

VERBALE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 POSTO - AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PROFILO DI ASSISTENTE SANITARIO

L'anno duemilaventitre il giorno 18 del mese di settembre (18.9.2023), alle ore 08:30 e seguenti, presso le Sale Congressi dell'Ospedale di Chivasso (TO) Via Paolo Regis 42, si è riunita la Commissione relativa al Concorso suddetto.

Sono presenti:

Presidente

Dott.ssa OCCHIENA Clara Dirigente Professioni Sanitarie

Componenti

Dott. COMPAGNO Annalisa Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario

Dott. LEONE Marco Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario

Segretario

Dott.ssa CORDA Stefania Funzionario S.C. Amministrazione del Personale

Aperta la seduta la Commissione prende atto:

che con deliberazione dell'ASL TO4 n. 356 del 8.05.2023 è stato indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto - Area Professionisti della Salute e dei Funzionari - Profilo di Assistente Sanitario;

che il bando di concorso è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 2 comma 6 DPR 483/1997, sul B.U.R.P. n. 21 del 25.5.2023 e, per estratto, sulla G.U.R.I. n. 40 del 26.5.2023;

che i termini di presentazione delle domande sono scaduti il 26.06.2023;

che al concorso in parola è stata data la massima divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito internet dell'ASL all'indirizzo www.aslto4.piemonte.it;

che con deliberazioni n. 636, del 11.8.2023, è stata costituita la Commissione Esaminatrice del concorso medesimo;

I Commissari, dopo aver preso conoscenza delle norme di Legge e di regolamento che disciplinano il concorso in oggetto e dopo aver verificato la regolare costituzione della Commissione, dichiarano

l'insussistenza di motivi di incompatibilità come da documentazione allegata al presente verbale. I componenti della Commissione dichiarano:

- ✓ di non avere motivi di incompatibilità con le persone ammesse alla procedura concorsuale e con i componenti della Commissione, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- ✓ di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35, comma 3, lettera e) del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale prescrive che i membri di Commissioni "non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".
- ✓ di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale prescrive che "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale" non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi.

La Commissione, preso in esame il bando di concorso rileva:

- 1) che si tratta di concorso pubblico per titoli ed esami;
- 2) che le norme contenute nel bando di concorso sono conformi alle disposizioni del D.P.R. 220/2001.

Dopodichè la Commissione, tenuto conto delle attribuzioni specifiche inerenti al posto messo a concorso, dopo opportuna discussione e presa visione dell'art. 8 e 43 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 15 punti per i titoli di carriera
- 4 punti per i titoli accademici e di studio
- 4 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici
- 7 punti per il curriculum formativo e professionale

I titoli prodotti per essere valutati devono essere stati presentati, così come previsto dal relativo bando:

le domande di ammissione all'avviso, sono inviate esclusivamente mediante procedura telematica, pena l'esclusione. Per partecipare all'avviso è necessaria l'iscrizione on line sul sito <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>

Come previsto dal bando tutte le informazioni inserite (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per

la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La Commissione determina altresì i seguenti criteri generali per la valutazione dei titoli:

CARRIERA (max 15,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

| Cod. | Regola | Punti | x mesi | Tipo calcolo | Unità mis. | Omog. | Sovr. | % val. |
|------|--|-------|--------|--------------|------------|-------|-------|--------|
| 110 | Presso ASL/ASO e PA nel profilo professionale a concorso o qualifiche corrispondenti a t.pieno | 1,200 | 12 | PRC | mesi | Si | Si | 100 |
| 111 | Presso ASL/ASO e PA in altro profilo professionale del ruolo sanitario a concorso a t.pieno | 0,600 | 12 | PRC | mesi | Si | Si | 100 |
| 170 | Servizio militare/civile nel profilo professionale a concorso | 1,200 | 12 | PRC | mesi | Si | Si | 100 |
| 171 | Servizio militare/civile in altri profili/qualifiche | 0,300 | 12 | PRC | mesi | Si | Si | 100 |
| 180 | Presso case di cura conv. nel profilo a concorso | 1,200 | 12 | PRC | mesi | Si | Si | 25 |
| 199 | Titolo non valutabile | 0,000 | 0 | N | n. | No | No | 100 |

ACCADEMICI E DI STUDIO (max 4,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

| Cod. | Regola | Punti | x mesi | Tipo calcolo | Unità mis. | Omog. | Sovr. | % val. |
|------|---|-------|--------|--------------|------------|-------|-------|--------|
| 200 | Laurea magistrale attinente al profilo a concorso | 0,500 | 0 | EVE | n. | No | No | 100 |
| 201 | Laurea triennale/diploma universitario attinente al profilo a concorso | 0,300 | 0 | EVE | n. | No | No | 100 |
| 211 | Dottorato di ricerca attinente al profilo a concorso | 0,300 | 0 | EVE | n. | No | No | 100 |
| 212 | Master di 2° livello attinente al profilo a concorso | 0,200 | 0 | EVE | n. | No | No | 100 |
| 213 | Master di 1° livello attinente al profilo a concorso / master coordinamento | 0,100 | 0 | EVE | n. | No | No | 100 |
| 298 | Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione | 0,000 | 0 | N | n. | No | No | 100 |
| 299 | Titolo non valutabile | 0,000 | 0 | N | n. | No | No | 100 |

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 4,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

| Cod. | Regola | Punti | x mesi | Tipo calcolo | Unità mis. | Omog. | Sovr. | % val. |
|------|--|-------|--------|--------------|------------|-------|-------|--------|
| 300 | Pubblicazioni su riviste internazionali | 0,200 | 0 | EVE | n. | No | No | 100 |
| 301 | Pubblicazioni su riviste nazionali/locali | 0,100 | 0 | EVE | n. | No | No | 100 |
| 350 | Abstract, poster comunicazioni a congressi | 0,050 | 0 | EVE | n. | No | No | 100 |
| 399 | Lavori non valutabili | 0,000 | 0 | N | n. | No | No | 100 |

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 7,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

| Cod. | Regola | Punti | x mesi | Tipo calcolo | Unità mis. | Omog. | Sovr. | % val. |
|------|---|-------|--------|--------------|------------|-------|-------|--------|
| 400 | Servizio presso ASL/ASO e PA con Incarico libero professionale, co.co.co., borse di studio, consulenze, | 0,600 | 12 | PRC | mesi | Si | No | 100 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-------|----|-----|------|----|----|-----|
| | interinale/cooperativa..... nel profilo professionale a concorso | | | | | | | |
| 405 | Servizio presso Privati con rapporti di lavoro subordinato o libero professionale nel profilo professionale a concorso | 0,300 | 12 | PRC | mesi | Si | No | 100 |
| 406 | Servizio presso Privati con rapporti di lavoro subordinato o libero professionale in altro profilo sanitario | 0,150 | 12 | PRC | mesi | Si | No | 100 |
| 410 | Attività di volontariato o tirocinio/stage post laurea nel profilo professionale a concorso presso ASL/ASO e PA | 0,120 | 12 | PRC | mesi | Si | No | 100 |
| 420 | Attività di volontariato o tirocinio/stage post laurea nel profilo professionale a concorso presso Privati | 0,060 | 12 | PRC | mesi | Si | No | 100 |
| 430 | Attività di docenza a corsi universitari e/o a corsi di formazione professionale attinenti al profilo professionale a concorso | 0,001 | 0 | EVE | ore | No | No | 100 |
| 440 | Corso come relatore | 0,030 | 0 | EVE | n. | No | No | 100 |
| 450 | Corso di aggiornamento/formazione | 0,010 | 0 | EVE | n. | No | No | 100 |
| 451 | Attestati di qualifica professionale / corsi di perfezionamento | 0,050 | 0 | EVE | n. | No | No | 100 |
| 490 | Titoli vari | 0,000 | 0 | N | n. | No | No | 100 |
| 498 | Raporti di lavoro subordinato, libera professione, co.co.co., borse di studio, consulenze ecc. non valutabile per carenza di elementi | 0,000 | 12 | PRC | mesi | Si | No | 100 |
| 499 | Titoli non valutabili | 0,000 | 0 | N | n. | No | No | 100 |

NON SARANNO VALUTATI:

- attività professionali e di studio prestate anteriormente al conseguimento del diploma di laurea.
- attestati laudativi - premi.
- tirocinio.
- idoneità conseguite in precedenti concorsi.
- attività libero professionale, co.co.co. , borse di studio e frequenze varie di cui non è precisato l'impegno orario;
- dignità di stampa nella tesi.
- iscrizioni a Società varie.

La commissione si riserva di valutare motivando eventuali altri titoli non previsti dai succitati criteri.

Secondo quanto previsto nel bando sono individuate tre prove come segue:

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla su materie attinenti alla specifica professione di Assistente Sanitario;

PROVA PRATICA: predisposizione e conoscenza di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla pratica dell'Assistente Sanitario. La commissione esaminatrice si riserva la facoltà, in

relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla;

PROVA ORALE: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, attinenti agli ambiti di esercizio professionale dell'Assistente Sanitario. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri per la valutazione delle prove scritta, pratica ed orale:

prova scritta : vengono predisposti 3 test con 20 domande ciascuno.

La risposta corretta è solo una.

Le prime 10 risposte hanno valore di 2 punti, le successive 10 risposte hanno valore di 1 punto per un totale di 30 punti

Le risposte errate non prevedono la decurtazione di punti.

prova pratica: ogni elaborato nell'ambito di una valutazione comparativa, sarà sottoposto ad un particolare esame sia per quanto riguarda la forma che il contenuto, sia per i concetti espressi nonché sulla loro pertinenza al tema e su ogni altro elemento idoneo alla formulazione piena, completa ed esatta della prova (es. padronanza della materia, organizzazione dell'esposizione, organizzazione degli argomenti che denoti una capacità d 'approccio ed una visione non solo analitica della materia, correttezza ortografica e grammaticale, etc.).

prova orale: per ogni candidato esaminato si terrà conto della corretta esposizione, della precisione concettuale, della terminologia tecnica e normativa utilizzata, del grado di attinenza e di sviluppo al quesito proposto.

Viene stabilita la seguente griglia di valutazione:

punti 14: il candidato espone l'argomento con sufficienti competenze in relazione ai criteri stabiliti

punti 15: il candidato espone l'argomento con più che sufficienti competenze in relazione ai criteri stabiliti

punti 16: il candidato espone l'argomento con discrete competenze in relazione ai criteri stabiliti

punti 17: il candidato espone l'argomento con più che discrete competenze in relazione ai criteri stabiliti

punti 18: il candidato espone l'argomento con buone competenze in relazione ai criteri stabiliti

punti 19: il candidato espone l'argomento con più che buone competenze in relazione ai criteri stabiliti

punti 20: il candidato espone l'argomento con ottime competenze in relazione ai criteri stabiliti

La Commissione prende visione della deliberazione del Direttore Generale n. 356, del 8.5.2023, con la quale sono stati ammessi i seguenti candidati risultati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione e richiesti dal relativo bando:

Candidati in regola con i requisiti generali e specifici previsti dal bando:

| | |
|----|--------------------------|
| 1) | BENEDETTI ROBERTA |
| 2) | BUCCI FEDERICA |
| 3) | CHIANURA ADRIANA |
| 4) | LEONE SARA MARIA |
| 5) | LOPEZ CHIARA |
| 6) | MADEDDU ERIKA BATTISTINA |
| 7) | PIAZZOLLA MARTINA |
| 8) | PUSCEDDU LAURA |

Candidata Ammessa con riserva : GRISAFI Valeria (non ha firmato la domanda di partecipazione).

Candidati Non Ammessi: DE GREGORIO Claudia e MANGIAPANE Margherita.

I candidati sono stati convocati con lettera Prot. n. 83473, del 14.8.2023, pubblicata sul sito internet il 14.8.2023 con la quale si rende noto che le prove d'esame (scritta, pratica e orale) si svolgeranno il 18 settembre 2023 alle ore 9:00 presso le Sale Congressi dell'Ospedale di Chivasso via Paolo Regis n. 42, Piano Terra. Il superamento della prove scritte è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido e in caso di assenza, qualunque sia la causa, verrà considerata rinunciataria alla partecipazione al concorso di che trattasi”

La Commissione, visti gli artt. 12 e 26 del D.P.R. 483/97, stabilisce di procedere alla formulazione di tre prove tra le quali sorteggiare quello da assegnare alla prova scritta prendendo atto che la stessa può riguardare relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

La Commissione formula tre prove come da allegato :

PROVA N. 1: test 1

PROVA N. 2: test 2

PROVA N. 3: test 3

Detti casi, chiusi in una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal Presidente, vengono dati in consegna al Segretario.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

A questo punto il Segretario viene incaricato di procedere al riconoscimento e all'identificazione - previa verifica di regolare documento - dei presenti che alle ore 9.00 risultano essere: **Vedi prospetto allegato “Elenco candidati per verifica presenza”.**

La candidata GRISAFI Valeria ha regolarizzato la sua posizione e viene ammessa.

I candidati assenti vengono considerati rinunciatari al concorso.

Ai candidati viene chiesto di spegnere i cellulari e posare, libri, o altro materiale di cui sia possibile la consultazione. Il candidato deve avere sul tavolo solo il materiale fornito dalla commissione.

Il candidato può mettersi in relazione solo con i membri della Commissione per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso.

I candidati hanno una penna nera, un foglio da compilare con i dati anagrafici, su cui dovranno indicare le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), ed una busta piccola in cui dovrà essere sigillato.

Viene altresì consegnata ai candidati una busta grande per raccogliere sia l'elaborato che la busta piccola sigillata precisando inoltre che non dovranno scrivere le proprie generalità in nessun altro foglio pena l'esclusione dal concorso.

Vengono quindi impartite le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova scritta ed è fatto presente ai candidati quanto disposto dal D.P.R. 220 del 2001.

Il Segretario deposita sul tavolo le buste sigillate contenenti le prove, mentre il Presidente invita un volontario a procedere al sorteggio della prova oggetto d'esame.

La candidata dott.ssa MADEDDU Erika Battistina sorteggia la prova d'esame; la stessa sorteggia la busta contenente la prova numero 2 del seguente tenore:

PROVA N. 2: test 2

Vengono fatte 5 fotocopie della prova estratta e viene distribuita.

Il Presidente della Commissione indica in 20 minuti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta.

Durante lo svolgimento della prova è presente nel locale di esame almeno un membro della Commissione e il Segretario.

Sono le 9,25 per cui i candidati dovranno consegnare il proprio elaborato entro le ore 9,45.

I candidati consegnano alla Commissione il proprio elaborato con le modalità stabilite dal DPR 220/2001.

Entro le ore 9,45 tutti i candidati hanno ultimato la prova.

Il presidente comunica che la prova pratica si svolgerà alle ore 10,15.

Il Presidente comunica a questo punto ai candidati che la successiva prova pratica avrà luogo – in caso di ammissione - nella giornata di oggi sempre presso la stessa sede e li riconvoca, per la successiva prova, per le ore 10,15.

I candidati escono dall'aula per file, in modo da evitare assembramenti.

A questo punto la Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati presenti alla prova scritta e quindi alla lettura e valutazione degli elaborati.

La descrizione dei punteggi relativi ai titoli prodotti è riportata, con note motivate, nella scheda che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale. La situazione titoli è pertanto la seguente: **Vedi allegato “Risultato valutazione titoli”**.

Terminate le valutazioni dei titoli, la Commissione procede alla valutazione degli elaborati, preso atto che ha a disposizione punti 20 come previsto dal DPR 220/2001.

Il Presidente constata l'integrità del plico contenente gli elaborati, lo apre ed estrae le buste; dispone l'apertura della prima busta che viene contrassegnata con il n. 1 e così pure vengono contrassegnati col n. 1 l'elaborato relativo e la busta chiusa contenente il nominativo del candidato.

Si procede quindi alla lettura ed alla valutazione degli elaborati. **Vedi Allegato “Assegnazione punteggio alle buste”**.

Successivamente aperte le buste piccole contenenti le generalità dei candidati, si constata che: **Vedi Allegato “Corrispondenza generalità del candidato alle buste”**.

Riepilogo risultati prova scritta : **Vedi allegato “Risultato prova scritta”**.

La Commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova scritta i candidati che hanno superato con esito positivo la prova e sono ammessi alla successiva prova teorico pratica sono: **“Vedi Elenco candidati Idonei – Prova Scritta”**.

Sono le ore 10,05 e il Segretario espone il foglio con i risultati della prova scritta e i punteggi dei titoli dei candidati presenti alla stessa.

A questo punto la Commissione stabilisce una terna di prove pratiche tra le quali sorteggiare quella oggetto di esame, prendendo atto che le prove devono essere formulate su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e devono essere anche illustrate schematicamente per iscritto. Dopo breve discussione sono scelte le seguenti prove:

PROVA PRATICA 1

Come gestiresti il counselling per un utente che deve recarsi per turismo in un paese dell’Africa Equatoriale.

PROVA PRATICA 2

Descrivi le fasi della seduta vaccinale per richiamo Tdp adolescenti

PROVA PRATICA 3

Descrivi la tecnica per l’esecuzione dell’intradermoreazione secondo Mantoux

Dette prove, chiuse in buste sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione, vengono depositate sul tavolo;

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20

Per la valutazione della prova pratica la Commissione stabilisce che: ogni elaborato nell’ambito di una valutazione comparativa, sarà sottoposto ad un particolare esame sia per quanto riguarda la forma che il contenuto, sia per i concetti espressi nonché sulla loro pertinenza al tema e su ogni altro elemento idoneo alla formulazione piena, completa ed esatta della prova (es. padronanza della materia, organizzazione dell’esposizione, organizzazione degli argomenti che denoti una capacità d’approccio ed una visione non solo analitica della materia, correttezza ortografica e grammaticale, etc.).

Alle ore 10,10 i candidati ammessi vengono fatti entrare nell’Aula e si procede con l’appello dei presenti.

Il Segretario deposita le buste contenenti le tre prove sul tavolo, mentre la dr.ssa PUSCEDDU Laura sorteggia la prova d’esame, la stessa sorteggia la busta contenente la prova n. 3 del seguente tenore:

PROVA PRATICA 3

Descrivi la tecnica per l’esecuzione dell’intradermoreazione secondo Mantoux

di cui verrà data lettura nel momento in cui i candidati dovranno sostenere la prova davanti alla Commissione. Viene invece data lettura subito delle due prove non estratte ovvero la n. 1 e la n. 2.

La prova pratica si svolge alla presenza dell'intera Commissione e viene anche illustrata schematicamente per iscritto.

I candidati sono d'accordo a svolgere la prova in ordine alfabetico partendo dalla dott.ssa CHIANURA Adriana.

I candidati ammessi alla prova pratica vengono fatti uscire dalla sala e successivamente chiamati uno per volta, in ordine alfabetico per sostenere la suddetta prova.

Via via che i candidati ultimano la prova pratica vengono invitati ad attendere ulteriori comunicazioni da parte del Presidente nel locale antistante all'uscita e si procede in modo che il candidato appena esaminato non possa conferire con gli altri candidati che devono ancora sostenere la prova (con la collaborazione di un addetto alla vigilanza dei candidati che devono ancora sostenere la prova);

Entro le ore 11,10 tutti i candidati hanno ultimato la prova.

Ultimate le prove pratiche il Presidente comunica ai candidati di attendere la pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova orale.

A questo punto la Commissione per la prova pratica assegna il seguente punteggio.

Riepilogo risultati prova pratica : **Vedi allegato “Risultato prova pratica”**.

La Commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova pratica i candidati che hanno superato con esito positivo, ai sensi D.P.R. 220/2001, la prova sono ammessi alla successiva prova teorico pratica **“Vedi Elenco candidati Idonei – Prova Pratica”**.

La Commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova pratica i candidati che non hanno superato con esito positivo, ai sensi D.P.R. 220/2001, la prova non sono ammessi alla successiva prova teorico pratica **“Vedi Elenco candidati Non Idonei – Prova Pratica”**.

Il presidente comunica che i risultati della prova pratica vengono esposti alle ore 11,15.

Il Presidente comunica a questo punto ai candidati che la successiva prova orale avrà luogo – in caso di ammissione - nella giornata di oggi sempre presso la stessa sede e li riconvoca, per la successiva prova, per le ore 11,15.

Sono le ore 11,15 e il Segretario espone il foglio con i risultati della prova pratica.

Si prosegue la seduta passando allo svolgimento della prova orale, sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, attinenti agli ambiti di esercizio professionale dell'Assistente Sanitario. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera ..

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I criteri per la valutazione del colloquio, come già precisati dalla Commissione, sono: per ogni candidato esaminato si terrà conto della corretta esposizione, della precisione concettuale della terminologia tecnica utilizzata, del grado di attinenza e sviluppo del quesito.

La Commissione, al fine di perseguire una maggiore parità di trattamento tra i candidati, decide di procedere nel seguente modo:

- vengono formulati 3 quesiti nella materia, 3 quesiti di informatica e 3 quesiti di inglese e sigillati in busta chiusa;
- un candidato estrae a sorte una di queste buste;
- i candidati vengono introdotti, in ordine alfabetico, nella sala adibita allo svolgimento della prova orale;
- il candidato sostiene il colloquio;
- terminata la prova il Segretario si accerta che il candidato appena esaminato non possa conferire con gli altri candidati;
- la sala ove si svolge la prova orale è aperta al pubblico ma è interdetto l'ingresso ai candidati che ancora devono sostenere la prova medesima;

Dopo breve discussione vengono formulati i seguenti quesiti:

PROVA ORALE 1

Che cosa si intende per immunità di gregge e perché è importante

Lingua Inglese:

Describe your job

Elementi di informatica

Che cosa si intende per connessione wireless

PROVA ORALE 2

Descrivi brevemente il profilo dell'Assistente Sanitario

Lingua inglese:

Describe your family

Elementi di informatica

Che cos'è la posta elettronica certificata PEC

PROVA ORALE 3

Ruolo dell'Assistente Sanitario nell'indagine epidemiologica

Lingua inglese:

Describe yourself

Elementi di informatica

A cosa serve il browser

Dette prove, chiuse in una busta sigillata, vengono date in consegna al Segretario;

I candidati ammessi alla prova orale vengono fatti entrare nell'aula. Il segretario a questo punto procede all'appello dei candidati alle ore 11,20.

I colloqui avvengono in ordine alfabetico .

Il Segretario deposita le buste contenente le tre prove sul tavolo e il candidato dott./ dott.ssa CHIANURA Adriana sorteggia la prova d'esame, la stessa sorteggia la busta contenete la prova n. 1 del seguente tenore:

PROVA ORALE 1

Che cosa si intende per immunità di gregge e perché è importante

Lingua Inglese:

Describe your job

Elementi di informatica

Che cosa si intende per connessione wireless

di cui verrà data lettura al candidato nel momento del colloquio; viene data subito lettura delle prove non estratte.

I candidati ammessi alla prova orale vengono fatti uscire dalla sala e successivamente chiamati uno per volta, (partendo dal dott. CHIANURA Adriana), in ordine alfabetico per sostenere la suddetta prova.

A questo punto il Presidente invita i candidati ad attendere nel locale antistante all'uscita, quindi viene introdotto il primo candidato in ordine alfabetico nella sala, per sostenere la prova orale, terminata la quale il Presidente invita il medesimo a evitare un possibile contatto con gli altri candidati e il Segretario si accerta che esca dal Salone senza poter conferire con gli altri candidati .

Alle ore 11,20 si dà inizio al colloquio.

Riepilogo punteggi prova orale: **Vedi allegato “Risultato Prova Orale”**

La Commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova orale i candidati che hanno superato con esito positivo, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001, la prova sono: **Vedi allegato “Elenco candidati Idonei – Prova Orale”**.

Ultimate le prove d'esame, la Commissione, sulla scorta dei punteggi assegnati ai candidati per titoli e per le singole prove d'esame, redige la seguente GRADUATORIA di merito dei candidati dichiarati idonei, avendo presente il disposto dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 nonché quello della L.191/98, relativi alle preferenze di legge. **Vedi Allegato: “Graduatoria finale”**

Ultimati i lavori la Commissione rimetti gli atti al Direttore Generale dell'Azienda A.S.L. TO4 per i provvedimenti di competenza.

La seduta si chiude alle ore 12,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Presidente

Dott.ssa OCCHIENA Clara

Componenti

Dott. COMPAGNO Annalisa

Dott. LEONE Marco

Segretario

Dott.ssa CORDA Stefania
