A.S.L. TO4
Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

**Scadenza 31 Marzo 2022**

# AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA SOLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO PER IL PERSONALE DEL COMPARTO DEL RUOLO SANITARIO

In esecuzione della deliberazione n. 178, del 25/02/2022, è indetta Selezione interna per l'attribuzione dei seguenti Incarichi di Organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento, per il Personale del Comparto del Ruolo Sanitario, previsti nella Mappatura degli Incarichi di Funzione, approvata con deliberazione n. 1079, del 12/11/2021:

| N° | Incarico di Organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento | Qualifica richiesta | Fascia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Staff Direttore Sanitario | | | |
| 1 | Di.P.Sa. - Gestione Personale Sanitario Macroarea Ospedale-Territorio Cirié-Lanzo | Personale Infermieristico<br>Personale Tecnico-Sanitario<br>Personale della Riabilitazione<br>Personale di Vigilanza e Ispezione | A |
| 2 | Di.P.Sa. - Gestione Personale Sanitario Macroarea Ospedale-Territorio Cirié-Lanzo | Personale Infermieristico<br>Personale Tecnico-Sanitario<br>Personale della Riabilitazione<br>Personale di Vigilanza e Ispezione | A |
| 3 | Di.P.Sa. - Gestione Personale Sanitario Macroarea Ospedale-Territorio Chivasso | Personale Infermieristico<br>Personale Tecnico-Sanitario<br>Personale della Riabilitazione<br>Personale di Vigilanza e Ispezione | A |
| 4 | Di.P.Sa. - Gestione Personale Sanitario Macroarea Ospedale-Territorio Chivasso | Personale Infermieristico<br>Personale Tecnico-Sanitario<br>Personale della Riabilitazione<br>Personale di Vigilanza e Ispezione | A |
| 5 | Di.P.Sa. - Gestione Personale Sanitario Macroarea Ospedale-Territorio Ivrea-Cuorgné | Personale Infermieristico<br>Personale Tecnico-Sanitario<br>Personale della Riabilitazione<br>Personale di Vigilanza e Ispezione | A |
| 6 | Di.P.Sa. - Gestione Personale Sanitario Macroarea Ospedale-Territorio Ivrea-Cuorgné | Personale Infermieristico<br>Personale Tecnico-Sanitario<br>Personale della Riabilitazione<br>Personale di Vigilanza e Ispezione | A |
| 7 | Prevenzione, Sorveglianza e Controllo Infezioni Correlate all'Assistenza | Infermiere | A |

| N° | Incarico di Organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento | Qualifica richiesta | Fascia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Line Direttore Sanitario - Ospedale | | | |
| 8 | Direzione Medica P.O. Cirié-Lanzo - Poliambulatori sede Lanzo | Infermiere | A |
| 9 | Direzione Medica P.O. Cirié-Lanzo - Poliambulatori sede Cirié | Infermiere | A |
| 10 | Direzione Medica P.O. Chivasso - Poliambulatori Ospedale | Infermiere | A |
| 11 | Direzione Medica P.O. Ivrea-Cuorgné - Poliambulatori Ospedale | Infermiere | A |
| 12 | Dietetica e Nutrizione Clinica TO4 | Dietista | A |
| 13 | Farmacia Ospedaliera - Galenica Clinica | Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico | A |
| Dipartimento d Area Medica | | | |
| 14 | Cardiologia - U.T.I.C. - Emodinamica Cirié | Infermiere | A |
| 15 | Cardiologia - U.T.I.C. - Emodinamica Ambulatori Ivrea | Infermiere | A |
| 16 | Cardiologia - U.T.I.C. - Emodinamica Chivasso | Infermiere | A |
| 17 | Gastroenterologia | Infermiere | A |
| 18 | Geriatria | Infermiere | A |
| 19 | R.R.F. Distretto Cirié-Lanzo - Riabilitazione Cardio-Polmonare | Fisioterapista | D |
| 20 | R.R.F. Distretto Cirié-Lanzo - sede San Maurizio e Cirié | Fisioterapista | D |
| 21 | R.R.F. Funzione Logopedia - Distretto Cirié-Lanzo | Logopedista | B |
| 22 | R.R.F. sede Chivasso | Fisioterapista | B |
| 23 | R.R.F. sede Settimo Torinese | Fisioterapista | D |
| 24 | R.R.F. sede Ivrea e Caluso | Fisioterapista | B |
| 25 | R.R.F. - S.S. Day Service Riabilitativo Castellamonte | Fisioterapista | D |
| 26 | R.R.F. Funzione Logopedia - Distretto Chivasso-S. Mauro e Distretto Settimo | Logopedista | A |
| 27 | Medicina Generale Chivasso | Infermiere | A |
| 28 | Medicina Generale Cirié-Lanzo - sede Cirié | Infermiere | A |
| 29 | Medicina Generale Cirié-Lanzo - sede Lanzo | Infermiere | A |
| 30 | Lungodegenza Lanzo | Infermiere | A |
| 31 | Medicina Generale Ivrea - Ambulatori | Infermiere | A |
| 32 | Medicina Generale Cuorgné - Lungodegenza - DH Multispecialistico - Ambulatorio Cardio | Infermiere | A |
| 33 | Nefrologia e Dialisi / Post-Acuzie Cardiologica Cirié | Infermiere | A |

| N° | Incarico di Organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento | Qualifica richiesta | Fascia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 34 | Nefrologia e Dialisi - Area di Ivrea (Ivrea - Castellamonte - Caluso - Ambulatori) | Infermiere | A |
| 35 | Neurologia - Ambulatori Ivrea | Infermiere | A |
| 36 | Neurologia Chivasso | Infermiere | A |
| 37 | Neurologia Cirié | Infermiere | A |
| 38 | Oncologia Medica - Day Hospital Oncologico - Ambulatori - sede Ivrea | Infermiere | A |
| 39 | Oncologia Medica - Day Hospital Multispecialistico - sede Cirié | Infermiere | A |
| 40 | Oncologia Medica - Day Hospital Oncologico - sede Chivasso | Infermiere | D |
| Dipartimento di Area Chirurgica | | | |
| 41 | Area Chirurgica Multispecialistica Cirié-Lanzo | Infermiere | A |
| 42 | Chirurgia Generale - Urologia - Day Surgery Chivasso | Infermiere | A |
| 43 | Area Chirurgica Multispecialistica a bassa intensità - Ambulatori - Week Surgery Ivrea | Infermiere | A |
| 44 | Day Surgery Multispecialistico Cuorgné | Infermiere | A |
| 45 | S.O. Cuorgné e Centrale Sterilizzazione Cuorgné e Chivasso | Infermiere | A |
| 46 | O.R.L. Chivasso | Infermiere | B |
| 47 | Ortopedia e Traumatologia Cirié | Infermiere | A |
| 48 | Ortopedia e Traumatologia - Sala Gessi Chivasso | Infermiere | A |
| 49 | Ortopedia e Traumatologia Ivrea - Sala Gessi - Ambulatori Ivrea | Infermiere | A |
| Dipartimento dell'Area Diagnostica | | | |
| 50 | Laboratorio Analisi - Ivrea | Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico | A |
| 51 | Laboratorio Analisi - Cuorgné | Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico | A |
| 52 | Laboratorio Analisi - Cirié-Lanzo | Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico | A |
| 53 | Laboratorio Analisi - Chivasso | Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico | A |
| 54 | Servizio Trasfusionale - Ivrea | Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico | A |
| 55 | Anatomia Patologia | Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico | B |
| 56 | Radiologia Ivrea (Ivrea) | Tecnico Sanitario di Radiologia Medica | A |
| 57 | Radiodiagnostica Ivrea (Cuorgné - Castellamonte - Caluso) | Tecnico Sanitario di Radiologia Medica | A |
| 58 | Medicina Nucleare | Tecnico Sanitario di Radiologia Medica | C |
| 59 | Radiologia Chivasso (Ospedale Chivasso) | Tecnico Sanitario di Radiologia Medica | A |
| 60 | Radiologia Chivasso (Distretto Settimo - Screening) | Tecnico Sanitario di Radiologia Medica | C |

| N° | Incarico di Organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento | Qualifica richiesta | Fascia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 61 | Radiologia Cirié-Lanzo | Tecnico Sanitario di Radiologia Medica | A |
| 62 | Radiologia Territoriale | Tecnico Sanitario di Radiologia Medica | D |
| 63 | Radioterapia | Tecnico Sanitario di Radiologia Medica | C |
| 64 | Screening senologico | Tecnico Sanitario di Radiologia Medica | D |
| 65 | P.O.C.T. | Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico | D |
| Dipartimento Emergenza | | | |
| 66 | Anestesia e Rianimazione Cirié - Rianimazione | Infermiere | A |
| 67 | Sale Operatorie Cirié-Lanzo - Centrale Sterilizzazione Cirié | Infermiere | A |
| 68 | Anestesia e Rianimazione Chivasso - Rianimazione | Infermiere | A |
| 69 | Sale Operatorie Chivasso | Infermiere | A |
| 70 | Anestesia e Rianimazione Ivrea - Rianimazione | Infermiere | A |
| 71 | Sale Operatorie - Centrale di Sterilizzazione Ivrea | Infermiere | A |
| 72 | Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza Chivasso | Infermiere | A |
| 73 | Medicina e Chirurgia d'Urgenza Cirié | Infermiere | A |
| 74 | Punto di Primo Intervento Lanzo | Infermiere | B |
| 75 | Pronto Soccorso Cuorgné | Infermiere | A |
| Line Direttore Sanitario - Territorio | | | |
| 76 | Distretto Cirié-Lanzo - A.D.I. e Poliambulatori | Infermiere | A |
| 77 | Distretto Cirié-Lanzo - CAVS | Infermiere | A |
| 78 | Distretto Chivasso-San Mauro - A.D.I. | Infermiere | A |
| 79 | Distretto Chivasso-San Mauro<br>Poliambulatorio di San Mauro Torinese e Poliambulatorio di Gassino Torinese | Infermiere | C |
| 80 | Distretto Chivasso-San Mauro<br>Centro Prelievi di Chivasso - Ambulatori di Via Marconi e di Via Po di Chivasso e di Crescentino | Infermiere | C |
| 81 | Distretto Settimo To.se - A.D.I. Settimo Torinese | Infermiere | C |
| 82 | Distretto Settimo To.se - A.D.I. Leinì e Ambulatori Volpiano | Infermiere | B |
| 83 | Distretto Settimo To.se - Centro Alzheimer | Infermiere | A |
| 84 | Distretto Settimo To.se - Poliambulatorio Settimo | Infermiere | A |
| 85 | Distretto Settimo To.se - R.S.A. e Hospice Foglizzo | Infermiere | C |
| 86 | Distretto Ivrea - Distretto Cuorgné<br>R.S.A. e Continuità Assistenziale | Infermiere | A |
| 87 | Distretto Ivrea - A.D.I. Ivrea | Infermiere | A |

| N° | Incarico di Organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento | Qualifica richiesta | Fascia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 88 | Distretto Ivrea - Poliambulatorio Ginzburg Ivrea | Infermiere | B |
| 89 | Distretto Ivrea - Poliambulatorio Caluso - Cuorgnè - Castellamonte - Rivarolo - Prelievi | Infermiere | A |
| 90 | Penitenziaria | Infermiere | C |
| 91 | U.O.C.P. - Sede Lanzo | Infermiere | A |
| Dipartimento Materno-Infantile | | | |
| 92 | Pediatria - Neonatologia Cirié | Infermiere<br>Infermiere Pediatrico | A |
| 93 | Pediatria - Neonatologia Chivasso | Infermiere<br>Infermiere Pediatrico | A |
| 94 | Pediatria Ivrea e Cuorgné - Neonatologia Ivrea | Infermiere<br>Infermiere Pediatrico | A |
| 95 | Ostetricia e Ginecologia Chivasso | Ostetrica | A |
| 96 | Consultori sede Ivrea (Consultori Ostetrico-Ginecologici - Pre-parto) - Day Service Materno-Infantile | Ostetrica | A |
| 97 | Consultori - Area Cirié (Consultori Ostetrico-Ginecologici) | Ostetrica | C |
| 98 | Consultori sede Cuorgné | Ostetrica | C |
| 99 | Consultori sede Chivasso-San Mauro - Settimo (Consultori Ostetrico-Ginecologici) | Ostetrica | B |
| Dipartimento delle Dipendenze | | | |
| 100 | Ser.D. Ivrea - Cirié | Infermiere | A |
| 101 | Ser.D. Chivasso | Infermiere | A |
| Dipartimento di Salute Mentale | | | |
| 102 | C.S.M. Cirié - Ivrea | Infermiere | A |
| 103 | C.S.M. Distretto Chivasso | Infermiere | C |
| 104 | C.S.M. Distretto Settimo e Sede San Mauro | Infermiere | B |
| 105 | S.P.D.C. Chivasso | Infermiere | C |
| 106 | S.P.D.C. Ivrea | Infermiere | C |
| Dipartimento di Prevenzione | | | |
| 107 | S.I.A.N. (sede Cirié) | Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro | C |
| 108 | S.I.A.N. (sede Ivrea - Settimo Torinese - Chivasso) | Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro | B |
| 109 | S.I.S.P. (sede Cirié)<br>S.S. S.I.S.P. Cirié-Chivasso - S.S. Medicina Sportiva | Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro | A |
| 110 | S.I.S.P. (sede Ivrea)<br>S.S. S.I.S.P. sede Ivrea - S.S. UVOS (sedi Ivrea e Cuorgné) - S.S. Malattie Infettive e Vaccinazioni Adulti sedi Ivrea e Settimo | Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro<br>Assistente Sanitario<br>Infermiere | A |

| N° | Incarico di Organizzazione per l'esercizio della sola funzione di coordinamento | Qualifica richiesta | Fascia |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 111 | S.I.S.P.<br>S.S. Malattie Infettive e Vaccinazioni Area Cirié | Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro<br>Assistente Sanitario<br>Infermiere | C |
| 112 | S.I.S.P. (sede Ivrea)<br>S.S. Malattie Infettive e Vaccinazioni Pediatriche sedi Ivrea e Cuorgné | Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro<br>Assistente Sanitario<br>Infermiere | A |
| 113 | S.Pre.S.A.L. (sede Cirié, Settimo Torinese - Chivasso) | Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro | A |
| 114 | S.Pre.S.A.L. (sede Ivrea) | Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro | D |
| 115 | Servizio Veterinario Area A (sede Cirié-Lanzo - Ivrea-Cuorgné - Settimo Torinese - Chivasso) | Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro | A |
| 116 | Servizio Veterinario Area B e Area C (sede Cirié-Lanzo, Settimo Torinese e Chivasso) | Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro | A |
| 117 | Servizio Veterinario Area B e Area C (sede Ivrea-Cuorgné) | Tecnico Prevenzione Ambienti e Luoghi di Lavoro | A |

Le modalità di attribuzione degli incarichi sono disciplinate dal Regolamento per la graduazione, affidamento, valutazione e revoca degli Incarichi di Funzione del Personale del Comparto, approvato con la richiamata delibera n. 1079, del 12/11/2021.

## REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

### Requisiti generali per partecipare alla selezione

Gli incarichi sono conferiti ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso l'A.S.L. TO4.
  Tenuto conto che tutti gli incarichi banditi con il presente avviso hanno collegata un'indennità di funzione inferiore ad € 3.227,85 annui, i dipendenti con rapporto di lavoro part-time possono partecipare alle selezioni, fermo restando che, in caso di conferimento dell'incarico, l'indennità di funzione sarà rideterminata in proporzione alla durata della prestazione lavorativa;
- essere inquadrati nella Categoria D, incluso il livello economico Ds;
- non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (censura).

### Requisiti specifici per partecipare alla selezione

Possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5, della Legge n. 43/2006 e precisamente:

- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270. Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore;
- esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza e previsto dalla selezione, maturata sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, purché il passaggio a tempo indeterminato sia intervenuto senza soluzione di continuità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA**

**Non possono essere presentate domande di partecipazione alla selezione per più di 3 incarichi di organizzazione banditi con il presente avviso, pena l'esclusione da tutte le procedure selettive per le quali il dipendente ha presentato domanda.**

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on line sul sito **https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/ .**

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dall'avviso.

Le domande di ammissione all'avviso, dovranno essere inviate esclusivamente mediante procedura telematica, pena l'esclusione, con le modalità di seguito descritte **entro il termine perentorio di 15 giorni**, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul sito internet aziendale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito internet e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte**.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Fase 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

**Collegarsi al sito internet: https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/;**

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile.

Fase 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente all'avviso/avvisi al quale intende partecipare.
Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 mb).
Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è

possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso/avvisi, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documento di identità valido;
- La scansione della domanda firmata prodotta tramite il sistema;
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
Per completare l'iscrizione si deve allegare la domanda firmata.
I passi necessari sono:

a) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
b) Firmare la domanda
c) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
d) Allegare la domanda firmata

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.**

Fase 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di

assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando avviso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

**MODALITA' DI SELEZIONE**

La comunicazione della data di svolgimento della prova sarà effettuata unicamente con avviso pubblicato sul sito internet dell'ASL TO4 (www.aslto4.piemonte.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi, avvisi, selezioni ed esiti" con un preavviso di 10 giorni. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e conseguentemente esclusi dall'avviso.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previa valutazione del curriculum e colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile al candidato, pari a 100 punti, è così ripartito:

1) curriculum massimo 35 punti
2) colloquio o prova teorico-pratica massimo 65 punti.

Per essere considerato idoneo all'incarico, nel colloquio / prova teorico-pratica il candidato dovrà conseguire un punteggio minimo di 39 punti.

La valutazione del curriculum e del colloquio / prova teorico-pratica, con attribuzione del relativo punteggio, è diretta a verificare l'esperienza professionale, l'attitudine personale e le competenze del candidato in relazione ai contenuti dell'incarico da conferire.

Nella valutazione del curriculum dei candidati, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- requisiti culturali e professionali posseduti;
- esperienze acquisite, anche in relazione alla precedente titolarità di incarico di posizione e/o coordinamento in ambito aziendale;
- attività formative e di studio, specificamente condotte nel profilo professionale di appartenenza, attinente all'incarico da ricoprire;
- esiti della valutazione periodica.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio / prova teorico-pratica.

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione individua il candidato idoneo sulla base del miglior punteggio attribuito.

**COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione esaminatrice è nominata dall'Amministrazione ed è così composta:

Presidente: Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo, secondo gli ambiti di rispettiva competenza, o loro delegati;

Componenti: due esperti individuati tra i Dirigenti Di.P.Sa. / Responsabili di Macro-area ospedale-territorio / Coordinatori del Personale del Comparto del Dipartimento di riferimento o, in subordine, tra i Dirigenti dell'Azienda scelti in relazione all'incarico di funzione da attribuire;

Segretario: un dipendente dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo di categoria C o D, compreso livello economico Ds.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario delle Commissioni si applica la stessa normativa in materia di incompatibilità prevista per i concorsi pubblici.

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Direttore Generale conferisce l'incarico al candidato individuato dalla Commissione.

In caso di cessazione dall'incarico del dipendente cui è stato attribuito l'Incarico di Funzione, l'Azienda non intende riservarsi di attribuire l'incarico resosi vacante ad uno dei candidati risultati idonei nella Selezione e procederà, pertanto, a bandirne una nuova.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente nel caso in cui il vincitore della selezione rinunci ad assumere l'incarico.

Qualora sia stata presentata un'unica candidatura, l'incarico potrà essere conferito dal Direttore Generale, a condizione che pervenga apposita proposta motivata da parte del Dirigente Di.P.Sa. di riferimento, previo confronto con il Responsabile di Macro-area ospedale-territorio / Coordinatore del Personale del Comparto del Dipartimento di riferimento o con il Responsabile della Struttura presso cui è previsto l'incarico, in relazione alla tipologia dell'incarico da attribuire, effettuata a seguito della valutazione del curriculum del candidato.

Gli incarichi hanno durata di cinque anni ed alla scadenza possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura selettiva prevista dal Regolamento approvato con delibera n. 1079, del 12/11/2021, per una durata massima di 10 anni.

**NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente CCNL Sanità nonché al Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1079, del 12/11/2021.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dalla S.C. Amministrazione del Personale e dalla S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse per le finalità della presente procedura e saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 679/2016.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi:

- in merito agli incarichi alla S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse - Settore Sviluppo Risorse tel. 011 / 9176320 – 533
- in merito alla presentazione della domanda alla S.C. S.C. Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi tel. 011 / 9176299

**IL DIRETTORE GENERALE**
Dott. Stefano SCARPETTA
(in originale firmato)