

A.S.L. TO 4
Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

VERBALE DELLA COMMISSIONE

DEL

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A DI ASSISTENTE TECNICO – PERITO ELETTROTECNICO –**

L'anno duemilaventitre il giorno 29 del mese di marzo (29.3.2023), alle ore 9:00 e seguenti, presso le Sale Congressi del Presidio Ospedaliero di Chivasso sito Via Paolo Regis 42, si è riunita la Commissione relativa al Concorso di cui in epigrafe.

Sono presenti

Ing. Andrea FIORILLO: Direttore della S.C. Tecnico Patrimoniale dell'ASL TO4	Presidente
Sig. Luca STRANISCI: Assistente Tecnico S.C. Tecnico ASL Città di Torino	Componente
Sig. Gianluca VIRANO: Assistente Tecnico S.C. Tecnico ASL Città di Torino	Componente
Dott. Alessio PUPO: Funzionario di VII liv. S.C. Amm.ne del Personale ASL TO4	Segretario

Aperta la seduta, la Commissione prende atto:

- Che con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL TO4 n. 1048 del 9.12.2022 è stato indetto il Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Assistente Tecnico – Perito Elettrotecnico – Categoria C;
- Che il bando del succitato concorso è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 2 comma VI D.P.R. 483/1997, sul B.U.R.P. n. 51 del 22.12.2022 e, per estratto, sulla G.U.R.I. n. 2 del 10.1.2023;
- Che i termini di presentazione delle domande sono scaduti il 9.2.2023;
- Che al concorso in parola è stata data la massima divulgazione, anche mediante pubblicazione sul sito internet dell'ASL TO4 all'indirizzo *www.aslto4.piemonte.it*;
- Che con deliberazione del Direttore Generale n. 158 del 10.3.2023, è stata costituita la Commissione esaminatrice;
- E che, in esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 25.5.2022, è stato redatto il piano operativo specifico della presente procedura concorsuale pubblicato sul sito internet aziendale che verrà applicato in tutte le fasi della procedura concorsuale.

I Commissari, dopo aver preso conoscenza delle norme di legge e di regolamento che disciplinano il concorso in oggetto e dopo aver verificato la sua regolare costituzione, dichiarano l'insussistenza di motivi di incompatibilità come da documentazione allegata al presente verbale. I componenti della Commissione pertanto dichiarano:

- Di non avere motivi di incompatibilità con le persone ammesse alla procedura concorsuale e con i componenti della Commissione, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.;
- Di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35, comma 3, lettera e) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il quale prescrive che i membri di Commissioni non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- Di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il quale prescrive che coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi.

La Commissione, preso in esame il bando di concorso, rileva:

- Che si tratta di concorso pubblico per titoli ed esami;
- Che le norme contenute nel bando sono conformi alle disposizioni del D.P.R. 220/2001.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la PROVA SCRITTA;
- 20 punti per la PROVA PRATICA;
- 20 punti per la PROVA ORALE.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • TITOLI di CARRIERA | PUNTI 15 |
| • TITOLI ACCADEMICI e di STUDIO | PUNTI 5 |
| • PUBBLICAZIONI e TITOLI SCIENTIFICI | PUNTI 3 |
| • CURRICULUM FORMATIVO e PROFESSIONALE | PUNTI 7 |

I titoli prodotti, per essere valutati, devono essere stati presentati, così come previsto dal relativo bando, esclusivamente mediante procedura telematica, pena l'esclusione. Come previsto dal bando, tutte le informazioni inserite (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli: si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La Commissione determina i seguenti criteri generali per la valutazione dei titoli:

CARRIERA (max 15,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
110	Presso ASL/ASO e PA nel profilo professionale a concorso o qualifiche corrispondenti a t.pieno	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
120	Presso ASL/ASO e PA nel profilo professionale inferiore (B-BS) di quello a concorso a t.pieno	0,600	12	PRC	mesi	Si	Si	100
170	Servizio militare/civile nel profilo professionale a concorso	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
171	Servizio militare/civile in altri profili/qualifiche	0,300	12	PRC	mesi	Si	Si	100
180	Presso case di cura conv. nel profilo a concorso	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	25
199	Titolo non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
200	Laurea magistrale attinente al profilo a concorso	1,500	0	EVE	n.	No	No	100
201	Laurea triennale/diploma universitario attinente al profilo a concorso	1,000	0	EVE	n.	No	No	100
202	Altro Diploma del ruolo tecnico	0,500	0	EVE	n.	No	No	100
211	Dottorato di ricerca attinente al profilo a concorso	1,000	0	EVE	n.	No	No	100
212	Master di 2° livello attinente al profilo a concorso	0,200	0	EVE	n.	No	No	100
213	Master di 1° livello attinente al profilo a concorso / master coordinamento	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
298	Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione	0,000	0	N	n.	No	No	100
299	Titolo non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
300	Pubblicazioni su riviste internazionali	0,200	0	EVE	n.	No	No	100
301	Pubblicazioni su riviste nazionali/locali	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
350	Abstract, poster comunicazioni a congressi	0,050	0	EVE	n.	No	No	100
399	Lavori non valutabili	0,000	0	N	n.	No	No	100

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 7,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
400	Servizio presso ASL/ASO e PA con Incarico libero professionale, co.co.co., borse di studio, consulenze, nel profilo professionale a concorso	0,600	12	PRC	mesi	Si	No	100
405	Servizio presso Privati con rapporti di lavoro subordinato o libero professionale nel profilo professionale a concorso	0,300	12	PRC	mesi	Si	No	100
410	Attività di volontariato o tirocinio/stage post laurea nel profilo professionale a concorso presso ASL/ASO e PA	0,120	12	PRC	mesi	Si	No	100

420	Attività di volontariato o tirocinio/stage post laurea nel profilo professionale a concorso presso Privati	0,060	12	PRC	mesi	Si	No	100
430	Attività di docenza a corsi universitari e/o a corsi di formazione professionale attinenti al profilo professionale a concorso	0,001	0	EVE	ore	No	No	100
440	Corso come relatore	0,030	0	EVE	n.	No	No	100
450	Corso di aggiornamento/formazione	0,010	0	EVE	n.	No	No	100
451	Attestati di qualifica professionale / corsi di perfezionamento	0,050	0	EVE	n.	No	No	100
490	Titoli vari	0,000	0	N	n.	No	No	100
498	Raporti di lavoro subordinato, libera professione, co.co.co., borse di studio, consulenze ecc. non valutabile per carenza di elementi	0,000	12	PRC	mesi	Si	No	100
499	Titoli non valutabili	0,000	0	N	n.	No	No	100

Non saranno valutate:

- Attività professionali e di studio prestate anteriormente al conseguimento del diploma;
- Attestati laudativi /premi;
- Tirocini svolti anteriormente al conseguimento del diploma di istruzione secondaria;
- Idoneità conseguite in precedenti concorsi;
- Attività libero professionale, co.co.co., borse di studio e frequenze varie di cui non è precisato l'impegno orario;
- Iscrizioni a società varie;

La Commissione si riserva di valutare motivando eventuali altri titoli non previsti dai succitati criteri.

La Commissione stabilisce altresì i seguenti criteri per la valutazione delle prove scritta, pratica ed orale:

prova scritta e prova pratica: ogni elaborato nell'ambito di una valutazione comparativa, sarà sottoposto ad un particolare esame sia per quanto riguarda la forma che il contenuto, sia per i concetti espressi nonché sulla loro pertinenza al tema e su ogni altro elemento idoneo alla formulazione piena, completa ed esatta della prova (es. padronanza della materia, organizzazione dell'esposizione, organizzazione degli argomenti che denoti una capacità d 'approccio ed una visione non solo analitica della materia, correttezza ortografica e grammaticale, etc.);

prova orale: per ogni candidato esaminato si terrà conto della corretta esposizione, della precisione concettuale, della terminologia tecnica e normativa utilizzata, del grado di attinenza e di sviluppo al quesito proposto.

La Commissione prende visione della deliberazione del Direttore Generale n. 156 del 10.3.2023 con la quale sono stati ammessi i seguenti candidati risultati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione e richiesti dal relativo bando.

Candidati in regola con i requisiti generali e specifici previsti dal bando:

N.	Candidato	Data di nascita	Luogo di nascita
1)	Omissis	Omissis	Omissis
2)	Omissis	Omissis	Omissis
3)	Omissis	Omissis	Omissis
4)	Omissis	Omissis	Omissis
5)	Omissis	Omissis	Omissis
6)	Omissis	Omissis	Omissis
7)	Omissis	Omissis	Omissis
8)	Omissis	Omissis	Omissis
9)	Omissis	Omissis	Omissis
10)	Omissis	Omissis	Omissis
11)	Omissis	Omissis	Omissis
12)	Omissis	Omissis	Omissis
13)	Omissis	Omissis	Omissis
14)	Omissis	Omissis	Omissis
15)	Omissis	Omissis	Omissis
16)	Omissis	Omissis	Omissis
17)	Omissis	Omissis	Omissis
18)	Omissis	Omissis	Omissis

Il diario delle prove d'esame è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n. 18 del 7.3.2023:

“In riferimento al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di Assistente Tecnico Perito Elettrotecnico (pubblicato sul BURP n. 51 del 22.12.2022 e sulla GURI n. 2 del 10.1.2023), si comunica di seguito il diario della prova scritta, pratica e orale.

Le prove d'esame (scritta, pratica e orale) si svolgeranno il 29 MARZO 2023 presso le Sale Congressi del Presidio Ospedaliero di Chivasso (TO), Via Paolo Regis n. 42, a partire dalle ore 9:00.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla prova è pubblicato sul sito internet www.aslto4.piemonte.it seguendo il seguente percorso: «Concorsi, avvisi, selezioni ed esiti». Pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione scritta di esclusione dal concorso dovranno presentarsi, il giorno e l'ora stabiliti per l'espletamento della prova. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti.

Il presente avviso ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati”.

Copia dell'appena citato diario è stato inoltre trasmessa in data 9.3.2023 ai candidati ammessi all'indirizzo mail fornito dagli stessi in sede d'iscrizione alla procedura.

La Commissione formula tre prove come da allegato.

PROVA N. 1: Il candidato descriva un impianto elettrico in un locale medico di gruppo 2

PROVA N. 2: Il candidato descriva un impianto elettrico in un locale medico di gruppo 1

PROVA N. 3: Il candidato descriva il sistema di alimentazione di sicurezza che può essere presente in una struttura ospedaliera

Dette prove, chiusi in una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal Presidente, vengono dati in consegna al Segretario.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

A questo punto il Segretario viene incaricato di procedere al riconoscimento e all'identificazione - previa verifica di regolare documento - dei presenti che alle ore 9:10 risultano essere: **Vedi prospetto allegato "Elenco candidati per verifica presenza"**

Risultano pertanto assenti i seguenti candidati :

1. Omissis
2. Omissis
3. Omissis
4. Omissis
5. Omissis
6. Omissis
7. Omissis
8. Omissis
9. Omissis

che vengono considerati rinunciatari al concorso.

Ai candidati viene chiesto di spegnere i cellulari e posare, libri o altro materiale di cui sia possibile la consultazione. Il candidato deve avere sul tavolo solo il materiale fornito dalla commissione.

Il candidato può mettersi in relazione solo con i membri della Commissione per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso.

I candidati hanno una penna nera, un foglio da compilare con i dati anagrafici, su cui dovranno indicare le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), ed una busta piccola in cui dovrà essere sigillato.

Viene altresì consegnata ai candidati una busta grande per raccogliere sia l'elaborato che la busta piccola sigillata precisando inoltre che non dovranno scrivere le proprie generalità in nessun altro foglio pena l'esclusione dal concorso.

Vengono quindi impartite le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova scritta ed è fatto presente ai candidati quanto disposto dal D.P.R. 220/2001.

Il Segretario deposita sul tavolo le buste sigillate contenenti le prove, mentre il Presidente invita un volontario a procedere al sorteggio della prova oggetto d'esame.

Il candidato Omissis sorteggia la prova d'esame; la stessa sorteggia la busta contenente la prova numero 1 del seguente tenore: **“Il candidato descriva un impianto elettrico in un locale medico di gruppo 2”**. Viene data subito lettura delle due prove non estratte ovvero la n. 2 e la n. 3.

PROVA N. 1: Il candidato descriva un impianto elettrico in un locale medico di gruppo 2.

Il Presidente della Commissione indica in 30 minuti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta.

Durante lo svolgimento della prova è presente nel locale di esame almeno un membro della Commissione e il Segretario.

Sono le 9:21 per cui i candidati dovranno consegnare il proprio elaborato entro le ore 9:51

I candidati consegnano alla Commissione il proprio elaborato con le modalità stabilite dal D.P.R. 220/2001.

Entro le ore 9:51 tutti i candidati hanno ultimato la prova.

Il presidente comunica che la prova pratica si svolgerà alle ore 10:50

Il Presidente comunica a questo punto ai candidati che la successiva prova pratica avrà luogo – in caso di ammissione – nella giornata di oggi sempre presso la stessa sede e li riconvoca, per la successiva prova, per le ore 10:50

I candidati escono dall'aula per file, in modo da evitare assembramenti.

A questo punto la Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati presenti alla prova scritta e quindi alla lettura e valutazione degli elaborati.

La descrizione dei punteggi relativi ai titoli prodotti è riportata, con note motivate, nella scheda che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale. La situazione titoli è pertanto la seguente:

N.	CANDIDATO	TOTALE TITOLI
1.	Omissis	Omissis
2.	Omissis	Omissis
3.	Omissis	Omissis
4.	Omissis	Omissis
5.	Omissis	Omissis
6.	Omissis	Omissis
7.	Omissis	Omissis
8.	Omissis	Omissis
9.	Omissis	Omissis

Terminate le valutazioni dei titoli, la Commissione procede alla valutazione degli elaborati, preso atto che ha a disposizione punti 30 come previsto dal D.P.R. 220/2001.

Il Presidente constata l'integrità del plico contenente gli elaborati, lo apre ed estrae le buste; dispone l'apertura della prima busta che viene contrassegnata con il n. 1 e così pure vengono contrassegnati col n. 1 l'elaborato relativo e la busta chiusa contenente il nominativo del candidato.

Si procede quindi alla lettura ed alla valutazione degli elaborati. **Vedi Allegato “Assegnazione punteggio alle buste”.**

Successivamente aperte le buste piccole contenenti le generalità dei candidati, si constata che: **Vedi Allegato “Corrispondenza generalità del candidato alle buste”.**

Riepilogo risultati prova scritta. **Vedi allegato “Risultato prova scritta”.**

La Commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova scritta i candidati che hanno superato con esito positivo la prova e sono ammessi alla successiva prova teorico pratica sono: **“Vedi Elenco candidati Idonei – Prova Scritta”.**

La Commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova scritta i candidati che non hanno superato con esito positivo la prova e non sono ammessi alla successiva prova teorico pratica sono: **“Vedi Elenco candidati non idonei – Prova Scritta”.**

Sono le ore 10:45 e il Segretario espone il foglio con i risultati della prova scritta e i punteggi dei titoli dei candidati presenti alla stessa.

A questo punto la Commissione stabilisce una terna di prove pratiche tra le quali sorteggiare quella oggetto di esame, prendendo atto che le prove devono essere formulate su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e devono essere anche illustrate schematicamente per iscritto, per tale prova la commissione ha a disposizione punti 20 come previsto dal D.P.R. 220/2002. Dopo breve discussione sono scelte le seguenti prove:

PROVA N. 1: Il candidato descriva le verifiche periodiche nei locali medici secondo CEI 64-8/7

PROVA N. 2: Il candidato predisponga uno schema a blocchi dell'impianto elettrico relativo ad un padiglione ospedaliero costituito da tre reparti di degenza

PROVA N. 3: Il candidato descriva le caratteristiche di un sistema di distribuzione IT-M e le differenze rispetto ad un sistema TT ed a un sistema TN-S

Dette prove, chiuse in buste sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione, vengono depositate sul tavolo;

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20

Per la valutazione della prova pratica la Commissione stabilisce che ogni elaborato nell'ambito di una valutazione comparativa, sarà sottoposto ad un particolare esame sia per quanto riguarda la forma che il contenuto, sia per i concetti espressi nonché sulla loro pertinenza al tema e su ogni

altro elemento idoneo alla formulazione piena, completa ed esatta della prova (es. padronanza della materia, organizzazione dell'esposizione, organizzazione degli argomenti che denoti una capacità d'approccio ed una visione non solo analitica della materia, correttezza ortografica e grammaticale, etc.).

Alle ore 10:50 i candidati ammessi vengono fatti entrare nell'Aula e si procede con l'appello dei presenti.

La prova pratica si svolge come la prova scritta.

Ai candidati viene chiesto di spegnere i cellulari e posare, libri o altro materiale di cui sia possibile la consultazione. Il candidato deve avere sul tavolo solo il materiale fornito dalla commissione. Il candidato può mettersi in relazione solo con i membri della Commissione per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso.

I candidati hanno una penna nera, un foglio da compilare con i dati anagrafici, su cui dovranno indicare le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), un foglio protocollo ed una busta piccola in cui dovrà essere sigillato.

Viene altresì consegnata ai candidati una busta grande per raccogliere sia l'elaborato che la busta piccola sigillata precisando inoltre che non dovranno scrivere le proprie generalità in nessun altro foglio pena l'esclusione dal concorso.

Vengono quindi impartite le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova ed è fatto presente ai candidati quanto disposto dal D.P.R. 220/2001.

Il Segretario deposita le buste contenenti le tre prove sul tavolo, mentre viene invitato un volontario a procedere all'estrazione. Il candidato Omissis sorteggia la prova d'esame, lo stesso sorteggia la busta contenente la prova n. 2 del seguente tenore: **“Il candidato predisponga uno schema a blocchi dell'impianto elettrico relativo ad un padiglione ospedaliero costituito da tre reparti di degenza”**. Viene data subito lettura delle due prove non estratte ovvero la n. 1 e la n. 3

PROVA N. 2: Il candidato predisponga uno schema a blocchi dell'impianto elettrico relativo ad un padiglione ospedaliero costituito da tre reparti di degenza.

Il Presidente della Commissione indica in 20 minuti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta.

Durante lo svolgimento della prova è presente nel locale di esame almeno un membro della Commissione e il Segretario. Sono le 10:55 per cui i candidati dovranno consegnare il proprio elaborato entro le ore 11:15

I candidati consegnano alla Commissione il proprio elaborato con le modalità stabilite dal D.P.R. 220/2001.

Entro le ore 11:15 tutti i candidati hanno ultimato la prova.

Il Presidente comunica che i risultati della prova pratica verranno esposti alle ore 11:50

Il Presidente comunica a questo punto ai candidati che la successiva prova orale avrà luogo – in caso di ammissione - nella giornata di oggi sempre presso la stessa sede e li riconvoca, per la successiva prova, per le ore 12:00

I candidati escono dall'aula per file, in modo da evitare assembramenti.

Si procede alla correzione della prova pratica.

Il Presidente constata l'integrità del plico contenente gli elaborati, lo apre ed estrae le buste; dispone l'apertura della prima busta che viene contrassegnata con il n. 1 e così pure vengono contrassegnati col n. 1 l'elaborato relativo e la busta chiusa contenente il nominativo del candidato.

Si procede quindi alla lettura ed alla valutazione degli elaborati. **Vedi Allegato “Assegnazione punteggio alle buste”.**

Successivamente aperte le buste piccole contenenti le generalità dei candidati, si constata che: **Vedi Allegato “Corrispondenza generalità del candidato alle buste”.**

Riepilogo risultati prova pratica : **Vedi allegato “Risultato prova pratica”.**

La Commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova pratica i candidati hanno superato con esito positivo, ai sensi D.P.R. 220/2001, la prova e sono ammessi alla successiva prova orale **“Vedi Elenco candidati Idonei – Prova Pratica”.**

La Commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova pratica i candidati non hanno superato con esito positivo, ai sensi D.P.R. 220/2001, la prova e non sono ammessi alla successiva prova orale **“Vedi Elenco candidati non idonei – Prova Pratica”.**

Sono le ore 11:50 e il Segretario espone il foglio con i risultati della prova pratica.

Si prosegue la seduta passando allo svolgimento della prova orale, vertente su materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica. Per tale prova la Commissione ha a disposizione punti 20. La Commissione stabilisce altresì di attribuire alla domanda orale inerente alla disciplina a concorso un massimo di punti 18 e alle domande di informatica e inglese un massimo di punti 1 ciascuna.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I criteri per la valutazione del colloquio, come già precisati dalla Commissione, sono: per ogni candidato esaminato si terrà conto della corretta esposizione, della precisione concettuale della terminologia tecnica utilizzata, del grado di attinenza e sviluppo del quesito.

La Commissione, al fine di perseguire una maggiore parità di trattamento tra i candidati, decide di procedere nel seguente modo:

- vengono formulati 3 quesiti e quindi sigillati in busta chiusa;
- un candidato estrae a sorte una di queste buste;
- i candidati vengono introdotti, in ordine alfabetico, nella sala adibita allo svolgimento della prova orale;
- il candidato sostiene il colloquio;

- terminata la prova il segretario si accerta che il candidato appena esaminato non possa conferire con gli altri candidati;
- la sala ove si svolge la prova orale è aperta al pubblico ma l'ingresso è interdetto ai candidati che ancora devono sostenere la prova medesima.

Dopo breve discussione vengono formulati i seguenti quesiti:

PROVA N. 1:

- Il candidato descriva le figure previste dal Codice dei Contratti per l'esecuzione di un lavoro pubblico;
- Il candidato traduca in italiano la seguente frase: *“Hello I’m Robert. I live in a big house on Ivy Street. It’s near the college campus. I share the house with three other students”*;
- Cosa è il Cloud (nuvola)?

PROVA N. 2:

- Il candidato descriva gli elaborati che costituiscono un progetto di un impianto elettrico per locali medici;
- Il candidato traduca in italiano la seguente frase: *“Billy is a teacher, but loves cooking. I need to learn Italian and i need to do an Italian cookery course”*;
- Cosa è una LAN (Local Area Network)?

PROVA N. 3:

- Il candidato illustri cosa è la “zona paziente” nei locali medici ai sensi della 64-8;
- Il candidato traduca in italiano la seguente frase: *“Becky lives in Canterbury, but works in London. She’s an engineer. She usually has lunch at home”*;
- Cosa si intende per Upload?

Dette prove, chiuse in una busta sigillata, vengono date in consegna al segretario;

I candidati ammessi alla prova orale vengono fatti entrare nell'aula. Il segretario a questo punto procede all'identificazione dei candidati alle ore 11:55

I colloqui avvengono sorteggiando la lettera dell'alfabeto e poi in ordine alfabetico;

Il Segretario deposita le buste contenente le tre prove sul tavolo e il candidato Omissis sorteggia la prova d'esame, lo stesso sorteggia la busta contenete la prova n. 3 del seguente tenore:

PROVA N. 3

- Il candidato illustri cosa è la “zona paziente” nei locali medici ai sensi della 64-8;
- Il candidato traduca in italiano la seguente frase: *“Becky lives in Canterbury, but works in London. She’s an engineer. She usually has lunch at home”*;
- Cosa si intende per Upload?

di cui verrà data lettura al candidato nel momento del colloquio; viene data subito lettura delle prove non estratte.

I candidati ammessi alla prova orale vengono fatti uscire dalla sala e successivamente chiamati uno per volta, (partendo da Omissis), in ordine alfabetico per sostenere la suddetta prova.

A questo punto il Presidente invita i candidati ad attendere nel locale antistante all'uscita, quindi viene introdotto il primo candidato in ordine alfabetico nella sala, per sostenere la prova orale, terminata la quale il Presidente invita il medesimo a evitare un possibile contatto con l'altro candidato e il Segretario, avvalendosi anche di personale di supporto, si accerta che esca dal Salone senza poter conferire con gli altri candidati.

Alle ore 12:05 si dà inizio al colloquio.

Omissis

Il candidato dimostra una conoscenza Omissis dell'argomento trattato.

La Commissione attribuisce punti Omissis/18 sulla domanda inerente il profilo a concorso

La Commissione attribuisce punti Omissis/1 sulla domanda di informatica

La Commissione attribuisce punti Omissis/1 sulla domanda di inglese

Omissis

Il candidato dimostra una conoscenza Omissis dell'argomento trattato.

La Commissione attribuisce punti Omissis/18 sulla domanda inerente il profilo a concorso

La Commissione attribuisce punti Omissis/1 sulla domanda di informatica

La Commissione attribuisce punti Omissis/1 sulla domanda di inglese

Omissis

Il candidato dimostra una conoscenza Omissis dell'argomento trattato.

La Commissione attribuisce punti Omissis/18 sulla domanda inerente il profilo a concorso

La Commissione attribuisce punti Omissis/1 sulla domanda di informatica

La Commissione attribuisce punti Omissis/1 sulla domanda di inglese

Omissis

Il candidato dimostra una conoscenza Omissis dell'argomento trattato.

La Commissione attribuisce punti Omissis/18 sulla domanda inerente il profilo a concorso

La Commissione attribuisce punti Omissis/1 sulla domanda di informatica

La Commissione attribuisce punti Omissis/1 sulla domanda di inglese

Riepilogo punteggi prova orale: **Vedi allegato “Risultato Prova Orale”**.

La Commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova orale i candidati che hanno superato con esito positivo, ai sensi del D.P.R. 220/2001, la prova sono:

Vedi allegato “Elenco candidati Idonei – Prova Orale”.

La Commissione procede al RIEPILOGO dei punteggi assegnati ai CANDIDATI IDONEI per titoli e le singole prove: **Vedi Allegato “Graduatoria finale”**.

Ultimate le prove d'esame, la Commissione, sulla scorta dei punteggi assegnati ai candidati per titoli e per le singole prove d'esame, redige la seguente GRADUATORIA di merito dei candidati dichiarati idonei, avendo presente il disposto della L.191/98, relativi alle preferenze di legge.

Vedi Allegato: “Graduatoria finale con preferenze e riserve”

Ultimati i lavori, la Commissione rimetti gli atti al Direttore Generale dell'Azienda A.S.L. TO4 per i provvedimenti di competenza.

La seduta si chiude alle ore 13:00

Letto, approvato e sottoscritto.

Ing. Andrea FIORILLO

Firmato in originale

Sig. Luca STRANISCI

Firmato in originale

Sig. Gianluca VIRANO

Firmato in originale

Dott. Alessio PUPO

Firmato in originale