



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Pubblicazione: 01/03/2022

Scadenza: 16/03/2022

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
DIRETTORE SUPPLENTE DELLA STRUTTURA COMPLESSA PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA E SVILUPPO RISORSE, IN LINE AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della deliberazione n. 177, del 25/02/2022, è indetta Selezione interna per il conferimento dell'incarico di

Direttore Supplente della Struttura Complessa

Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse, in Line al Direttore Amministrativo

La Struttura Complessa è prevista dal vigente Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 902, del 19/10/2015 e successive modifiche.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla Selezione i Dirigenti del Ruolo P.T.A. – profilo professionale Dirigente Amministrativo, in servizio presso l'A.S.L. TO4, in possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per l'accesso al profilo dirigenziale, che abbiano un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni 5, maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità.

Qualora non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a Dirigente con esperienza professionale inferiore.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I Dirigenti in possesso dei requisiti suddetti che aspirano a ricoprire l'incarico di cui al presente Avviso devono presentare domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato (Allegato A), allegando:

- curriculum in carta semplice, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere dichiarata la situazione relativa a eventuali pronunce a carico del Dirigente in tema di responsabilità penale, professionale e contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare.

Dovrà, inoltre, essere dichiarato di non aver ricoperto negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (art. 53, del D.Lgs 30/03/2001, n. 165, come modificato dall'art. 52, del D.Lgs 27/10/2009, n. 150 e Circolare n. 11/2010, del 06/08/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica).

Ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda dovrà essere recapitata al Protocollo dell'Azienda entro e non oltre le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito Internet aziendale (www.aslto4.piemonte.it), nell'area "Amministrazione Trasparente", Sezione "Bandi di concorso – Concorsi, avvisi, selezioni ed esiti", mediante l'utilizzo di una delle seguenti modalità:

- a) per consegna al Settore Sviluppo Risorse della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse, sede di Chivasso – Via Po n. 11, 2° piano – dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12,00;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'A.S.L. TO4 – Via Aldisio n. 2 – 10015 Ivrea.
Le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza. Non farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;
- c) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'A.S.L. TO4 "direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it". La validità di tale invito è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata. L'istanza e tutta la documentazione deve essere allegata in unico file formato pdf, comprensiva di copia di valido documento di identità in corso di validità dell'aspirante.

Qualora il termine per la presentazione delle domande sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12,00 del primo giorno non festivo.

Non saranno presente in considerazione le domande, né eventuali documentazioni / integrazioni pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione viene effettuata da una Commissione di Valutazione costituita dal Direttore Amministrativo e da due Direttori Amministrativi di altre Aziende Sanitarie.

La Commissione, dopo aver verificato l'inesistenza di cause di incompatibilità e verificato il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati, provvede a valutare, attraverso la valutazione comparata dei curricula e dei colloqui, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione alla funzione di direzione da conferire. Il colloquio verterà sull'esperienza professionale del candidato, nonché sulla progettualità dell'incarico da conferire. *La Commissione indica i candidati idonei, esponendo le relative motivazioni in un verbale conclusivo dei lavori che verrà trasmesso al Direttore Generale.*

La data di svolgimento del colloquio sarà pubblicata sul sito Internet aziendale (www.aslto4.piemonte.it), nell'area "Amministrazione Trasparente", Sezione "Bandi di concorso – Concorsi, avvisi, selezioni ed esiti". L'Avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di supplenza viene conferito dal Direttore Generale, sulla scorta della valutazione della Commissione di cui al punto precedente, con atto scritto e motivato in ordine alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso del Dirigente prescelto.

L'incarico di supplenza è conferito per tutta la durata dell'aspettativa concessa al titolare del posto temporaneamente assente e cesserà automaticamente al rientro del titolare stesso.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L., nonché da quello che risulterà connesso alla graduazione degli incarichi dirigenziali in termini di retribuzione di posizione.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Sviluppo Risorse della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse, dalle ore 10.00 alle ore 15.00 dei giorni feriali – Tel. 011 9176533 – 320.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Stefano SCARPETTA

(in originale firmato)

Allegato A - Domanda

Al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4
Via Po, 11
10034 CHIVASSO - TO

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'Avviso di Selezione Interna per il conferimento dell'incarico di Direttore Supplente della Struttura Complessa Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse, in line al Direttore Amministrativo.

Il / La sottoscritto/a,
chiede di essere ammesso/a all'Avviso interno di selezione, pubblicato sul sito Internet aziendale in data 01/03/2022, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore Supplente della Struttura Complessa del Ruolo Amministrativo "Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse".

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

dichiara

- a) di essere nato/a a, il
e residente a (.....) CAP
in Via n.;
- b) di essere dipendente dell'A.S.L. TO4, a tempo indeterminato / determinato, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo;
- c) di essere in possesso di esperienza professionale:
 - ☐ maggiore di cinque anni di servizio effettivo prestato in Enti del SSN nel ruolo di Dirigente Amministrativo e di aver ottenuto una valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico di questa Azienda;
 - ☐ inferiore a cinque anni di servizio effettivo prestato in Enti del SSN nel ruolo di Dirigente Amministrativo;
- d) di non aver riportato pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, professionale e contabile-amministrativa, nonché sanzioni disciplinari limitatamente all'ultimo biennio; *[In caso contrario indicare le pronunce e/o sanzioni riportate]*
- e) di accettare incondizionatamente le disposizioni dell'Avviso interno pubblicato in data 01/03/2022;
- f) di non aver ricoperto negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (art. 53, del D.Lgs 30/03/2001, n. 165, come modificato dall'art. 52, del D.Lgs 27/10/2009, n. 150 e Circolare n. 11/2010, del 06/08/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica);

g) che le fotocopie di tutti i documenti / titoli allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, del D.P.R. n. 445/2000.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- curriculum datato e firmato;
- copia fotostatica di un valido documento di identità.

Dichiara, inoltre, di esprimere il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Dott./Dott.ssa Via
n., CAP - Comune
Prov., Tel. Cell.
E-mail

Data.....

Firma