

REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria Locale TO4
Ciriè, Chivasso e Ivrea

ESTRATTO DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

del

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 POSTI A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO -
PORTINERIA CENTRALINO - AREA DEGLI OPERATORI : CRITERI E PROVE**

La Commissione, visto il bando di concorso e gli artt. 8 e 9 c. 3, 12, 15, 16 e 29 del D.P.R. 220/2001, prende atto che disporrà di complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per la valutazione dei TITOLI;
- 60 punti per la valutazione delle PROVE D'ESAME.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la PROVA PRATICA;
- 30 punti per la PROVA ORALE.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 15 punti per i TITOLI DI CARRIERA;
- 5 punti per i TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO;
- 5 punti per le PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI;
- 15 punti per il CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (max punti 40,000):

Ai fini della valutazione dei titoli presentati dai candidati, la Commissione prende in esame il bando e rileva che i titoli prodotti, per essere valutati, devono essere stati presentati così come previsto dal relativo bando: tutte le informazioni inserite (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La Commissione determina i seguenti criteri di massima da seguire per la valutazione dei titoli:

- i servizi saranno valutati fino alla data di presentazione della domanda;
- in mancanza di specifiche indicazioni il servizio prestato presso una PP.AA., viene valutato con il punteggio previsto per il tempo pieno in quanto di regola i certificati redatti da una PP.AA. precisano l'impegno orario solo in presenza di part-time;
- in caso di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al candidato;
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- per la valutazione dei servizi, le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a giorni 15;
- non saranno valutati periodi di servizio pari o inferiori a giorni 15;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- non saranno valutati titoli presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande o con modalità non conformi a quanto indicato nel bando;
- nel caso in cui non siano state precisate le date di inizio e fine servizio ma viene indicato il mese, verrà valutato il periodo dall'ultimo giorno del mese di inizio sino al primo giorno del mese di fine attività; analogamente si procederà qualora venissero indicati gli anni;
- per quanto riguarda il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, il servizio di obiezione di coscienza ed il servizio civile nazionale si applicano rispettivamente i criteri previsti dall'art. 20 comma 2 del DPR 220/2001; dall'art. 6 della L. 230/98, dell'art. 10 della L. 64/2001.

TITOLI DI CARRIERA (max 15,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
100	Presso asl/aso/pa nel profilo a concorso	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
101	Presso asl/aso/pa in categoria superiore	1,500	12	PRC	mesi	Si	Si	100
102	Presso asl/aso/pa in categoria inferiore	1,000	12	PRC	mesi	Si	Si	100
170	Servizio militare/civile nel profilo professionale a concorso	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
171	Servizio militare/civile in altri profili/qualifiche	0,300	12	PRC	mesi	Si	Si	100
180	Presso case di cura conv. nel profilo	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	25
181	Presso case di cura conv. in categoria superiore	1,500	12	PRC	mesi	Si	Si	25
182	Presso case di cura conv. in categoria inferiore	1,000	12	PRC	mesi	Si	Si	25
199	Attività non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
200	Diploma scuola media superiore	0,500	0	EVE	n.	No	No	100
201	Laurea triennale/diploma universitario	1,000	0	EVE	n.	No	No	100
202	Laurea magistrale/specialistica biennale	1,500	0	EVE	n.	No	No	100
203	Laurea v.o., laurea magistrale/specialistica quinquennale	2,500	0	EVE	n.	No	No	100
210	Dottorato di ricerca	1,500	0	EVE	n.	No	No	100
220	Master	0,200	0	EVE	n.	No	No	100
299	Non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 5,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
300	Pubblicazioni su riviste	0,200	0	EVE	n.	No	No	100
350	Abstract, poster comunicazioni a congressi	0,050	0	EVE	n.	No	No	100
399	Lavori non valutabili	0,000	0	N		No	No	100

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 15,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
400	Servizio presso asl/aso/pa con incarico libero professionale, borsa di studio, consulenza ... nel profilo a concorso	1,200	12	PRC	mesi	Si	No	100
401	Servizio presso asl/aso/pa con incarico libero professionale, borsa di studio, consulenza ... categoria superiore	1,500	12	PRC	mesi	Si	No	100
402	Servizio presso asl/aso/pa con incarico libero professionale, borsa di studio, consulenza ... categoria inferiore	1,000	12	PRC	mesi	Si	No	100
403	Servizio presso asl/aso/pa tramite agenzia Interinale/cooperativa ... nel profilo a concorso	1,200	12	PRC	mesi	Si	No	100
404	Servizio presso asl/aso/pa tramite agenzia Interinale/cooperativa ... categoria superiore	1,500	12	PRC	mesi	Si	No	100
405	Servizio presso asl/aso/pa tramite agenzia Interinale/cooperativa ... categoria inferiore	1,000	12	PRC	mesi	Si	No	100
410	Servizio presso privati a qualsiasi titolo attinente	0,500	12	PRC	mesi	Si	No	100
420	Attività di relatore/docente	0,001	0	EVE	ore	No	No	100
430	Corso di aggiornamento/formazione	0,010	0	EVE	n.	No	No	100
440	Attestati di qualifica professionale/corsi di perfezionamento (da 6 mesi/350 ore)	0,050	0	EVE	n.	No	No	100
450	Abilitazioni professionali	0,030	0	EVE	n.	No	No	100
499	Attività non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

NON VERRANNO VALUTATI:

- i servizi prestati in profili diversi da quello a concorso;
- attività libero professionali in cui non è stato precisato l'impegno orario;
- partecipazione ad incontri di aggiornamento non attinenti;
- attestati di qualifica professionale non attinenti;
- tirocini/stage previsti dal curriculum scolastico o se non precisata durata e impegno;
- partecipazione a corsi, sia come uditore che come relatore, su argomenti non attinenti al posto a concorso;
- idoneità a concorsi;
- iscrizione ad associazioni;
- titoli presentati in maniera non conforme alle disposizioni previste dal bando, come sopra riportato integralmente.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA PRATICA (max punti 30,000):

Per la prova pratica, la commissione predispone n. 3 questionari (che si allegano al presente verbale quale parte integrante e sostanziale) contenenti n. 15 quesiti a risposta multipla riguardanti tecniche specifiche del profilo professionale a concorso oltrechè di conoscenza degli applicativi informatici di base. Ogni quesito contemplerà n. 3 alternative di risposta delle quali solo una esatta.

- PROVA PRATICA N. 1: Vedi allegato Prova pratica n. 1;
- PROVA PRATICA N. 2: Vedi allegato Prova pratica n. 2;
- PROVA PRATICA N. 3: Vedi allegato Prova pratica n. 3.

Per l'espletamento della prova pratica, la commissione stabilisce che i candidati avranno 15 minuti a disposizione e che saranno adottati i criteri di valutazione:

- PUNTI 2 per ogni risposta esatta;
- PUNTI 0 per ogni risposta errata;
- PUNTI 0 per ogni risposta omessa o multipla.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30esimi.

La correzione della prova pratica verrà effettuata, appena terminata la prova da parte dei candidati, nello stesso luogo di svolgimento della stessa.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE (max punti 30,000):

Per il colloquio, la commissione predispone n. 3 prove (che si allegano al presente verbale quale parte integrale e sostanziale) contenenti ciascuna n. 1 domanda rispettivamente su principi sull'istituzione ed evoluzione del Sistema Sanitario Nazionale, Codice di comportamento del dipendente pubblico, Normativa in materia di sicurezza sul lavoro e n. 1 domanda volta alla verifica della conoscenza, almeno al livello iniziale, di una lingua straniera a scelta del candidato fra inglese e francese.

- PROVA ORALE N. 1: Vedi allegato Prova orale n. 1;
- PROVA ORALE N. 2: Vedi allegato Prova orale n. 2;
- PROVA ORALE N. 3: Vedi allegato Prova orale n. 3.

Per ogni candidato esaminato si terrà conto della corretta esposizione, della precisione concettuale, della terminologia tecnica e normativa utilizzata oltrechè del grado di attinenza e di sviluppo al quesito proposto. In relazione ai criteri di valutazione appena esposti (corretta esposizione, precisione concettuale, terminologia tecnica e normativa utilizzata, attinenza e sviluppo del quesito), la commissione stabilisce di attribuire al colloquio un punteggio corrispondente al giudizio che segue:

- PUNTI 0 conoscenza dei quesiti estratti nulla;
- PUNTI da 1 a 10 conoscenza dei quesiti estratti gravemente insufficiente;
- PUNTI da 11 a 20 conoscenza dei quesiti estratti insufficiente;
- PUNTI da 21 a 22 conoscenza dei quesiti estratti sufficiente;
- PUNTI da 23 a 24 conoscenza dei quesiti estratti discreta;
- PUNTI da 25 a 26 conoscenza dei quesiti estratti buona;
- PUNTI da 27 a 28 conoscenza dei quesiti estratti distinta;
- PUNTI da 29 a 30 conoscenza dei quesiti estratti ottima.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30esimi.

Letto, approvato e sottoscritto

Chivasso, 28.12.2023

Ing. Andrea MINGIONE

sottoscritto in originale

Sig. Eugenio TOMAINO

sottoscritto in originale

Sig. Massimiliano VERGARA

sottoscritto in originale

Dott. Alessio PUPO

sottoscritto in originale

**ASL TO4 - Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Operatore tecnico specializzato
Addetto alla Portineria / Centralino**

N° domanda	PROVA PRATICA N. 1
1	Quale funzione deve utilizzare l'addetto incaricato di sostituire il nominativo di un contatto su una rubrica realizzata in excel?
	A) Trova e sostituisci
	B) Aggiungi colonna
	C) Aggiungi riga
2	Quale di questi è un dato personale "particolare"?
	A) Numero civico e di residenza
	B) Sede di lavoro
	C) Orientamento sessuale
3	Scatta l'allarme di un frigo nella Farmacia ospedaliera. L'addetto alla portineria deve:
	A) Spegnerne l'allarme
	B) Spegnerne l'allarme e chiamare il personale reperibile della Farmacia e/o il Servizio Tecnico
	C) Ignorare l'allarme
4	A chi va richiesto il cambio del Medico di Medicina Generale?
	A) Al medico stesso
	B) All'U.R.P.
	C) Al Distretto Sanitario
5	Arriva in portineria una coppia di conoscenti chiedendo l'ubicazione del reparto di Oncologia. Come si comporta l'addetto?
	A) Indica il percorso che i richiedenti debbono fare per raggiungere il reparto corrispondente
	B) Chiede, vista la confidenza, come mai debbano recarsi in Oncologia
	C) Indica il percorso che i richiedenti debbono fare e poi, appena si allontanano, riferisce ad alcuni amici chi ha appena visto e dove stanno andando
6	Un sacerdote chiede l'elenco dei ricoverati per visitare i suoi parrocchiani. Come si comporta l'addetto?
	A) Gli consegna l'elenco
	B) Non gli consegna l'elenco
	C) Gli comunica verbalmente i nominativi
7	E' notte fonda e, da un reparto, viene segnalato in portineria che il cancello di un ingresso secondario è spalancato. Come si comporta l'addetto?
	A) Lascia in consegna al collega che entra in servizio il mattino successivo di chiamare qualcuno della manutenzione per ripararlo
	B) Non è un problema se rimane aperto, visto che non si tratta di un ingresso principale
	C) Avvisa subito il servizio di manutenzione o guardia giurata, ove presente
8	Per accedere al Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) bisogna essere in possesso di:
	A) PEC
	B) SPID o CIE
	C) Codice fiscale elettronico
9	L'addetto alla Portineria / Centralino può farsi consegnare dei pacchi personali in portineria?
	A) Sì, però solo quando è in servizio
	B) Sì, a condizione che i pacchi non siano eccessivamente voluminosi
	C) No
10	Scatta l'allarme di un ascensore. Come si comporta l'addetto?
	A) Spegne e non fa altro
	B) Capisce quale sia l'ascensore, cerca di capire se vi siano delle rimaste delle persone all'interno e chiama l'assistenza
	C) Chiama immediatamente il Pronto Soccorso

11	Un utente telefona al centralino dell'ospedale e chiede il nome di un bravo chirurgo perché vuole prenotare una visita in libera professionale. Come si comporta l'addetto?
	A) Fornisce il nome di un chirurgo che conosce molto bene
	B) Consiglia di chiamare il Centro Unico di Prenotazione C.U.P.
12	Che cos'è il servizio Ser.D.?
	A) Non esiste nessun servizio con questa sigla
	B) Servizio per la Didattica
13	Qualora un paziente ne faccia richiesta, è possibile avere la presenza di un ministro di culto?
	A) Solo a pagamento
	B) Sì
14	Il familiare di un deceduto chiede il nominativo di un'impresa di onoranze funebri. Come si comporta l'addetto?
	A) Non suggerisce alcun nominativo, ribadendo che è un'informazione che non può dare
	B) Consiglia un'impresa di sua conoscenza
15	Alla fine del proprio turno il collega non arriva. Come si comporta l'addetto?
	A) Lascia comunque il suo posto perché ha finito il turno
	B) Rimane ed avverte il superiore
	C) Avvisa l'utenza del ritardo del collega esponendo un cartello

**ASL TO4 - Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Operatore tecnico specializzato
Addetto alla Portineria / Centralino**

N° domanda	PROVA PRATICA N. 2
1	Il Fascicolo Sanitario Elettronico è:
	A) L'insieme di dati e documenti che riguardano la salute delle persone in formato cartaceo
	B) L'insieme di dati e documenti digitali che riguardano la salute delle persone maggiorenni in possesso della CIE C) L'insieme di dati e documenti digitali che riguardano la salute delle persone prodotti in occasione di eventi sanitari e socio-sanitari presenti e passati
2	Un utente chiede informazioni al centralino sul cambio del Pediatra di libera scelta. Come si comporta l'addetto?
	A) Risponde che il cambio va richiesto al medico stesso
	B) Passa la chiamata al Direttore Sanitario dell'ASL C) Passa la chiamata al Distretto Sanitario
3	L'addetto alla portineria, alla fine del proprio turno, opera le consegne al collega?
	A) Sì
	B) Sì, a condizione che il collega arrivi in anticipo rispetto all'inizio del proprio turno C) No, mai
4	L'unità elementare di un foglio di calcolo in excel è:
	A) la riga
	B) la cella C) la colonna
5	Un utente si presenta in portineria chiedendo se Tizio è ricoverato. Come si comporta l'addetto?
	A) Fornisce l'informazione richiesta
	B) Non fornisce mai tali informazioni C) Dipende dalle autorizzazioni che Tizio ha rilasciato al momento dell'accettazione del ricovero
6	Qual è il numero di emergenza da chiamare in caso di incendio?
	A) 911
	B) 112 C) 6576
7	Arriva una mail da un indirizzo sospetto che invita ad aprire un allegato. Come si comporta l'addetto?
	A) La inoltra per competenza al Direttore Amministrativo
	B) Non apre l'allegato e segnala l'accaduto al Servizio Informatico C) Apre l'allegato, lo stampa e lo fa visionare ad un collega esperto di Personal Computer
8	La P.E.C. è:
	A) Una casella di posta che permette di inviare e ricevere comunicazioni aventi valore legale
	B) Una casella di posta che permette di inviare e ricevere inserzioni pubblicitarie da soggetti particolarmente qualificati C) Una casella di posta che permette di ricevere comunicazioni aventi valore legale esclusivamente da parte della P.A.
9	Quale, fra le seguenti attività, è svolta dall'U.R.P.?
	A) Prenotazioni di visite ed esami specialistici
	B) Consegna di referti C) Gestione dei reclami e organizzazione delle risposte ai cittadini
10	Qual è la differenza fra Internet ed Intranet?
	A) Internet è l'insieme mondiale di tutte le reti computer; Intranet è una rete creata per le comunicazioni interne di un'azienda
	B) Internet è l'insieme mondiale di tutte le reti computer; Intranet è una rete creata per le comunicazioni esterne di un'azienda C) Internet è l'insieme nazionale di tutte le reti computer; Intranet è una rete creata per le comunicazioni interne ed esterne di un'azienda

11	Un utente si presenta in portineria sostenendo di aver presentato un reclamo scritto che ora vorrebbe ritirare. Come si comporta l'addetto?
	A) Fornisce all'utente i riferimenti ed i contatti dell'U.R.P.
	B) Fornisce all'utente i riferimenti ed i contatti del Direttore Generale dell'A.S.L.
12	Le uscite di sicurezza possono essere chiuse dall'interno da parte dell'addetto alla portineria?
	A) Sì, sempre
	B) Solo dopo la scadenza dell'orario di visita serale presso i reparti ospedalieri
13	Quali, fra le seguenti affermazioni, corrisponde al vero?
	A) Un allarme è solo sonoro
	B) un allarme è solo visivo
14	Un utente non in grado di parlare/comprendere la lingua italiana, chiede insistentemente informazioni al Servizio Portineria. Come si comporta l'addetto?
	A) Se non è possibile comunicare con l'utente in alcun modo, si attiva il servizio di interpretariato telefonico
	B) Si informa immediatamente la Direzione Generale dell'A.S.L. affinché qualcuno se ne occupi
15	Una coppia di conoscenti si presenta in portineria per chiedere l'ubicazione del reparto di Psichiatria. Come si comporta l'addetto?
	A) Indica il percorso che i richiedenti debbono fare per raggiungere il reparto corrispondente
	B) Indica il percorso che i richiedenti debbono fare e poi, appena si allontanano, chiama alcuni amici per raccontare chi ha appena visto e dove stanno andando
	C) Chiede, vista la confidenza, come mai debbano recarsi in Psichiatria

**ASL TO4 - Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Operatore tecnico specializzato
Addetto alla Portineria / Centralino**

N° domanda	PROVA PRATICA N. 3
1	Tra i seguenti numeri dedicati alle emergenze, qual è quello errato?
	A) 112
	B) 115
	C) 116
2	Qual è la differenza fra Hardware e Software?
	A) L'Hardware è la parte fisica del computer; il Software è la parte logica del computer
	B) L'Hardware è la parte logica del computer; il Software è la parte fisica del computer
	C) Nessuna delle precedenti è la risposta esatta
3	Un utente telefona al centralino per chiedere il nome di un bravo chirurgo. Come si comporta l'addetto?
	A) Fornisce il nome di un chirurgo che conosce molto bene
	B) Consiglia di chiamare il Centro Unico di Prenotazione C.U.P.
	C) Risponde che non conosce alcun chirurgo
4	Un utente si presente in portineria chiedendo se Tizio è ricoverato. Come si comporta l'addetto?
	A) Fornisce l'informazione richiesta
	B) Non fornisce mai l'informazione richiesta
	C) Dipende dalle autorizzazioni che Tizio ha rilasciato al momento dell'accettazione per il ricovero
5	Quale, tra i seguenti, è un motore di ricerca?
	A) Windows 8
	B) Microsoft Office Word
	C) Google
6	Quale, tra le seguenti tecnologie, assicura oggi la maggiore velocità di connessione?
	A) Modem 56K
	B) Fibra ottica
	C) ADSL
7	Un utente telefona al centralino chiedendo di parlare con il Direttore Generale al quale intende presentare un reclamo. Come si comporta l'addetto?
	A) Si inoltra la chiamata al Direttore Generale dell'A.S.L.
	B) Si risponde in maniera decisa, affermando che il Direttore Generale non è intenzionato a parlare con l'utenza
	C) Vengono forniti all'utente gli estremi per contattare l'U.R.P.
8	Un utente telefona al centralino chiedendo di parlare con un determinato medico di un reparto ospedaliero. Come si comporta l'addetto?
	A) Chiede il nome dell'utente e il motivo della chiamata, procedendo al successivo inoltro della chiamata al personale competente del reparto interessato, secondo le istruzioni operative regolamentanti tali casi
	B) Si inoltra la chiamata al Direttore Sanitario dell'A.S.L.
	C) Si invita l'utente a richiamare il giorno successivo sostenendo che attualmente il medico è assente
9	L'addetto alla portineria alla fine del proprio turno opera le consegne al collega?
	A) Sì
	B) Sì, a condizione che il collega arrivi con anticipo rispetto all'inizio del proprio turno
	C) No, mai
10	L'addetto alla portineria può farsi consegnare dei pacchi personali in portineria?
	A) Sì, a condizione che sia in servizio
	B) Sì, a condizione che non si tratti di pacchi voluminosi
	C) No, mai

11	L'addetto al centralino è a conoscenza di un grave incidente stradale con persone decedute in quanto è stato incaricato di chiamare il personale reperibile. Riceve la telefonata dalla redazione di un giornale che chiede informazioni a riguardo. Come si comporta l'addetto?
	A) Scollega l'apparecchio telefonico
	B) Racconta quello che sa
12	Un sacerdote chiede un elenco dei ricoverati per visitare i suoi parrocchiani. Come si comporta l'addetto?
	A) Gli consegna l'elenco
	B) Non gli consegna l'elenco
13	Quale, tra i seguenti, è un dato "personale particolare"?
	A) Numero civico di residenza
	B) Sede di lavoro
14	Arriva in portineria una coppia di conoscenti che chiede l'ubicazione del Servizio per le Dipendenze (Ser.D.). Come si comporta l'addetto?
	A) Indica il percorso che i richiedenti debbono fare per raggiungere il reparto corrispondente
	B) Indica il percorso che i richiedenti debbono fare per raggiungere il reparto e poi, appena si allontanano, riferisce ad alcuni amici chi ha appena visto e dove stanno andando
15	Quando in una cella di excel viene mostrata una sequenza di # significa che:
	A) nella cella è presente una formula errata o doppia
	B) nella cella è presente un dato che excel non può interpretare
	C) la cella contiene un numero, ma le dimensioni della stessa non consentono di mostrarlo per intero

ASL TO4 – CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 POSTI DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – ADDETTO PORTINERIA CENTRALINO

PROVA ORALE N. 1

1. Indichi il candidato i principi fondamentali su cui si basa il Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.) ai sensi della L. 833/1978;

2. Traduca il candidato una delle due frasi che seguono in lingua italiana:

a) *“good morning i need some information: i have to take my daughter to pediatric deparment. Where is it?”*

b) *“bonjour j'ai besoin d'informations: je dois emmener ma fille au service de pédiatrie. Où est-il?”*

RISPOSTE

1. I principi fondamentali su cui si basa il SSN dalla sua istituzione, avvenuta con la legge n.833 del 1978, sono l'universalità, l'uguaglianza e l'equità.

Universalità: Significa l'estensione delle prestazioni sanitarie a tutta la popolazione. In osservanza del nuovo concetto di salute introdotto dalla legge di istituzione del SSN. La salute, a partire dal 1978, è stata intesa infatti non soltanto come bene individuale ma soprattutto come risorsa della comunità. Il SSN nella pratica applica questo principio attraverso la promozione, il mantenimento e il recupero della salute fisica e psichica di tutta la popolazione con una organizzazione capillare sul territorio nazionale i cui servizi sono erogati dalle Aziende sanitarie locali, dalle Aziende ospedaliere e da strutture private convenzionate con il SSN. Tutti garantiscono, in modo uniforme, i Livelli essenziali di assistenza (LEA) alla popolazione;

Uguaglianza: i cittadini devono accedere alle prestazioni del SSN senza nessuna distinzione di condizioni individuali, sociali ed economiche. Ai cittadini, che non appartengono a categorie esenti, è richiesto il pagamento di un ticket che varia per ogni singola prestazione prevista dai LEA;

Equità: a tutti i cittadini deve essere garantita parità di accesso in rapporto a uguali bisogni di salute. Questo è il principio fondamentale che ha il fine di superare le diseguaglianze di accesso dei cittadini alle prestazioni sanitarie.

2. *“Buongiorno avrei bisogno di un'informazione: devo portare mia figlia al reparto di Pediatria. Dove si trova?”*

**ASL TO4 – CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 POSTI DI
OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – ADDETTO PORTINERIA CENTRALINO**

PROVA ORALE N. 2

1. Indichi il candidato quali sono i compiti fondamentali del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
2. Traduca il candidato una delle due frasi che seguono in lingua italiana:
 - a) *“Good evening, pass me please oculistic department. I have to speak to Doctor Mario Rossi”*
 - b) *“Bonsoir, passez-moi s'il vous plaît service oculistique. Je dois parler au docteur Mario Rossi”*

**ASL TO4 – CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 POSTI DI
OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – ADDETTO PORTINERIA CENTRALINO**

PROVA ORALE N. 3

1. Indichi il candidato quali sono i principi fondamentali cui deve attenersi il dipendente pubblico secondo il Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.
2. Traduca il candidato una delle due frasi che seguono in lingua italiana:
 - a) *“Good evening, I’m waiting to be visited in emergency room. Could you tell me where is coffee dispenser, please?”*
 - b) *“Bonsoir, j’attends une visite aux urgences. Pourriez-vous me dire où se trouve le distributeur de café, s’il vous plaît?”*