

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA SCRITTA, PER LA FORMAZIONE DI  
UNA GRADUATORIA PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI  
DI OSTETRICA  
PER LA DURATA DI 36 MESI**

L'anno 2023 il giorno 3 del mese di Maggio alle ore 8,45 e seguenti, si è riunita presso le Sale Congressi dell'Ospedale di Chivasso (TO) di Via Paolo Regis 42, si è riunita la Commissione relativa al Concorso suddetto

La Commissione, nominata con lettera del Direttore Generale prot. N. 40142 del 14.4.2023 risulta così composta:

- D.ssa OCCHIENA Clara	PRESIDENTE
- D.ssa ORSO GIACONE Vera	COMPONENTE
- D.ssa MORETTO Sara	COMPONENTE
- D.ssa CORDA Stefania	SEGRETARIA

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede quindi all'esame della documentazione agli atti ed accerta che:

- che con deliberazione del Commissario n. 144, del 3.3.2023, è indetto avviso pubblico, per titoli e prova scritta, per la formazione di una graduatoria per incarichi a tempo determinato di Ostetrica per la durata di 36 mesi;
- che il bando di concorso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 11 del 16.3.2023;
- che il bando di concorso sopracitato prevedeva, come tempo utile per la presentazione delle domande, il giorno 31.3.2023;
- che allo stesso è stata data ampia pubblicazione come previsto dalla vigente normativa mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it) ;
- la domanda di ammissione doveva essere presentata esclusivamente tramite procedura telematica, collegandosi al seguente indirizzo internet <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>;
- che il predetto concorso è regolamentato dalle disposizioni del DPR 220/2001 e dal Regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato;
- Sono stati ammessi 65 candidati;
- Per quanto attiene il **termine del procedimento concorsuale**, la Commissione stabilisce che sarà determinato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 10 comma 6 del D.P.R. n. 220/2001, ai sensi del quale le operazioni concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla prova scritta.



La Commissione prende visione dell'elenco dei candidati di cui agli Allegati "Elenco Candidati Ammessi" ed "Elenco candidati Ammessi con Riserva" e dichiarano l'insussistenza di motivi di **incompatibilità** come da documentazione allegata al presente verbale. I componenti della Commissione dichiarano :

- di non avere motivi di incompatibilità con le persone ammesse alla procedura concorsuale e con i componenti della Commissione, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35, comma 3, lettera e) del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale prescrive che i membri di Commissioni "non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35 bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale prescrive che "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale" non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi.

Come previsto dal Regolamento aziendale il **Diario di Convocazione della prova** (prot. n. 39352 del 13.4.2023) e l'Allegato dei candidati è stato pubblicato sul sito internet aziendale il 13.4.2023 e viene allegato al presente verbale come parte integrante e sostanziale.

#### **Criteri di Valutazione Prove/Titoli**

In continuazione di seduta la Commissione visto il bando di avviso e gli artt. 9 c. 3, 12, 15, 16 e 43 del D.P.R. 220/01, stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento e valutazione delle prove.

La Commissione, in relazione all'art. 8 D.P.R. 220/01, relativo al punteggio a disposizione, nonché quanto stabilito nel bando di concorso per ciò che concerne la ripartizione dei punti relativa alla valutazione dei titoli, prende atto dei criteri di massima da seguire nella valutazione dei titoli e che a tal fine disporrà di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 30 punti per la prova scritta.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) TITOLI DI CARRIERA	PUNTI 15
2) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	PUNTI 3
3) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	PUNTI 2
4) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	PUNTI 10



### Prova Scritta

Per la prima prova scritta verranno predisposte n. 3 prove con 3 domande a risposta chiusa che sono allegare al verbale come parte integrante e sostanziale.

La Commissione stabilisce che i candidati avranno 15 minuti a disposizione per svolgere la prova e che saranno adottati i seguenti criteri:

#### PROVA N. 1

domanda 1 punti 11

domanda 2 punti 10

domanda 3 punti 9

#### PROVA N. 2

domanda 1 punti 11

domanda 2 punti 10

domanda 3 punti 9

#### PROVA N. 3

domanda 1 punti 11

domanda 2 punti 10

domanda 3 punti 9

La sufficienza si raggiunge con 21/30.

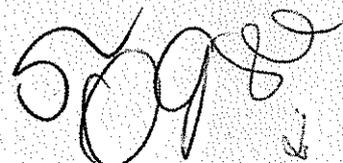
Ai fini della **valutazione dei titoli** presentati dai candidati la Commissione prende in esame il bando e rileva quanto stabilito nello stesso:

I titoli prodotti per essere valutati devono essere stati presentati, così come previsto dal relativo bando:

le domande di ammissione all'avviso, sono inviate esclusivamente mediante procedura telematica, pena l'esclusione. Per partecipare all'avviso è necessaria l'iscrizione on line sul sito <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>

Come previsto dal bando tutte le informazioni inserite (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La Commissione determina altresì i seguenti criteri generali per la valutazione dei titoli:



### Criteria generali per la valutazione dei titoli:

Successivamente la commissione, visto l'art. 11 D.P.R. 220/01, relativo al punteggio a disposizione, nonché quanto stabilito nel bando di concorso per ciò che concerne la ripartizione dei punti relativi alla valutazione dei titoli, prende atto dei criteri di massima da seguire nella valutazione:

### REGOLE VALUTAZIONE TITOLI

#### CARRIERA (max 15,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mes

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
110	Presso ASL/ASO e PA nel profilo professionale a concorso o qualifiche corrispondenti a t.pieno	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
170	Servizio militare/civile nel profilo professionale a concorso	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
171	Servizio militare/civile in altri profili/qualifiche	0,300	12	PRC	mesi	Si	Si	100
180	Presso case di cura conv. nel profilo a concorso	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	25
199	Titolo non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

#### ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mes

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
200	Laurea magistrale attinente al profilo a concorso	1,500	0	EVE	n.	No	No	100
201	Laurea triennale/diploma universitario attinente al profilo a concorso	1,000	0	EVE	n.	No	No	100
211	Dottorato di ricerca attinente al profilo a concorso	1,000	0	EVE	n.	No	No	100
212	Master di 2° livello attinente al profilo a concorso	0,800	0	EVE	n.	No	No	100
213	Master di 1° livello attinente al profilo a concorso / master coordinamento	0,500	0	EVE	n.	No	No	100
298	Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione	0,000	0	N	n.	No	No	100
299	Titolo non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

#### PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 2,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mes

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
300	Pubblicazioni su riviste internazionali	0,200	0	EVE	n.	No	No	100
301	Pubblicazioni su riviste nazionali/locali	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
350	Abstract, poster comunicazioni a congressi	0,050	0	EVE	n.	No	No	100
399	Lavori non valutabili	0,000	0	N	n.	No	No	100

#### CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 10,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mes

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
400	Servizio presso ASL/ASO e PA con Incarico libero professionale, co.co.co., borse di studio, consulenze, ..... nel profilo professionale a concorso	0,900	12	PRC	mesi	Si	No	100
401	Servizio tramite Agenzia Interinale/Cooperativa presso ASL/ASO e PA nel profilo professionale a concorso	0,900	12	PRC	mesi	Si	No	100
405	Servizio presso Privati con rapporti di lavoro subordinato o libero professionale nel profilo professionale a concorso	0,450	12	PRC	mesi	Si	No	100
410	Attività di volontariato o tirocinio/stage post laurea nel profilo professionale a concorso presso ASL/ASO e PA	0,120	12	PRC	mesi	Si	No	100
420	Attività di volontariato o tirocinio/stage post laurea nel profilo professionale a concorso presso Privati	0,060	12	PRC	mesi	Si	No	100
430	Attività di docenza a corsi universitari e/o a corsi di formazione professionale attinenti al profilo professionale a concorso	0,001	0	EVE	ore	No	No	100
440	Corso come relatore	0,030	0	EVE	n.	No	No	100
450	Corso di aggiornamento/formazione	0,010	0	EVE	n.	No	No	100
451	Attestati di qualifica professionale / corsi di perfezionamento	0,050	0	EVE	n.	No	No	100
490	Titoli vari	0,000	0	N	n.	No	No	100
498	Rapporti di lavoro subordinato, libera professione, co.co.co., borse di studio, consulenze ecc. non valutabile per carenza di elementi	0,000	12	PRC	mesi	Si	No	100
499	Titoli non valutabili	0,000	0	N	n.	No	No	100

#### NON VERRANNO VALUTATI:

1. i servizi prestati in profili diversi da quello da quello a concorso;
2. attività libero professionali in cui non è stato precisato l'impegno orario;
3. attività lavorativa non attinente effettuata prima del conseguimento della laurea;
4. tirocini – stages previsti dal curriculum scolastico o se non precisata durata e impegno;
5. partecipazione a corsi, sia come uditore che come relatore, su argomenti non attinenti al posto a concorso;
6. idoneità a concorsi;
7. iscrizione ad associazioni.
8. titoli presentati in maniera non conforme alle disposizioni previste dal bando (come sopra riportato integralmente).

La Commissione procede quindi all'esame della documentazione agli atti ed accerta che:  
Alle ore 9,30 sono convocati i candidati: vedi allegato "ELENCO CANDIDATI".

La Commissione verifica il materiale esistente:

- N. 3 Prove allegare al presente verbale come parte integrante e sostanziale;
- Foglio anagrafica;
- Busta piccola per inserire foglio anagrafica;
- Busta grande per inserire tutto il materiale;
- penna nera;

A questo punto il Segretario viene incaricato di procedere al riconoscimento e all'identificazione - previa verifica di regolare documento - dei presenti che alle ore 9,30 risultano essere (vedi "Elenco candidati per verifica presenza"):

I candidati assenti risultano rinunciatari alla procedura di che trattasi.

I candidati entrano nelle aule dopo aver presentato l'autocertificazione, igienizzato le mani e si siedono all'interno dell' AULA.

Il candidato può mettersi in relazione solo con i membri della Commissione per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del avviso.

Ai candidati vengono consegnate una penna nera, un foglio da compilare con i dati anagrafici, su cui i candidati dovranno indicare le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), ed una busta piccola in cui dovrà essere sigillato.

Viene altresì consegnata ai candidati una busta grande per raccogliere sia l'elaborato che la busta piccola sigillata precisando inoltre che non dovranno scrivere le proprie generalità in nessun altro foglio pena l'esclusione dal avviso.

Vengono quindi impartite le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova ed è fatto presente ai candidati quanto disposto dall'art. 12 del D.P.R. 483/97.

Il candidato/a GOLZIO Diana sorteggia la prova n. 1 della quale vengono fatte 47 copie. Le prove non estratte non sono aperte per permettere il sorteggio delle prove al turno successivo.

La prova viene distribuita al contrario. Verrà girata solo quando il Presidente lo dirà.

Il Presidente della Commissione indica in 15 minuti il tempo per lo svolgimento della prova .

Durante lo svolgimento della prova è presente nel locale di esame la Commissione e il personale della vigilanza.

Alle ore 10,06 tutti i candidati girano il foglio e iniziano la prova. Alle ore 10,21 tutti i candidati hanno consegnato il proprio elaborato.

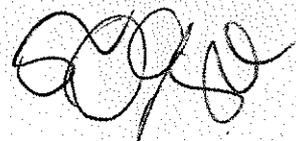
Il Presidente comunica che i risultati della prova saranno pubblicati sul sito internet aziendale .

I candidati escono dalle aule per file in modo da evitare assembramenti.

A questo punto la Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati e quindi alla lettura e valutazione degli elaborati.

La descrizione dei punteggi relativi ai titoli prodotti è riportata, con note motivate, nella scheda che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La situazione titoli è pertanto la seguente: vedi allegato "Riepilogo titoli". Le schede titoli di tutti i candidati sono allegate al presente verbale come parte integrante e sostanziale.



La Commissione procede alla valutazione degli elaborati, preso atto che ha a disposizione punti 30 come previsto dal Regolamento.

Il Presidente constata l'integrità del plico contenente gli elaborati, lo apre ed estrae le buste; dispone l'apertura della prima busta che viene contrassegnata con il n. 1 e così pure vengono contrassegnati col n. 1 l'elaborato relativo e la busta chiusa contenente il nominativo del candidato.

Si procede quindi alla lettura ed alla valutazione degli elaborati.

L'elenco complessivo è riportato nell'allegato "Assegnazione punteggio alle buste prova scritta", parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Successivamente aperte le buste piccole contenenti le generalità dei candidati, si ha la corrispondenza elaborato - nominativo secondo il dettaglio nell'allegato "Corrispondenza generalità del candidato alle buste prova scritta", parte integrante e sostanziale del presente verbale.

E quindi si procede al riepilogo dei risultati della prova scritta nell'allegato "Risultati prova scritta", parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La Commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova scritta i candidati presenti nell'elenco "Elenco candidati idonei prova scritta" hanno superato con esito positivo la prova.

La Commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova scritta i candidati presenti nell'elenco "Elenco candidati non idonei prova scritta" non hanno superato con esito positivo la prova e sono esclusi dalla graduatoria.

La Commissione, sulla scorta dei punteggi assegnati ai candidati per titoli e prova scritta, redige la seguente graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, avendo presente il disposto dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 nonché quello della L. 191/93, relativi alle preferenze di legge, come da prospetto allegato 2) come parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Vedi Allegato come parte integrante e sostanziale "Graduatoria Finale".

La seduta si chiude alle ore 11,15.

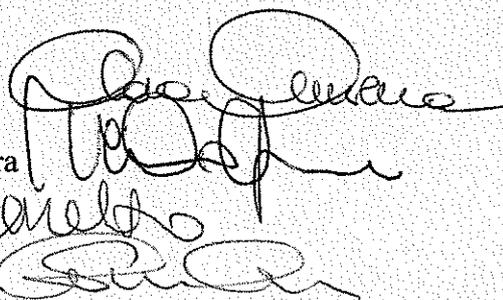
Ultimati i lavori la Commissione rimette gli atti al Direttore Generale dell'Azienda A.S.L. n. TO4 per i provvedimenti di competenza.

- D.ssa OCCHIENA Clara

- D.ssa ORSO GIACONE Vera

- D.ssa MORETTO Sara

- D.ssa CORDA Stefania

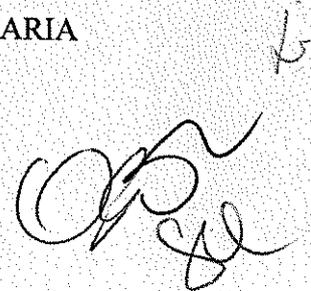


PRESIDENTE

COMPONENTE

COMPONENTE

SECRETARIA



### PROVA NUMERO 3

1- Che cosa significa PROM?

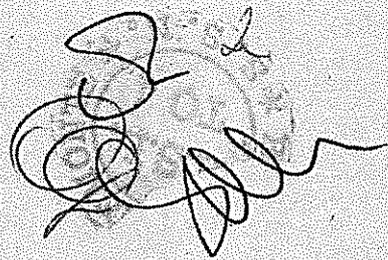
- a- rottura prematura delle membrane
- b- rottura pretermine delle membrane
- c- rottura precoce delle membrane

2- Fino a quante settimane si può scegliere di interrompere una gravidanza con terapia farmacologica?

- a- 8 settimane
- b- 12 settimane
- c- 8 settimane + 6 giorni

3- Quali sono le cause comuni di EPP?

- a- emorragia post-partum
- b- tono uterino, trauma, sanguinamento, tessuto
- c- tono uterino, tessuto, trombina, trauma

A handwritten signature in black ink is located in the lower right quadrant of the page. Behind the signature, there is a faint, circular stamp or watermark, which is mostly illegible but appears to contain some text or a logo.

## PROVA NUMERO 2

1- Che cosa significa pPROM?

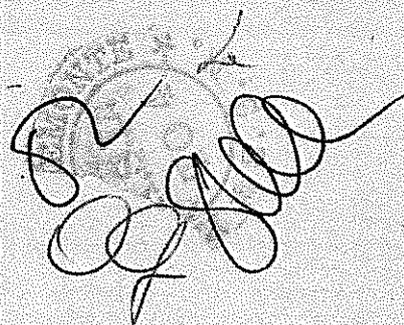
- a- rottura prematura delle membrane
- b- rottura prematura e pretermine delle membrane
- c- rottura precoce delle membrane

2- Fino a quante settimane si può scegliere di interrompere una gravidanza con terapia farmacologica?

- a- 8 settimane
- b- 12 settimane
- c- 8 settimane + 6 giorni

3- Quali sono le cause comuni di EPP?

- a- emorragia post-partum
- b- tono uterino, trauma, sanguinamento, tessuto
- c- tono uterino, tessuto, trombina, trauma

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is highly stylized and cursive. The stamp is faint and partially obscured by the ink.

## PROVA NUMERO 1

1- In quale campagna di prevenzione è coinvolta la figura dell'Ostetrica?

- a- tumore del sigma
- b- tumore della cervice
- c- tumore della mammella

2- Che cosa significa PROM?

- a- rottura prematura delle membrane
- b- rottura pretermine delle membrane
- c- rottura precoce delle membrane

3- Che cosa si intende per PPH?

- a- emorragia post-partum
- b- perdita di sangue durante il parto
- c- Pressione arteriosa elevata

A handwritten signature in black ink is located in the lower right quadrant of the page. The signature is highly stylized and cursive. Behind the signature, there is a faint, circular stamp or watermark, which is mostly illegible but appears to contain some text and a central emblem.