

C U R R I C U L U M V I T A E

COGNOME E NOME	TAPPARO Laura
NATA A	Castellamonte (TO)
IL	10.12.1973
NAZIONALITA'	Italiana
CITTADINANZA	Italiana
TITOLO DI STUDIO	Geometra
CONSEGUITO PRESSO	Istituto XXV Aprile, Via XXIV Maggio Cuorgnè (TO)
ANNO	1992
VOTAZIONE	56/60mi
LINGUE CONOSCIUTE	Francese (livello buono) e inglese (livello base)
<u>PROGRAMMI INFORMATICI</u>	Windows, Excel, Word, Office 2000,
<u>CONOSCIUTI</u>	Windows 2000
PRIME ESPERIENZE	- Gestione pratiche catastali e rilievi topografici, con restituzione ed elaborati tecnici tramite PC e plotter, presso lo Studio del Geom. Giuseppe CORDERA di Strambino (periodo settembre 1993 – settembre 1994)
LAVORATIVE	- Gestione pratiche inerenti la progettazione civile presso lo Studio d'Architettura Adriano MARTINETTO di Favria (periodo ottobre 1994 – dicembre 1996)
	- Collaborazione con studi notarili per la stipulazione di atti e relative pratiche
<u>ABILITAZIONE</u>	Conseguita nell'anno 1995 presso l'Istituto
<u>ALL'ESERCIZIO DELLA</u>	Castellamonte di Grugliasco
<u>LIBERA PROFESSIONE</u>	

OCCUPAZIONE DAL MAGGIO 1997 AL NOVEMBRE 2000

- ENTE Comune di Volpiano (TO)
PUBBLICO:
- SETTORE: Servizio Urbanistica – Edilizia Privata
- QUALIFICA: Istruttore geometra VI qualifica professionale

Le competenze svolte presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Volpiano, Servizio Urbanistica – Edilizia Privata sono state le seguenti:

- a) Gestione pratiche di **Concessione e Autorizzazioni Edilizie**: iter amministrativo curato dalla data di presentazione dell'istanza fino al momento del rilascio della concessione, con la conseguente verifica di fattibilità dell'intervento e controllo di tutte le prescrizioni dettate dalle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore, pagamento oneri di urbanizzazione e relativi costi di costruzione, analisi di tutta la documentazione necessaria e definitivo rilascio dei documenti autorizzativi. L'istruttoria dei progetti di ogni singola pratica prevede la gestione, i contatti e la collaborazione con altri Enti (VV.FF., A.R.P.A., REGIONE PIEMONTE Settore Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Beni Ambientali e Culturali, Paesistici, Architettonici, Grandi Rischi Industriali...) al fine dell'acquisizione dei singoli pareri di competenza.
- b) Gestione di pratiche di **Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.)** : consistente nella verifica di fattibilità dell'intervento e controllo di tutte le prescrizioni dettate dalle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore.
- c) Gestione e predisposizione documentazione necessaria per l'attuazione di n.1 Variante Generale al Piano Regolatore Comunale, collaborazione all'iter amministrativo della variante generale in tutte le sue fasi a partire dalla pubblicazione sul B.U.R. e quotidiani locali, alla gestione e raccolta delle osservazioni pervenute dai cittadini, al coordinamento delle controdeduzioni dell'Amministrazione Comunale fino alla stesura dell'atto definitivo
- d) Gestione iter amministrativo, controlli di conformità alle prescrizioni delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore e relative tabelle di sintesi dei parametri per l'attuazione dei Piani Esecutivi Convenzionati (P.E.C.) di iniziativa privata e pubblica.
- e) Istruttoria pratiche di opere di urbanizzazione primaria finalizzate al rilascio della concessione. Visita e collaudo delle opere stesse con redazione degli appositi atti.
- f) Gestione **Commissione Igienico Edilizia** (composta da n.10 commissari) con redazione verbali sedute effettuate, organizzazione delle pratiche da sottoporre all'esame, istruttoria delle stesse con particolare cura all'aspetto progettuale e suo confronto/adeguamento alla normativa vigente (legge 13/89 – adeguamento barriere architettoniche – rapporti aeroilluminanti dei singoli locali...) conformità alle norme del P.R.G.C., relazione dettagliata degli interventi proposti con successiva esposizione del responso finale.
- g) Gestione pratiche **carburante** per i distributori pubblici e ad uso privato con conseguente rilascio delle autorizzazioni comunali, richiesta di pareri di conformità presso Enti quali A.S.L., U.T.F., VV.FF. e A.R.P.A. con successiva visita, verbale di sopralluogo e redazione di collaudo finale dell'impianto.

- h) Gestione pratiche **Ufficio Casa** consistenti in: predisposizione atti deliberativi per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, redazione del Bando di Concorso per l'assegnazione di alloggi E.R.P. a seguito del recupero di uno stabile comunale, pubblicazione dello stesso, istruttoria di tutte le domande pervenute con relativa richiesta della documentazione mancante per l'esame da parte della Commissione Regionale presso l'Agenzia Territoriale per la Casa, pubblicazione graduatoria provvisoria, gestione risorse presentati, pubblicazione graduatoria definitiva e successiva redazione delle determinazioni di assegnazione degli alloggi; conteggi relativi alla definizione dei canoni di affitto (Legge 46/95 e s.m.i.) di ogni singolo alloggio e contemporanea predisposizione delle convenzioni da stipularsi con ogni assegnatario.
- i) Verifiche delle **irregolarità edilizie** con conseguenti sopralluoghi sui siti oggetto di esposti, redazione relazioni tecniche dettagliate sugli abusi, predisposizione conseguenti provvedimenti amministrativi (diffide, ordinanze...)
- j) Gestione pratiche inerenti la **cartellonistica pubblicitaria** con l'assunzione di tutti i pareri di competenza provinciale e regionale fino all'emanazione del provvedimento amministrativo autorizzativo.
- k) Gestione pratiche inerenti l'**occupazione di suolo pubblico** con l'assunzione di tutti i pareri di competenza provinciale e regionale fino all'emanazione del provvedimento amministrativo autorizzativo.
- l) Predisposizione di tutti i **certificati** inerenti la materia edilizia e urbanistica (agevolazione I.V.A., Certificati di Destinazione Urbanistica, dichiarazioni varie)
- m) Gestione pratiche inerenti il Fondo Investimenti Piemonte (F.I.P.) predisposizione deliberazioni individuanti le aree d'intervento, istruttoria domande e relativa trasmissione alla Regione Piemonte.
- n) Gestione pratiche relative all'8° programma di edilizia agevolata, istruttoria domande pervenute, predisposizione delle relative deliberazioni per l'ammissione al contributo e trasmissione della documentazione alla Regione Piemonte.
- o) Predisposizione bando di concorso per l'ammissione al contributo per le locazioni private, istruttoria di tutte le domande pervenute con relativa trasmissione alla Regione Piemonte per l'erogazione del contributo.
- p) Predisposizione atti amministrativi per la gestione e nuova installazione di ascensori in ambito privato (soprattutto condominiale) e pubblico.
- q) Consulenza e supporto ai cittadini e professionisti utenti per le materie inerenti gli argomenti sopra specificati.

- r) Nell'anno 2000 consulenza presso l'Ufficio Tecnico dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera SAN GIOVANNI BATTISTA – MOLINETTE – per la gestione di gare di appalto di lavori e predisposizione degli atti di gara e provvedimenti deliberativi;

OCCUPAZIONE DAL DICEMBRE 2000 A MAGGIO 2017

- ENTE: AZIENDA OSPEDALIERA CITTA' DELLA SALUTE E PUBBLICO: DELLA SCIENZA DI TORINO (EX AZIENDA OSPEDALIERA C.T.O./MARIA ADELAIDE)
- SETTORE: Struttura Complessa Tecnico
- QUALIFICA: Collaboratore Tecnico Professionale Geometra – cat. D3

Le competenze svolte presso la Struttura Complessa Tecnico sono le seguenti:

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE

❖ PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI – ELENCO ANNUALE DEI LAVORI

Valutazione degli interventi da inserire nella programmazione triennale dei lavori.

Studio e stesura delle schede n.1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 e 7 (oggi solo la n.1 – 2 e 3) che costituiscono il programma triennale dei lavori nonché l'elenco annuale dei lavori per l'anno di riferimento. Redazione accurata e dettagliata di ogni singolo studio di fattibilità per i nuovi interventi inseriti qual'ora carenti della progettazione preliminare e del relativo Documento di Progettazione Preliminare (D.P.P.).

Le schede di cui sopra sono predisposte secondo gli schemi forniti dalla Regione Piemonte ed aggiornate con il Decreto Ministeriale (Infrastrutture e Trasporti) 09 giugno 2005 recante "Procedura e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, ai sensi dell'articolo [128 del D.Lgs. n.163 del 12.04.2006 e s.m.i. \(ex art. 14, comma 11, della legge 11 febbraio 1994, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni\)](#).

Il numero delle schede facenti parte della programmazione triennale di cui sopra è stato incrementato con la predisposizione di ulteriori schede per consentire, con una dettagliata sintesi, l'aggiornamento dei lavori in corso con i relativi stati di avanzamento nonché di quelli eventualmente non ancora iniziati ma inseriti nell'elenco annuale precedente.

Studio e stesura della deliberazione di adozione del programma triennale dei lavori e relativa approvazione dell'elenco annuale dei lavori, con conseguente trasmissione della stessa, comprensiva di tutti gli allegati, presso la Regione Piemonte – Assessorato alla Salute – Gestione Programmazione Sanitaria.

Discussione e confronto della programmazione triennale dei lavori con i referenti regionali al fine di evidenziare le problematiche connesse alla programmazione stessa e l'eventuale esame degli interventi urgenti e indispensabili ma non ancora finanziati.

Approvazione dei vari aggiornamenti del programma triennale e delle relative schede qualora se ne rendesse necessario.

❖ **PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI “EDISAN - DES”**

Predisposizione di tutti gli atti propedeutici all’approvazione della nuova programmazione degli interventi di edilizia/grandi attrezzature per il triennio di riferimento per i quali si procede ad inoltrare regolare richiesta di finanziamento presso i competenti uffici regionali secondo le procedure individuate nella D.G.R. n. 18-7208 del 10 marzo 2014 (applicativo EDISAN in merito alle nuove procedure operative per la programmazione, la gestione e il monitoraggio degli investimenti in edilizia ed attrezzature sanitarie) nonché la compilazione di tutte le schede di fattibilità con le relative richieste di finanziamento di ogni singolo intervento sull’applicativo **DES** predisposto dall’IRES Regione Piemonte. Aggiornamento della programmazione triennale dei lavori segnalati in funzione dei finanziamenti ottenuti, nonché il conseguente aggiornamento di tutti gli interventi in corso e di futura realizzazione.

❖ **OSSERVATORIO REGIONALE DEI LAVORI PUBBLICI**

Ad approvazione avvenuta della programmazione triennale da parte della Regione Piemonte, compilazione delle schede predisposte dall’Osservatorio Regionale scaricabili via web e relativa trasmissione delle stesse per adempiere alle forme di pubblicità e trasparenza previste per legge.

❖ **PIATTAFORMA BANCA DATI BDAP PRESSO IL M.E.F.**

Gestione ed inserimento dati sulla piattaforma ministeriale BDAP con cadenza trimestrale di tutti gli interventi dotati di Codice Univoco Progetto (CUP) relativi al Presidio C.T.O., Maria Adelaide, O.I.R.M., Sant’Anna e Molinette e tutti i presidi annessi e collegati.

ATTIVITA’ DI GESTIONE GARE D’APPALTO

❖ **PROCEDURE APERTE/NEGOZiate PER SERVIZI DI INGEGNERIA (progettazione preliminare/definitiva/esecutiva, Direzione Lavori, Coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, misurazione e contabilità lavori)**

Predisposizione di tutti gli elaborati di gara, con relativa determinazione dirigenziale di approvazione, dei servizi di ingegneria di cui all’oggetto.

Pubblicazione presso giornali/quotidiani/albi pretori/siti web dei relativi estratti di gara.

Componente di tutte le commissioni amministrative di gara, esame della documentazione prodotta dai singoli partecipanti, predisposizione delle lettere di richiesta integrazione per i raggruppamenti/singoli professionisti ammessi con riserva, stesura verbali di gara delle sedute pubbliche.

Controllo e verifica dei requisiti morali (Camera di Commercio con dicitura antimafia, richiesta certificazione dei carichi pendenti presso la Procura della Repubblica) e organizzativi (personale dipendente, bilanci annuali, dotazione strumentale tecnica a disposizione) e la Prefettura per gli appalti di servizi di importo sopra soglia.

Stesura determinazione dirigenziale di approvazione verbali di gara e aggiudicazione definitiva del servizio di progettazione.

Predisposizione lettera per comunicare l'aggiudicazione del servizio con relativa richiesta della documentazione necessaria per la stipula del contratto (polizze assicurative e tutta la documentazione necessaria ai sensi di legge).

Procedure di gara espletate negli ultimi anni:

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Tipologia incarico
SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER OPERE DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO - LOTTO1 MOLINETTE - LOTTO 2 OIRM/S.ANNA – GARA EUROPEA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA	✓ progettazione preliminare/definitiva ed esecutiva e coord. sic prog LOTTO 1 ✓ progettazione preliminare/definitiva ed esecutiva, coord. sic prog ed esec. e DL LOTTO 2
OPERE DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DI N. 8 ASCENSORI, SOSTITUZIONE DI N. 8 IMPIANTI ELEVATORI DEL P.O. C.T.O.	✓ Procedura di gara per direzione lavori/contabilità ✓ Procedura di gara per coordinatore sicurezza in fase di esecuzione ✓ Collaudo strutturale
CONVERSIONE CENTRALE TERMICA DA GASOLIO A GAS METANO – RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI OSPEDALIERI – P.O. S. ANNA -	✓ Collaudatore in corso d'opera strutturale e collaudatore tecnico-amministrativo finale
FORNITURA E POSA DI MONTALETTIGHE ANTINCENDIO PRESSO IL PRESIDIO SANT'ANNA	✓ Collaudatore in corso d'opera strutturale e collaudatore tecnico-amministrativo finale
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA – ANNI 2010/2011 SUDDIVISA IN 4 LOTTI: LOTTO N. 4 MANUTENZIONE GENERICA A FABBRICATI ED IMPIANTI DI PRESIDI VARI P.O. SAN GIOVANNI BATTISTA	✓ Collaudo Tecnico-Amministrativo finale
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA – ANNI 2010/2011 SUDDIVISA IN 4 LOTTI: LOTTO N. 1 MANUTENZIONE DI NATURA PREVALENTEMENTE EDILE A EDIFICI E FABBRICATI – P.O. SAN GIOVANNI BATTISTA	✓ Collaudo Tecnico-Amministrativo finale
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA – ANNI 2010/2011 SUDDIVISA IN 4 LOTTI: LOTTO N. 2 MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI E IMPIANTI SPECIALI - P.O. SAN GIOVANNI BATTISTA	✓ Collaudo Tecnico-Amministrativo finale
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA – ANNI 2010/2011 SUDDIVISA IN 4 LOTTI: LOTTO N. 3 MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI (IDRO-SANITARI, TERMICI, CONDIZIONAMENTO E GAS MEDICALI) - P.O. SAN GIOVANNI BATTISTA	✓ Collaudo Tecnico-Amministrativo finale

MANUTENZIONE INTEGRALE (PREVENTIVA E DI EMERGENZA) E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI – ANNI 2010/2011 P.O. SAN GIOVANNI BATTISTA	✓ Collaudo Tecnico-Amministrativo finale
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLE SALE OPERATORIE DEL 4° PIANO DEL P.O. C.T.O.	✓ Verifica e Validazione progettazione esecutiva
	✓ Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione
	✓ Collaudo in corso d'opera
COMPARTIMENTAZIONE CORPI SCALE, PORTE REI, ATTREZZATURE E MEZZI DI SPEGNIMENTO, RILEVAZIONE ED ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA NEI PRESIDI O.I.R.M. E SANT'ANNA – I FASE	✓ Collaudatore in corso d'opera tecnico-amministrativo
RISTRUTTURAZIONE DEL REPARTO DI GINECOLOGIA ED OSTETRICIA AL PIANO 3° DEL PRESIDIO SANT'ANNA	✓ Collaudatore in corso d'opera strutturale e collaudatore tecnico-amministrativo finale
OPERE EDILI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER IL PERIODO 1°/12/2013 – 30/09/2014 – P.O. S. ANNA	✓ Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori
MANUTENZIONE IMPIANTI TERMO-IDRAULICI, OPERE DI LATTONERIA ED IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO PERIODO 1°/12/2013 – 30/09/2014 - P.O. S. ANNA	✓ Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI PERIODO 30/10/2013 – 30/09/2014 – P.O. S. ANNA	✓ Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori
COORDINAMENTO SICUREZZA ESEC - MANUT. IMPIANTI FISSI RILEVAZIONE E SPEGNIMENTO INCENDI OIRM -	✓ Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori
REDAZIONE PRG PREL+DEF - CENTRALE STERILIZZAZIONE -	✓ Progettazione definitiva appaltabile
REDAZIONE PRG PRELIMINARE B.O. - UTIC - ASCENSORI - PAD. CLIN. CHIR. C.SO DOGLIOTTI, 2° P.	✓ Progettazione preliminare
MESSA A NORMA DEI SERRAMENTI ANTINCENDIO PRESIDI O.I.R.M./SANT'ANNA – LOTTO 1 -	✓ Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori
CONVERSIONE CENTRALE TERMICA DA GASOLIO A GAS METANO – RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI OSPEDALIERI – P.O. S. ANNA -	✓ direttore dei lavori opere strutturali
OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO FISSI, MOBILI ED ESTINTORI PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI O.I.R.M./S.ANNA -	✓ Coordinamento Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori

MANUTENZIONE SERRAMENTI REI E DI SICUREZZA SECONDO LE NORMATIVE DI RIFERIMENTO PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI OIRM/S.ANNA E LOCALI DI PERTINENZA -	✓ Coordinamento Sicurezza in fase di esecuzione ed aggiornamento piano di sicurezza e coordinamento
COMPARTIZIONE CORPI SCALE, PORTE REI, ATTREZZATURE E MEZZI DI SPEGNIMENTO, RILEVAZIONE ED ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA – I FASE”, NONCHÉ DI REDAZIONE DI CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PER IL LOTTO 1 DEL MEDESIMO PROGETTO PER “VASCA ANTINCENDIO DI VIA VENTIMIGLIA ASSERVITA ALLA RETE PRIMARIA DI DISTRIBUZIONE ANTINCENDIO DEI PRESIDI OSPEDALIERI SANT’ANNA E O.I.R.M.” -	✓ collaudo statico in corso d'opera strutture presenti nei lotti 3 e 4
COMPARTIMENTAZIONE CORPI SCALE, PORTE REI, ATTREZZATURE E MEZZI DI SPEGNIMENTO, RIVELAZIONE ED ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA NEL PRESIDIO O.I.R.M. – II FASE LOTTO III	✓ Progettazione Preliminare Appaltabile
REDAZIONE DELLA PRATICA DI ACCATASTAMENTO DEL NUOVO BLOCCO OPERATORIO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO O.I.R.M. SITO AL 3° PIANO	✓ Pratica di accatastamento
COMPARTIMENTAZIONE CON MURI E SERRAMENTI AVENTI ADEGUATE CARATTERISTICHE DI RESISTENZA AL FUOCO DELLE ESTREMITÀ DELLA PASSERELLA DI COLLEGAMENTO TRA EDIFICIO A TORRE E IL FABBRICATO PROSPICIENTE	✓ progettazione esecutiva antincendio e dei particolari costruttivi, direzione lavori, collaudo, certificato di regolare esecuzione
SCALA IN FERRO USCITA DI SICUREZZA IN EMERGENZA DAL COLLO D’ALLACCIO AI PIANI RIALZATO 1°, 2° 3°, 4° E 5°	✓ progettazione esecutiva antincendio e dei particolari costruttivi, direzione lavori, collaudo, certificato di regolare esecuzione
REALIZZAZIONE DI FILTRO TRA I COMPARTI DEL FABBRICATO B AI PIANI 4°, 3° 2°, 1°, RIALZATO E TERRA E LO SBARCO ASCENSORI 16 E 17	✓ progettazione esecutiva antincendio e dei particolari costruttivi, direzione lavori, collaudo, certificato di regolare esecuzione
OPERE DI REALIZZAZIONE FILTRO ANTINCENDIO TORRE DEGENZE LATO NORD INTERNO REPARTO (COMPLETAMENTO PRESCRIZIONI VVF) DEL P.O. C.T.O.	✓ coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione
OPERE DI REALIZZAZIONE FILTRO ANTINCENDIO TORRE DEGENZE LATO NORD INTERNO REPARTO (COMPLETAMENTO PRESCRIZIONI VVF) DEL P.O. C.T.O.	✓ attività di verifica di progetto ai sensi dell’art.112 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

AGGIORNAMENTO CATASTALE P.O. S.G.A.S. E REDAZIONE PERIZIE DI STIMA PER VALUTAZIONE ECONOMICA BENI IMMOBILI AZIENDALI	✓ redazione perizie di stima beni immobili
OPERE STRUTTURALI RELATIVE ALLA MESSA IN SICUREZZA DEL SOLAIO DANNEGGIATO DALL'INCENDIO NEL RISPETTO DEL D.M. 14.01.2008 (NTC 2008)	✓ progettazione, direzione lavori, contabilità e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione - predisposizione scia/dia/permesso a costruire per le opere di riparazione
INTERVENTO DI SOSTITUZIONE DELL'ATTUALE RISONANZA MAGNETICA DA 1 TESLA CON UNA NUOVA RISONANZA MAGNETICA DA 1,5 TESLA PRESSO IL REPARTO DI NEURORADIOLOGIA P.O. C.T.O.	✓ progettazione esecutiva, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione lavori, contabilità, redazione certificato di regolare esecuzione
RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DI RISPONDENZA E CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO DI PRODUZIONE, TRASPORTO DISTRIBUZIONE E UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA DEL P.O. O.I.R.M.	✓ rilascio certificazione antincendio
RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DI RISPONDENZA E CORRETTO FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO ARIA (UTA) DEL P.O. O.I.R.M.	
RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DI RISPONDENZA E CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO DI PRODUZIONE, TRASPORTO DISTRIBUZIONE E UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA (VVF. MOD PIN 2.5-2014 CERT. IMP) E RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DI RISPONDENZA E CORRETTO FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO ARIA (UTA) DEL P.O. C.T.O.	
RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DI RISPONDENZA E CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO DI PRODUZIONE, TRASPORTO DISTRIBUZIONE E UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA DEL P.O. SANT'ANNA	

❖ **GESTIONE FASI PROGETTUALI**

Verifica e controllo della documentazione prodotta dai progettisti incaricati inerenti la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva secondo le disposizioni del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Stesura della delibera di approvazione del progetto preliminare/definitivo/esecutivo, verbale di validazione e relativo controllo del quadro economico dell'opera.

Trasmissione della documentazione alla Regione Piemonte per i conseguenti atti di competenza.

Contatti e accordi con gli enti pubblici interessati al rilascio di eventuali atti autorizzativi (A.S.L., VV.FF., BENI AMBIENTALI E ARCHITETTONICI, COMUNE DI TORINO).

❖ **PROCEDURE APERTE/NEGOZiate PER ESECUZIONE LAVORI PUBBLICI**

Predisposizione atti di gara per l'esecuzione di tutti i lavori (sia di importo sopra soglia che sotto soglia comunitaria).

Stesura determinazione dirigenziale di approvazione atti di gara di lavori.

Pubblicazione presso GURI/giornali/quotidiani/albi pretori/sito della Regione Piemonte – Osservatorio Regionale - Sezione Opere Pubbliche –/sito aziendale.

Componente di tutte le commissioni amministrative delle procedure aperte e negoziate, esame della documentazione prodotta dai singoli partecipanti, predisposizione delle lettere di richiesta integrazione per le ditte ammesse con riserva, stesura verbali di gara delle sedute pubbliche.

Stesura determinazione dirigenziale di approvazione verbali di gara e aggiudicazione definitiva dell'appalto di lavori.

Predisposizione lettera per comunicare alla ditta vincitrice l'aggiudicazione dell'appalto con relativa richiesta della documentazione necessaria per la stipula del contratto. (polizza assicurativa definitiva, polizza C.A.R., compilazione modello G.A.P., qualora necessario atto costitutivo dell'Associazione Temporanea d'Imprese).

Elenco degli appalti per i quali si sono gestite tutte le procedure di gara:

FINANZIAMENTO ART.20 LEGGE 67/88 II fase		
<u>C.T.O.</u>	<u>INTERVENTO</u>	<u>Valore in Euro</u>
1A	DAY HOSPITAL AREA CENTRALE	1.147.567,23
1B	RADIOLOGIA PIANO RIALZATO	766.938,50
2	COSTRUZIONE NUOVI ASCENSORI ESTERNI E RISTRUTTURAZIONE ESISTENTI	2.300.815,49
3	UMANIZZAZIONE DEGENZA 4° E 9° PIANO	1.932.581,72
4A/4B/8A 5/7B	UMANIZZAZIONE DEGENZA 6° - 8° - 12° - 2° - 15° - 14°	1.046.858,13
9	ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA	2.007.467,97
10	ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI	4.085.690,53
11	IMPIANTI MECCANICI	3.856.900,12
12A	RISTRUTTURAZIONE LAB. ANALISI	714.776,35
14	SPOGLIATOIO DONNE	841.824,75
16	SALA OPERATORIA NEUROCHIRURGIA	1.672.287,44
<u>O.M.A.</u>	<u>INTERVENTO</u>	<u>Valore in Euro</u>
N.°	INTERVENTO	costo tot. Intervento
1	O.M.A SICUREZZ.	1.864.925,86
2	O.M.A FUMI ELETTR.	285.600,67
<u>C.R.F.</u>	<u>INTERVENTO</u>	<u>Valore in Euro</u>
N.°	INTERVENTO	costo tot. Intervento
1	C.R.F. UMANIZZ.	2.224.379,86
FINANZIAMENTO ART.20 LEGGE 67/88 – I TRIENNIO		
<u>O.M.A.</u>	<u>INTERVENTO</u>	<u>Valore in Euro</u>

	O.M.A. - COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI RISTRUTTURAZIONE GENERALE, MESSA A NORMA E UMANIZZAZIONE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO MARIA ADELAIDE	1.711.744,33
FINANZIAMENTO ART.71 LEGGE 448/98		
C.T.O.	INTERVENTO	Valore in Euro
	D.E.A. I LOTTO	5.270.972,60
FONDI DERIVANTI DA MUTUI AZIENDALI		
	INTERVENTO	Valore in Euro
C.T.O.	LOTTO A	856.053,88
C.T.O.	LOTTO B – RISTRUTTURAZIONE 13° PIANO	528.602,56
C.T.O.	LOTTO C – C.R.F.	318.653,90
C.T.O.	C.T.O. - RISTRUTTURAZIONE ASCENSORI ESISTENTI	3.600.000,00
C.T.O.	C.T.O. – SPOSTAMENTO E ADEGUAMENTO BANCA TESSUTI MUSCOLO-SCHELETRICI + AVIS	341.000,00
C.T.O.	C.T.O. – RISTRUTTURAZIONE UFFICI FARMACIA	155.953,27
O.M.A.	O.M.A. – AMMODERNAMENTO CENTRALE TERMICA	177.800,00
C.T.O.	OPERE DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DI N.8 ASCENSORI E LA SOSTITUZIONE DI N.8 IMPIANTI ELEVATORI AZIENDALI (PRESIDI OSPEDALIERI C.T.O. - MARIA ADELAIDE).	3.300.000,00
C.T.O.	PRESIDIO OSPEDALIERO C.T.O. - FORNITURA IMPIANTI Elettromeccanici ELEVATORI ED ESECUZIONE DI TUTTE LE OPERE EDILI NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI ASCENSORI ANTINCENDIO N.14 E 15	1.170.000,00
FINANZIAMENTO INTRAMOENIA DECRETO LEGISLATIVO 254/2000 – DECRETO 8 GIUGNO 2001 -		
	INTERVENTO	Valore in Euro
C.T.O.	RISTRUTTURAZIONE 16° PIANO	1.150.665,97
C.R.F.	CRF AMBULATORI LIBERA PROFESSIONE	700.551,06
O.M.A.	ARREDI OMA	77.468,53
C.T.O.	RISTRUTTURAZIONE SALE OPERATORIE 4° PIANO P.O. C.T.O.	1.549.370,74
	TOTALE COMPLESSIVO	3.478.056,26
FINANZIAMENTO DECRETO N.51 DEL 26 GIUGNO 2002 DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE (OLIMPIADI)		
	INTERVENTO	Valore in Euro
C.T.O.	ADEGUAMENTO ELISUPERFICIE	708.000,00
	TOTALE COMPLESSIVO	708.000,00
FINANZIAMENTO D.G.R. N°86-6713 DEL 03.08.2007		
	INTERVENTO	Valore in Euro
C.T.O.	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	650.000,00

	FACCIATA TORRE DEGENZE	
C.T.O.	RISTRUTTURAZIONE COLLO D'ALLACCIO	258.228,45
C.T.O.	ADEGUAMENTO SICUREZZA E COMPLETAMENTO IMPIANTI LOTTO 1: CENTRALE TERMICA ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO	100.000,00
	TOTALE COMPLESSIVO	1.008.228,45
FINANZIAMENTO COMPAGNIA DI SAN PAOLO		
C.T.O.	INTERVENTO	Valore in Euro
	RISTRUTTURAZIONE REPARTO GRANDI USTIONATI E SALE OPERATORIE	3.500.000,00
	RISTRUTTURAZIONE BANCA DELLA CUTE	3.356.732,27
FINANZIAMENTO PAR FSC 2007-2013-DGR N.8-6174 DEL 29 LUGLIO 2013 – FONDI ANTINCENDIO		
C.T.O.	INTERVENTO	Valore in Euro
C.T.O.	P.O. C.T.O. MESSA A NORMA COLLO D'ALLACCIO E FILTRI SBARCHI ASCENSORI CORPO A E B (PRESCRIZIONI VIGILI DEL FUOCO 04.01.2013)	600.000,00
C.T.O.	P.O. C.T.O. REALIZZAZIONE FILTRO ANTINCENDIO TORRE DEGENZE LATO NORD INTERNO REPARTO (COMPLETAMENTO PRESCRIZIONI VIGILI DEL FUOCO)	1.400.000,00
C.T.O.	OPERE COMPLEMENTARI CONSISTENTI NELLA CHIUSURA ORIZZONTALE DEI CAVEDI E SOFFITTO DEI PIANI PRIMO E TERRENO IN CORRISPONDENZA DEL FABBRICATO "A" (TORRE) - PRESCRIZIONI VIGILI DEL FUOCO PROT. N.28951 DEL 30.09.2015 –	348.946,80
MOLINETT E	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DEI PRESIDI MOLINETTE E S.LAZZARO – IMPIANTI DI RILEVAZIONE FUMI, DIFFUSIONE SONORA E ALLESTIMENTO IMPIANTISTICO DEL COGE (CENTRO OPERATIVO GESTIONE EMERGENZE) – LOTTO 1 -	1.015.646,90

Elenco degli interventi gestiti e discussi presso gli uffici regionali in seguito alla legge finanziaria 2006, e per i quali sono state predisposte lettere e chiarimenti in merito all'importanza di avere conferma dei rispettivi finanziamenti. In ottemperanza inoltre a quanto richiesto dalla Regione Piemonte (Direzione Programmazione Sanitaria – con nota in data 09.03.2006 prot. n. 3101/D028/28.04 in merito alla trasmissione entro il 31.03.2006 di tutti i progetti esecutivi degli interventi oggetto di revoca di finanziamento a seguito della Legge 23.12.2005 n. 266 - Finanziaria 2006) sono state predisposte tutte le verifiche tecniche e amministrative per l'approvazione dei singoli progetti esecutivi e nel dettaglio:

FINANZIAMENTO ART. 20 LEGGE 67/88 – II FASE D.C.R. N. 10 - 20273 DEL 28.06.2005		
C.T.O.	INTERVENTO	Valore in Euro
	NUOVA CENTRALE DI STERILIZZAZIONE PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO C.T.O.	3.629.142,62
	REALIZZAZIONE DEL CENTRO DI MEDICINA IPERBARICA	1.500.000,00
	SALE OPERATORIE BLOCCO SUD (FORNITURA E POSA IN OPERA ATTREZZATURE SANITARIE)	826.331,04
	NUOVO FABBRICATO MORGUE	1.712.386,70
	RISTRUTTURAZIONE GRANDI USTIONATI	
	• I LOTTO – BLOCCO OPERATORIO + BANCA DELLA CUTE	1.920.000,00
	• II LOTTO – REPARTO GRANDI USTIONATI	2.621.813,00
	TOTALE COMPLESSIVO	12.209.673,36

❖ GESTIONE APPALTI LAVORI PUBBLICI

Verifica degli Stati di Avanzamento Lavori (S.A.L.) predisposti dalla Direzione Lavori, con particolare cura agli adempimenti che la ditta aggiudicataria deve avere rispetto al pagamento dei subappaltatori.

Redazione delibera di approvazione degli Stati di Avanzamento Lavori (S.A.L.).

Redazione delibere di approvazione perizia di variante tecniche e suppletive con i relativi quadri economici aggiornati.

Aggiornamento dei singoli quadri economici rispetto all'andamento dei lavori e alle somme a disposizione (acquisto arredi e fatture dei professionisti)

Predisposizione modelli regionali (con relativo elenco dettagliato di tutte le fatture emesse) per la richiesta dell'erogazione dei fondi come quota parte dei finanziamenti concessi dalla Regione Piemonte, dallo Stato o altre fonti di finanziamento.

Istruttoria di tutte le richieste di subappalto inoltrate dalle ditte aggiudicatarie, eventuale richiesta di documentazione integrativa e successiva stesura della determinazione dirigenziale di approvazione del subappalto stesso.

Predisposizione quadri economici finali, predisposizione relazioni acclaranti, compilazione modelli regionali con tutte le spese sostenute ed i relativi mandati di pagamento di ogni singola fattura nonché formulazione richieste di erogazione del saldo del contributo inoltrate alla Regione Piemonte – Settore Edilizia ed Attrezzature .

Elenco degli appalti gestiti e relativi importi:

FINANZIAMENTO ART.20 LEGGE 67/88 II fase		
C.T.O.	INTERVENTO	Valore in Euro
1A	DAY HOSPITAL AREA CENTRALE	1.147.567,23
1B	RADIOLOGIA PIANO RIALZATO	766.938,50
2	COSTRUZIONE NUOVI ASCENSORI ESTERNI E RISTRUTTURAZIONE ESISTENTI	2.300.815,49
3	UMANIZZAZIONE DEGENZA 4° E 9° PIANO	1.932.581,72
4A/4B/8A	UMANIZZAZIONE DEGENZA 6° - 8° - 12° - 2° -	1.046.858,13

5/7B	15° - 14°	
9	ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA	2.007.467,97
10	ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI	4.085.690,53
11	IMPIANTI MECCANICI	3.856.900,12
12A	RISTRUTTURAZIONE LAB. ANALISI	714.776,35
14	SPOGLIATOIO DONNE	841.824,75
16	SALA OPERATORIA NEUROCHIRURGIA	1.672.287,44
O.M.A.	INTERVENTO	Valore in Euro
N.°	INTERVENTO	costo tot. Intervento
1	O.M.A SICUREZZ.	1.864.925,86
2	O.M.A FUMI ELETTR.	285.600,67
C.R.F.	INTERVENTO	Valore in Euro
N.°	INTERVENTO	costo tot. Intervento
1	C.R.F. UMANIZZ.	2.224.379,86
FINANZIAMENTO ART.20 LEGGE 67/88 – I TRIENNIO		
O.M.A.	INTERVENTO	Valore in Euro
	O.M.A. - COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI RISTRUTTURAZIONE GENERALE, MESSA A NORMA E UMANIZZAZIONE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO MARIA ADELAIDE	1.711.744,33
FINANZIAMENTO ART.71 LEGGE 448/98		
C.T.O.	INTERVENTO	Valore in Euro
	D.E.A. I LOTTO	5.270.972,60
FONDI DERIVANTI DA MUTUI AZIENDALI		
	INTERVENTO	Valore in Euro
C.T.O.	LOTTO A	856.053,88
C.T.O.	LOTTO B – RISTRUTTURAZIONE 13° PIANO	528.602,56
C.T.O.	LOTTO C – C.R.F.	318.653,90
C.T.O.	C.T.O. - RISTRUTTURAZIONE ASCENSORI ESISTENTI	3.600.000,00
C.T.O.	C.T.O. – SPOSTAMENTO E ADEGUAMENTO BANCA TESSUTI MUSCOLO-SCHELETRICI + AVIS	341.000,00
C.T.O.	C.T.O. – RISTRUTTURAZIONE UFFICI FARMACIA	155.953,27
O.M.A.	O.M.A. – AMMODERNAMENTO CENTRALE TERMICA	177.800,00
C.T.O.	OPERE DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DI N.8 ASCENSORI E LA SOSTITUZIONE DI N.8 IMPIANTI ELEVATORI AZIENDALI (PRESIDI OSPEDALIERI C.T.O. - MARIA ADELAIDE).	3.300.000,00
C.T.O.	PRESIDIO OSPEDALIERO C.T.O. - FORNITURA IMPIANTI ELETTROMECCANICI ELEVATORI ED ESECUZIONE DI TUTTE LE OPERE EDILI NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI	1.170.000,00

	ASCENSORI ANTINCENDIO N.14 E 15	
FINANZIAMENTO INTRAMOENIA DECRETO LEGISLATIVO 254/2000 – DECRETO 8 GIUGNO 2001 -		
	INTERVENTO	Valore in Euro
C.T.O.	RISTRUTTURAZIONE 16° PIANO	1.150.665,97
C.R.F.	CRF AMBULATORI LIBERA PROFESSIONE	700.551,06
O.M.A.	ARREDI OMA	77.468,53
C.T.O.	RISTRUTTURAZIONE SALE OPERATORIE 4° PIANO P.O. C.T.O.	1.549.370,74
	TOTALE COMPLESSIVO	3.478.056,26
FINANZIAMENTO DECRETO N.51 DEL 26 GIUGNO 2002 DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE (OLIMPIADI)		
	INTERVENTO	Valore in Euro
C.T.O.	ADEGUAMENTO ELISUPERFICIE	708.000,00
	TOTALE COMPLESSIVO	708.000,00
FINANZIAMENTO D.G.R. N°86-6713 DEL 03.08.2007		
	INTERVENTO	Valore in Euro
C.T.O.	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FACCIATA TORRE DEGENZE	650.000,00
C.T.O.	RISTRUTTURAZIONE COLLO D'ALLACCIO	258.228,45
C.T.O.	ADEGUAMENTO SICUREZZA E COMPLETAMENTO IMPIANTI LOTTO 1: CENTRALE TERMICA ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO	100.000,00
	TOTALE COMPLESSIVO	1.008.228,45
FINANZIAMENTO COMPAGNIA DI SAN PAOLO		
	INTERVENTO	Valore in Euro
C.T.O.	RISTRUTTURAZIONE REPARTO GRANDI USTIONATI E SALE OPERATORIE	3.500.000,00
C.T.O.	RISTRUTTURAZIONE BANCA DELLA CUTE	3.356.732,27
FINANZIAMENTO PAR FSC 2007-2013-DGR N.8-6174 DEL 29 LUGLIO 2013 – FONDI ANTINCENDIO		
	INTERVENTO	Valore in Euro
C.T.O.	P.O. C.T.O. MESSA A NORMA COLLO D'ALLACCIO E FILTRI SBARCHI ASCENSORI CORPO A E B (PRESCRIZIONI VIGILI DEL FUOCO 04.01.2013)	600.000,00
C.T.O.	P.O. C.T.O. REALIZZAZIONE FILTRO ANTINCENDIO TORRE DEGENZE LATO NORD INTERNO REPARTO (COMPLETAMENTO PRESCRIZIONI VIGILI DEL FUOCO)	1.400.000,00
C.T.O.	OPERE COMPLEMENTARI CONSISTENTI NELLA CHIUSURA ORIZZONTALE DEI CAVEDI E SOFFITTO DEI PIANI PRIMO E TERRENO IN CORRISPONDENZA DEL FABBRICATO "A" (TORRE) - PRESCRIZIONI VIGILI DEL FUOCO PROT. N.28951 DEL	348.946,80

❖ GESTIONE FINANZIAMENTI

I finanziamenti gestiti sono stati i seguenti:

a) Art. 20 Legge 67/88 I triennio

Predisposizione atti per la rescissione contrattuale con la ditta aggiudicataria dell'appalto.

Predisposizione atti per indizione gara in somma urgenza per la sicurezza e l'incolumità pubblica

Redazione atti e relativa approvazione per gara informale a trattativa privata per la riattivazione del pronto soccorso e dell'area ambulatoriale connessa.

Indizione gara servizio di ingegneria per la redazione del progetto di completamento ad esaurimento del finanziamento concesso.

b) Art.20 Legge 67/88 II fase

Stesura deliberazione per aggiornamento elenco lavori inseriti a seconda delle esigenze aziendali.

Contatti e colloqui con la Regione Piemonte per le necessarie comunicazioni e richieste di modifica del programma d'investimento.

Stesura note e relazioni a corredo delle modifiche inoltrate.

Gestione degli appalti inseriti con relativi controlli e verifiche dei quadri finanziari

c) Art.71 legge 448/98

Stesura deliberazione per aggiornamento elenco lavori inseriti a seconda delle esigenze aziendali.

Contatti e colloqui con la Regione Piemonte per le necessarie comunicazioni e richieste di modifica del programma d'investimento.

d) Legge 254/2000 – DECRETO 8 GIUGNO 2001 -

Stesura deliberazione per aggiornamento elenco lavori inseriti a seconda delle esigenze aziendali.

Contatti e colloqui con la Regione Piemonte per le necessarie comunicazioni e richieste di modifica del programma d'investimento.

Stesura note e relazioni a corredo delle modifiche inoltrate.

Gestione degli appalti inseriti con relativi controlli e verifiche dei quadri finanziari

e) Finanziamenti olimpiadi

Verifica degli interventi previsti e richiesta fondi di cui al DECRETO N.51 DEL 26 GIUGNO 2002 DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE con accurato controllo dei parametri previsti nelle singole fasi dei lavori. Aggiornamento mensile del monitoraggio delle opere inserite in tale programma con compilazione delle schede regionali all'uopo preposte.

f) Finanziamento D.G.R. N°86-6713 DEL 03.08.2007

Stesura deliberazione per aggiornamento elenco lavori inseriti a seconda delle esigenze aziendali.

Contatti e colloqui con la Regione Piemonte per le necessarie comunicazioni e richieste di modifica del programma d'investimento.

Stesura note e relazioni a corredo delle modifiche inoltrate.

- Gestione degli appalti inseriti con relativi controlli e verifiche dei quadri finanziari
- g) *Finanziamento D.G.R. N.17-6419 DEL 30.09.2013 "PAR FSC 2007-2013-DGR N.8-6174 DEL 29 LUGLIO 2013 AVVIO ASSE "EDILIZIA SANITARIA" – LINEA DI AZIONE:" AMMODERNAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEI PRESIDI OSPEDALIERI"*
- Stesura deliberazione per aggiornamento elenco lavori inseriti a seconda delle esigenze aziendali.
- Contatti e colloqui con la Regione Piemonte per le necessarie comunicazioni e richieste di modifica del programma d'investimento.
- Stesura note e relazioni a corredo delle modifiche inoltrate.
- Gestione degli appalti inseriti con relativi controlli e verifiche dei quadri finanziari

ATTIVITA' DI GESTIONE PRATICHE CATASTALI

❖ PRIMA ESPERIENZA LAVORATIVA PERIODO SETTEMBRE 1993 – SETTEMBRE 1994

Gestione pratiche catastali e rilievi topografici con restituzione di elaborati tecnici tramite PC e plotter presso lo Studio del Geom. Giuseppe CORDERA di Strambino

Redazione tipi mappali con pregeio semplificato per accatastamento beni immobili e stradali per conto di privati, predisposizione di tutta la documentazione per le pratiche catastali da inoltrare all'Agenzia del Territorio nella sezione Catasto Terreni o Catasto Urbano.

Ricerche catastali e presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari per l'individuazione dei passaggi di proprietà al fine di dare seguito alle pratiche in gestione.

Rilievi topografici per frazionamenti terreni e predisposizione delle relative pratiche catastali per l'ottenimento di nuova numerazione di mappa e assegnazione nuove particelle terreni/urbane.

❖ GESTIONE PRATICHE CATASTALI AMPLIAMENTO PRESIDIO

Affiancamento all'attività di consulenza svolta dall'AGENZIA DEL TERRITORIO per l'accatastamento degli ampliamenti del Presidio Ospedaliero C.T.O. realizzati dall'anno 2000 ad oggi e nel dettaglio:

- ✧ Sale Operatorie di Neurochirurgia;
- ✧ Day Hospital;
- ✧ Blocco ascensori esterni;
- ✧ Blocco spogliatoio donne;
- ✧ Palazzina A per ambulatori Libera Professione (LOTTO A);
- ✧ Cabina elettrica

Nello specifico si è trattato dell'attività di redazione rilievo topografico e Tipo Mappale degli ampliamenti del Presidio Ospedaliero C.T.O.

❖ GESTIONE ACCATASTAMENTI PRESIDI C.T.O. – C.R.F. – MARIA ADELAIDE

Affiancamento e supporto per la verifica e aggiornamento delle planimetrie di tutto il presidio ospedaliero C.T.O. e predisposizione delle seguenti pratiche catastali:

- tipo mappale con pregeo semplificato dell'intero presidio
- accatastamento di unità immobiliari al catasto fabbricati.

Affiancamento e supporto per la redazione del rilievo architettonico e restituzione del rilievo su supporto informatico di tutto il presidio ospedaliero Maria Adelaide ed il presidio C.R.F. e predisposizione delle seguenti pratiche catastali:

- Tipo Mappale con Pregeo semplificato dell'intero presidio
- Accatastamento di Unità Immobiliari al Catasto Fabbricati

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Con deliberazione del Direttore Generale n.268/DG/2009/SAP del 09.06.2009 è stata assegnata alla sottoscritta la posizione organizzativa con il seguente titolo: Responsabilità appalti lavori pubblici, programmazione e supporto ai RUP con le seguenti mansioni:

a. *gestione rapporti interni all'azienda con altri livelli decisionali, rapporti con utenti e fornitori, con enti pubblici vari:*

- ⇒ rapporti con direttori di struttura/dipartimento sulle questioni trattate e gestite;
- ⇒ rapporti con le imprese in occasione dello svolgimento delle gare di appalto e durante l'esecuzione delle opere con la ditta aggiudicataria;
- ⇒ rapporti con la Regione Piemonte per i flussi di dati inerenti allo svolgimento dei lavori ed alla gestione dei finanziamenti concessi (richieste di approvazione progetti, invio check-list per l'erogazione dei fondi, gestione applicativo regionale EDISAN per richieste di finanziamento ecc.)
- ⇒ rapporti con gli enti pubblici Comune/A.S.L./Beni Ambientali/Vigili del Fuoco/A.R.P.A. per l'ottenimenti dei pareri di competenza necessari alla realizzazione degli interventi previsti nella programmazione aziendale;ù
- ⇒ rapporti con l'A.R.E.S.S. per il monitoraggio delle strutture ospedaliere aggiornandolo costantemente sulla base delle opere in corso, quelle ultimate, quelle previste e di cui si dispongono fondi d'investimento o quelle in attesa di essere finanziate.
- ⇒ rapporti con la Direzione Generale in merito al coordinamento dell'attività amministrativa nell'ambito della Struttura Complessa
- ⇒ coordinamento di tutte le attività connesse alle procedure di gara, eventuali contenziosi e supporto puntuale nell'attività svolta dai RUP, oltre al monitoraggio dei finanziamenti regionali/statali a carico dell'azienda ospedaliera.
- ⇒ affiancamento amministrativo ai RUP
- ⇒ supporto all'attività di verifica della progettazione degli atti amministrativi al RUP
- ⇒ supporto legale eventuali contenziosi al RUP in sinergia con il Servizio Legale dell'A.O. ove necessario

La posizione organizzativa di cui trattasi è stata mantenuta e regolarmente rinnovata fino al 31.05.2017 (data ultima di lavoro presso la S.C. Tecnico dell'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino – dal 01.06.2017 preso servizio presso la S.C. Tecnico Patrimoniale dell'ASL TO4).

CONSULENZA PRESSO LA REGIONE PIEMONTE – ASSESSORATO ALLA SALUTE – SETTORE EDILIZIA ED ATTREZZATURE SANITARIE - DAL MESE DI LUGLIO 2001 AL 2014

- ❖ Consulenza presso l'Assessorato alla Salute – Settore Edilizia ed Attrezzature Sanitarie – a partire dal mese di luglio 2001 con n.20 ore settimanali.
Il lavoro svolto presso la Regione Piemonte consiste nel controllo della documentazione di progettazione trasmessa dalle A.SS.LL. e A.S.O. di competenza. Trasmissione della stessa all'ex Comitato Regionale Opere Pubbliche (C.R.O.P.) per l'esame del progetto.
Redazione delle determinazioni dirigenziali di approvazione dei progetti definitivi (con fonti di finanziamento propri delle singole aziende o derivanti da assegnazioni regionali ed apposite D.G.R.) ed esecutivi (con fonti di finanziamento statale di cui all'art.20 L.67/88 II fase, art.71 legge 448/98...) delle singole aziende.
Invio delle determinazioni di approvazione dei progetti esecutivi finanziati con fondi statali presso il Ministero della Salute.
Controllo e verifica delle chek list predisposte ed inviate dalle singole aziende sulla base dei finanziamenti autorizzati.
Redazione delle determinazioni dirigenziali per la richiesta di erogazione dei fondi presso il Ministero del Tesoro.
Collaborazione nella predisposizione degli aggiornamenti dei programmi d'investimenti statali a livello regionale (art.20 L.67/88 II fase, art.71 legge 448/98, intramoenia) prima mediante stesura della deliberazione della Giunta e successivamente del Consiglio Regionale.
- ❖ **AGGIORNAMENTO SCHEDE PROGRAMMA TRIENNALE**
Componente (negli anni 2002/2004) gruppo di lavoro, istituito presso la Regione Piemonte – Assessorato alla Salute – Settore Edilizia ed Attrezzature Sanitarie –, per lo studio di nuove schede per la compilazione dei programmi triennali dei lavori. Le suddette schede dovevano consentire una lettura più chiara e comprensibile dei dati inseriti per ogni singolo lavoro secondo un programma informatico apposito.
I dati per ogni singolo lavoro dovevano essere utilizzati per essere comparati tra di loro nelle singole schede così da consentire un accesso immediato alle informazioni via via richieste.

FEDERAZIONE SOVRAZIONALE FS1 – TORINO SUD-EST – DAL 01/01/2013 AL 31/12/2013

L'attività lavorativa è stata svolta anche presso la Federazione Sovrazonale FS1 per l'espletamento di tutte le gare di appalto in merito a lavori e servizi di ingegneria per l'A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIOENZA DI TORINO – ASL TO1 e ASL TO5.
Contemporaneamente non sono mai cessate le attività di gestione degli appalti di lavori pubblici all'interno della S.C. Tecnico con tutte le incombenze annesse e durante le fasi di programmazione dei lavori pubblici con il pieno rispetto di tutte le scadenze imposte dalle normative statali/regionali vigenti.

DAL 01/01/2014 AL 31/05/2017

Rientro nella struttura di appartenenza e continuità nello svolgimento di tutte le mansioni e attività sopra elencate e descritte in dettaglio.

CORSI DI FORMAZIONE effettuati:

- ☐ Dicembre 1998: corso di formazione su “Le riforme del sistema di distribuzione dei carburanti” organizzato dalla Regione Piemonte – Settore Commercio e Industria –
- ☐ Maggio 1999: seminario sulla Legge Merloni organizzato dalla Regione Piemonte
- ☐ Settembre 1999: Corso su “L’entrata in vigore del nuovo regolamento di messa in servizio e utilizzo degli ascensori – DPR 162 del 30.04.1999”
- ☐ Settembre 1999: Seminario su “Come cambia la legislazione urbanistica in Piemonte – Approvazione Nuovo Regolamento Edilizio Tipo”
- ☐ Maggio 2001: congresso nazionale su “L’ospedale del Terzo Millennio” organizzato dalla A.S.L. n.18 di Alba
- ☐ Giugno 2006: corso di formazione su “Le novità del Codice sugli Appalti” organizzato dalla A.S.L. n.1 di Torino
- ☐ Giugno 2006: partecipazione al convegno “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture” organizzato dall’Università degli Studi di Torino
- ☐ Giugno 2007: corso di formazione su “I contratti pubblici di lavori, forniture e servizi” organizzato dalla Fomat s.r.l. (Centro Studi Ricerche e Formazione)
- ☐ Novembre 2008: corso di formazione su “Il Terzo Decreto Correttivo del Codice sugli Appalti” organizzato dalla A.S.L. BI di Biella;
- ☐ Giugno 2009: iniziativa formativa “gli appalti sottosoglia e le liberalizzazioni introdotte dalla legge 201/2008. Concessioni e Project Financing” organizzato dalla A.S.L. BI di Biella;
- ☐ Giugno 2009: iniziativa formativa “rischi incendio in ambiente ospedaliero: prevenzione e gestione” organizzato dall’A.O. C.T.O./MARIA ADELAIDE;
- ☐ Ottobre 2009: convegno “il ciclo dell’appalto: criticità e questioni operative” organizzato da Appalti & Contratti
- ☐ Da aprile a giugno 2010: corso di formazione “il profilo di posto dalla concettualità al metodo e all’operatività: personale amministrativo”
- ☐ Aprile 2010: corso di formazione “procedura integrata EDISAN-DES” organizzato dalla Regione Piemonte e dall’ARESS
- ☐ Maggio 2010: giornata di formazione professionale sul tema “D.Lgs. 20/03/2010 n.53 attuazione della direttiva 007/66/CE – direttiva ricorsi” organizzato dall’Associazione Provvenditori Economi A.P.E.
- ☐ Settembre 2010: giornata formativa SOOP (sistema informativo OO.PP.) organizzato dalla Regione Piemonte;
- ☐ Da ottobre a dicembre 2010: mini master sui Lavori pubblici organizzato da Maggioli Editore e tenuto a Bologna;
- ☐ Aprile 2011: seminario di aggiornamento “D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 – regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici” organizzato dalla Regione Piemonte – Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste e da ITACA
- ☐ Novembre 2011: convegno “gli appalti pubblici dopo le recenti novità” tenutosi a Verona e organizzato da Maggioli Editori

- ❑ Maggio 2012: convegno “i grandi appuntamenti di appalti e contratti” organizzato da Maggioli Editore
- ❑ Novembre 2012: convegno “i contratti pubblici in Piemonte” organizzato dalla Regione Piemonte
- ❑ Novembre 2013: giornata di formazione professionale sul tema “AVC pass” organizzato dall’A.P.E. Associazione Provveditori Economi.
- ❑ Aprile 2015: seminario “prova pratica del sistema AVCpass 2.1” organizzato da Mediaconsult
- ❑ Giugno 2015: corso di formazione “anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione – formazione aziendale diffusa per l’area approvvigionamenti” organizzato dall’A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino
- ❑ Dicembre 2015: seminario “la risoluzione delle controversie in corso d’opera, tra “transazioni” e “accordo bonario”. La disciplina delle riserve . Ruolo e funzioni del R.U.P. e del D.L./D.E.C. esempi operativi” organizzato dalla Mediaconsult
- ❑ Giugno 2016: convegno “Il nuovo Codice dei contratti pubblici: le novità e il regime transitorio. Istruzioni operative per gli appalti di lavori” organizzati dall’A.S.L. BI di Biella.
- ❑ Luglio 2016: incontro formativo “Il mercato elettronico della PA: i nuovi bandi di lavori di manutenzione” organizzato dalla Camera di Commercio
- ❑ Novembre 2016: evento “Servizio Sanitario Nazionale i nuovi bandi lavori di manutenzione” organizzato da Consip SPA

OCCUPAZIONE DAL 01 GIUGNO 2017 A TUTT’OGGI

- ENTE AZIENDA SANITARIA LOCALE A.S.L. TO4
PUBBLICO:
- SETTORE: Struttura Complessa Tecnico Patrimoniale
- QUALIFICA: Collaboratore Tecnico Professionale Geometra – cat. D3

Le competenze svolte presso la Struttura Complessa Tecnico Patrimoniale sono le seguenti:

❖ PROCEDURE APERTE/NEGOZiate PER LAVORI E SERVIZI SU PIATTAFORMA MEPA E SINTEL (SOPRA E SOTTO SOGLIA COMUNITARIA)

Predisposizione di tutti gli elaborati di gara, con relativa determinazione dirigenziale di approvazione, dei lavori e servizi in appalto.

Pubblicazione degli atti di gara secondo la normativa vigente.

Gestione della procedura di gara svolta sulle piattaforme MEPA e SINTEL, componente di tutte le commissioni amministrative di gara, esame della documentazione prodotta dai singoli partecipanti, predisposizione delle lettere di richiesta integrazione per gli operatori economici ammessi con riserva, stesura verbali di gara delle sedute pubbliche.

Controllo e verifica dei requisiti morali e tecnici autocertificati dalle singole ditte.

Stesura determinazione dirigenziale di approvazione verbali di gara e aggiudicazione definitiva del servizio.

Gestione documentazione per la stipula dei singoli contratti.

Componente Commissione Giudicatrice di cui alla determinazione n.243 del 23.03.2022 per esame offerte tecniche relative agli operatori economici partecipanti alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di ``COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE`` dei lavori di manutenzione e di pronto intervento di natura edile ed impiantistica da eseguirsi sui beni immobili a qualsiasi titolo gestiti dall'A.S.L. TO4, per un periodo di anni 5: LOTTO 1 - DISTRETTO DI CHIVASSO/SAN MAURO E DISTRETTO DI SETTIMO, LOTTO 2 - DISTRETTO DI CIRIE', LOTTO 3 - DISTRETTO DI IVREA E DISTRETTO DI CUORGNE.

❖ **GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILI**

Proprietà

Gestione e aggiornamenti pratiche catastali degli immobili di proprietà e predisposizione atti deliberativi in merito.

Istruttoria per stipula eventuali contratti di comodato con associazioni/enti nonché medici di base/pediatri di libera scelta che occupano spazi all'interno di strutture di proprietà.

Gestione problematiche relative agli immobili con enti esterni (comune/regione/beni culturali/sovrintendenza).

Ricognizione alberi ad alto fusto nelle aree di proprietà da cui derivano le segnalazioni per eventuali abbattimenti e la messa in sicurezza dell'area stessa e ricognizione e aggiornamento edifici dismessi con predisposizione di verbali, documentazione fotografica.

Locazioni

Istruttoria per la stipula/rinnovi dei Contratti di Locazione, predisposizione schemi dei singoli contratti e atto deliberativo volto all'approvazione dello schema di contratto con relative richieste di tutti i pareri necessari.

Delibera adeguamento Istat.

Risoluzione di eventuali problematiche.

Controlli specifici e dettagliati della documentazione trasmessa dagli amministratori di condominio/proprietà e predisposizione atti di pagamento per rimborsi utenze e spese condominiali. Liquidazione delle richieste di rimborso attraverso la piattaforma OLIAM.

Comodato d'Uso

Istruttoria per la stipula/rinnovi dei Contratti, predisposizione schemi di contratto di comodato e predisposizione atto deliberativo volto all'approvazione dello schema di contratto con relative richieste di tutti i pareri necessari.

Autorizzazione al rimborso delle spese (pulizia, utenze, lavori di manutenzione ordinaria). Risoluzione di eventuali problematiche.

Controlli specifici e dettagliati della documentazione trasmessa dagli amministratori di condominio/proprietà e predisposizione atti di pagamento per rimborsi utenze e spese condominiali. Liquidazione delle richieste di rimborso attraverso la piattaforma OLIAM.

Tassa Raccolta Rifiuti T.A.R.S.U.

Gestione e controllo delle imposte e tasse a carico degli immobili a qualsiasi titolo gestiti dall'Azienda Sanitaria (TARI/TARSU/IMU/ICI) con relative predisposizioni degli atti necessari alla liquidazione dei medesimi o alla contrattazione presso le competenti sedi comunali preposte.

Comunicazione per Denuncia/Variazione/fine uso e controllo tariffe in base alle variazioni aziendali di destinazioni d'uso e dei regolamenti comunali.

Controllo delle cartelle di pagamento.

Rapporti con la Regione

Supporto al Direttore S.C. Tecnico Patrimoniale nelle procedure di acquisizione/dismissione, in attuazione e in rispetto alla normativa vigente.

Esecuzione delle pratiche amministrative e gestione dell'archivio inerente la riorganizzazione del patrimonio immobiliare.

Supporto amministrativo alla Direzione Generale per poter accedere ai finanziamenti vincolati per le ristrutturazioni di edifici per i quali necessitano particolari accordi o vincoli notarili.

Predisposizione atto deliberativi per aggiornamento patrimonio immobiliare aziendale e del parco automezzi per renderlo coerente alla situazione attuale (con le relative schede di aggiornamento per gli immobili).

Predisposizione atto deliberativo per la richiesta del passaggio di un bene da indisponibile a disponibile e relativa richiesta di alienazione dello stesso alla Regione Piemonte con istruttoria di tutta la documentazione richiesta dalla Regione medesima.

Alienazione beni immobili

Predisposizione piano triennale delle alienazioni degli immobili aziendali con relative schede e aggiornamenti.

Predisposizione avvisi di manifestazione d'interesse per l'individuazione degli acquirenti per i singoli lotti.

Assegnazione incarichi professionali per redazione perizie di stima asseverata da allegare ai provvedimenti regionali nonché alle singole pratiche di alienazione e relative adozione dei provvedimenti di approvazione

Predisposizione atti e documentazione per trattativa diretta di vendita con i soggetti che hanno aderito alla manifestazione d'interesse con i conseguenti provvedimenti Assistenza agli studi notarili per la stesura e sottoscrizione degli atti di vendita ed i successivi passaggi di proprietà.

Gruppo di lavoro PNRR

A far data dal 05.05.2022 (nota prot. n.51534) componente aziendale del gruppo di lavoro preposto alla gestione dei finanziamenti derivanti dal PNRR, gestione rapporti con la Regione Piemonte, compilazione schede ministeriali e monitoraggio stato di avanzamento interventi. Predisposizione atti/documenti preposti all'avvio delle attività propedeutiche alla realizzazione del PNRR in tutti i suoi aspetti tecnici e/o amministrativi.

Chivasso, lì 13 settembre 2022

Geom. Laura Tapparo
Firmato in originale