

A.S.L. TO 4

Azienda Sanitaria Locale di Ciriè, Chivasso e Ivrea

VERBALE

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 POSTO DI
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE MECCANICO –
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

L'anno duemilaventitre, il giorno 16 del mese di ottobre [16.10.2023] alle ore 9:15 e seguenti, presso le Sale Congressi del Presidio Ospedaliero di Chivasso, site in Via Paolo Regis n. 42, si è riunita la commissione relativa al concorso in oggetto.

Sono presenti i commissari:

- Ing. Andrea MINGIONE – PRESIDENTE TITOLARE
Dirigente del ruolo professionale della S.C. Tecnico Patrimoniale ASL TO4
- Ing. Rocco PICERNO – COMPONENTE TITOLARE
Collaboratore tecnico professionale S.C. Tecnico AOU Città della Salute
- Ing. Gianfranco CALTA – COMPONENTE TITOLARE
Collaboratore tecnico professionale S.C. Tecnico ASL CN2
- Dott. Alessio PUPO – SEGRETARIO TITOLARE
Coll. amministrativo professionale S.C. Amministrazione del Personale ASL TO4

Aperta la seduta, la commissione prende atto:

- che con deliberazione dell'A.S.L. TO4 n. 388 del 12.5.2023 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere meccanico – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari;
- che il bando è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 2, comma VI, del D.P.R. 483/1997, sul B.U.R.P. n. 23 del 8.6.2023 e, per estratto, sulla G.U.R.I. n. 43 del 9.6.2023;
- che i termini di presentazione delle domande sono scaduti il 10.7.2023;
- che al Concorso in parola è stata data la massima divulgazione, anche mediante pubblicazione sul sito Internet dell'A.S.L. TO4 all'indirizzo www.aslto4.piemonte.it;
- che con deliberazione n. 723 del 8.9.2023 è stata costituita la commissione esaminatrice del concorso medesimo;
- e che, in esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici della Funzione Pubblica, è stato redatto il piano operativo specifico della presente procedura concorsuale che verrà applicato in tutte le fasi della selezione.

I commissari, dopo aver preso conoscenza delle norme di Legge e di Regolamento che disciplinano il concorso in oggetto e dopo aver verificato la regolare costituzione della Commissione, dichiarano l'insussistenza di motivi di incompatibilità come da documentazione allegata al presente verbale. I commissari pertanto dichiarano:

- di non avere motivi di incompatibilità con le persone ammesse alla procedura concorsuale e con i componenti della commissione ai sensi ex artt. 51 e 52 c.p.c.;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35, comma III, lettera e) del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il quale prescrive che i membri di Commissioni "non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali";
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il quale prescrive che "coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale" non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi.

La commissione, preso in esame il bando di concorso rileva:

- che si tratta di concorso pubblico per titoli ed esami;
- che le norme contenute nel bando sono conformi al D.P.R. 220/2001 e ss.mm.ii.

Dopodiché, la commissione, tenuto conto delle attribuzioni specifiche inerenti al posto messo a concorso, dopo opportuna discussione e presa visione del D.P.R. 220/2001 e ss.mm.ii., dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i TITOLI;
- 70 punti per le PROVE.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la PROVA SCRITTA;
- 20 punti per la PROVA PRATICA;
- 20 punti per la PROVA ORALE.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 15 punti per i TITOLI DI CARRIERA;
- 5 punti per i TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO;
- 3 punti per le PUBBLICAZIONI E I TITOLI SCIENTIFICI;
- 7 punti per il CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE.

I titoli prodotti, per essere valutati, devono essere stati presentati, così come previsto dal relativo bando: le domande di ammissione alla selezione, sono state tassativamente inviate mediante procedura telematica a pena di esclusione. Per partecipare al concorso è necessaria l'iscrizione online sul sito <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it>

Come previsto dal bando, tutte le informazioni inserite (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli: si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000

La commissione determina i seguenti criteri generali per la valutazione dei titoli:

CARRIERA (max 20,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
110	Presso ASL/ASO e PA nel profilo professionale a concorso o qualifiche corrispondenti a t.pieno	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
170	Servizio militare/civile nel profilo professionale a concorso	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
171	Servizio militare/civile in altri profili/qualifiche	0,300	12	PRC	mesi	Si	Si	100
180	Presso case di cura conv. nel profilo a concorso	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	25
199	Titolo non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max 2,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
200	Laurea magistrale attinente al profilo a concorso	1,500	0	EVE	n.	No	No	100
201	Laurea triennale/diploma universitario attinente al profilo a concorso	1,000	0	EVE	n.	No	No	100
211	Dottorato di ricerca attinente al profilo a concorso	1,000	0	EVE	n.	No	No	100
212	Master di 2° livello attinente al profilo a concorso	0,800	0	EVE	n.	No	No	100
213	Master di 1° livello attinente al profilo a concorso / master coordinamento	0,500	0	EVE	n.	No	No	100
214	Master di 2° livello di carattere generale	0,400	0	EVE	n.	No	No	100
215	Master di 1° livello di carattere generico	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
298	Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione	0,000	0	N	n.	No	No	100
299	Titolo non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
300	Pubblicazioni su riviste internazionali	0,200	0	EVE	n.	No	No	100
301	Pubblicazioni su riviste nazionali/locali	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
350	Abstract, poster comunicazioni a congressi	0,050	0	EVE	n.	No	No	100
399	Lavori non valutabili	0,000	0	N	n.	No	No	100

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 5,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Cod	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr .	% val.
400	Servizio presso ASL/ASO e PA con Incarico libero professionale, co.co.co., borse di studio, consulenze... nel profilo professionale a concorso	0,900	12	PRC	mesi	Si	No	100
401	Servizio tramite Agenzia Interinale/Cooperativa presso ASL/ASO e PA nel profilo professionale a concorso	0,900	12	PRC	mesi	Si	No	100
402	Servizio presso ASL/ASO e PA con Incarico libero professionale, co.co.co., borse di studio, consulenze... in profilo generico	0,450	12	PRC	mesi	Si	No	100
405	Servizio presso Privati con rapporti di lavoro subordinato o libero professionale nel profilo professionale a concorso	0,450	12	PRC	mesi	Si	No	100
406	Servizio presso Privati con rapporti di lavoro subordinato o libero professionale in profilo generico	0,240	12	PRC	mesi	Si	No	100
410	Attività di volontariato o tirocinio/stage post laurea nel profilo professionale a concorso presso ASL/ASO e PA	0,120	12	PRC	mesi	Si	No	100
420	Attività di volontariato o tirocinio/stage post laurea nel profilo professionale a concorso presso Privati	0,060	12	PRC	mesi	Si	No	100
430	Attività di docenza a corsi universitari e/o a corsi di formazione professionale attinenti al profilo professionale a concorso	0,001	0	EVE	ore	No	No	100
440	Corso come relatore	0,030	0	EVE	n.	No	No	100
450	Corso di aggiornamento/formazione di lunga durata con esame (oltre 48 ore)	0,080	0	EVE	n.	No	No	100
451	Corso di aggiornamento/formazione di lunga durata senza esame (oltre 48 ore)	0,040	0	EVE	n.	No	No	100
452	Corso di aggiornamento/formazione di breve durata con esame (fin a 48 ore)	0,020	0	N	n.	No	No	100
453	Corso di aggiornamento/formazione di breve durata senza esame (fin a 48 ore)	0,010	0	N	n.	No	No	100
460	Abilitazione professione/Iscrizione all'Albo	0,250	0	N	n.	No	No	100
490	Titoli vari	0,000	0	N	n.	No	No	100
498	Rapporti di lavoro subordinato, libera professione, co.co.co., borse di studio, consulenze ecc. non valutabile per carenza di elementi	0,000	12	PRC	mesi	Si	No	100
499	Titoli non valutabili	0,000	0	N	n.	No	No	100

NON SARANNO VALUTATE:

- attività professionali e di studio prestate anteriormente al conseguimento del diploma;
- attestati laudativi, premi;
- tirocini;
- idoneità conseguite in precedenti concorsi;
- attività libero professionali, co.co.co., borse di studio e frequenze varie di cui non è stato precisato l'impegno orario;
- dignità di stampa nella tesi di laurea;
- iscrizioni a società varie.

La commissione si riserva di valutare eventuali altri titoli non previsti dai succitati criteri.

La commissione stabilisce i criteri per la valutazione delle prove scritta, pratica ed orale.

PROVA SCRITTA: ogni elaborato, nell'ambito di una valutazione comparativa, sarà sottoposto ad un particolare esame sia per quanto riguarda la forma, la correttezza ortografica e sintattica, che il contenuto dei concetti espressi nonché la loro pertinenza al tema ed ogni altro elemento idoneo alla formulazione piena, completa ed esatta della prova ovvero padronanza della materia, organizzazione dell'esposizione, organizzazione degli argomenti che denoti una capacità d'approccio ed una visione non solo analitica della materia.

In relazione ai criteri suesposti (correttezza ortografica e sintattica, contenuto dei concetti espressi, padronanza della materia, organizzazione dell'esposizione...), la commissione stabilisce di attribuire alla prova scritta e alla prova pratica un punteggio corrispondente al seguente giudizio:

- PUNTI 0 conoscenza dell'argomento estratto nulla;
- PUNTI 1-13 conoscenza dell'argomento estratto gravemente insufficiente;
- PUNTI 14-20 conoscenza dell'argomento estratto insufficiente;
- PUNTI 21 conoscenza dell'argomento estratto sufficiente;
- PUNTI 22 conoscenza dell'argomento estratto più che sufficiente;
- PUNTI 23 conoscenza dell'argomento estratto discreta;
- PUNTI 24 conoscenza dell'argomento estratto più che discreta;
- PUNTI 25 conoscenza dell'argomento estratto buona;
- PUNTI 26 conoscenza dell'argomento estratto più che buona;
- PUNTI 27 conoscenza dell'argomento estratto distinta;
- PUNTI 28 conoscenza dell'argomento estratto quasi ottima;
- PUNTI 29 conoscenza dell'argomento estratto ottima;
- PUNTI 30 conoscenza dell'argomento estratto eccellente.

PROVA PRATICA: come per la prova scritta, la prova consisterà nella predisposizione di un atto o procedimento connesso alla qualificazione professionale richiesta. Come per la domanda aperta della prova scritta, ogni elaborato, nell'ambito di una valutazione comparativa, sarà sottoposto ad un particolare esame sia per quanto riguarda la forma che il contenuto dei concetti espressi nonché la loro pertinenza al tema ed ogni altro elemento idoneo alla formulazione piena, completa ed esatta della prova ovvero padronanza della materia, organizzazione dell'esposizione, organizzazione degli argomenti che denoti una capacità d'approccio ed una visione non solo analitica della materia, correttezza ortografica e grammaticale.

In relazione ai criteri suesposti (contenuto dei concetti espressi, pertinenza al tema, padronanza della materia, organizzazione dell'esposizione...), la commissione stabilisce di attribuire alla prova pratica un punteggio corrispondente al giudizio che segue:

- PUNTI 0 conoscenza dell'argomento estratto nulla;
- PUNTI 1-7 conoscenza dell'argomento estratto gravemente insufficiente;
- PUNTI 8-13 conoscenza dell'argomento estratto insufficiente;
- PUNTI 14 conoscenza dell'argomento estratto sufficiente;
- PUNTI 15 conoscenza dell'argomento estratto più che sufficiente;
- PUNTI 16 conoscenza dell'argomento estratto discreta;
- PUNTI 17 conoscenza dell'argomento estratto buona;
- PUNTI 18 conoscenza dell'argomento estratto più che buona;
- PUNTI 19 conoscenza dell'argomento estratto ottima.
- PUNTI 20 conoscenza dell'argomento estratto eccellente.

PROVA ORALE: la prova orale conterà in una domanda inerente il profilo professionale messo a concorso; una riguardante l'accertamento della conoscenza, almeno al livello iniziale, della lingua straniera; ed una riguardante l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. Per la valutazione del colloquio, la commissione terrà conto della corretta esposizione, della precisione concettuale, della terminologia tecnica e normativa utilizzata, del grado di attinenza e di sviluppo ai quesiti proposti.

In relazione ai criteri suesposti (corretta esposizione, precisione concettuale, terminologia tecnica e normativa utilizzata, grado di attinenza e di sviluppo del quesito), la commissione stabilisce di attribuire per la valutazione della prova orale un punteggio massimo di 20 punti corrispondente al giudizio che segue:

- PUNTI 0 conoscenza dell'argomento estratto nulla;
- PUNTI 1-7 conoscenza dell'argomento estratto gravemente insufficiente;
- PUNTI 8-13 conoscenza dell'argomento estratto insufficiente;
- PUNTI 14 conoscenza dell'argomento estratto sufficiente;
- PUNTI 15 conoscenza dell'argomento estratto più che sufficiente;
- PUNTI 16 conoscenza dell'argomento estratto discreta;
- PUNTI 17 conoscenza dell'argomento estratto buona;
- PUNTI 18 conoscenza dell'argomento estratto più che buona;
- PUNTI 19 conoscenza dell'argomento estratto ottima.
- PUNTI 20 conoscenza dell'argomento estratto eccellente.

Stabiliti i criteri di valutazione, la commissione prende visione della deliberazione del Direttore Generale n. 714 del 4.9.2023 con la quale è stata disposta l'ammissione di n. 5 candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando

CANDIDATO	CODICE FISCALE	NATO IL	A
1) CHAN PANDOLFO ANTONINO	Omissis	Omissis	Omissis
2) DE PASQUALE GIANLUCA	Omissis	Omissis	Omissis
3) MOSA CARLO DIMBY	Omissis	Omissis	Omissis
4) PAPARO ANGELO	Omissis	Omissis	Omissis
5) TRON ALBERTO	Omissis	Omissis	Omissis

Come previsto dall'art. 5 del bando, il diario delle prove d'esame è stato pubblicato il 11.9.2023 sul Sito Internet dell'ASL TO4 www.aslto4.piemonte.it nella sezione "L'ASL da te – Concorsi, Avvisi, Selezioni ed Esiti – Procedure ed Esiti Concorsi, Avvisi e Selezioni":

"Si rende noto che le prove d'esame (prova scritta, prova pratica e prova orale) del concorso pubblico in oggetto menzionato si svolgeranno il giorno LUNEDÌ 16 OTTOBRE alle ore 9:30 presso le Sale Congressi del Presidio Ospedaliero di Chivasso Via P. Regis n. 42.

Il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento valido oltrechè dell'autocertificazione allegata alla presente debitamente compilata e sottoscritta in applicazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30esimi mentre il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20esimi

Il presente avviso ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati ammessi. Pertanto, in caso di assenza, qualunque ne sia la causa, il candidato verrà considerato rinunciatario alla partecipazione al concorso in parola”

Copia dell'appena menzionata convocazione è stata altresì trasmessa via mail ai candidati ammessi – all'indirizzo fornito in sede d'iscrizione alla procedura concorsuale – in data 11.9.2023.

La Commissione, visto il DPR 220/2001, stabilisce di procedere alla formulazione di tre prove tra le quali sorteggiare quella da assegnare alla prova scritta prendendo atto che la stessa può riguardare argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o la soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

La Commissione formula tre prove, come da allegato.

PROVA SCRITTA N. 1: IL CANDIDATO DESCRIVA LE POSSIBILI SOLUZIONI PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IN AMBITO EDILIZIO

PROVA SCRITTA N. 2: IL CANDIDATO DESCRIVA LE TIPOLOGIE REALIZZABILI DI PRODUZIONE DI CALORE IN AMBITO SANITARIO

PROVA SCRITTA N. 3: IL CANDIDATO DESCRIVA IL RUOLO E I COMPITI DEL DIRETTORE DEI LAVORI IN UN APPALTO DI LAVORI PUBBLICI

Dette prove, chiuse in una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal presidente, vengono date in consegna al segretario.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30esimi.

A questo punto il Segretario viene incaricato di procedere al riconoscimento e all'identificazione - previa verifica di regolare documento di riconoscimento - dei presenti che alle ore 9:30 risultano essere: **Vedi allegato “Elenco candidati per verifica presenza”**

Risultano pertanto assenti i seguenti candidati:

1. CHAN PANDOLFO Antonino
2. DE PASQUALE Gianluca
3. MOSCA Carlo Dimby
4. TRON Alberto

che vengono considerati rinunciatari al concorso.

All'unico candidato presente viene chiesto di spegnere i cellulari e posare, libri o altro materiale di cui sia possibile la consultazione. Il candidato deve avere sul tavolo solo il materiale fornito dalla commissione.

Il candidato potrà mettersi in relazione solo con i membri della commissione per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso.

Il candidato ha una penna nera, un foglio da compilare con i dati anagrafici, su cui dovranno indicare le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), ed una busta piccola in cui dovrà essere sigillato.

Viene altresì consegnata una busta grande per raccogliere sia l'elaborato che la busta piccola sigillata precisando inoltre che non dovranno scrivere le proprie generalità in nessun altro foglio, pena l'esclusione dal concorso.

Vengono quindi impartite le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova scritta ed è fatto presente ai candidati quanto disposto dal D.P.R. 220/2001.

Il segretario deposita sul tavolo le buste sigillate contenenti le prove, mentre il Presidente invita un volontario a procedere al sorteggio della prova oggetto d'esame.

Il candidato PAPARO Angelo sorteggia la prova d'esame numero 1

di cui verrà data lettura nel momento in cui i candidati dovranno sostenere la prova. Viene invece data lettura subito delle due prove non estratte ovvero la n. 2 e la n. 3

PROVA SCRITTA N. 1: IL CANDIDATO DESCRIVA LE POSSIBILI SOLUZIONI PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IN AMBITO EDILIZIO

Il presidente della commissione indica in 45 minuti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta.

Durante lo svolgimento della prova è presente nel locale di esame almeno un membro della commissione e il segretario.

Sono le 9:43 per cui il candidato dovrà consegnare il proprio elaborato entro le ore 10:28

I candidati consegnano alla commissione il proprio elaborato con le modalità stabilite dal D.P.R. 220/2001.

Entro le ore 10:28 l'unico candidato presente ha ultimato la prova.

Il Presidente comunica a questo punto ai candidati che la successiva prova pratica avrà luogo - in caso di ammissione - nella giornata di oggi sempre presso la stessa sede e li riconvoca, per la successiva prova, per le ore 10:50

I candidati escono dall'aula in modo da evitare assembramenti.

A questo punto, la commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati presenti alla prova scritta e quindi alla lettura e valutazione degli elaborati.

La descrizione dei punteggi relativi ai titoli prodotti è riportata, con note motivate, nella scheda che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La situazione titoli dei presenti è pertanto la seguente: **Vedi allegato "Risultato valutazione titoli"**.

Terminate le valutazioni dei titoli, la commissione procede alla valutazione degli elaborati, preso atto che ha a disposizione punti 30, come previsto dal D.P.R. 220/2001.

Il Presidente constata l'integrità del plico contenente gli elaborati, lo apre ed estrae le buste; dispone l'apertura della prima busta che viene contrassegnata con il n. 1 e così pure vengono contrassegnati col n. 1 l'elaborato relativo e la busta chiusa contenente il nominativo del candidato.

Si procede quindi alla lettura ed alla valutazione degli elaborati: **Vedi allegato "Assegnazione punteggio alle buste"**.

Successivamente aperte le buste piccole contenenti le generalità dei candidati, si constata che: **Vedi allegato "Corrispondenza generalità del candidato alle buste"**.

Riepilogo risultati prova scritta: **Vedi allegato "Risultato prova scritta"**.

La commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova scritta i candidati che hanno superato con esito positivo la prova e sono ammessi alla successiva prova teorico pratica sono: **Vedi allegato "Elenco candidati idonei – Prova Scritta"**.

Sono le ore 10:45 e il segretario espone il foglio con i risultati della prova scritta e i punteggi dei titoli dell'unico candidato presente alla stessa.

A questo punto, la commissione stabilisce una terna di prove pratiche tra le quali sorteggiare quella oggetto d'esame, prendendo atto che le prove devono essere formulate su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e devono essere anche illustrate schematicamente per iscritto. Per tale prova la commissione ha a disposizione punti 20, come previsto dal D.P.R. 220/2001.

Dopo una breve discussione, sono scelte le seguenti prove, come da allegato:

PROVA PRATICA N. 1: IL CANDIDATO DESCRIVA CHE COS'E' UN UTA E QUALI SONO I SUOI COMPONENTI ESSENZIALI NONCHÉ LE CONDIZIONI DI FUNZIONAMENTO A SECONDA DELLE STAGIONI

PROVA PRATICA N. 2: IL CANDIDATO DESCRIVA IL FUNZIONAMENTO DI UNO SCAMBIATORE DI CALORE E NE INDICHI GLI ESEMPI PRATICI DI UTILIZZO

PROVA PRATICA N. 3: IL CANDIDATO DESCRIVA UN IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE PER UFFICI

I titoli delle tracce dei suddetti casi, chiusi in buste sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione, sono depositati sul tavolo;

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20esimi.

Per la valutazione della prova pratica, la commissione stabilisce che ogni elaborato, nell'ambito di una valutazione comparativa, sarà sottoposto ad un particolare esame sia per quanto riguarda la forma che il contenuto, sia per i concetti espressi nonché sulla loro pertinenza al tema e su ogni altro elemento idoneo alla formulazione piena, completa ed esatta della prova (padronanza della materia, organizzazione

dell'esposizione, organizzazione degli argomenti che denoti una capacità d'approccio ed una visione non solo analitica della materia, correttezza ortografica e grammaticale).

Alle ore 10:50 il candidato ammesso viene fatto entrare nell'aula.

La prova pratica si svolge come la prova scritta.

Al candidato viene chiesto di spegnere i cellulari e posare, libri o altro materiale di cui sia possibile la consultazione. Il candidato deve avere sul tavolo solo il materiale fornito dalla commissione.

Il candidato può mettersi in relazione solo con i membri della commissione per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso.

Il candidato ha una penna nera, un foglio da compilare con i dati anagrafici, su cui dovranno indicare le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), un foglio protocollo ed una busta piccola in cui dovrà essere sigillato.

Viene altresì consegnata una busta grande per raccogliere sia l'elaborato che la busta piccola sigillata precisando inoltre agli stessi che non dovranno scrivere le proprie generalità in nessun altro foglio pena l'esclusione dal concorso.

Vengono quindi impartite le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova ed è fatto presente ai candidati quanto disposto dal D.P.R. 220/2001.

Il segretario deposita le buste contenenti le tre prove sul tavolo, mentre viene invitato un volontario a procedere all'estrazione.

Il candidato PAPARO Angelo sorteggia la busta contenete la prova n. 2

Viene invece data lettura subito delle due prove non estratte ovvero la n. 1 e la n. 3

PROVA PRATICA N 2: IL CANDIDATO DESCRIVA IL FUNZIONAMENTO DI UNO SCAMBIATORE DI CALORE E NE INDICHI GLI ESEMPI PRATICI DI UTILIZZO

Il Presidente della commissione indica in 30 minuti il tempo assegnato a ciascun candidato per lo svolgimento della prova pratica.

Sono le ore 11:00 per cui il candidato dovrà consegnare entro le ore 11:30

Durante lo svolgimento della prova è presente nel locale di esame tutta la commissione.

Entro le ore 11:30 il candidato ha ultimato la prova.

Il Presidente comunica a questo punto all'unico candidato presente che la successiva prova orale avrà luogo – in caso di ammissione – nella giornata di oggi sempre presso la stessa sede e lo riconvoca, per la successiva prova, alle ore 11:50

Si procede alla correzione della prova pratica: il Presidente constata l'integrità del plico contenente gli elaborati, lo apre ed estrae le buste; dispone l'apertura della prima busta che viene contrassegnata con il n. 1 e così pure vengono contrassegnati col n. 1 l'elaborato relativo e la busta chiusa contenente il nominativo del candidato.

Si procede quindi alla lettura ed alla valutazione degli elaborati: **Vedi allegato “Assegnazione punteggio alle buste”**.

Successivamente aperte le buste piccole contenenti le generalità dei candidati, si constata che: **Vedi allegato “Corrispondenza generalità del candidato alle buste”**.

Riepilogo risultati prova pratica: **Vedi allegato “Risultato prova pratica”**.

La Commissione prende atto che, in relazione alla valutazione conseguita nella prova pratica i candidati che hanno superato con esito positivo, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997, la prova e sono ammessi alla successiva prova: **Vedi allegato “Elenco candidati idonei – Prova Pratica”**.

Sono le ore 11:45 e il segretario espone il foglio con i risultati della prova pratica.

Si prosegue la seduta passando allo svolgimento della prova orale, vertente su materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, per tale prova la commissione ha a disposizione punti 20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20esimi.

I criteri per la valutazione del colloquio, come già precisati dalla Commissione, sono: corretta esposizione, precisione concettuale della terminologia tecnica utilizzata, grado di attinenza e sviluppo del quesito.

Dopo breve discussione, vengono formulati i seguenti quesiti:

**PROVA ORALE N. 1: IL CANDIDATO DESCRIVA GLI ELEMENTI FISICI E MECCANICI DI UN IMPIANTO PER EVITARE LA PROPAGAZIONE DI UN INCENDIO NEI LOCALI;
IL CANDIDATO ILLUSTRI I PROGRAMMI PIU' UTILIZZATI NEL PACCHETTO OFFICE PER LA GESTIONE DEI DATI;
SPRINKLER SYSTEM: A SYSTEM, COMMONLY ACTIVATED BY HEAT FROM A FIRE AND DISCHARGES WATER OVER THE FIRE AREA, THAT CONSISTS OF AN INTEGRATED NETWORK OF PIPING DESIGNED IN ACCORDANCE WITH FIRE PROTECTION ENGINEERING STANDARDS.**

**PROVA ORALE N. 2: IL CANDIDATO DESCRIVA LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI MECCANICI SECONDO LE NORME ATTUALMENTE IN VIGORE;
IL CANDIDATO DESCRIVA COS'E' UN CLOUD STORAGE CHE CONSENTE DI ARCHIVIARE E CONDIVIDERE CON ALTRI I PROPRI DOCUMENTI;
AIR CONDITIONING INVOLVES A SERIES OF TREATMENTS WHOSE AIM IS TO: OBTAIN OPTIMAL TEMPERATURE AND HUMIDITY CONDITIONS IN THE AIR-CONDITIONED ENVIRONMENT.**

**PROVA ORALE N. 3: IL CANDIDATO DESCRIVA COS'E' UNA TORRE EVAPORATIVA E QUAL E' IL PRINCIPIO DI FUNZIONAMENTO;
IL CANDIDATO INDICHI I PIU' COMUNI SOFTWARE DI DISEGNO TECNICO;
AN AIR HANDLING UNIT, COMMONDLY CALLED AN AHU, IS THE COMPOSITION OF ELEMENTS MOUNTED IN LARGE, ACCESSIBLE BOX-SHAPED UNITS CALLED MODULES, WHICH HOUSE THE APPROPRIATE VENTILATION REQUIREMENTS FOR PURIFYNG, AIR-CONDITIONING OR RENEWING THE INDOOR AIR IN A BUILDING OR PREMISES.**

Dette prove, chiuse in una busta sigillata, vengono date in consegna al segretario.

Il candidato ammesso alla prova orale viene fatto entrare nell'aula alle ore 11:50

Il segretario deposita le buste contenente le tre prove sul tavolo e il candidato PAPARO Angelo sorteggia la prova n. 2

**PROVA ORALE N. 2: IL CANDIDATO DESCRIVA LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI MECCANICI SECONDO LE NORME ATTUALMENTE IN VIGORE;
IL CANDIDATO DESCRIVA COS'E' UN CLOUD STORAGE CHE CONSENTE DI ARCHIVIARE E CONDIVIDERE CON ALTRI I PROPRI DOCUMENTI;
AIR CONDITIONING INVOLVES A SERIES OF TREATMENTS WHOSE AIM IS TO: OBTAIN OPTIMAL TEMPERATURE AND HUMIDITY CONDITIONS IN THE AIR-CONDITIONED ENVIRONMENT.**

Alle ore 11:55 si dà inizio al colloquio.

Riepilogo punteggi prova orale: **Vedi allegato "Risultato Prova Orale".**

La commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova orale i candidati che hanno superato con esito positivo, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997, la prova sono: **Vedi allegato "Elenco candidati idonei - Prova Orale".**

Ultimate le prove d'esame, la commissione, sulla scorta dei punteggi assegnati ai candidati per titoli e per le singole prove d'esame, redige la seguente GRADUATORIA di merito dei candidati dichiarati idonei, avendo presente il disposto del D.P.R. 220/2001 nonché quello della L.191/1998, relativi alle preferenze di legge: **Vedi allegato "Graduatoria finale"**

Ultimati i lavori, la commissione rimetti gli atti al Direttore Generale dell'ASL TO4 per i provvedimenti di competenza.

La seduta si chiude alle ore 12:20

Letto, approvato e sottoscritto.

Ing. MINGIONE Andrea
firmato in originale

Ing. PICERNO Rocco
firmato in originale

Ing. CALTA Gianfranco
firmato in originale

Dott. PUPO Alessio
firmato in originale