

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
E-mail

Telefono
fax

AUDI GRIVETTA MARISA

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto

ASL TO4

Posizione Organizzativa – S.S. Legale e Assicurazioni

maudigrivetta@aslto4.piemonte.it

~~011/419170553~~ -

~~011/419170554~~

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto dal 01/12/2002 ad oggi e precisamente:
 - Inserita nella S.C. Affari Istituzionali- Legali- CNU
- Posizione Organizzativa dal 01/09/2000 ad oggi e precisamente:
 - Responsabile Settore Gestione Contenzioso Amministrativo, nell'ambito della S.C. Affari Istituzionali – Legali –CNU dal 01/04/2018
 - “Attività legale e funzioni vicarie del Responsabile” della Struttura Legale dell’ASL TO4 dall’1/9/2010 al 31/03/2018
 - “Legale”- nell’ambito dell’U.O. Legale dell’ASL 7 prima e della S.C. Legale dell’ASL TO4 dopo - dal 01/09/2000 al 31/08/2010
- Coordinamento gestione contenzioso amministrativo (L.689/1981)ASL 7 e ASL TO4dal 01/09/1997 ad oggi
- Ufficiale Rogante ASL 7 e ASL TO4 dal 01/12/1999 ad oggi
- Iscrizione all’elenco speciale Ordine Avvocati di Torino dal settembre 2003 al 5 marzo 2014 e all’elenco speciale Ordine Avvocati di Ivrea dal 6 marzo 2014 ad oggi
- Componente gruppo di lavoro dal 01/01/2017 sulla conduzione di audit per l’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione
- Assegnazione funzionale alla Federazione Sovrazonale Piemonte 2 – Torino Nord dal 01/02/2014 al 31/12/2014
- Referente Struttura Complessa Legale ASL 7 dal 16/03/1999 al 31/12/2007
- Collaboratore Amministrativo Professionale dal 01/09/1997 al 30/11/2002 – ASL 7
- Componente titolare Comitato Pari Opportunità ASL 7 e Comitato Unico di Garanzia ASL TO4 dal 01/01/2006 al 31/01/2013 e Componente supplente Comitato Unico Garanzia ASL TO4 dal 15/04/2016 ad oggi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Partecipazione a formazione tramite corsi /convegni per conto dell'ASL in qualità di uditore nel periodo 1998/2017
- Ottobre 1996: Abilitazione esercizio professione forense conseguita presso il Distretto di Corte d'Appello di Torino
- giugno 1992 : laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino con il punteggio 108/110
-
- Consulenza legale Ufficio Tutela ASL TO4 dal 01/01/2010 al 31/12/2010
- Attività di consulenza in tema di privacy presso l'Ospedale di Settimo T.se dal 01/12/2009 al 30/06/2010

Altro (partecipazione a convegni e seminari ecc.)

- Attività di docenza per conto dell'ASL 7 in tema di :
 - applicazione della L. 196/2003 sulla privacy (08.11.2005 e 16.03.2006)- responsabile scientifico del corso
 - attività di vigilanza sanitaria: procedura penale ed amministrativa (2003)
 - tutela e curatela di persone interdette ed inabilite (2002)
- Attività di docenza per conto dell'ASL TO4 in tema di
 - Corso di approfondimento sulla gestione del sanzionatorio amministrativo nelle attività di vigilanza e controllo dei servizi veterinari in Sanità Pubblica (24.05.2012)
 - Le procedure amministrative e di polizia giudiziaria nelle attività di vigilanza e controllo del Dipartimento di Prevenzione (04.10.2011)

MADRELINGUA

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Buono
Buono
Buono

spagnolo
scolastico
scolastico
scolastico

ALTRE NOTIZIE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PC – APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE SULLE DIVERSE VERSIONI DI WINDOWS



Curriculum vitae dott. Ugo Pellegrinetti

Dati anagrafici: nato a Castellamonte (To) ~~12/08/1966~~

Residente a Castellamonte, Strada Castello, 13

Stato civile: Coniugato

Militare assolto presso l'Arma dei Carabinieri di Torino, anno 1991/1992

Lingue: buona conoscenza di francese e inglese parlato e scritto

Capacità informatiche: utilizzo di word, excel, posta elettronica

Curriculum formativo

a. Titoli accademici, scientifici e di studio:

- Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico "A.Moro" di Rivarolo Canavese nell'anno 1984, con votazione di 54/60
- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Torino in data 13 luglio 1992, con votazione di 110 e lode/110 e menzione accademica
- Master di I livello "Management e tecnologie sanitarie" svoltosi nel periodo dicembre 2006-giugno 2008, articolato in 5 moduli di cui 4 a carattere generale ed uno specifico, attinente l'approvvigionamento e la gestione di beni e servizi, con frequenza bisettimanale (16 ore) ed esami per ciascun modulo, nonché tesi finale, con votazione di 110 lode/110.

b. Pubblicazioni edite a stampa

- Tesi laurea del Master "Management e tecnologie sanitarie" avente ad oggetto: "Gli istituti del rinnovo e della proroga contrattuale nell'ambito dell'esternalizzazione dei servizi", pubblicata on line sul sito dell'Agenzia Regionale dei Servizi Sanitari (A.R.E.S.S.) della Regione Piemonte

c. Attività didattica:

- In materia di diritto del lavoro, in occasione dei corsi di riqualificazione Adest, organizzati dal Servizio Socio Assistenziale ex USSL 40 di Ivrea, negli anni 1999 e 2000, rispettivamente per n. 10 e n. 8 ore;
- In materia di diritto amministrativo, nell'ambito del corso di esperto di diritto della Pubblica Amministrazione, organizzato da Forum, per n. 3 ore presso l'Università degli Studi sede di Ivrea;
- Relatore del corso "La programmazione degli acquisti", svoltosi presso l'ex ASL 9 di Ivrea in 4 sedute della durata di n. 8 ore ciascuna, nelle date 11 e 16 giugno, 1 e 7 ottobre 2004;
- Relatore in corsi di formazione per il personale dipendente del servizio di portineria svoltosi presso l'ex ASL 9 di Ivrea in data 18 dicembre 2006;

d. Iniziative di formazione/aggiornamento frequentate:

- partecipazione al corso di formazione "L'importanza degli indicatori per il miglioramento continuo della qualità dell'assistenza", tenutosi presso la sede di Ivrea il 26 settembre 2003;
- partecipazione al 1° convegno nazionale "L'ospedale tra tecnologia e sicurezza", tenutosi ad Ivrea nei giorni 27-28 ottobre 2005;
- partecipazione al corso di formazione "Gli appalti di forniture di dispositivi medici nelle Aziende Sanitarie", organizzato dalla Scuola di Studi della Pubblica Amministrazione di Verona, nei giorni 29 e 30 novembre 2005;
- partecipazione al corso di aggiornamento "Il nuovo Codice degli appalti" organizzato dall'ASL di Biella nei giorni 24 e 25 maggio 2006;
- partecipazione al convegno "Il Provveditore piemontese di fronte alla nuova proposta di P.S.S.R. ed al nuovo Codice degli appalti", organizzato dall'A.P.E. nei giorni 5 e 6 ottobre 2006 a Belgirate (No);
- partecipazione al convegno "Le nuove regole sui contratti pubblici", organizzato dal Collegio Costruttori Edili, tenutosi a Torino il giorno 26 gennaio 2007;
- partecipazione alla giornata di formazione professionale "Il Codice degli appalti: aggiornamenti e approfondimenti. Sicurezza e qualità nella ristorazione sanitaria: il legame refrigerato", organizzato dall'A.P.E. e tenutosi a Torino il giorno 11 maggio 2007;
- partecipazione al corso di formazione "Internet, posta elettronica e liste di distribuzione", organizzato dall'ex ASL 9 nel periodo 14.11.2007-28.02.2008 (ore 16);
- partecipazione al corso di formazione "Ricerca documentale su web e comunicazione dei risultati con la posta elettronica", organizzato dall'ASL TO 4, tenutosi ad Ivrea nel periodo 7-28.02.2008 (ore 15);
- partecipazione alla giornata di formazione professionale "Legge 123/2007: misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", organizzato dall'A.P.E. e tenutosi a Torino il giorno 23 maggio 2008;
- partecipazione al XVI congresso F.A.R.E. "Il cambiamento nel Sistema Sanitario: i Provveditori e gli Economisti tra cittadino, istituzioni e mercato", tenutosi a Bergamo nei giorni 1-4 ottobre 2008;
- partecipazione alla giornata di formazione professionale "La pianificazione regionale e i nuovi assetti organizzativi. Le certificazioni e i controlli della documentazione di gara. Aspetti divulgativi della biotecnologia", tenutosi a Torino il giorno 5 novembre 2008;
- partecipazione al convegno "Il terzo decreto correttivo del Codice degli appalti", tenutosi presso l'ASL di Biella il giorno 27 novembre 2008;
- partecipazione al convegno "Forniture in Sanità..quale Europa?" tenutosi a Pollenzo il giorno 3 marzo 2009;

- partecipazione al convegno “L’evoluzione della domanda di beni servizi in Sanità”, tenutosi a Firenze nei giorni 7-9 ottobre 2010;
- partecipazione al corso “Informazione ai Dirigenti e preposti D.Lgs. 81/2008”, tenutosi ad Ivrea il giorno 23 novembre 2011;
- partecipazione al Convegno interregionale Piemonte- Valle d’Aosta ” Si parte dal territorio”, tenutosi ad Aglié il 29 ottobre 2015;
- partecipazione al convegno “Il Progetto Happi: un accordo quadro per l’Europa”, tenutosi a Torino il 15 novembre 2015.

Curriculum Professionale

e. Servizi, incarichi, attività effettivamente svolte:

- settembre 1992-settembre 1994: pratica notarile presso lo studio del dott. V. Bruno di Castellamonte;
- dal 1 marzo 1994 al 31 maggio 1996: in servizio a tempo pieno presso il Comune di San Benigno C.se in qualità di istruttore amministrativo VI q.f.;
- dal 1 giugno 1996 al 15 settembre 1996: in servizio a tempo pieno presso il medesimo Comune in qualità di Capo Area amministrativa VII q.f.;
- dal 16 settembre 1996 al 30 aprile 1998; in servizio a tempo pieno presso il Servizio Socio assistenziale ex USSL 40 di Ivrea in qualità di funzionario amministrativo VIII q.f., responsabile area amministrativa e finanziaria (n.b.: dal 1 aprile 1997 transitato nella dotazione organica del Comune di Ivrea);
- dal 1 maggio 1998 al 31 dicembre 1999: in servizio a tempo pieno presso l’ASL 9 di Ivrea in qualità di collaboratore amministrativo coordinatore VIII q.f., con funzioni di Responsabile del Servizio Economato (formalmente attribuite con deliberazione n. 161 dell’11.02.1998);
- dal 1 gennaio 2000, mantenendo la responsabilità del Servizio Economato; in servizio a tempo pieno presso la Direzione Sanitaria ospedaliera in qualità di responsabile amministrativo dei 3 Presidi di competenza ASL 9 di Ivrea, Cuorgné e Castellamonte;
- dal 15 novembre 2000 al 26 dicembre 2002: nomina a responsabile del Servizio Provveditorato (delibera n. 1170 del 13.11.2000), con contestuale conferma della responsabilità del Servizio Economato e revoca dell’incarico presso la Direzione Sanitaria;
- dal 27 dicembre 2002: inserimento in ruolo come Dirigente responsabile del Servizio Provveditorato (a seguito di relativo concorso), con contestuale conferma della responsabilità relativa al Servizio Economato mediante contratto quinquennale di affidamento della Direzione di Struttura Complessa;
- dal 1 gennaio 2008 affidamento incarico di Direttore S.C. Economato dell’ASL TO 4 sino al 31 dicembre 2012;
- dal 1 gennaio 2013: attribuzione di incarico di alta professionalità presso la S.C. Economato dell’ASL TO 4, sino al 30 giugno 2015, data di trasferimento presso la S.C. Affari Generali della medesima ASL, con contestuale affidamento delle funzioni di Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- dal 1 maggio 2016: affidamento funzioni di Responsabile Struttura Semplice “Gestione amministrativa e rapporti con strutture private accreditate e convenzionate e con organismi per trasporto sanitario”, nell’ambito della S.C. Affari Istituzionali –Legali-C.N.U., con contestuale conferma di responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- dal 29 ottobre 2016: attribuzione ruolo di Responsabile S.C. Provveditorato ASL TO 4;

- Dal 1 gennaio 2017: attribuzione incarico quinquennale di Direttore S.C. Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi presso l'ASL TO 4.

f. Altre esperienze attinenti l'attività di servizio

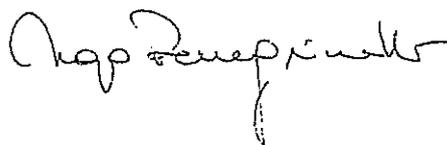
- nomina quale componente dell'Ufficio Qualità dell'ex ASL 9 di Ivrea, con funzioni di vice responsabile a far data da settembre 1999,
- partecipazione a numerose Commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti di beni e servizi e a Commissioni di concorso per l'assunzione in ruolo di personale dipendente;
- nomina a rappresentante aziendale presso il nucleo di area sovra zonale in materia di acquisti previsto dalla normativa regionale;
- nomina a membro della Commissione trattante per il progetto "Congruità dei prezzi di acquisto beni e servizi dell'ASL TO 4;
- nomina a componente del Comitato Unico di Garanzia aziendale.

g. Esperienze professionali extra attività di servizio.

Attività di consulenza presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- luglio-settembre 1996: Servizio Socio Assistenziale ex USSL 40 di Ivrea, per una media di n. 4 ore settimanali;
- settembre-dicembre 1996: Comune di San Benigno Canavese, per una media di n. 4 ore settimanali;
- giugno-dicembre 1998: Servizio Socio Assistenziale ex USSL 40 di Ivrea, per una media di n. 4 ore settimanali;
- gennaio-marzo 2000: presso il medesimo Servizio per un totale di 208 ore;
- attività di giudice popolare presso la I sezione della Corte d'Assise d'Appello di Torino nel corso della IV sessione dell'anno 2006;
- consigliere d'amministrazione Consorzio In Re.Te periodo 2000-2006

Chiosso, 30/03/2018



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ERIS NOTARRIGO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

enotarrigo@aslto4.piemonte.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

~~XXXXXXXXXX~~

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01.01.2008 ad oggi

A.S.L. TO4 S.C. Sistemi Informativi Sede di Chivasso e Ufficio Flussi

Sanitaria

Collaboratore Tecnico Professionale

Da 01.05.2022 ad oggi

Responsabile Settore Soluzioni Applicative e Gestione Documentale, nell'ambito della S.C. Sistemi Informativi e Ufficio Flussi

Da 01.04.2018 al 30.04.2022i

Responsabile Settore Soluzioni Applicative, nell'ambito della S.C. Sistemi Informativi e Ufficio Flussi

Da 01.08.2007 al 31.03.2018

Responsabile Sede di Chivasso e Vicario Responsabile Direttore S.C. Sistemi Informativi Gestione e coordinamento personale/consulenti afferenti alla S.C. Sistemi Informativi della sede di Chivasso

Da 01.08.1997 al 31.12.2007

A.S.L. TO4 S.C. Sistemi Informativi Sede di Chivasso

Sanitaria

Collaboratore Tecnico Professionale

Responsabile per il Settore Informatico A.S.L. 7 sino al 31/12/2007

Responsabile della U.O.N.A. Sistema Informativo A.S.L. 7 sino al 31/12/2007

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2019
Corso "Percorso Formativo Windows e Security" dalla durata di 70 ore
- Anno 2017
Seminario "Workshop AISIS sul GDPR in sanità"
Corso 2017 –"Anticorruzione – quarta edizione"
Corso formazione HTH SERT
Seminario "SPID. Miraggio o realtà?"
- Anno 2016
Corso I Edizione del corso "Modelli di governo dei processi interpersonali e collettivi"
Seminario Windows 10 Deployment Day presso Microsoft
- Anno 2012
Partecipazione al seminario "Garantire la continuità dei Servizi – La normativa e le soluzioni tecnologiche"
- Anno 2011
Corso "Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale nel contesto sanitario"
- Anno 2007
Corso "Produzione siti web dinamici con XML e PHP" con esito test e valutazione finale PHP 100/100 e XML 95/100
- Anno 2006
Corso "Dalla comunicazione spontanea alla comunicazione consapevole"
- Anno 2005
Corso "Il trattamento dei dati sanitari alla luce del nuovo codice della privacy"
- Anno 2002
Corso "Strategie di comunicazione e tecniche di marketing dei Servizi"
- Anno 2001
Corso Access
Corso "Contabilità in euro al 1° gennaio 2002 nelle Aziende Sanitarie Regionali"
- Anno 1999
Corso "Certificate of EXCELLENCE MS 689-Supportare Microsoft Windows NT Server 4.0 Enterprise Technologies"
- Anno 1998
Corso di formazione "Oracle"
Corso "Programming with Microsoft Visual Basic 5.0 (MOC780)"
- Anno 1994
Diploma Perito Industriale specializzazione Informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Analisi e coordinamento attività informatiche di unificazione ambiente applicativo "Amministrativo Contabile" in occasione della fusione delle ASL 7 , ASL 6 e ASL 9 nell'anno 2007/2008
- Analisi e coordinamento attività informatiche per l'attivazione della piattaforma Web "CONTO DEPOSITO" presso la sala operatoria della ex ASL 6 nell'anno 2008
- Analisi e coordinamento attività informatiche per l'attivazione della piattaforma Noemalife presso il Laboratorio Analisi della ex ASL 6 e le relative integrazioni con i dipartimentali aziendali nell'anno 2009
- Membro della Commissione Regionale sui Dispositivi Medici per le problematiche informatiche
- Relatore al seminario indetto da Regione Piemonte "Monitoraggio dei consumi dei dispositivi medici nel SSN" anno 2010

- Analisi e coordinamento attività informatiche per l'ASL To4 per la razionalizzazione della piattaforma Delibere/Determine e Protocollo (con gestione immagine) nell'anno 2010/2011
- Analisi e coordinamento attività informatiche per l'attivazione della piattaforma TrakCare per il Presidio Ospedaliero di Chivasso nell'anno 2010
- Analisi e coordinamento attività informatiche per l'ASL To4 per l'avviamento del progetto AURA e le relative integrazioni con AULA anno 2011
- Analisi e coordinamento attività informatiche per l'attivazione della gestione RIS/PACS e integrazione HL7 per il Presidio Ospedaliero di Chivasso nell'anno 2011
- Analisi integrazione flusso "CUP Recall" nell'anno 2011
- Analisi e stesura PDCO per adempiere alla normativa CAD nell'anno 2012
- Analisi e coordinamento attività informatiche per l'ASL To4 per l'attivazione della piattaforma Onit per la gestione dei centri Vaccinali nell'anno 2012
- Analisi e coordinamento attività informatiche per l'ASL To4 per l'attivazione della piattaforma MondoEDP per l'unificazione delle Basi Dati (ex asl6, ex asl7 e ex asl9) nell'anno 2012/2013
- Analisi e gestione processo di virtualizzazione Server Aree Ivrea e Chivasso nell'anno 2015
- Analisi e avviamento Ricetta Dematerializzata sui sistemi informatici aziendali nell'anno 2016
- Analisi attività Misure Minime di sicurezza relative alle normative AGID nell'anno 2017
- Analisi e attivazione piattaforma Microsoft SCCM per ASL TO4
- Analisi e coordinamento attività informatiche per gestione Sicurezza Informatica, gestione Data Center Virtuali e gestione Firewall per ASL TO4 con la società Leonardo s.p.a. anno 2018
- Analisi e coordinamento attività informatiche di unificazione ambiente applicativo "Cartella Clinica Informatizzata DEA" per ASL TO4 nell'anno 2019/2020
- Sviluppo applicazioni in VB e VB.NET con db ORACLE, integrate con le piattaforme Engineering (Gestione costo Personale CDC integrato con OLIAMM e MONDO EDP, Cartella Psichiatrica ex ASL 7 integrata con Anagrafe XMPI e con gestore Scarico Flussi Mobilità, Gestione Sportello Distribuzione Diretta Farmaci integrato con Magazzini OLIAMM)
- Progettazione infrastruttura Server area di Chivasso
- Analisi implementazione soluzioni Software Open Source (OCS Inventory per il censimento tecnologico Hardware/Software aziendale) per ASL To4
- Analisi implementazione soluzioni Software, integrazioni HL7 con dipartimentali aziendali per ASL To4
- Analisi dati tracciati di Mobilità prodotti da applicative aziendali
- Gestione e coordinamento personale/consulenti afferenti alla S.C. Sistemi Informativi della sede di Chivasso

-Attività di docenza informatica presso corsi aziendali

-Attività di docenza informatica presso corsi tenuti all'I.T.I.S. "A. SOBRERO" di Casale Monferrato

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare
elementare
elementare.

FRANCESE

elementare
elementare.
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e nell'attività di gestione di un gruppo di lavoro acquisite nel corso degli anni lavorati presso l'ASL 7, FEDERAZIONE TORINO NORD, ASL TO4

Attività di docenza informatica presso corsi aziendali

Attività di docenza informatica presso corsi tenuti all'I.T.I.S. "A. SOBRERO" di Casale Monferrato

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione e coordinamento personale/consulenti afferenti alla S.C. Sistemi Informativi e Ufficio Flussi nell'ambito di soluzioni applicative Sanitarie/Amministrative e infrastruttura

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Strumenti di produttività individuale
- Strumenti di sviluppo piattaforma Microsoft (piattaforma Visual Studio 2010)
- Sviluppo applicazioni PHP
- Gestione dati e sviluppo XML
- Applicativi aziendali e regionali in ambito amministrativo e sanitario
- Metodologie di progettazione
- Gestione Oracle DBA
- Gestione Oracle PL/SQL
- Gestione MySql
- Ottima conoscenza della piattaforma "OLIAMM" (Contabilità, Magazzini, Ordini, Conto Deposito) e della relativa Base Dati
- Ottima conoscenza della piattaforma "MONDO EDP" (Personale Presenza/Assenza) e della relativa Base Dati
- Ottima conoscenza della piattaforma "LAPISWEB" (Protocollo/Delibere) e

della relativa Base Dati

- Ottima conoscenza delle piattaforme sanitarie (Xmpi, Adt, SGP, Firstaid) e delle relative Base Dati della società Engineering
- Ottima conoscenza sistemi DWH (in particolare la soluzione della società OSLO)
- Gestione sistemi Server Microsoft (Windows server 2003/2008/2012/2016 e Active Directory)
- Gestione sistemi Server Linux (Red Hat, Oracle Linux)
- Gestione sistemi di Virtualizzazione (VMware, Oracle VM VirtualBox, Hyper V Microsoft)

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

CHIVASSO, 16.08.2022

