

ASL TO 4
Sede Legale Via Po n. 11 - Chivasso

VERBALE

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
– INGEGNERE GESTIONALE (CAT. D)**

* * * * *

L'anno duemilaventuno il giorno undici del mese di novembre (11.11.2021), alle ore 09,00 e seguenti, presso il Polo Formativo Officine H di Ivrea (TO) Via Montenavale, si è riunita la Commissione relativa al Concorso suddetto.

Sono presenti:

Presidente

Arch. RIZZO Giovanni - Direttore S.C. Tecnico - Patrimoniale ASL TO4

Componenti

Ing. IAROPOLI Simona – Coll. Tecnico Prof.le Ingegnere Gestionale cat. D
AO Mauriziano

Ing. PARODI Michele – Coll. Tecnico Prof.le Ingegnere Gestionale cat. D
ASL AT

Segretario

Dott.ssa CORDA Stefania – Coll. Amm.vo Prof.le SC Amministrazione del Personale

* * *

Aperta la seduta la Commissione prende atto:

- 1) che con deliberazione dell'ASL TO4 n. 595, del 26.5.2021, è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Coll. Tecnico Prof.le Ingegnere Gestionale cat. D;
- 3) che il relativo bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 12 del 22.03.2018 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 25 del 27.03.2018 ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.P.R. 220/01;
- 4) che i termini di presentazione delle domande sono scaduti il 15.7.2021;
- 5) che al concorso in parola è stata data la massima divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito internet dell'ASL all'indirizzo www.aslto4.piemonte.it;

- 6) che con deliberazioni n. 981, del 7.10.2021, è stata costituita la Commissione Esaminatrice del concorso medesimo.
- 7) In esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15 Aprile 2021, è stato redatto il piano operativo specifico della presente procedura concorsuale pubblicato sul sito internet aziendale che verrà applicato in tutte le fasi della procedura concorsuale; il piano operativo è allegato al verbale come parte integrante e sostanziale.

I Commissari, dopo aver preso conoscenza delle norme di Legge e di regolamento che disciplinano il concorso in oggetto e dopo aver verificato la regolare costituzione della Commissione, dichiarano l'insussistenza di motivi di incompatibilità come da documentazione allegata al presente verbale. I componenti della Commissione dichiarano :

- ✓ di non avere motivi di incompatibilità con le persone ammesse alla procedura concorsuale e con i componenti della Commissione, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- ✓ di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35, comma 3, lettera e) del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale prescrive che i membri di Commissioni "non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".
- ✓ di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35 bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale prescrive che "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale" non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi.

La Commissione, preso in esame il bando di concorso rileva:

- 1) che si tratta di concorso pubblico per titoli ed esami;
- 2) che le norme contenute nel bando di concorso sono conformi alle disposizioni del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44;

Dopodichè la Commissione tenuto conto delle attribuzioni specifiche inerenti al posto messo a concorso e presa visione del D.P.R. 220/2001, del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44 e del bando prende atto che i 100 punti sono così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 15 punti per i titoli di carriera
- 5 punti per i titoli accademici e di studio
- 5 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici
- 15 punti per il curriculum formativo e professionale

I titoli prodotti per essere valutati devono essere stati presentati, così come previsto dal relativo bando:

le domande di ammissione all'avviso, sono inviate esclusivamente mediante procedura telematica, pena l'esclusione. Per partecipare all' avviso è necessaria l'iscrizione on line sul sito <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>

Come previsto dal bando tutte le informazioni inserite (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La Commissione determina altresì i seguenti criteri generali per la valutazione dei titoli:

CARRIERA (max 15,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omo g.	Sov r.	% val.
110	Presso ASL/ASO e PA nel profilo professionale a concorso o qualifiche corrispondenti a t.pieno	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
170	Servizio militare/civile nel profilo professionale a concorso	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
171	Servizio militare/civile in altri profili/qualifiche	0,300	12	PRC	mesi	Si	Si	100
180	Presso case di cura conv. nel profilo a concorso	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	25
199	Titolo non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

ACCADEMICI E DI STUDIO (max 5,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omo g.	Sov r.	% val.
200	Laurea magistrale attinente al profilo a concorso	1,500	0	EVE	n.	No	No	100
201	Laurea triennale/diploma universitario attinente al profilo a concorso	1,000	0	EVE	n.	No	No	100
211	Dottorato di ricerca attinente al profilo a concorso	1,000	0	EVE	n.	No	No	100
212	Master di 2° livello attinente al profilo a concorso	0,800	0	EVE	n.	No	No	100
213	Master di 1° livello attinente al profilo a concorso / master coordinamento	0,500	0	EVE	n.	No	No	100
214	Master di 2° livello di carattere generale	0,400	0	EVE	n.	No	No	100
215	Master di 1° livello di carattere generico	0,100	0	EVE	n.	No	No	100

298	Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione	0,000	0	N	n.	No	No	100
299	Titolo non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 5,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omo g.	Sov r.	% val.
300	Pubblicazioni su riviste internazionali	0,200	0	EVE	n.	No	No	100
301	Pubblicazioni su riviste nazionali/locali	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
350	Abstract, poster comunicazioni a congressi	0,050	0	EVE	n.	No	No	100
399	Lavori non valutabili	0,000	0	N	n.	No	No	100

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 15,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omo g.	Sov r.	% val.
400	Servizio presso ASL/ASO e PA con Incarico libero professionale, co.co.co., borse di studio, consulenze, nel profilo professionale a concorso	0,900	12	PRC	mesi	Si	No	100
401	Servizio tramite Agenzia Interinale/Cooperativa presso ASL/ASO e PA nel profilo professionale a concorso	0,900	12	PRC	mesi	Si	No	100
402	Servizio presso ASL/ASO e PA con Incarico libero professionale, co.co.co., borse di studio, consulenze, in profilo generico	0,450	12	PRC	mesi	Si	No	100
405	Servizio presso Privati con rapporti di lavoro subordinato o libero professionale nel profilo professionale a concorso	0,450	12	PRC	mesi	Si	No	100
406	Servizio presso Privati con rapporti di lavoro subordinato o libero professionale in profilo generico	0,240	12	PRC	mesi	Si	No	100
410	Attività di volontariato o tirocinio/stage post laurea nel profilo professionale a concorso presso ASL/ASO e PA	0,120	12	PRC	mesi	Si	No	100
420	Attività di volontariato o tirocinio/stage post laurea nel profilo professionale a concorso presso Privati	0,060	12	PRC	mesi	Si	No	100
430	Attività di docenza a corsi universitari e/o a corsi di formazione professionale attinenti al profilo professionale a concorso	0,001	0	EVE	ore	No	No	100
440	Corso come relatore	0,030	0	EVE	n.	No	No	100
450	Corso di aggiornamento/formazione di lunga durata con esame (oltre 48 ore)	0,080	0	EVE	n.	No	No	100

451	Corso di aggiornamento/formazione di lunga durata senza esame (oltre 48 ore)	0,040	0	EVE	n.	No	No	100
452	Corso di aggiornamento/formazione di breve durata con esame (fin a 48 ore)	0,020	0	N	n.	No	No	100
453	Corso di aggiornamento/formazione di breve durata senza esame (fin a 48 ore)	0,010	0	N	n.	No	No	100
460	Abilitazione professione/Iscrizione all'Albo	0,250	0	N	n.	No	No	100
490	Titoli vari	0,000	0	N	n.	No	No	100
498	Rapporti di lavoro subordinato, libera professione, co.co.co., borse di studio, consulenze ecc. non valutabile per carenza di elementi	0,000	12	PRC	mesi	Si	No	100
499	Titoli non valutabili	0,000	0	N	n.	No	No	100

NON SARANNO VALUTATI:

- attività professionali e di studio prestate anteriormente al conseguimento del diploma di laurea in Medicina.
- attestati laudativi - premi.
- tirocinio.
- idoneità conseguite in precedenti concorsi.
- attività libero professionale, co.co.co. , borse di studio e frequenze varie di cui non è precisato l'impegno orario;
- dignità di stampa nella tesi.
- iscrizioni a Società varie.

La commissione si riserva di valutare motivando eventuali altri titoli non previsti dai succitati criteri.

La Commissione prende visione della deliberazione del Direttore Generale n. 840 del 16.8.2021 con la quale sono stati ammessi i seguenti candidati risultati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione e richiesti dal relativo bando:

Candidati in regola con i requisiti generali e specifici previsti dal bando:

..... Omississ.....

La Commissione stabilisce altresì i seguenti criteri per la valutazione delle prove scritta ed orale:

prova scritta : ogni elaborato nell'ambito di una valutazione comparativa, sarà sottoposto ad un particolare esame sia per quanto riguarda la forma che il contenuto, sia per i concetti espressi nonché sulla loro pertinenza al tema e su ogni altro elemento idoneo alla formulazione piena,

completa ed esatta della prova (es. padronanza della materia, organizzazione dell'esposizione, organizzazione degli argomenti che denoti una capacità d 'approccio ed una visione non solo analitica della materia, correttezza ortografica e grammaticale, etc.).

prova orale: per ogni candidato esaminato si terrà conto della corretta esposizione, della precisione concettuale, della terminologia tecnica e normativa utilizzata, del grado di attinenza e di sviluppo al quesito proposto.

Dopo breve discussione sono scelte le seguenti prove:

DOMANDA N.1

L'ASL TO4 deve riorganizzare la propria rete logistica dei magazzini di beni sanitari, dispositivi medici, farmaci e materiale economale. Attualmente i magazzini dell'ASL TO4 sono 9 come indicato nella tabella seguente:

Farmacia Ospedaliera	Ivrea
Farmacia Ospedaliera	Chivasso
Farmacia Ospedaliera	Ciriè
Magazzino dispositivi	Ivrea
Magazzino soluzioni infusionali	Chivasso
Magazzino soluzioni infusionali	Strambino
Magazzino economale	Ivrea
Magazzino economale	Chivasso
Magazzino economale	Lanzo

- a) Il Direttore Generale dell'ASL TO4 incarica un ingegnere gestionale di svolgere un'analisi dei propri magazzini e di valutare l'ipotesi dell'outsourcing dell'intera gestione dal ricevimento merci da parte del fornitore, alla distribuzione ai reparti e ai punti di consegna sul territorio dei materiali presenti nei magazzini.
 - Quali sono gli elementi che devono essere considerati nell'analisi al Direttore Generale?
 - Descrivere quali sono le voci che devono essere analizzate per valutare una possibile esternalizzazione?
- b) Supponendo che dalla valutazione effettuata convenga esternalizzare il servizio di gestione dei magazzini e di distribuzione ai punti di consegna, l'ingegnere gestionale viene nominato come componente del nucleo tecnico per la predisposizione del capitolato per l'affidamento del servizio ad un appaltatore.
 - Quali sono gli elementi da considerare per un'ottimale progettazione del servizio?
 - Si indichi come si calcolerebbe la base d'asta sulla base del progetto descritto.
 - Si definiscano gli indicatori per monitorare i livelli minimi di servizio.
- c) Supponendo che la gara per l'affidamento del servizio di logistica dei magazzini sia stata aggiudicata all'appaltatore X nel mese di novembre 2021, il Direttore Generale incarica l'ingegnere gestionale come DEC (Direttore Esecutivo del Contratto) del servizio in questione.
 - Descrivere i compiti e le attività del DEC da espletare ai fini dell'avviamento del servizio.

- Si illustri un cronoprogramma di massima
- Si descrivano i principali strumenti utilizzati a supporto della gestione dei progetti.

DOMANDA 2

Si ipotizzi di dover procedere all'ottimizzazione dell'utilizzo delle sale operatorie dell'ASL TO4; quali fattori occorre considerare per:

- a. Analisi del problema,
- b. Strutturazione delle fasi del progetto e individuazione di possibili soluzioni e modelli di programmazione e gestione
- c. Definizione di indicatori di monitoraggio

DOMANDA N. 3

Si ipotizzi di dover riorganizzare l'attività ambulatoriale per il recupero delle prestazioni rimandate a causa covid. Il candidato ponga l'attenzione sugli strumenti e modelli gestionali necessari per poter conseguire i risultati richiesti. Quali fattori occorre considerare per:

- a. analisi del problema,
- b. strutturazione delle fasi del progetto e individuazione di possibili soluzioni e modelli di programmazione
- c. definizione di indicatori di monitoraggio

Detti casi, chiusi in una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal Presidente, vengono dati in consegna al Segretario.

..... omississ

La Commissione, al fine di perseguire una maggiore parità di trattamento tra i candidati, decide di procedere nel seguente modo:

- vengono formulati 3 quesiti e sigillati in busta chiusa ;
- sono scelti 3 brani di inglese e tre brani di francese;
- sono scelti 3 argomenti di informatica;
- un candidato estrae a sorte sia il quesito tecnico che un brano di inglese, uno di francese e la domanda d informatica;
- i candidati vengono introdotti, in ordine alfabetico, nella sala adibita allo svolgimento della prova orale;
- il candidato sostiene il colloquio;
- terminata la prova il Segretario si accerta che il candidato appena esaminato non possa conferire con gli altri candidati;
- la sala ove si svolge la prova orale è aperta al pubblico ma è interdetto l'ingresso ai candidati che ancora devono sostenere la prova medesima;

Dopo breve discussione vengono formulati i seguenti quesiti:

PROVA N. 1: In seguito all'emergenza covid la Regione Piemonte ha richiesto alle ASR il recupero delle liste d'attesa per gli interventi chirurgici. La Direzione Generale dell'ASLTO4

chiede alla Struttura Governo Clinico di fornire le possibili azioni che si possono mettere in campo. Individuare le possibili soluzioni strategiche.

PROVA N. 2 : In seguito all'emergenza covid la Regione Piemonte ha richiesto alle ASR il recupero delle liste d'attesa per gli interventi chirurgici. La Direzione Generale dell'ASLTO4 chiede alla Struttura Governo Clinico di fornire le possibili azioni che si possono mettere in campo. Individuare le possibili soluzioni operative.

PROVA N. 3: In seguito all'emergenza covid la Regione Piemonte ha richiesto alle ASR il recupero delle liste d'attesa per gli interventi chirurgici. La Direzione Generale dell'ASLTO4 chiede alla Struttura Governo Clinico di fornire le possibili azioni che si possono mettere in campo. Individuare le possibili soluzioni per efficientare il flusso.

Domande di Informatica:

DOMANDA N.1

Che cosa si intende per DBMS

DOMANDA N.2

Con quali campi dovrebbe essere composta una scheda di dimissione ospedaliera

DOMANDA N.3

Qual è lo scopo di una query di unione in access

Brani di Inglese (allegato 1-2-3)

1. Health management or healthcare management designates the process of organising and coordinating the performance of a healthcare facility. A health manager supervises the business and administrative aspects of a health care institution, and is responsible for the overall internal healthcare system, including clinical and non-clinical staff, partner organisations, insurance companies, government bodies, etc.
2. A safety and health management system means the part of the Organisation's management system which covers:
the health and safety work organisation and policy in a company
the planning process for accident and ill health prevention
the line management responsibilities
3. Effective safety and health policies should set a clear direction for the organisation to follow. They will contribute to all aspects of business performance as part of a demonstrable commitment to continuous improvement. Responsibilities to people and the working environment will be met in a way that fulfils the spirit and letter of the law.

e Francese (Allegato 1-2-3).

1. Le contrôle de gestion analyse les performances de l'ensemble des activités de l'entreprise, afin de déterminer les gains de productivité possibles ou les synergies envisageables. Pour y parvenir, il établit son évaluation à partir de données chiffrées collectées dans l'entreprise,

en puisant selon les besoins dans la comptabilité générale ou analytique, et en mettant en place des indicateurs mesurant l'écart entre les objectifs poursuivis et la situation réelle.

2. Le contrôle de gestion est l'un des organes de la direction générale de la société. Le contrôleur de gestion travaille en lien direct avec le service comptable ou financier, ainsi qu'avec les unités opérationnelles présentes "sur le terrain", qui sont seules capables de produire des indicateurs fiables, précis et cohérents.
3. Le contrôleur de gestion assure la maîtrise de la conduite d'une organisation en en prévoyant les différents événements ainsi qu'en s'adaptant à son évolution prévisionnelle. Il est essentiellement chargé du contrôle financier, mais aussi de l'organisation de la gestion économique d'une entreprise.

..... Omississ

Arch. RIZZO Giovanni firmato in originale

Ing. IAROPOLI Simona firmato in originale

Ing. PARODI Michele firmato in originale

Dott.ssa CORDA Stefania firmato in originale