



Quesito n. 3)

Domande:

a) Considerato che traspare dal disciplinare di gara essere l'intento della Stazione appaltante quello di accreditare il maggior numero di soggetti in possesso delle previste capacità come da capitolato; potrebbe intendersi che un soggetto partecipante presenti garanzie fideiussorie definitive in misura proporzionale all'effettivo importo per il quale si viene accreditati?

b) Qualora la risposta al quesito 1 fosse affermativa, potrebbe un soggetto accreditato integrare, nel periodo di validità dell'accreditamento, le garanzie fideiussorie se le condizioni d'esercizio del servizio lo rendesse opportuno nell'interesse dell'ente accreditante?

Risposta a) SI, si conferma.

Risposta b) SI, si conferma.

Quesito n. 4)

Domanda: si richiede se la comprova dei requisiti di capacità tecnica (contratto, fatture ecc.) debba essere già allegata alla partecipazione di gara oppure possa essere inoltrata successivamente.

Risposta: Si ribadisce che il possesso dei requisiti tecnici di cui al punto 7.2 sarà verificata dalla Struttura Appaltante alla conclusione della procedura, a verifica di quanto autodichiarato dalle ditte partecipanti in sede della presentazione della domanda di accreditamento.

Quesito n. 5)

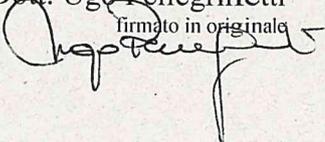
Domanda:

in merito alla cauzione, in quale sezione del portale possiamo inserire il certificato ISO dato che non risulta possibile allegarlo alla cauzione firmata digitalmente (trattasi di PDF criptato e non è possibile neanche per la compagnia assicuratrice accorpate diversi PDF)?
In attesa di cortese riscontro,

Risposta: Può essere inserito nella BUSTA AMMINISTRATIVA (DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO).

Il Direttore
S.C. Acquisizione e Gestione Logistica
Beni e Servizi

Dott. Ugo Pellegrinetti


firmato in originale