A.S.L. TO4
Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Pubblicazione: 27 Maggio 2022

Scadenza: 13 Giugno 2022

Avviso di Selezione Interna per il conferimento dell'incarico di
Responsabile della Struttura Semplice LEGALE E ASSICURAZIONI,
afferente alla S.C. Affari Istituzionali, Legali, C.N.U.

In esecuzione della deliberazione n. 475, del 20/05/2022 è indetta Selezione interna per il conferimento dell'incarico di

Responsabile della Struttura Semplice

Legale e Assicurazioni, afferente alla S.C. Affari Istituzionali, Legali, C.N.U.

La Struttura Semplice è prevista dal vigente Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 902, del 19/10/2015 e successive modifiche.

Il conferimento dell'incarico avverrà secondo i criteri e con le modalità di cui al Regolamento in materia di graduazione, conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali della Dirigenza dei Ruoli Professionale, Tecnico ed Amministrativo, predisposto ai sensi del C.C.N.L. 17/12/2020, relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali, e approvato con deliberazione n. 1064, dell'8/11/2021.

L'incarico rientra nella tipologia di cui all'art. 70, comma 1, lett. b), del C.C.N.L. 17/12/2020 e nella classificazione aziendale di cui all'art. 3, comma 1, lett. b), punto 2, "Responsabile di Struttura Semplice di media complessità (SS 2)", del citato Regolamento approvato con delibera n.1064, dell'8/11/2021.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente Avviso di selezione interna tutti i Dirigenti in servizio presso l'A.S.L. TO4 con profilo dirigenziale di Dirigente Amministrativo, in possesso dei seguenti requisiti:

- superamento del periodo di prova, qualora dovuto;
- esito positivo dell'ultima verifica condotta dal Collegio Tecnico, ove già effettuata.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I Dirigenti in possesso dei requisiti suddetti che aspirano a ricoprire l'incarico di cui al presente Avviso devono presentare domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato (Allegato A), allegando il proprio curriculum in carta semplice, datato e firmato.

La domanda dovrà pervenire al Settore Sviluppo Risorse (ex O.S.R.U.) della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse, entro e non oltre le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito Internet aziendale (www.aslto4.piemonte.it), nell'area "Amministrazione Trasparente", Sezione "Bandi di concorso – Concorsi, avvisi, selezioni ed esiti".

Qualora il termine per la presentazione delle domande sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12,00 del primo giorno non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande, né eventuali documentazioni / integrazioni pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento della domanda o di mancato recapito entro il termine sopra indicato.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla S.C. Amministrazione del Personale e dal Settore Sviluppo Risorse della S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

Le domande saranno, quindi, inviate al Direttore della S.C. Affari Istituzionali, Legali, C.N.U. che provvederà alla valutazione comparata dei curricula e valuterà l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato e le attitudini personali in relazione all'incarico da conferire, nel rispetto dei seguenti criteri indicati all'art. 4, del Regolamento:

a) valutazioni del Collegio Tecnico, ai sensi dell'art. 76, del C.C.N.L. 17/12/2020;
b) profilo di appartenenza;
c) attitudini personali e capacità professionali del dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi, svolti anche in altre Aziende o Enti;
d) esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
e) valutazione annuale della performance individuale;
f) criterio della rotazione, ove applicabile.

A conclusione della valutazione, il Direttore della Struttura Complessa individua il candidato idoneo, esponendo la relativa motivazione nella "Proposta di conferimento dell'incarico", secondo il fac-simile allegato al Regolamento, da inviare al Direttore Generale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, con apposito atto deliberativo, sulla scorta della proposta formulata dal Direttore della S.C. Affari Istituzionali, Legali, C.N.U., cui seguirà la sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro integrativo.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo, secondo le procedure di verifica previste dalla normativa in materia, fatto salvo che si verifichi la cessazione dal rapporti di lavoro del Dirigente.

Al Dirigente cui verrà conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Legale e Assicurazioni sarà riconosciuta la retribuzione di posizione prevista dall'art. 3, dell'Accordo sulla Retribuzione di Posizione e di Risultato della Dirigenza P.T.A. sottoscritto il 14/03/2022, pari, per la tipologia dell'incarico, ad € 11.500,00 annui lordi, comprensivi della 13ª mensilità.

Il Direttore della S.C.
Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse
Dott.ssa Carla FASSINO
(in originale firmato)

Allegato A - Domanda

Al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4
Via Po, 11
10034 CHIVASSO - TO

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'Avviso di Selezione Interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Legale e Assicurazioni, afferente alla S.C. Affari Istituzionali, Legali, C.N.U., in line al Direttore Amministrativo.

Il / La sottoscritto/a ……..……,
nato/a ……. (……), il ……..,
dipendente dell'A.S.L. TO4, in qualità di Dirigente Amministrativo assegnato presso la Struttura ……..…….

chiede

di essere ammesso/a alla procedura per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto.
A tal fine, sotto la sua responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico specificati nell'Avviso.
Chiede, infine, di ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso al seguente indirizzo di posta elettronica ……..
Il / La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Allega:

– curriculum datato e firmato.

Il / La sottoscritto/a manifesta il suo consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

In fede

_____, _____
(luogo) *(data)*

_____
(firma)