

VERBALE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO – PERITO MECCANICO – (CAT. C)**

L'anno duemilaventitre il giorno 28 del mese di marzo (28.3.2023), alle ore 08:30 e seguenti, presso le Sale Congressi dell'Ospedale di Chivasso (TO) Via Paolo Regis 42, si è riunita la Commissione relativa al Concorso suddetto.

Sono presenti:

Presidente

Ing. MINGIONE Andrea Dirigente Ingegnere ASL TO4

Componenti

P.I. PASERO Claudio Assistente Tecnico
P.I. CURATOLO Matteo Assistente Tecnico

Segretario

Dott.ssa CORDA Stefania Funzionario S.C. Amm.ne del Personale

Aperta la seduta la Commissione prende atto:

- 1) che con deliberazione dell'ASL TO4 n. 1048, del 9.12.2022, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico – Perito Meccanico (Categoria C);
- 3) che il bando di concorso è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 3 comma 7 DPR 220/2001, sul B.U.R.P. n. 51, del 2.12.2022 e, per estratto, sulla G.U.R.I. n. 2 del 10.1.2023;
- 4) che i termini di presentazione delle domande sono scaduti il 9.2.2023;
- 5) che al concorso in parola è stata data la massima divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito internet dell'ASL all'indirizzo *www.aslto4.piemonte.it*;
- 6) che con deliberazioni n. 157 del 10.3.2023, è stata costituita la Commissione Esaminatrice del concorso medesimo;

I Commissari, dopo aver preso conoscenza delle norme di Legge e di regolamento che disciplinano il concorso in oggetto e dopo aver verificato la regolare costituzione della Commissione, dichiarano l'insussistenza di motivi di incompatibilità come da documentazione allegata al presente verbale. I componenti della Commissione dichiarano:

- ✓ di non avere motivi di incompatibilità con le persone ammesse alla procedura concorsuale e con i componenti della Commissione, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- ✓ di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35, comma 3, lettera e) del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale prescrive che i membri di Commissioni "non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".
- ✓ di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale prescrive che "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale" non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi.

La Commissione, preso in esame il bando di concorso rileva:

- 1) che si tratta di concorso pubblico per titoli ed esami;
- 2) che le norme contenute nel bando di concorso sono conformi alle disposizioni del D.P.R. 220/2001.

Dopodichè la Commissione, tenuto conto delle attribuzioni specifiche inerenti al posto messo a concorso, dopo opportuna discussione e presa visione dell'art. 8 e 37 del D.P.R. 220/21, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 15 punti per i titoli di carriera
- 5 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici
- 7 punti per il curriculum formativo e professionale

I titoli prodotti per essere valutati devono essere stati presentati, così come previsto dal relativo bando:

le domande di ammissione all'avviso, sono inviate esclusivamente mediante procedura telematica, pena l'esclusione. Per partecipare all' avviso è necessaria l'iscrizione on line sul sito <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>

Come previsto dal bando tutte le informazioni inserite (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

La Commissione determina altresì i seguenti criteri generali per la valutazione dei titoli:

CARRIERA (max 15,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
110	Presso ASL/ASO e PA nel profilo professionale a concorso o qualifiche corrispondenti a t. pieno	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
120	Presso ASL/ASO e PA nel profilo professionale inferiore (B-BS) di quello a concorso a t. pieno	0,600	12	PRC	mesi	Si	Si	100
170	Servizio militare/civile nel profilo professionale a concorso	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
171	Servizio militare/civile in altri profili/qualifiche	0,300	12	PRC	mesi	Si	Si	100
180	Presso case di cura conv. nel profilo a concorso	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	25
199	Titolo non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
200	Laurea magistrale attinente al profilo a concorso	1,500	0	EVE	n.	No	No	100
201	Laurea triennale/diploma universitario attinente al profilo a concorso	1,000	0	EVE	n.	No	No	100
202	Altro Diploma del ruolo tecnico	0,500	0	EVE	n.	No	No	100
211	Dottorato di ricerca attinente al profilo a concorso	1,000	0	EVE	n.	No	No	100
212	Master di 2° livello attinente al profilo a concorso	0,200	0	EVE	n.	No	No	100
213	Master di 1° livello attinente al profilo a concorso / master coordinamento	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
298	Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione	0,000	0	N	n.	No	No	100
299	Titolo non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
300	Pubblicazioni su riviste internazionali	0,200	0	EVE	n.	No	No	100
301	Pubblicazioni su riviste nazionali/locali	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
350	Abstract, poster comunicazioni a congressi	0,050	0	EVE	n.	No	No	100
399	Lavori non valutabili	0,000	0	N	n.	No	No	100

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 7,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
400	Servizio presso ASL/ASO e PA con Incarico libero professionale, co.co.co., borse di studio, consulenze, nel profilo professionale a concorso	0,600	12	PRC	mesi	Si	No	100
405	Servizio presso Privati con rapporti di lavoro subordinato o libero professionale nel profilo professionale a concorso	0,300	12	PRC	mesi	Si	No	100

410	Attività di volontariato o tirocinio/stage post diploma nel profilo professionale a concorso presso ASL/ASO e PA	0,120	12	PRC	mesi	Si	No	100
420	Attività di volontariato o tirocinio/stage post diploma nel profilo professionale a concorso presso Privati	0,060	12	PRC	mesi	Si	No	100
430	Attività di docenza a corsi universitari e/o a corsi di formazione professionale attinenti al profilo professionale a concorso	0,001	0	EVE	ore	No	No	100
440	Corso come relatore	0,030	0	EVE	n.	No	No	100
450	Corso di aggiornamento/formazione	0,010	0	EVE	n.	No	No	100
451	Attestati di qualifica professionale / corsi di perfezionamento	0,050	0	EVE	n.	No	No	100
490	Titoli vari	0,000	0	N	n.	No	No	100
498	Rapporti di lavoro subordinato, libera professione, co.co.co., borse di studio, consulenze ecc. non valutabile per carenza di elementi	0,000	12	PRC	mesi	Si	No	100
499	Titoli non valutabili	0,000	0	N	n.	No	No	100

NON SARANNO VALUTATI:

- attività professionali e di studio prestate anteriormente al conseguimento del diploma.
- attestati laudativi - premi.
- tirocinio.
- idoneità conseguite in precedenti concorsi.
- attività libero professionale, co.co.co. , borse di studio e frequenze varie di cui non è precisato l'impegno orario;
- dignità di stampa nella tesi.
- iscrizioni a Società varie.

La commissione si riserva di valutare motivando eventuali altri titoli non previsti dai succitati criteri.

La Commissione stabilisce altresì i seguenti criteri per la valutazione delle prove scritta, pratica ed orale:

prova scritta e prova pratica: ogni elaborato nell'ambito di una valutazione comparativa, sarà sottoposto ad un particolare esame sia per quanto riguarda la forma che il contenuto, sia per i concetti espressi nonché sulla loro pertinenza al tema e su ogni altro elemento idoneo alla formulazione piena, completa ed esatta della prova (es. padronanza della materia, organizzazione dell'esposizione, organizzazione degli argomenti che denoti una capacità d 'approccio ed una visione non solo analitica della materia, correttezza ortografica e grammaticale, etc.).

prova orale: per ogni candidato esaminato si terrà conto della corretta esposizione, della precisione concettuale, della terminologia tecnica e normativa utilizzata, del grado di attinenza e di sviluppo al quesito proposto.

Viene attribuito al colloquio un punteggio corrispondente al seguente giudizio:

punti 14: il candidato espone l'argomento con sufficienti competenze sia teoriche che pratiche in relazione ai criteri stabiliti

punti 15: il candidato espone l'argomento con più che sufficienti competenze sia teoriche che pratiche in relazione ai criteri stabiliti

punti 16: il candidato espone l'argomento con discrete competenze sia teoriche che pratiche in relazione ai criteri stabiliti

punti 17: il candidato espone l'argomento con più che discrete competenze sia teoriche che pratiche in relazione ai criteri stabiliti

punti 18: il candidato espone l'argomento con buone competenze sia teoriche che pratiche in relazione ai criteri stabiliti

punti 19: il candidato espone l'argomento con più che buone competenze sia teoriche che pratiche in relazione ai criteri stabiliti

punti 20: il candidato espone l'argomento con ottime competenze sia teoriche che pratiche in relazione ai criteri stabiliti

La Commissione prende visione della deliberazione del Direttore Generale n. 155, del 10.3.2023, di ammissione dei candidati dalla quale si rileva che:

- 1) Sono stati ammessi al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico – Perito Meccanico – i sottoelencati candidati in regola con i requisiti generali e specifici previsti dal bando:

N.	CANDIDATO	STATO
1	BARONE MARCELLO	AMMESSO
2	CHIOLINO RAVA STEFANO	AMMESSO
3	CURCI DONATO	AMMESSO
4	DI CROCE FEDERICO	AMMESSO
5	GALETTO GIANMARCO	AMMESSO
6	GIAMBELLUCA JACOPO KIM	AMMESSO
7	ITALIANO SAMUELE	AMMESSO
8	MASSAIA FEDERICO	AMMESSO
9	MAZZONE ANDREA	AMMESSO
10	MICELI ROBERTO	AMMESSO
11	PEDRETTI GIAMPIETRO	AMMESSO
12	ROSSI DANIELA	AMMESSO
13	ROSTAGNO STEFANO	AMMESSO
14	SALVIATO GIANNI	AMMESSO
15	SCARNATO DAVIDE	AMMESSO
16	SPECIA MIRKO	AMMESSO
17	SPEZZANO STEFANO	AMMESSO
18	STELLA DAVIDE	AMMESSO

- 2) E' stato ammesso con riserva al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico – Perito Meccanico – il sottoelencato candidato:

N.	CANDIDATO	CAUSA DI AMMISSIONE CON RISERVA
1.	BARRESI ALESSANDRO	NON HA ALLEGATO COPIA DELLA QUIETANZA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

Che ha regolarizzato inviando copia del pagamento e pertanto risulta ammesso.

- 3) Non sono stati ammessi al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico – Perito Meccanico – i sottoelencati candidati in quanto non in regola con i requisiti generali e specifici previsti dal bando:

N.	CANDIDATO	CAUSA DI ESCLUSIONE
1.	CANAVERO RICCARDO	NON È IN POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO RICHiesto
2.	RAVAGNANI EMANUELE	NON È IN POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO RICHiesto
3.	TRANCHETTA ROBERTO	NON È IN POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO RICHiesto
4.	VERALDI GABRIELE	NON È IN POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO RICHiesto

I candidati sono stati convocati con raccomandata mediante Diario pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 18 del 7.3.2023, con la seguente modalità:

“ In riferimento al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di un posto di assistente tecnico - perito meccanico - (pubblicato nel BURP n. 51 del 22 dicembre 2022 e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 2 del 10 gennaio 2023), si comunica di seguito il diario della prova scritta, pratica e orale.

Le prove d'esame (scritta, pratica e orale) si svolgeranno il 28 marzo 2023 presso le sale congressi del Presidio ospedaliero di Chivasso (TO), via Paolo Regis n. 42, a partire dalle ore 9,00.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla prova e' pubblicato sul sito internet www.aslto4.piemonte.it seguendo il seguente percorso: «Concorsi, avvisi, selezioni ed esiti». Pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione scritta di esclusione dal concorso dovranno presentarsi, il giorno e l'ora stabiliti per l'espletamento della prova. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciati a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento, mascherina FFP2 e dell'auto-dichiarazione in applicazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici compilata e sottoscritta (rinvenibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.aslto4.piemonte.it).

Il superamento della prova scritta, con la conseguente ammissione alla successiva prova pratica, e' subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/trentesimi mentre il superamento della prova pratica (con la conseguente ammissione alla successiva prova orale) e orale e' subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/ventesimi. Eventuali informazioni saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.aslto4.piemonte.it nella sezione «Concorsi, avvisi, selezioni ed esiti».

Il presente avviso ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.”

La Commissione, visti gli artt. 12 e 37 del D.P.R. 483/97, stabilisce di procedere alla formulazione di tre prove tra le quali sorteggiare quello da assegnare alla prova scritta prendendo atto che la stessa potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, e riguardanti prevalentemente gli impianti meccanici ed idraulici di principale applicazione presso le strutture ospedaliere ed i luoghi pubblici, la conoscenza degli elementi generali riguardanti la progettazione, gestione e manutenzione degli impianti stessi.

La Commissione formula tre prove:

PROVA N. 1: Il candidato descriva in modo sintetico i compiti e le responsabilità della figura del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

PROVA N. 2: Il candidato descriva i compiti e le responsabilità delle figure del Direttore dei Lavori (D.L.L.) e del Direttore Esecuzione del Contratto (DEC).

PROVA N. 3: Il candidato descriva in maniera sintetica le fasi progettuali previste dalla normativa vigente.

Detti casi, chiusi in una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal Presidente, vengono dati in consegna al Segretario.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

A questo punto il Segretario viene incaricato di procedere al riconoscimento e all'identificazione - previa verifica di regolare documento - dei presenti che alle ore 9.15 risultano essere: **Vedi prospetto allegato "Elenco candidati per verifica presenza".**
I candidati assenti vengono considerati rinunciatari al concorso.

Ai candidati viene chiesto di spegnere i cellulari e posare, libri, o altro materiale di cui sia possibile la consultazione. Il candidato deve avere sul tavolo solo il materiale fornito dalla commissione.

Il candidato può mettersi in relazione solo con i membri della Commissione per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso.

I candidati hanno una penna nera, un foglio da compilare con i dati anagrafici, su cui dovranno indicare le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), ed una busta piccola in cui dovrà essere sigillato.

Viene altresì consegnata ai candidati una busta grande per raccogliere sia l'elaborato che la busta piccola sigillata precisando inoltre che non dovranno scrivere le proprie generalità in nessun altro foglio pena l'esclusione dal concorso.

Vengono quindi impartite le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova scritta ed è fatto presente ai candidati quanto disposto dal D.P.R. 220 del 2001.

Il Segretario deposita sul tavolo le buste sigillate contenenti le prove, mentre il Presidente invita un volontario a procedere al sorteggio della prova oggetto d'esame.

La candidata ROSSI Daniela sorteggia la prova d'esame; la stessa sorteggia la busta contenente la prova numero 3 del seguente tenore:

PROVA N. 3: Il candidato descriva in maniera sintetica le fasi progettuali previste dalla normativa vigente.

Il Presidente della Commissione indica in 45 minuti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta.

Durante lo svolgimento della prova è presente nel locale di esame almeno un membro della Commissione e il Segretario.

Sono le 9,31 per cui i candidati dovranno consegnare il proprio elaborato entro le ore 10,16.

I candidati consegnano alla Commissione il proprio elaborato con le modalità stabilite dal DPR 220/2001.

Entro le ore 10,16 tutti i candidati hanno ultimato la prova.

Il presidente comunica che la prova pratica si svolgerà alle ore 12,00.

Il Presidente comunica a questo punto ai candidati che la successiva prova pratica avrà luogo – in caso di ammissione - nella giornata di oggi sempre presso la stessa sede e li riconvoca, per la successiva prova, per le ore 11,30.

I candidati escono dall'aula per file, in modo da evitare assembramenti.

A questo punto la Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati presenti alla prova scritta e quindi alla lettura e valutazione degli elaborati.

La descrizione dei punteggi relativi ai titoli prodotti è riportata, con note motivate, nella scheda che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale. La situazione titoli è pertanto la seguente: vedi **“Risultato Valutazione Titoli”**.

Terminate le valutazioni dei titoli, la Commissione procede alla valutazione degli elaborati, preso atto che ha a disposizione punti 30 come previsto dal DPR 220/2001.

Il Presidente constata l'integrità del plico contenente gli elaborati, lo apre ed estrae le buste; dispone l'apertura della prima busta che viene contrassegnata con il n. 1 e così pure vengono contrassegnati col n. 1 l'elaborato relativo e la busta chiusa contenente il nominativo del candidato.

Si procede quindi alla lettura ed alla valutazione degli elaborati. **Vedi Allegato “Assegnazione punteggio alle buste”**.

Successivamente aperte le buste piccole contenenti le generalità dei candidati, si constata che: **Vedi Allegato “Corrispondenza generalità del candidato alle buste”**.

Riepilogo risultati prova scritta : **Vedi allegato “Risultato prova scritta”**.

La Commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova scritta i candidati che hanno superato con esito positivo la prova e sono ammessi alla successiva prova teorico pratica sono: **“Vedi Elenco candidati Idonei – Prova Scritta”**.

La Commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova scritta i candidati che non hanno superato con esito positivo la prova e non sono ammessi alla successiva prova teorico pratica sono: **“Vedi Elenco candidati Non Idonei – Prova Scritta”**.

Sono le ore 11,45 e il Segretario espone il foglio con i risultati della prova scritta e i punteggi dei titoli dei candidati presenti alla stessa.

A questo punto la Commissione stabilisce una terna di prove pratiche tra le quali sorteggiare quella oggetto di esame, prendendo atto che la Prova Pratica (punti 20) consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Dopo breve discussione sono scelte le seguenti prove:

PROVA N. 1 : Il candidato descriva in ambito ospedaliero i principali gas medicinali distribuiti e loro funzioni.

PROVA N. 2 : Il candidato descriva i principali componenti di una unità di trattamento aria (UTA) di una degenza ospedaliera.

PROVA N. 3 : Il Candidato descriva in maniera sintetica l'impiantistica di prevenzione incendi e i sistemi di estinzione incendi di un plesso ospedaliero.

Dette prove, chiuse in buste sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione, vengono depositate sul tavolo;

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20

Per la valutazione della prova pratica la Commissione stabilisce che: ogni elaborato nell'ambito di una valutazione comparativa, sarà sottoposto ad un particolare esame sia per quanto riguarda la forma che il contenuto, sia per i concetti espressi nonché sulla loro pertinenza al tema e su ogni altro elemento idoneo alla formulazione piena, completa ed esatta della prova (es. padronanza della materia, organizzazione dell'esposizione, organizzazione degli argomenti che denoti una capacità d'approccio ed una visione non solo analitica della materia, correttezza ortografica e grammaticale, etc.).

Alle ore 12,00 i candidati ammessi vengono fatti entrare nell'Aula e si procede con l'appello dei presenti.

La prova pratica si svolge come la prova scritta.

Ai candidati viene chiesto di spegnere i cellulari e posare, libri, o altro materiale di cui sia possibile la consultazione. Il candidato deve avere sul tavolo solo il materiale fornito dalla commissione. Il candidato può mettersi in relazione solo con i membri della Commissione per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso.

I candidati hanno una penna nera, un foglio da compilare con i dati anagrafici, su cui dovranno indicare le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), un foglio protocollo ed una busta piccola in cui dovrà essere sigillato.

Viene altresì consegnata ai candidati una busta grande per raccogliere sia l'elaborato che la busta piccola sigillata precisando inoltre che non dovranno scrivere le proprie generalità in nessun altro foglio pena l'esclusione dal concorso.

Vengono quindi impartite le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova ed è fatto presente ai candidati quanto disposto dal D.P.R. 220/2001.

Il Segretario deposita le buste contenenti le tre prove sul tavolo, mentre viene invitato un volontario a procedere all'estrazione. Il candidato STELLA Davide sorteggia la prova d'esame, lo stesso sorteggia la busta contenente la prova n. 1 del seguente tenore:

PROVA N. 1 : Il candidato descriva in ambito ospedaliero i principali gas medicinali distribuiti e loro funzioni.

di cui verrà data lettura nel momento in cui i candidati dovranno sostenere la prova davanti alla Commissione. Viene invece data lettura subito delle due prove non estratte ovvero la n. 2 e la n. 3.

Il Presidente della Commissione indica in 30 minuti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta.

Durante lo svolgimento della prova è presente nel locale di esame almeno un membro della Commissione e il Segretario. Sono le 12,02 per cui i candidati dovranno consegnare il proprio elaborato entro le ore 12,32 .

I candidati consegnano alla Commissione il proprio elaborato con le modalità stabilite dall'art. 12 del D.P.R. 483/97.

Entro le ore 12,32 tutti i candidati hanno ultimato la prova.

Il presidente comunica che i risultati della prova pratica vengono esposti alle ore 13,15.

Il Presidente comunica a questo punto ai candidati che la successiva prova orale avrà luogo – in caso di ammissione - nella giornata di oggi sempre presso la stessa sede e li riconvoca, per la successiva prova, per le ore 14,30.

I candidati escono dall'aula per file, in modo da evitare assembramenti.

Si procede alla correzione della prova pratica.

Il Presidente constata l'integrità del plico contenente gli elaborati, lo apre ed estrae le buste; dispone l'apertura della prima busta che viene contrassegnata con il n. 1 e così pure vengono contrassegnati col n. 1 l'elaborato relativo e la busta chiusa contenente il nominativo del candidato.

Si procede quindi alla lettura ed alla valutazione degli elaborati. **Vedi Allegato “Assegnazione punteggio alle buste”.**

Successivamente aperte le buste piccole contenenti le generalità dei candidati, si constata che: **Vedi Allegato “Corrispondenza generalità del candidato alle buste”.**

Riepilogo risultati prova pratica : **Vedi allegato “Risultato prova pratica”.**

La Commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova pratica tutti i candidati hanno superato con esito positivo, ai sensi D.P.R. 220/2001, la prova e sono ammessi alla successiva prova teorico pratica **“Vedi Elenco candidati Idonei – Prova Pratica”.**

La Commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova scritta i candidati che non hanno superato con esito positivo la prova non sono ammessi alla successiva prova orale sono: **“Vedi Elenco candidati Non Idonei – Prova Pratica”**.

Sono le ore 13,30 e il Segretario espone il foglio con i risultati della prova pratica.

La Commissione sospende la seduta dalle 13,30 alle 14,10 per pausa pranzo.

Si prosegue la seduta passando allo svolgimento della prova orale, vertente sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta e pratica. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I criteri per la valutazione del colloquio, come già precisati dalla Commissione, sono: per ogni candidato esaminato si terrà conto della corretta esposizione, della precisione concettuale della terminologia tecnica utilizzata, del grado di attinenza e sviluppo del quesito.

La Commissione, al fine di perseguire una maggiore parità di trattamento tra i candidati, decide di procedere nel seguente modo:

- vengono formulati 3 quesiti nella materia, 3 quesiti di informatica e 3 quesiti di inglese e sigillati in busta chiusa;
- un candidato estrae a sorte una di queste buste;
- i candidati vengono introdotti, in ordine alfabetico, nella sala adibita allo svolgimento della prova orale;
- il candidato sostiene il colloquio;
- terminata la prova il Segretario si accerta che il candidato appena esaminato non possa conferire con gli altri candidati;
- la sala ove si svolge la prova orale è aperta al pubblico ma è interdetto l'ingresso ai candidati che ancora devono sostenere la prova medesima;

Dopo breve discussione vengono formulati i seguenti quesiti:

PROVA ORALE 1:

Domanda: Il candidato descriva le problematiche e le strategie per contrastare la legionella in ambito ospedaliero.

Lingua Inglese: Il candidato traduca dall'italiano all'inglese la seguente frase: “La macchina di trattamento aria è ferma in manutenzione. Bisogna sostituire i filtri e riavviare l'impianto.

Elementi di informatica: Il candidato illustri per il programma AUTOCAD quali sono i punti notevoli (cosiddetti SNAP) di un cerchio.

PROVA ORALE 2:

Domanda: Il candidato descriva le principali componenti di una macchina frigorifera in ambito ospedaliero.

Lingua Inglese: Il candidato traduca dall'italiano all'inglese la seguente frase: “Si è attivato l'allarme antincendio. Bisogna evacuare il reparto e chiamare i vigili del fuoco”.

Elementi di informatica: Il candidato illustri per il programma AUTOCAD le funzioni “Copia” e “Offset” e quali sono le differenze.

PROVA ORALE 3:

Domanda: Il candidato descriva un impianto di distribuzione acqua calda sanitaria (ACS) in ambito ospedaliero.

Lingua Inglese: Il candidato traduca dall’italiano all’inglese la seguente frase: “La costruzione dell’ospedale è nei tempi previsti. E’ necessario programmare il trasferimento dei reparti nei locali entro fine anno”.

Elementi di informatica: Il candidato illustri per il programma AUTOCAD il concetto di LAYER ed i suoi usi.

Dette prove, chiuse in una busta sigillata, vengono date in consegna al Segretario;

I candidati ammessi alla prova orale vengono fatti entrare nell’aula. Il segretario a questo punto procede all’identificazione dei candidati alle ore 14,30.

I colloqui avvengono sorteggiando la lettera dell’alfabeto e poi in ordine alfabetico .

Il Segretario deposita le buste contenente le tre prove sul tavolo e il candidato dott./ dott.ssa MICELI Roberto sorteggia la prova d’esame, lo stesso sorteggia la busta contenete la prova n. 3 del seguente tenore:

PROVA ORALE 3:

Domanda: Il candidato descriva un impianto di distribuzione acqua calda sanitaria (ACS) in ambito ospedaliero.

Lingua Inglese: Il candidato traduca dall’italiano all’inglese la seguente frase: “La costruzione dell’ospedale è nei tempi previsti. E’ necessario programmare il trasferimento dei reparti nei locali entro fine anno”.

Elementi di informatica: Il candidato illustri per il programma AUTOCAD il concetto di LAYER ed i suoi usi.

di cui verrà data lettura al candidato nel momento del colloquio; viene data subito lettura delle prove non estratte.

I candidati ammessi alla prova orale vengono fatti uscire dalla sala e successivamente chiamati uno per volta, (partendo dal dott. MICELI Roberto), in ordine alfabetico per sostenere la suddetta prova.

A questo punto il Presidente invita i candidati ad attendere nel locale antistante all’uscita, quindi viene introdotto il primo candidato in ordine alfabetico nella sala, per sostenere la prova orale, terminata la quale il Presidente invita il medesimo a evitare un possibile contatto con gli altri candidati e il Segretario si accerta che esca dal Salone senza poter conferire con gli altri candidati .

Alle ore 14,35 si dà inizio al colloquio.

Riepilogo punteggi prova orale: **Vedi allegato “Risultato Prova Orale”.**

La Commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova orale i candidati che hanno superato con esito positivo, ai sensi dell’art. 14 del D.P.R. 220/2001, la prova sono: **Vedi allegato “Elenco candidati Idonei – Prova Orale”.**

La Commissione procede al RIEPILOGO dei punteggi assegnati ai CANDIDATI IDONEI per titoli e le singole prove: **Vedi Allegato “Graduatoria finale”**.

Ultimate le prove d’esame, la Commissione, sulla scorta dei punteggi assegnati ai candidati per titoli e per le singole prove d’esame, redige la seguente GRADUATORIA di merito dei candidati dichiarati idonei, avendo presente il disposto dell’art. 5 del D.P.R. 487/94 nonché quello della L.191/98, relativi alle preferenze di legge. **Vedi Allegato: “Graduatoria finale”**.

Ultimati i lavori la Commissione rimetti gli atti al Direttore Generale dell’Azienda A.S.L. TO4 per i provvedimenti di competenza.

La seduta si chiude alle ore 15,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Presidente

Ing. MINGIONE Andrea firmato in originale

Componenti

P.I. PASERO Claudio firmato in originale

P.I. CURATOLO Matteo firmato in originale

Segretario

Dott.ssa CORDA Stefania firmato in originale