



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

[www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it)

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Le Prove del concorso pubblico si svolgeranno ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici attualmente vigente, presso il Salone della CRI Via Gerbido 11 - Chivasso.

### **REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE**

La sede di svolgimento del concorso è dotata di un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- ✓ disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ✓ ingressi riservati ai candidati in entrata e in uscita dall'area per consentirne il diradamento;
- ✓ disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- ✓ disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

### **REQUISITI DELLE AULE DI CONCORSO**

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da sedia posizionate a una distanza, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

L'aula è sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet".

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila .

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimangono seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

L'esodo dei candidati al termine della prova è ordinato nel rispetto del criterio della fila al fine di evitare gli assembramenti.

E' prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'aula è dotata di:

- ✓ pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ✓ servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- ✓ un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- ✓ la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- ✓ la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi

dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

## **PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)**

Il Piano di Emergenza corrisponde a quello già predisposto secondo le norme vigenti e riferito alla sede utilizzata per lo svolgimento del concorso.

## **ADEMPIMENTI DI SICUREZZA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA'**

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

## **ADEMPIMENTI DI SICUREZZA PER I CANDIDATI**

I candidati dovranno obbligatoriamente :

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2. L'Amministrazione metterà a disposizione i facciali filtranti FFP2 in caso di necessità.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 sono oggetto di apposita autodichiarazione disponibile in formato word da scaricare dal sito aziendale sul link del concorso di interesse.

## **DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL MOMENTO DELL'IDENTIFICAZIONE**

Autodichiarazione già compilata e sottoscritta unitamente alla fotocopia del documento di identità.

## **FASI CONCORSUALI**

### **INGRESSO CANDIDATI SEDE CONCORSUALE**

- ✓ Consegna autocertificazione come sopra descritta.
- ✓ ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti in modalità a senso unico ;
- ✓ i percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati mediante cartellonistica;

### **IDENTIFICAZIONE CANDIDATI**

- ✓ Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisorii in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.
- ✓ La consegna e il ritiro della strumentazione, materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.
- ✓ E' garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per ciascun candidato.

Presso le postazioni di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

### **INGRESSO CANDIDATI AULE CONCORSUALI**

I candidati identificati utilizzano il dispenser lavamani igienizzante e accedono all'area concorsuale immettendosi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista:

- ✓ le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso;
- ✓ le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati;
- ✓ in tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.
- ✓ le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

### **INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

- ✓ la Commissione Esaminatrice è composta di 4 persone di cui un presidente, due componenti ed un segretario;

### **INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE**

I candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti mediante:

- ✓ pubblicazione sul sito aziendale nel link di ciascun concorso del presente protocollo operativo;
- ✓ pubblicazione sul sito aziendale nel link di ciascun concorso di apposito avviso recante gli obblighi da osservare;
- ✓ pubblicazione sul sito aziendale nel link di ciascun concorso del modulo da consegnare al momento dell'identificazione recante l'autocertificazione in ordine all'osservanza degli obblighi da rispettare ivi enunciati;
- ✓ pubblicazione sul sito aziendale nel link di ciascun concorso dell'esclusione dal concorso nel caso di violazione degli obblighi enunciati a carico dei candidati.