

**VERBALE DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO  
PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO GEOMETRA**

L'anno duemilaventitre, il giorno 17 del mese di luglio [17.7.2023] alle ore 9:00 e seguenti, presso le Sale Congressi del Presidio Ospedaliero di Chivasso, site in Via Paolo Regis n. 42, si è riunita la commissione relativa al Concorso in oggetto.

Sono presenti i commissari:

- Ing. MINGIONE Andrea – Presidente titolare  
Dirigente del ruolo professionale della S.C. Tecnico Patrimoniale ASL TO4
- Geom. ZANOLO Cristhian – Componente titolare  
Assistente tecnico della S.C. Tecnico Patrimoniale ASL TO4
- Geom. RICETTA Candido – Componente titolare  
Coll. tecnico professionale della S.C. Tecnico Patrimoniale ASL TO4
- Dott. PUPO Alessio – Segretario titolare  
Coll. amm.vo professionale della S.C. Amministrazione del Personale ASL TO4

Aperta la seduta, la commissione prende atto:

- che con deliberazione dell'A.S.L. TO4 n. 271 del 7.4.2023 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Assistente Tecnico – Geometra – Area degli Assistenti;
- che il bando è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 2, comma VI, del D.P.R. 483/1997, sul B.U.R.P. n. 16 del 20.4.2023 e, per estratto, sulla G.U.R.I. n. 31 del 21.4.2023;
- che i termini di presentazione delle domande sono scaduti il 22.5.2023;
- che al Concorso in parola è stata data la massima divulgazione, anche mediante pubblicazione sul sito Internet dell'A.S.L. TO4 all'indirizzo [www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it);
- che con deliberazione n. 507 del 16.6.2023 è stata costituita la commissione esaminatrice del concorso medesimo;
- e che, in esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 25.5.2022, è stato redatto il piano operativo specifico della presente procedura concorsuale che verrà applicato in tutte le fasi della selezione.

I commissari, dopo aver preso conoscenza delle norme di Legge e di Regolamento che disciplinano il concorso in oggetto e dopo aver verificato la regolare costituzione della Commissione, dichiarano l'insussistenza di motivi di incompatibilità come da documentazione allegata al presente verbale. I commissari pertanto dichiarano:

- di non avere motivi di incompatibilità con le persone ammesse alla procedura concorsuale e con i componenti della commissione ai sensi ex artt. 51 e 52 c.p.c.;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35, comma III, lettera e) del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il quale prescrive che i membri di Commissioni “non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il quale prescrive che “coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale” non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi.

La commissione, preso in esame il bando di concorso rileva:

- che si tratta di concorso pubblico per titoli ed esami;
- che le norme contenute nel bando sono conformi al D.P.R. 220/2001 e ss.mm.ii.

Dopodiché la commissione, tenuto conto delle attribuzioni specifiche inerenti al posto messo a concorso, dopo opportuna discussione e presa visione del D.P.R. 220/2001 e ss.mm.ii., dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i TITOLI;
- 70 punti per le PROVE.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la PROVA SCRITTA;
- 20 punti per la PROVA PRATICA;
- 20 punti per la PROVA ORALE.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 15 punti per i TITOLI DI CARRIERA;
- 5 punti per i TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO;
- 3 punti per le PUBBLICAZIONI E I TITOLI SCIENTIFICI;
- 7 punti per il CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE.

I titoli prodotti, per essere valutati, devono essere stati presentati, così come previsto dal relativo bando: le domande di ammissione alla selezione, sono state tassativamente inviate mediante procedura telematica a pena di esclusione. Per partecipare al concorso è necessaria l'iscrizione online sul sito <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it>

Come previsto dal bando, tutte le informazioni inserite (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli: si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000

La commissione determina i seguenti criteri generali per la valutazione dei titoli:

**TITOLI DI CARRIERA (max 15,000 punti)**

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
110	Presso ASL/ASO e PA nel profilo professionale a concorso o qualifiche corrispondenti a t.pieno	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
170	Servizio militare/civile nel profilo professionale a concorso	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
171	Servizio militare/civile in altri profili/qualifiche	0,300	12	PRC	mesi	Si	Si	100
180	Presso case di cura conv. nel profilo a concorso	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	25
199	Titolo non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5,000 punti)**

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
200	Laurea magistrale attinente al profilo a concorso	0,500	0	EVE	n.	No	No	100
201	Laurea triennale/diploma universitario attinente al profilo a concorso	0,300	0	EVE	n.	No	No	100
211	Dottorato di ricerca attinente al profilo a concorso	0,300	0	EVE	n.	No	No	100
212	Master di 2° livello attinente al profilo a concorso	0,200	0	EVE	n.	No	No	100
213	Master di 1° livello attinente al profilo a concorso / master coordinamento	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
298	Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione	0,000	0	N	n.	No	No	100
299	Titolo non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 punti)**

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
300	Pubblicazioni su riviste internazionali	0,200	0	EVE	n.	No	No	100
301	Pubblicazioni su riviste nazionali/locali	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
350	Abstract, poster comunicazioni a congressi	0,050	0	EVE	n.	No	No	100
399	Lavori non valutabili	0,000	0	N	n.	No	No	100

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 7,000 punti)**

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
400	Servizio presso ASL/ASO e PA con Incarico libero professionale, co.co.co., borse di studio, consulenze nel profilo professionale a concorso	0,600	12	PRC	mesi	Si	No	100
405	Servizio presso Privati con rapporti di lavoro subordinato o libero professionale nel profilo professionale a concorso	0,300	12	PRC	mesi	Si	No	100
410	Attività di volontariato o tirocinio/stage post laurea nel profilo professionale a concorso presso ASL/ASO e PA	0,120	12	PRC	mesi	Si	No	100
420	Attività di volontariato o tirocinio/stage post laurea nel profilo professionale a concorso presso Privati	0,060	12	PRC	mesi	Si	No	100
430	Attività di docenza a corsi universitari e/o a corsi di formazione professionale attinenti al profilo professionale a concorso	0,001	0	EVE	ore	No	No	100
440	Corso come relatore	0,030	0	EVE	n.	No	No	100
450	Corso di aggiornamento/formazione	0,050	0	EVE	n.	No	No	100
451	Attestati di qualifica professionale / corsi di perfezionamento	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
490	Titoli vari	0,000	0	N	n.	No	No	100
498	Rapporti di lavoro subordinato, libera professione, co.co.co., borse di studio, consulenze ecc. non valutabile per carenza di elementi	0,000	12	PRC	mesi	Si	No	100
499	Titoli non valutabili	0,000	0	N	n.	No	No	100

### **NON SARANNO VALUTATE:**

- attività professionali e di studio prestate anteriormente al conseguimento del diploma;
- attestati laudativi, premi;
- tirocini;
- idoneità conseguite in precedenti concorsi;
- attività libero professionali, co.co.co., borse di studio e frequenze varie di cui non è stato precisato l'impegno orario;
- dignità di stampa nella tesi di laurea;
- iscrizioni a società varie.

La commissione si riserva di valutare eventuali altri titoli non previsti dai succitati criteri.

La commissione stabilisce i criteri per la valutazione delle prove scritta, pratica ed orale.

**PROVA SCRITTA:** la prova scritta avrà ad oggetto la soluzione di una serie di n. 10 quesiti a risposta chiusa "quiz" – di cui solo una risposta esatta – attinenti al profilo messo a concorso nonché n. 1 domanda aperta – sempre attinente al profilo messo a concorso – da redigere in forma di breve elaborato.

Per la valutazione dei quiz, la commissione stabilisce i seguenti criteri:

- PUNTI 0 risposta non data;
- PUNTI 0 risposta errata;
- PUNTI 2 risposta corretta.

Per la valutazione della domanda aperta, la commissione stabilisce che ogni elaborato, nell'ambito di una valutazione comparativa, sarà sottoposto ad un particolare esame sia per quanto riguarda la forma che il contenuto dei concetti espressi nonché la loro pertinenza al tema ed ogni altro elemento idoneo alla formulazione piena, completa ed esatta della prova ovvero padronanza della materia, organizzazione dell'esposizione, organizzazione degli argomenti che denoti una capacità d'approccio ed una visione non solo analitica della materia, correttezza ortografica e grammaticale.

In relazione ai criteri suesposti (contenuto dei concetti espressi, pertinenza al tema, padronanza della materia, organizzazione dell'esposizione...), la commissione stabilisce di attribuire all'elaborato un punteggio corrispondente al giudizio che segue:

- PUNTI 0 conoscenza dell'argomento estratto nulla;
- PUNTI 1-4 conoscenza dell'argomento estratto gravemente insufficiente;
- PUNTI 5-6 conoscenza dell'argomento estratto insufficiente;
- PUNTI 7 conoscenza dell'argomento estratto sufficiente;
- PUNTI 8 conoscenza dell'argomento estratto discreta;
- PUNTI 9 conoscenza dell'argomento estratto buona;
- PUNTI 10 conoscenza dell'argomento estratto ottima.

Il voto della prova scritta sarà determinato dalla somma aritmetica del risultato dei quiz (fino ad un massimo di punti 20) e del risultato della valutazione della domanda aperta (fino ad un massimo di punti 10) per un totale complessivo di punti 30, come previsto dal D.P.R. 220/2001.

**PROVA PRATICA:** la prova consisterà nella predisposizione di un atto o procedimento connesso alla qualificazione professionale richiesta. Come per la domanda aperta della prova scritta, ogni elaborato, nell'ambito di una valutazione comparativa, sarà sottoposto ad un particolare esame sia per quanto riguarda la forma che il contenuto dei concetti espressi nonché la loro pertinenza al tema ed ogni altro elemento idoneo alla formulazione piena, completa ed esatta della prova ovvero padronanza della materia, organizzazione dell'esposizione, organizzazione degli argomenti che denoti una capacità d'approccio ed una visione non solo analitica della materia, correttezza ortografica e grammaticale.

In relazione ai criteri suesposti (contenuto dei concetti espressi, pertinenza al tema, padronanza della materia, organizzazione dell'esposizione...), la commissione stabilisce di attribuire alla prova pratica un punteggio corrispondente al giudizio che segue:

- PUNTI 0 conoscenza dell'argomento estratto nulla;
- PUNTI 1-7 conoscenza dell'argomento estratto gravemente insufficiente;
- PUNTI 8-13 conoscenza dell'argomento estratto insufficiente;
- PUNTI 14 conoscenza dell'argomento estratto sufficiente;
- PUNTI 15 conoscenza dell'argomento estratto più che sufficiente;
- PUNTI 16 conoscenza dell'argomento estratto discreta;
- PUNTI 17 conoscenza dell'argomento estratto buona;
- PUNTI 18 conoscenza dell'argomento estratto più che buona;
- PUNTI 19 conoscenza dell'argomento estratto quasi ottima.
- PUNTI 20 conoscenza dell'argomento estratto ottima.

**PROVA ORALE:** la prova orale conterà di n. 4 domande: due inerenti il profilo professionale messo a concorso; una riguardante l'accertamento della conoscenza, almeno al livello iniziale, della lingua straniera; ed una riguardante l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione delle prime due domande, inerenti il profilo professionale messo a concorso, la commissione terrà conto della corretta esposizione, della precisione concettuale, della terminologia tecnica e normativa utilizzata, del grado di attinenza e di sviluppo al quesito proposto.

In relazione ai criteri suesposti (corretta esposizione, precisione concettuale, terminologia tecnica e normativa utilizzata, grado di attinenza e di sviluppo del quesito), la commissione stabilisce di attribuire per la valutazione della parte del colloquio inerente le due domande connesse alla qualificazione professionale richiesta un punteggio corrispondente al giudizio che segue:

- PUNTI 0 conoscenza dell'argomento estratto nulla;
- PUNTI 1-7 conoscenza dell'argomento estratto gravemente insufficiente;
- PUNTI 8-12 conoscenza dell'argomento estratto insufficiente;
- PUNTI 13 conoscenza dell'argomento estratto sufficiente;
- PUNTI 14 conoscenza dell'argomento estratto discreta;
- PUNTI 15 conoscenza dell'argomento estratto buona;
- PUNTI 16 conoscenza dell'argomento estratto più che buona;
- PUNTI 17 conoscenza dell'argomento estratto quasi ottima;
- PUNTI 18 conoscenza dell'argomento estratto ottima.

Per quanto riguarda la domanda inerente l'accertamento della conoscenza almeno al livello iniziale della lingua straniera, la commissione sottoporrà al candidato la traduzione un breve testo tenendo conto della comprensione, della correttezza formale dal punto di vista grammaticale-sintattico e della capacità di elaborazione nella resa dello stesso.

In relazione ai criteri suesposti (comprensione, correttezza formale ed elaborazione del testo), la commissione stabilisce di attribuire alla domanda un punteggio corrispondente al seguente giudizio:

- PUNTI 0    comprensione e traduzione del testo estratto nulla;
- PUNTI 0,5    comprensione e traduzione del testo estratto limitata;
- PUNTI 1    comprensione e traduzione del testo estratto esaustiva.

Da ultimo, per quanto riguarda la domanda finalizzata ad accertare la conoscenza delle applicazioni / apparecchiature informatiche più diffuse, la commissione sottoporrà al candidato una breve domanda di carattere teorico-pratico tenendo pertanto conto della capacità di comprendere il quesito e della padronanza nell'uso del computer.

In relazione ai criteri suesposti (comprensione del quesito e padronanza nell'uso del computer), la commissione stabilisce di attribuire all'ultima domanda del colloquio un punteggio corrispondente al seguente giudizio:

- PUNTI 0    comprensione del quesito estratto e padronanza dell'uso del PC nulla;
- PUNTI 0,5    comprensione del quesito estratto e padronanza dell'uso del PC limitata;
- PUNTI 1    comprensione del quesito estratto e padronanza dell'uso del PC esaustiva.

Il voto della prova orale sarà determinato dalla somma aritmetica del risultato delle due domande inerenti la qualificazione professionale richiesta (fino ad un massimo di punti 18), del risultato della valutazione della domanda di lingua straniera (fino ad un massimo di punti 1) e del risultato della valutazione della domanda di informatica (fino ad un massimo di punti 1) per un totale complessivo di 20 punti, come previsto dal D.P.R. 220/2001 e ss.mm.ii.

Stabiliti i criteri di valutazione, la commissione prende visione della deliberazione del Direttore Generale 477 del 9.6.2023 con la quale è stata disposta l'ammissione di n. 28 candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando nonché l'ammissione con riserva di n. 1 candidato causa il mancato caricamento, in sede di iscrizione alla procedura, della domanda firmata.

#### **CANDIDATI AMMESSI:**

CANDIDATO	CODICE FISCALE	NATO IL	NATO A
1. AIMO BEATRICE	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>
2. CASA MARIANO ANDREA	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>
3. COSCO SIMONA	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>
4. CUVERTINO DANIELE	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>
5. ELISEO GIUSEPPE	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>
6. FACCHINI ALESSANDRO	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>
7. FERRERO ELISA	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>
8. FINO EMANUELA DOMENICA	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>

9.	FIorenza EDOARDO	Omissis	Omissis	Omissis
10.	FLUTTERO CLAUDIO	Omissis	Omissis	Omissis
11.	GACCIONE ANTONIO	Omissis	Omissis	Omissis
12.	GRIOT LUCA	Omissis	Omissis	Omissis
13.	GUZHDA ROVENA	Omissis	Omissis	Omissis
14.	LOMBARDO ANDREA	Omissis	Omissis	Omissis
15.	LONGO FRANCESCO	Omissis	Omissis	Omissis
16.	LOPPO ALESSANDRO	Omissis	Omissis	Omissis
17.	LOVIGLIO LUCIANO	Omissis	Omissis	Omissis
18.	MAGNETTI DAVIDE	Omissis	Omissis	Omissis
19.	MAZZOCCO LAURA	Omissis	Omissis	Omissis
20.	MESSINA BENEDETTA	Omissis	Omissis	Omissis
21.	PALAZZOLO ANTONINO	Omissis	Omissis	Omissis
22.	PERSICHELLA ANDREA	Omissis	Omissis	Omissis
23.	PINTUS ALESSANDRA	Omissis	Omissis	Omissis
24.	SERALE LUCA	Omissis	Omissis	Omissis
25.	TEMPERINO GIOACCHINO	Omissis	Omissis	Omissis
26.	TORDIN DAVIDE	Omissis	Omissis	Omissis
27.	VITALE EMANUELE	Omissis	Omissis	Omissis
28.	ZANOTTO MARCO	Omissis	Omissis	Omissis

**CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA:**

CANDIDATO	CODICE FISCALE	NATO IL	NATO A
1. GIUSTINIANI FABIO	Omissis	Omissis	Omissis

Come previsto dall'art. 5 del bando, il diario delle prove d'esame è stato pubblicato il 19.6.2023 sul Sito Internet dell'ASL TO4 [www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it) nella sezione "L'ASL da te - Concorsi, Avvisi, Selezioni ed Esiti - Procedure ed Esiti Concorsi, Avvisi e Selezioni":

"Si rende noto che le prove d'esame (prova scritta, prova pratica e prova orale) del Pubblico Concorso in oggetto menzionato si svolgeranno il giorno LUNEDÌ 17 LUGLIO alle 9:00 presso le Sale Congressi del Presidio Ospedaliero di Chivasso Via P. Regis n. 42.

Il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento valido oltrechè dell'autocertificazione allegata alla presente debitamente compilata e sottoscritta in applicazione del protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici.

In caso di assenza, qualunque sia la causa, il candidato verrà considerato rinunciatario alla partecipazione al concorso in parola.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30esimi mentre il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20esimi".

Copia dell'appena menzionata convocazione è stata altresì trasmessa via mail ai candidati ammessi - all'indirizzo fornito in sede d'iscrizione alla procedura concorsuale - in data 19.6.2023.

La Commissione, visto il DPR 220/2001, stabilisce di procedere alla formulazione di tre prove tra le quali sorteggiare quella da assegnare alla prova scritta prendendo atto che la

stessa può riguardare una relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o la soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

La Commissione formula tre prove, come da allegato.

PROVA SCRITTA N. 1: Vedi allegato

PROVA SCRITTA N. 2: Vedi allegato

PROVA SCRITTA N. 3: Vedi allegato

Dette prove, chiuse in una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal presidente, vengono date in consegna al segretario.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30esimi.

A questo punto il Segretario viene incaricato di procedere al riconoscimento e all'identificazione - previa verifica di regolare documento di riconoscimento - dei presenti che alle ore 9:15 risultano essere: *Omissis*

Tutti i candidati, al momento dell'identificazione, hanno consegnato l'autocertificazione come prevista dal piano operativo.

Risultano pertanto assenti i seguenti candidati:

1. ELISEO Giuseppe
2. GACCIONE Antonio;
2. GIUSTINIANI Fabio;
3. GRIOT Luca;
4. GUZHDA Rovena;
5. LOVIGLIO Luciano.

che vengono considerati rinunciatari al concorso.

Ai candidati viene chiesto di spegnere i cellulari e posare, libri o altro materiale di cui sia possibile la consultazione. Il candidato deve avere sul tavolo solo il materiale fornito dalla commissione.

Il candidato potrà mettersi in relazione solo con i membri della commissione per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso.

I candidati hanno una penna nera, un foglio da compilare con i dati anagrafici, su cui dovranno indicare le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), ed una busta piccola in cui dovrà essere sigillato.

Viene altresì consegnata ai candidati una busta grande per raccogliere sia l'elaborato che la busta piccola sigillata precisando inoltre che non dovranno scrivere le proprie generalità in nessun altro foglio, pena l'esclusione dal concorso.

Vengono quindi impartite le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova scritta ed è fatto presente ai candidati quanto disposto dal D.P.R. 220/2001.

Il segretario deposita sul tavolo le buste sigillate contenenti le prove, mentre il Presidente invita un volontario a procedere al sorteggio della prova oggetto d'esame.

**Il candidato MESSINA Benedetts sorteggia la prova d'esame numero 2**

di cui verrà data lettura nel momento in cui i candidati dovranno sostenere la prova. Viene invece data lettura subito delle due prove non estratte ovvero la n. 1 e la n. 3

**PROVA SCRITTA N. 2: Vedi allegato.**

Il Presidente della commissione indica in 60 minuti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta.

Durante lo svolgimento della prova è presente nel locale di esame almeno un membro della commissione e il segretario.

Sono le 9:30 per cui i candidati dovranno consegnare il proprio elaborato entro le ore 10:30

I candidati consegnano alla commissione il proprio elaborato con le modalità stabilite dal D.P.R. 220/2001.

Entro le ore 10:30 tutti i candidati hanno ultimato la prova.

Il Presidente comunica a questo punto ai candidati che la successiva prova pratica avrà luogo - in caso di ammissione - nella giornata di oggi sempre presso la stessa sede e li riconvoca, per la successiva prova, per le ore 11:45.

I candidati escono dall'aula in modo da evitare assembramenti.

A questo punto, la commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati presenti alla prova scritta e quindi alla lettura e valutazione degli elaborati.

La descrizione dei punteggi relativi ai titoli prodotti è riportata, con note motivate, nella scheda che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La situazione titoli dei presenti è pertanto la seguente:

N.	CANDIDATO	TITOLI
1.	AIMO BEATRICE	<i>Omissis</i>
2.	CASA MARIANO ANDREA	<i>Omissis</i>
3.	COSCO SIMONA	<i>Omissis</i>
4.	CUVERTINO DANIELE	<i>Omissis</i>
5.	ELISEO GIUSEPPE	<i>Omissis</i>
6.	FERRERO ELISA	<i>Omissis</i>
7.	FINO EMANUELA DOMENICA	<i>Omissis</i>
8.	FIorenza EDOARDO	<i>Omissis</i>

9.	FLUTTERO CLAUDIO	<i>Omissis</i>
10.	LOMBARDO ANDREA	<i>Omissis</i>
11.	LONGO FRANCESCO	<i>Omissis</i>
12.	LOPPO ALESSANDRO	<i>Omissis</i>
13.	MAGNETTI DAVIDE	<i>Omissis</i>
14.	MAZZOCCO LAURA	<i>Omissis</i>
15.	MESSINA BENEDETTA	<i>Omissis</i>
16.	PALAZZOLO ANTONINO	<i>Omissis</i>
17.	PERSICHELLA ANDREA	<i>Omissis</i>
18.	PINTUS ALESSANDRA	<i>Omissis</i>
19.	SERALE LUCA	<i>Omissis</i>
20.	TEMPERINO GIOACCHINO	<i>Omissis</i>
21.	TORDIN DAVIDE	<i>Omissis</i>
22.	VITALE EMANUELE	<i>Omissis</i>
23.	ZANOTTO MARCO	<i>Omissis</i>

Terminate le valutazioni dei titoli, la commissione procede alla valutazione degli elaborati, preso atto che ha a disposizione punti 30, come previsto dal D.P.R. 220/2001.

Il Presidente constata l'integrità del plico contenente gli elaborati, lo apre ed estrae le buste; dispone l'apertura della prima busta che viene contrassegnata con il n. 1 e così pure vengono contrassegnati col n. 1 l'elaborato relativo e la busta chiusa contenente il nominativo del candidato.

Si procede quindi alla lettura ed alla valutazione degli elaborati: *Omissis*

Successivamente aperte le buste piccole contenenti le generalità dei candidati, si constata che: *Omissis*

Riepilogo risultati prova scritta: *Omissis*

La commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova scritta i candidati che hanno superato con esito positivo la prova e sono ammessi alla successiva prova teorico pratica sono: *Omissis*

Sono le ore 11:42 e il segretario espone il foglio con i risultati della prova scritta e i punteggi dei titoli dei candidati presenti alla stessa.

A questo punto, la commissione stabilisce una terna di prove pratiche tra le quali sorteggiare quella oggetto d'esame, prendendo atto che le prove devono essere formulate su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e devono essere anche illustrate schematicamente per iscritto. Per tale prova la commissione ha a disposizione punti 20, come previsto dal D.P.R. 220/2001.

Dopo una breve discussione, sono scelte le seguenti prove, come da allegato:

PROVA PRATICA N. 1: È prevista la completa ristrutturazione di alcuni locali di un fabbricato di proprietà di un'Azienda Sanitaria della Regione Piemonte per realizzare un ambulatorio medico, locale wc utenti, sala d'attesa, corridoio e ripostiglio. Il candidato oltre a descrivere sinteticamente gli interventi principali da eseguirsi per renderli fruibili al pubblico, rispondenti alla normativa vigente in materia di abbattimento delle barriere architettoniche ed in osservanza della DCR 616-3149/2000 e s.m.i. in materia di Requisiti Strutturali, Tecnologici ed Organizzativi minimi per l'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private disegni schematicamente la distribuzione planimetrica dei locali

PROVA PRATICA N. 2: Viene rilevata una consistente infiltrazione dal controsoffitto all'interno di una camera di degenza. Il candidato, assumendo le ipotesi ritenute necessarie, descriva le azioni che metterebbe in pratica per la messa in sicurezza dei luoghi, le modalità di individuazione delle cause e gli interventi di risoluzione e di ripristino per la funzionalità della camera. Il candidato rediga il computo di massima della stima dei costi e dei tempi previsti per l'esecuzione dell'intervento ipotizzato.

PROVA PRATICA N. 3: L'Amministrazione deve procedere al rifacimento dei servizi igienici ad uso dell'utenza del Centro Prelievi. Il candidato - assumendo le ipotesi che ritiene necessarie - illustri l'iter di progettazione ed esecuzione dell'intervento; il candidato individui quindi i principali documenti necessari e definisca un cronoprogramma e una stima di massima dell'intervento.

I titoli delle tracce dei suddetti casi, chiusi in buste sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione, sono depositati sul tavolo;

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20esimi.

Per la valutazione della prova pratica, la commissione stabilisce che ogni elaborato, nell'ambito di una valutazione comparativa, sarà sottoposto ad un particolare esame sia per quanto riguarda la forma che il contenuto, sia per i concetti espressi nonché sulla loro pertinenza al tema e su ogni altro elemento idoneo alla formulazione piena, completa ed esatta della prova (padronanza della materia, organizzazione dell'esposizione, organizzazione degli argomenti che denoti una capacità d'approccio ed una visione non solo analitica della materia, correttezza ortografica e grammaticale).

Alle ore 12:00 i candidati ammessi vengono fatti entrare nell'Aula e si procede con l'appello dei presenti.

La prova pratica si svolge come la prova scritta.

Ai candidati viene chiesto di spegnere i cellulari e posare, libri o altro materiale di cui sia possibile la consultazione. Il candidato deve avere sul tavolo solo il materiale fornito dalla commissione.

Il candidato può mettersi in relazione solo con i membri della commissione per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso.

I candidati hanno una penna nera, un foglio da compilare con i dati anagrafici, su cui dovranno indicare le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), un foglio protocollo ed una busta piccola in cui dovrà essere sigillato.

Viene altresì consegnata ai candidati una busta grande per raccogliere sia l'elaborato che la busta piccola sigillata precisando inoltre agli stessi che non dovranno scrivere le proprie generalità in nessun altro foglio pena l'esclusione dal concorso.

Vengono quindi impartite le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova ed è fatto presente ai candidati quanto disposto dal D.P.R. 220/2001.

Il segretario deposita le buste contenenti le tre prove sul tavolo, mentre viene invitato un volontario a procedere all'estrazione.

**Il candidato LOMBARDO Andrea sorteggia la busta contenete la prova n. 2**

Viene invece data lettura subito delle due prove non estratte ovvero la n. 1 e la n. 3

**PROVA PRATICA N. 2: Viene rilevata una consistente infiltrazione dal controsoffitto all'interno di una camera di degenza. Il candidato, assumendo le ipotesi ritenute necessarie, descriva le azioni che metterebbe in pratica per la messa in sicurezza dei luoghi, le modalità di individuazione delle cause e gli interventi di risoluzione e di ripristino per la funzionalità della camera. Il candidato rediga il computo di massima della stima dei costi e dei tempi previsti per l'esecuzione dell'intervento ipotizzato.**

Il Presidente della commissione indica in 45 minuti il tempo assegnato a ciascun candidato per lo svolgimento della prova pratica.

Sono le ore 12:12 per cui i candidati dovranno consegnare le prove entro le ore 12:57. Durante lo svolgimento della prova è presente nel locale di esame tutta la commissione.

Entro le ore 12:57 tutti i candidati hanno ultimato la prova.

Il Presidente comunica a questo punto ai candidati che la successiva prova orale avrà luogo – in caso di ammissione – nella giornata di oggi sempre presso la stessa sede e li riconvoca, per la successiva prova, per le ore 14:45

I candidati escono dall'aula in modo da evitare assembramenti.

Si procede alla correzione della prova pratica: il Presidente constata l'integrità del plico contenente gli elaborati, lo apre ed estrae le buste; dispone l'apertura della prima busta che viene contrassegnata con il n. 1 e così pure vengono contrassegnati col n. 1 l'elaborato relativo e la busta chiusa contenente il nominativo del candidato.

Si procede quindi alla lettura ed alla valutazione degli elaborati: *Omissis*

Successivamente aperte le buste piccole contenenti le generalità dei candidati, si constata che: *Omissis*

Riepilogo risultati prova pratica: *Omissis*

La Commissione prende atto che, in relazione alla valutazione conseguita nella prova pratica, tutti i candidati hanno superato con esito positivo, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997, la prova e sono ammessi alla successiva prova: *Omissis*

Sono le ore 14:30 e il segretario espone il foglio con i risultati della prova pratica.

Si prosegue la seduta passando allo svolgimento della prova orale, vertente su materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, per tale prova la commissione ha a disposizione punti 20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20esimi.

I criteri per la valutazione del colloquio, come già precisati dalla Commissione, sono: per ogni candidato esaminato si terrà conto della corretta esposizione, della precisione concettuale della terminologia tecnica utilizzata, del grado di attinenza e sviluppo del quesito.

La commissione, al fine di perseguire una maggiore parità di trattamento tra i candidati, decide di procedere nel seguente modo:

- come per le prove scritte e pratica, vengono preparate n. 3 buste sigillate contenenti, per ciascuna di esse, due domande inerenti il profilo professionale messo a concorso, una domanda di lingua straniera ed una domanda di informatica;
- i candidati ammessi alla prova orale vengono introdotti nella sala adibita allo svolgimento della stessa;
- un volontario estrae a sorte il quesito che sarà oggetto del colloquio;
- vengono lette, davanti a tutti i candidati, le tracce delle due prove non estratte;
- ai candidati viene chiesto di riporre cellulari, pc, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico idoneo alla trasmissione di dati spento sul banco della commissione;
- tutti candidati, ad eccezione di chi deve sostenere il colloquio per primo, vengono accompagnati dal segretario nella sala antistante a quella della prova;
- ogni candidato viene introdotto, in ordine alfabetico, nella sala adibita allo svolgimento della prova orale per sostenere il colloquio;
- terminata la prova, il segretario, anche avvalendosi di personale di supporto, si accerta che il candidato appena esaminato non possa conferire con gli altri;
- la sala ove si svolge la prova orale è aperta al pubblico ma è interdetto l'ingresso ai candidati che ancora devono sostenere la prova medesima.

Dopo breve discussione, vengono formulati i seguenti quesiti:

#### PROVA ORALE N. 1:

Il candidato illustri le installazioni tipiche di un impianto antincendio in ambito ospedaliero indicando sommariamente il loro piano di manutenzione;

Nell'ipotesi di dover redigere un capitolato speciale di appalto, il candidato illustri i requisiti e le caratteristiche edili ed impiantistiche di una stanza di degenza ospedaliera; Quale, tra Malware – Firewall – Phish – Spam, è il termine inglese cui si definiscono generalmente, virus, worms, Trojan Horses, etc.?

Il candidato traduca in italiano la seguente frase: “Ask not what your country can do for you; ask what you can do for your country”.

#### PROVA ORALE N. 2:

Il DUVRI è un documento importante per la riduzione dei rischi sui luoghi di lavoro. Il candidato ne illustri sommariamente le principali caratteristiche;

Il candidato illustri cosa significa compartimentazione antincendio e indichi la differenza tra protezione passiva e attiva;

Quale tra Ottica – Magnetica – Chimica – Laser è la tecnologia che viene utilizzata per la memorizzazione dei dati sugli Hard Disk?

Il candidato traduca in italiano la seguente frase: “A rose by any other name would smell as sweet”.

### PROVA ORALE N. 3:

Con particolare riferimento alle interferenze sanitarie, il candidato illustri le particolarità di gestione di un cantiere all'interno di un edificio ospedaliero;

Il candidato illustri ai sensi del dpr. 151/2011, cosa deve contenere una SCIA VVF antincendio e che attività sono necessarie al suo rinnovo periodico;

Quale, tra \*.EXE - \*.COM - \*.DOC - \*.TMP, è il tipo di file, che è consigliabile cancellare periodicamente;

Il Candidato traduca in italiano la seguente frase: “Genius is one percent inspiration and ninety-nine percent perspiration”.

Dette prove, chiuse in una busta sigillata, vengono date in consegna al Segretario.

I candidati ammessi alla prova orale vengono fatti entrare nell'aula alle ore 14:45.

**Il segretario deposita le buste contenente le tre prove sul tavolo e il candidato SERALE Luca sorteggia la prova n. 1**

### PROVA ORALE N. 1:

**Il candidato illustri le installazioni tipiche di un impianto antincendio in ambito ospedaliero indicando sommariamente il loro piano di manutenzione;**

**Nell'ipotesi di dover redigere un capitolato speciale di appalto, il candidato illustri i requisiti e le caratteristiche edili ed impiantistiche di una stanza di degenza ospedaliera;**

**Quale, tra Malware – Firewall – Phish – Spam, è il termine inglese cui si definiscono generalmente, virus, worms, Trojan Horses, etc.?**

**Il candidato traduca in italiano la seguente frase: “Ask not what your country can do for you; ask what you can do for your country”.**

di cui verrà data lettura al candidato nel momento del colloquio; viene data subito lettura delle prove non estratte.

Lettera del cognome estratta per la prova orale: M

I candidati ammessi alla prova orale vengono fatti uscire dalla sala e successivamente chiamati uno per volta, (partendo da MAGNETTI Davide) in ordine alfabetico per sostenere la suddetta prova.

A questo punto, il Presidente invita i candidati ad attendere nel locale antistante all'uscita, quindi viene introdotto il primo candidato in ordine alfabetico nella sala, per sostenere la prova orale, terminata la quale il Presidente invita il medesimo a evitare un

possibile contatto con gli altri candidati e il segretario, anche avvalendosi di personale di supporto, si accerta che esca dal Salone senza poter conferire con gli altri candidati.

Alle ore 14:50 si dà inizio al colloquio.

Riepilogo punteggi prova orale: *Omissis*

La commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova orale i candidati che hanno superato con esito positivo, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997, la prova sono: *Omissis*

Ultimate le prove d'esame, la commissione, sulla scorta dei punteggi assegnati ai candidati per titoli e per le singole prove d'esame, redige la seguente GRADUATORIA di merito dei candidati dichiarati idonei, avendo presente il disposto del D.P.R. 220/2001 nonché quello della L.191/1998, relativi alle preferenze di legge: *Omissis*

Ultimati i lavori, la commissione rimetti gli atti al Direttore Generale dell'ASL TO4 per i provvedimenti di competenza.

La seduta si chiude alle ore 16:45.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ing. MINGIONE Andrea  
Firmato in originale

Geom. ZANOLO Christian  
Firmato in originale

Geom. RICHETTA Candido  
Firmato in originale

Dott. PUPO Alessio  
Firmato in originale

## PROVA SCRITTA N.1

- 1) **Con l'acronimo D.U.R.C. si intende**
  - a) Dichiarazione Ultimazione di Regolare Contribuzione ed è relativa ai dipendenti della ditta esecutrice dei lavori ai sensi del D.Lgs. 494/05
  - b) Documento Unico di Regolarità Contributiva, normato dal Decreto del Ministero del lavoro e della P.S. 24 ottobre 2007
  - c) Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva, normata dalla circolare I.N.P.S. del 24 ottobre 2006
- 2) **L'Area di Cantiere può essere all'interno di un Reparto ospedaliero?**
  - a) Sì, se appositamente delimitata da transenne.
  - b) Sì, solo se chiaramente individuata e gestita mediante Piano di Sicurezza e Coordinamento o Documento Valutazione Rischi
  - c) No, mai.
- 3) **La Regolarità Contributiva dell'impresa coinvolte nell'appalto deve essere verificata**
  - a) ad ogni emissione di uno Stato di Avanzamento Lavori
  - b) mensilmente
  - c) a seguito di sospensione e ripresa dei lavori
- 4) **Il certificato di collaudo ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione. Decorso tale termine, il collaudo**
  - a) si intende tacitamente approvato anche se l'atto formale di approvazione non è stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.
  - b) deve essere ripetuto in contraddittorio con l'appaltatore se non interviene un atto formale di approvazione
  - c) è approvato solo se l'atto formale di approvazione viene emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.
- 5) **In caso di redazione di una perizia di variante gli eventuali nuovi prezzi devono:**
  - a) Essere trasmessi tempestivamente al RUP per l'approvazione
  - b) essere sottoposti all'approvazione preventiva dell'ANAC
  - c) essere corredata dall'analisi prezzi
- 6) **Ai sensi del D.LGS 81/08, si intende per dispositivo di protezione individuale:**
  - a) Qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo
  - b) Qualsiasi attrezzatura dei servizi di soccorso e di salvataggio, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo
  - c) Qualsiasi attrezzatura di protezione individuale, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo
- 7) **Nella contabilità dei LL.PP. cosa è il S.A.L.?**
  - a) Stima Avanzamento Lavori
  - b) Stato Avanzato Lavori
  - c) Stato Avanzamento Lavori
- 8) **Il collaudo deve essere eseguito**
  - a) entro 6 mesi dall'ultimazione dei lavori oppure fino ad un anno nei casi "di particolare complessità dell'opera da collaudare" (art.141 del codice e art.3 del reg.)
  - b) entro 3 mesi dall'ultimazione dei lavori
  - c) entro un anno dall'ultimazione dei lavori
- 9) **Il Certificato di regolare esecuzione va emesso:**
  - a) non oltre 3 mesi dalla data di ultimazione dei lavori dal direttore dei lavori e va confermato dal responsabile del procedimento
  - b) non oltre 6 mesi dalla data di ultimazione dei lavori dal direttore dei lavori e va confermato dal responsabile del procedimento
  - c) non oltre un anno dalla data di ultimazione dei lavori dal direttore dei lavori e va confermato dal responsabile del procedimento
- 10) **Che significato ha l'acronimo R.E.I.?**
  - a) R: Stabilità al fuoco; E: Tenuta al fuoco; I: Isolamento termico
  - b) R: Resistenza agli urti; E: Tenuta al fuoco; I: Isolamento termico
  - c) R: Stabilità al fuoco; E: Tenuta al fuoco; I: Isolamento acustico



- 1) **Secondo la normativa vigente, la pendenza massima di una rampa per disabili è**
  - a) 8 per cento
  - b) 10 per cento
  - c) 12 per cento
  
- 2) **Il Conto Finale dei Lavori quando viene redatto e da chi?**
  - a) Atto contabile emesso dal Direttore dei Lavori a seguito dell'ultimazione dei lavori;
  - b) Atto contabile emesso dal Collaudatore a seguito dell'ultimazione dei lavori;
  - c) Atto contabile emesso dall'Appaltatore a seguito della ultimazione dei lavori
  
- 3) **Gli assistenti, con funzioni di Direttori Operativi, collaborano con il Direttore dei Lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare, siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali. Essi rispondono della loro attività direttamente**
  - a) al Direttore dei Lavori
  - b) al Responsabile del Procedimento
  - c) al Committente
  
- 4) **Il Committente può accedere all'Area di Cantiere**
  - a) solo se accompagnato dal Direttore Lavori o dal Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione.
  - b) sì, sempre.
  - c) solo se formula richiesta all'Impresa esecutrice
  
- 5) **Nello studio di fattibilità tecnica economica il costo dell'opera può essere ricavato:**
  - a) con stima parametrica
  - b) in questa fase progettuale non è richiesta la stima del costo dell'opera
  - c) esclusivamente da una stima analitica
  
- 6) **Cosa si intende per "accessibilità" ai sensi del DM n. 236 de14 giugno 1987?**
  - a) La possibilità anche da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale di accedere agli spazi di relazione e ad almeno un servizio igienico di ogni unità immobiliare
  - b) La possibilità anche da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale di raggiungere l'edificio e le sue singole unità immobiliari e ambientali in condizioni di adeguata sicurezza ed autonomia
  - c) La possibilità anche da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale di accedere a tutti gli spazi del piano terra dell'edifici
  
- 7) **In base alle norme sull'accreditamento della Regione Piemonte, quali aspetti dimensionali minimi caratterizzano un ambulatorio?**
  - a) 12 mq
  - b) 16 mq
  - c) 18 mq
  
- 8) **Prima di poter cambiare l'uso di un locale da ufficio a degenza, al fine delle verifiche dei requisiti tecnici e sanitari richiesti, è necessario**
  - a) verificare la presenza di un nodo equipotenziale dell'impianto di terra
  - b) verificare la presenza di un armadietto per il paziente
  - c) verificare la presenza di un lavandino
  
- 9) **Cosa vuol dire la sigla DPI?**
  - a) Documento Per Incolumità
  - b) Dispositivo di Protezione Individuale
  - c) Dispositivo Per Incendi
  
- 10) **Quale apparecchiatura è necessaria a garantire la sicurezza dell'impianto elettrico in un ambulatorio di ecografia?**
  - a) Il gruppo elettrogeno
  - b) Il gruppo di continuità
  - c) Il nodo equipotenziale dell'impianto di terra



### PROVA SCRITTA N.3

- 1) **Il Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione dei Lavori (CSP) e il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori (CSE) possono essere un unico tecnico abilitato?**
  - a) No
  - b) Sì**
  - c) Sì ma solo se è un tecnico laureato
  
- 2) **In base alle norme sull'accreditamento della Regione Piemonte, quali aspetti dimensionali minimi caratterizzano una camera di degenza con 1 Posto Letto?**
  - a) 12 mq, compreso il servizio igienico direttamente collegato alla stanza**
  - b) 16 mq, compreso il servizio igienico direttamente collegato alla stanza
  - c) 12 mq, escluso il servizio igienico direttamente collegato alla stanza
  
- 3) **Quale normativa si applica alla sicurezza sui cantieri temporanei e mobili?**
  - a) Il Codice Appalti
  - b) Il Decreto Legislativo n.81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche**
  - c) Il Decreto Legislativo n.496/1996
  
- 4) **In caso di risoluzione del contratto il Responsabile Unico del Procedimento dispone con preavviso di 20 giorni che**
  - a) il Direttore dei Lavori ed il Coordinatore della Sicurezza in esecuzione curino la redazione dello stato di consistenza dei lavori già eseguiti, l'inventario dei materiali, macchinari, mezzi d'opera e le presa in consegna
  - b) Il Direttore dei Lavori incarichi il collaudatore della redazione dello stato di consistenza
  - c) il Direttore dei Lavori curi la redazione dello stato di consistenza dei lavori già eseguiti, l'inventario dei materiali, macchinari, mezzi d'opera e le presa in consegna**
  
- 5) **Cos'è una Porta Antincendio REI?**
  - a) Un elemento che contribuisce alla protezione nei confronti degli incendi**
  - b) Una porta caratterizzata dal colore rosso
  - c) Una porta obbligatoria lungo i percorsi dei VVF
  
- 6) **Il Piano di Manutenzione dell'opera è previsto tra gli elaborati del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica?**
  - a) Sì
  - b) No**
  - c) Solo in caso di opere finalizzate alla manutenzione
  
- 7) **Il Computo Metrico Estimativo, nella progettazione di un opera pubblica, deve riportare le quantità delle lavorazioni?**
  - a) Sì**
  - b) NO
  - c) Solo se riferite a Nuovi Prezzi
  
- 8) **Quale impianto ospedaliero è particolarmente critico per lo sviluppo del batterio della legionella?**
  - a) L'impianto idrico sanitario**
  - b) L'impianto di raffrescamento
  - c) L'impianto di riscaldamento
  
- 9) **In caso di beni immobili appartenenti ad un Ente pubblico, nel corso del procedimento progettuale, in quali casi è necessario chiedere il parere alla SBBA, ai sensi del D.lgs 42/04**
  - a) edificio di proprietà di un ente pubblico con meno di 70 anni
  - b) edificio di proprietà di un ente pubblico con più di 50 anni
  - c) edificio di proprietà di un ente pubblico se vincolato o con più di 70 anni se non vincolato**
  
- 10) **Il Direttore dei Lavori è preposto**
  - a) al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento**
  - b) al controllo della sicurezza in cantiere
  - c) al controllo tecnico e contabile dell'intervento



## PROVA PRATICA N.1

E' prevista la completa ristrutturazione di alcuni locali di un fabbricato di proprietà di un'Azienda Sanitaria della Regione Piemonte per realizzare un ambulatorio medico, locale wc utenti, sala d'attesa, corridoio e ripostiglio.

Il candidato oltre a descrivere sinteticamente gli interventi principali da eseguirsi per renderli fruibili al pubblico, rispondenti alla normativa vigente in materia di abbattimento delle barriere architettoniche ed in osservanza della DCR 616-3149/2000 e s.m.i. in materia di Requisiti Strutturali, Tecnologici ed Organizzativi minimi per l'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private disegni schematicamente la distribuzione planimetrica dei locali

## PROVA PRATICA N.2

### **ESTRATTA**

Viene rilevata una consistente infiltrazione dal controsoffitto all'interno di una camera di degenza.

Il candidato, assumendo le ipotesi ritenute necessarie, descriva le azioni che metterebbe in pratica per la messa in sicurezza dei luoghi, le modalità di individuazione delle cause e gli interventi di risoluzione e di ripristino per la funzionalità della camera.

Il candidato rediga il computo di massima della stima dei costi e dei tempi previsti per l'esecuzione dell'intervento ipotizzato.

### PROVA PRATICA N.3

L'Amministrazione deve procedere al rifacimento dei servizi igienici ad uso dell'utenza del Centro Prelievi.

Il candidato - assumendo le ipotesi che ritiene necessarie - illustri l'iter di progettazione ed esecuzione dell'intervento; il candidato individui quindi i principali documenti necessari e definisca un cronoprogramma e una stima di massima dell'intervento.

## PROVA ORALE N. 1

**ESTRATTA**

### **Domanda 1**

Il candidato illustri le installazioni tipiche di un impianto antincendio in ambito ospedaliero indicando sommariamente il loro piano di manutenzione.

### **Domanda 2**

Nell'ipotesi di dover redigere un capitolato speciale di appalto, il candidato illustri i requisiti e le caratteristiche edili ed impiantistiche di una stanza di degenza ospedaliera.

### **CONOSCENZA INFORMATICA**

Quale, tra Malware – Firewall – Phish – Spam, è il termine inglese cui si definiscono generalmente, virus, worms, Trojan Horses, etc.?

### **CONOSCENZA LINGUA INGLESE**

**Il Candidato traduca in italiano la seguente frase:**

Ask not what your country can do for you; ask what you can do for your country

## **PROVA ORALE N. 2**

### **Domanda 1**

Il DUVRI è un documento importante per la riduzione dei rischi sui luoghi di lavoro. Il candidato ne illustri sommariamente le principali caratteristiche.

### **Domanda 2**

Il candidato illustri cosa significa compartimentazione antincendio e indichi la differenza tra protezione passiva e attiva

### **CONOSCENZA INFORMATICA**

Quale tra Ottica – Magnetica – Chimica – Laser è la tecnologia che viene utilizzata per la memorizzazione dei dati sugli Hard Disk?

### **CONOSCENZA LINGUA INGLESE**

**Il Candidato traduca in italiano la seguente frase:**

A rose by any other name would smell as sweet.

### **PROVA ORALE N. 3**

#### **Domanda 1**

Con particolare riferimento alle interferenze sanitarie, il candidato illustri le particolarità di gestione di un cantiere all'interno di un edificio ospedaliero.

#### **Domanda 2**

Il candidato illustri ai sensi del dpr. 151/2011, cosa deve contenere una SCIA VVF antincendio e che attività sono necessarie al suo rinnovo periodico

#### **CONOSCENZA INFORMATICA**

Quale, tra \*,EXE - \*,COM - \*, DOC - \*, TMP, è il tipo di file, che è consigliabile cancellare periodicamente

#### **CONOSCENZA LINGUA INGLESE**

**Il Candidato traduca in italiano la seguente frase:**

Genius is one percent inspiration and ninety-nine percent perspiration.