

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FIANDESIO Gabriella
Indirizzo	
Telefono	
Fax	<u>gfiandesio@aslto4.piemonte.it</u>
E-mail	ITALIANA
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 14/01/1985 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASLTO4 Via Po, 11 – 10034 CHIVASSO (TO) |
| • Tipo di azienda o settore | SANITA' |
| • Tipo di impiego | Collaboratore Amministrativo Prof.le |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza Integrativa e Protesica |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--------------------------------|
| • Date (da – a) | 1984 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | I.T.C.S. "G.CENA" - IVREA (TO) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | RAGIONERIA |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [

Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [

Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]