



## CITTA' DI TORINO

PIANO DI EVACUAZIONE  
ai sensi D.Lgs. n. 81/2008 e Circ.Minist. n. P1564/4146 del 29.8.1995

### AREA SPORT E TEMPO LIBERO

PALA GIANNI ASTI – Viale Bistolfi n. 19

## NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

### GESTIONE DELLE EMERGENZE

CHIUNQUE GIUNGA A CONOSCENZA DI UNA SITUAZIONE DI EMERGENZA (es. incendio, blocco ascensori, fughe di gas, sanitaria, ecc.) DEVE:

#### PERSONALE DIPENDENTE

- **DARE L'ALLARME**  
Componendo il n°. 011.01138300-301 corrispondente al Centro di Coordinamento da cui si provvederà ad intraprendere le misure idonee all'evento attivando gli eventuali dispositivi di segnalazione dell'emergenza.
- **INTERVENIRE NEI CASI RITENUTI DI MINIMA ENTITA' PER CONTENERE E/O ELIMINARE LA CAUSA CHE HA PRODOTTO L'EMERGENZA:**
  - estinguere l'eventuale principio d'incendio;
  - prestare i primi soccorsi ad eventuali infortunati.

#### UTENTI ESTERNI

- **DARE L'ALLARME**
  - comunicandolo al personale municipale presente;
  - attivando gli eventuali dispositivi di segnalazione dell'emergenza.

#### COMPORTAMENTO DA OSSERVARE IN CASO DI EMERGENZA DA PARTE DI TUTTI (DIPENDENTI ED UTENTI)

- MEMORIZZARE I PERCORSI DI ESODO RIPORTATI SULLA PLANIMETRIA DI ORIENTAMENTO AFFISSA NEGLI ATRII DEI CORRIDOI.

- ALL'INSORGERE DELL'INCENDIO:

se l'incendio si è sviluppato nel locale dove vi trovate:

- dare l'allarme come indicato al punto 1, indicando anche l'area interessata, l'eventuale presenza di disabili e personale esterno;
- provvedere ad estinguere o perlomeno circoscrivere i piccoli focolai senza mettere a repentaglio la propria incolumità e quella degli altri (es. cestino della carta, ecc.);
- se non si estinguesse l'incendio, in attesa dell'arrivo dei Vigili del Fuoco, uscite dal locale chiudendo la porta e recatevi in area sicura con le persone presenti nel vostro ufficio.

se l'incendio non si è sviluppato nel locale dove vi trovate seguite le procedure di evacuazione

ATTENERSI ALLE INDICAZIONI DEL PERSONALE ADDETTO ALLE EMERGENZE

### PROCEDURE DI EVACUAZIONE

ALL'ATTO DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE PROCEDERE COME DI SEGUITO:

1. interrompere immediatamente ogni attività;
2. mantenere la calma onde non generare situazioni di panico;
3. non perdere tempo a raccogliere gli effetti personali e abbandonare immediatamente il posto di lavoro;
4. spegnere apparecchiature ed impianti presenti nella vostra area di attività;
5. se il locale costituisce compartimento antincendio (archivio, deposito, ecc.) chiudere le porte REI e le eventuali finestre (se possibile);
6. formare file ordinate controllando che nessuno se ne distacchi;
7. per l'evacuazione seguite l'apposita cartellonistica di sicurezza e le disposizioni del personale addetto all'emergenza;
8. non usare gli ascensori;
9. se vi trovate con visitatori esterni, guidateli fino all'esterno senza generare ansia e panico, portando particolare supporto ai disabili;
10. nel percorrere un locale invaso dal fumo, camminate vicino al pavimento utilizzando un fazzoletto a protezione delle vie respiratorie;
11. percorrere le vie di esodo senza correre o interferire con il flusso;
12. giunti all'esterno raggiungete il punto di raccolta indicato;
13. è vietato prendere iniziative non concordate con gli addetti all'emergenza potrebbero essere pericolose per la vostra e l'altrui incolumità.

#### PUNTI DI RACCOLTA

- CR1 angolo nord-est, ingressi 1 e 2
- CR2 angolo sud-est, ingressi 3, 4 e 5
- CR3 angolo sud-ovest, ingressi 6, 7 e 8
- CR4 angolo nord-ovest, ingressi 9 e 10

#### PRESCRIZIONI DI ESERCIZIO

- Mantenere sempre sgombrati da ostacoli le uscite di sicurezza ed i percorsi di esodo individuati.
- Non fumare nelle aree dove ne è stato fatto espresso divieto.
- Il materiale di risulta deve essere depositato negli appositi contenitori.
- Non modificare i dispositivi di sicurezza previsti.
- Non coprire con materiali i mezzi di sicurezza previsti.
- Non coprire con materiali i mezzi di estinzione sia fissi, sia mobili.
- Mantenere chiuse le porte di compartimentazione.
- Non detenere nei locali liquidi infiammabili.
- Non detenere nei locali fonti di innesco, fornelli, ecc.
- Non gettare cicche e ceneri accese nei cestini della carta.
- Al termine del lavoro il locale deve essere messo in sicurezza e, ove possibile, disalimentare gli impianti elettrici.