



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Azienda Sanitaria Locale TO 4
SC Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi
Tel. 011/9217263
Fax 011/9205292
e-mail: acomoglio@aslto4.piemonte.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA DA DESTINARE AD ATTIVITA' PRESSO LE SEDI DELLA S.C. MECAU DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI IVREA E DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CUORGNE' DELL'ASL TO4.

NORMATIVA COMUNITARIA
D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.

Durata: 12 mesi rinnovabili per ulteriori 12 mesi
Importo totale a base d'asta € 3.102.500,00 (Iva esclusa) per 12 mesi

GARA N. 8441511

Lotto 1: Presidio Ospedaliero di Ivrea (sede DEA)

Sub lotto prestazionale 1a C.I.G. 908974460A

Sub lotto prestazionale 1b C.I.G. 90899185A1

Lotto 2: Presidio Ospedaliero di Cuorgné

Sub lotto prestazionale 2a C.I.G. 908976468B

Sub lotto prestazionale 2b C.I.G. 9089924A93

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA DA DESTINARE AD ATTIVITA' PRESSO LE SEDI DELLA S.C. MECAU DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI IVREA E DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CUORGNE' DELL'ASL TO4.

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Oggetto dell'appalto

Il presente disciplinare di gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza medica da destinare ad attività presso le sedi della S.C. Me.CAU dell'ASL TO 4 sotto rappresentate nel dettaglio.

Il servizio è stato ripartito in due lotti ed a ogni lotto corrispondono 2 sub lotti prestazionali .

Lotto 1 . Presidio Ospedaliero di Ivrea (sede DEA)

Fabbisogno Complessivo ore 13.140 così distribuite:

- **Sub lotto prestazionale 1a** - 1 linea front office bassa priorità ad accettazione unica **h 12** - 7 giorni su 7- orario **08/20** + 1 linea front office alta priorità ad accettazione unica **h 6** - 7 giorni su 7 - orario 08 - 14
- **Sub lotto prestazionale 1b** -1 linea gestione degenza / OBI **h 12** - 7 giorni su 7 - orario 08/20 +1 linea front office alta priorità ad accettazione unica **h 6** - 7 giorni su 7 - orario 14 - 20

Lotto 2 . Presidio Ospedaliero di Cuorgné (sede P.S)

Fabbisogno Complessivo ore 11.680 così distribuite:

- **Sub lotto prestazionale 2a** -1 linea front office ad accettazione unica, qualsiasi priorità **h 12** - 7 giorni su 7 - orario **08/20**
- **Sub lotto prestazionale 2b** - 1 linea gestione degenza / OBI **h 8**- 7 giorni su 7 orario 08/16 + 1 linea front office ad accettazione unica, qualsiasi priorità **h 12** - 7 giorni su 7 orario 20/08

Si precisa che l'articolazione in sub lotti prestazionali individua nei sub lotti 1a e 2a l'esigenza prioritaria da soddisfare, ponendo come condizione essenziale la presentazione dell'offerta per poter concorrere anche per i sub lotti 1b e 2b.

Le modalità di espletamento del servizio sono dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico di gara.

1.2 Valore complessivo presunto e durata dell'appalto

L'appalto avrà una durata di dodici (12) mesi a decorrere dalla data di attivazione dello stesso, per un importo di **€ 3.102.500,00,00 IVA esclusa**, eventualmente rinnovabili per un ulteriore periodo di dodici (12) mesi e per importo di **€ 3.102.500,00 IVA esclusa**, valutate le ragioni di convenienza e di pubblico interesse. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

E' possibile estendere il termine di scadenza del contratto, per un periodo di sei (6) mesi per un importo di **€ 1.551.250,00** alle medesime condizioni pattuite, nella misura strettamente necessaria, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare un nuovo contratto.

E' possibile incrementare il valore del contratto sino al 20% del valore del contratto iniziale qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 12, dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 per un importo di **€ 620.500,00,00 IVA esclusa**.

L'importo massimo stimato dell'appalto, al netto degli oneri fiscali, è il seguente: **€ 8.376.750,00,00** così dettagliato:

	Importo a base d'asta per 12 mesi	Rinnovo per 12 mesi ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016	Opzione di proroga di mesi 6 ex. art. 106. c. 11 D. Lgs. 50/2016	Opzione di incremento contrattuale ex. art. 106 c. 12 D. Lgs. 50/2016 ("quinto d'obbligo")	Importo Totale
	LOTTO 1: <u>Presidio Ospedaliero di Ivrea (sede DEA)</u>				
Sub lotto prestazionale 1a	821.250,00	821.250,00	410.625,00	164.250,00	2.217.375,00
Sub lotto prestazionale 1b	821.250,00	821.250,00	410.625,00	164.250,00	2.217.375,00
	1.642.500,00	1.642.500,00	821.250,00	328.500,00	4.434.750,00
	LOTTO 2 : <u>Presidio Ospedaliero di Cuorgné (sede PS)</u>				
Sub lotto prestazionale 2a	547.500,00	547.500,00	273.750,00	109.500,00	1.478.250,00
Sub lotto prestazionale 2b	912.500,00	912.500,00	456.250,00	182.500,00	2.463.750,00
	1.460.000,00	1.460.000,00	730.000,00	292.000,00	3.942.000,00

IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO				
3.102.500,00	3.102.500,00	1.551.250,00	620.500,00	8.376.750,00

Gli importi sopra indicati per ogni sub lotto prestazionale sono da considerarsi A BASE D'ASTA non superabili.

Sulla base dei rischi da interferenza individuati nel DUVRI, allegato n. 4 al presente Disciplinare, l'attuazione delle relative misure da adottare non comporta costi aggiuntivi per la sicurezza.

In caso di partecipazione a più lotti, la procedura di presentazione dell'offerta sarà unica, così come unica sarà la fase amministrativa, mentre dovranno essere eseguite e completate tante fasi tecniche ed economiche quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, per ogni singolo lotto, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice) e ss.mm.ii.

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 09/02/2022;
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.aslto4.piemonte.it> ;

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, pubblicata sul sito www.sintel.regione.lombardia.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Alessandra Comoglio, Dirigente S.C. Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi, indirizzo email: acomoglio@aslto4.piemonte.it

1.3 Modalità di svolgimento della gara

L'appalto è disciplinato dal presente documento, dal capitolato tecnico di gara e dalle modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma "Sintel" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it. e nello specifico, con riferimento alla presente procedura di gara.

La documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente attraverso il sistema telematico.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato n. 11 al presente documento, **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Aria”**.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA S.p.A.) www.ariaspa.it nella sezione Acquisti per la P.A. / E-procurement / Strumenti di supporto.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116738.

1.4 Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alle procedure telematiche di selezione del contraente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione, secondo quanto riportato nel manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da Agid.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid.

1.5 Modalità di identificazione sul sistema telematico

Gli operatori economici interessati dovranno registrarsi alla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia gestita da ARIA S.p.A., accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Il manuale **“Registrazione e primo accesso”** contiene le indicazioni per effettuare la registrazione e la gestione del profilo dell'utente Operatore Economico.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato n. 9 **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici sopra citati e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti nella sezione Help:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/domande-frequenti>

1.6 Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e smi, avvengono attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sulla Piattaforma Sintel nella sezione “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

- a. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- a. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- b. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- c. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

1.7 Richieste di chiarimento

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla presente procedura dovranno essere formulate **esclusivamente** mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, **pena la non considerazione delle stesse, entro e non oltre il giorno 15/02/2022 ore 12:00.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, **le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile** verranno fornite almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, nella sezione “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette

condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

1.8 Utilizzo del sistema AVCPASS

Il possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico/finanziaria per l'affidamento dei contratti relativi alla presente procedura di gara è soggetto al sistema AVCPass, come disposto dall'art. 216, comma 13, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.ii..

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

2.1 Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare al presente appalto l'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte":

ore 12:00:00 del 02/03/2022

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Si applica quanto disposto all'art. 60 comma 3 del D.Leg.vo 50/2016.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato **"Invia offerta multilotto"**, che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa.

La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multi lotto, secondo le modalità sotto specificate.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa, l'operatore economico deve predisporre e inviare **per ciascuno dei lotti a cui intende partecipare**:

- 1) una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- 1) una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti

nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

■ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO – STEP 1**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta multilotto” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

■ **Documentazione Amministrativa**

- A.1: domanda di partecipazione
- A.2: DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- A.3: dichiarazioni integrative al DGUE;
- A.4: garanzia provvisoria per ogni lotto di partecipazione;
- A.5: contribuzione a favore dell’ANAC per ogni lotto di partecipazione
- A.6: PASSOE;
- A.7: DUVRI preliminare ASL TO4;
- A. 8: PATTO D’INTEGRITA’ASL TO4;
- A. 9: (eventuale) documentazione relativa ai subappaltatori
- A.10: (eventuale) documentazione di avvalimento
- A.11:(eventuale) procura speciale
- A.12: (eventuale) documentazione in caso di partecipazione in forma associata
- A.13: (eventuale) documentazione amministrativa aggiuntiva

A.1. “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”

La domanda di partecipazione alla gara redatta in conformità al “**modello – Domanda di partecipazione**”, **Allegato 2** al presente Disciplinare, dovrà essere formulata distintamente **per ciascun lotto di partecipazione** e dovrà riportare le seguenti dichiarazioni:

- forma di partecipazione;
- elezione domicilio ove l’Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto;
- eventuali dichiarazioni per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti/costituendi;
- eventuale ricorso all’istituto dell’avvalimento;
- eventuale subappalto, riportando i servizi o parti di servizio che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori;
- di possedere i Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- di possedere i Requisiti di capacità tecniche – professionali e certificazioni di qualità;
- di aver preso esatta cognizione della natura della fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla medesima e di accettare, senza condizioni e/o riserve, tutte le disposizioni contenute nel Capitolato di gara e suoi allegati;
- *[da dichiarare in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]* che l’Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all’art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72 e comunicherà all’ASL TO4, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- *[da dichiarare solo in caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette “BLACK LIST” di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 21*

novembre 2001]: di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'autorizzazione allegata alla presente, ovvero, di avere richiesto l'autorizzazione ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima, allegata alla presente;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, saranno trattati nelle modalità e per le finalità espresse nel presente disciplinare di gara;

- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; in tal caso la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La dichiarazione, dovrà essere compilata **ed essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.2. Il "DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO"

Documento Gara Unico Europeo in conformità a quanto previsto nell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'operatore economico, l'eventuale ditta ausiliaria e gli eventuali subappaltatori, dovranno compilare e firmare digitalmente il **DGUE, Allegato 3**, attraverso il proprio strumento di firma elettronica ed inserirli sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Il DGUE dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: *"4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata*

dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri."

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE**, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Al fine di dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico l'eventuale ditta ausiliaria e gli eventuali subappaltatori dovranno produrre il Modello **Allegato 3 bis "Dichiarazioni integrative al DGUE"**, contenere le dichiarazioni integrative a corredo del DGUE di cui al precedente paragrafo e nello specifico:

- a. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
 - 1) comma 1 lett. b-bis);
 - 1) comma 2;
 - 2) comma 5 lett. b);
 - 3) comma 5, lettere da f) a m);
- a. di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door).

Inoltre, ai fini delle verifiche antimafia, nel Modello "Dichiarazioni integrative al DGUE dovranno essere indicati, ove presente, i dati relativi ai componenti dell'organismo di vigilanza (OdV) nominato ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 231/2011.

Il modello "Dichiarazioni integrative al DGUE" dovrà essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha reso il DGUE, con le medesime modalità, ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.4. GARANZIE PROVVISORIE

Documento comprovante la costituzione, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., di una garanzia provvisoria del 2% dell'importo di ciascun lotto che può essere presentata congiuntamente in caso di partecipazione ad entrambi i lotti.

Si precisa che in caso di partecipazione ad uno soltanto dei sub lotti prestazionali nell'ambito del rispettivo lotto, la garanzia dovrà essere commisurata all'importo del sub-lotto stesso.

La garanzia può essere resa nelle seguenti forme:

1. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e, quanto allo svincolo, il comma 9.

oppure - a scelta dell'offerente

2. nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, con durata pari almeno a **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, dovrà essere corredata, **a pena di esclusione** dall'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 c. 8 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale incombenza non si applica alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di garanzia provvisoria prodotta in forma di fideiussione, essa dovrà contenere:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
- a) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- b) l'indicazione dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- c) una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta;
- d) l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- e) l'impegno incondizionato di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della garanzia, ed il suo eventuale rinnovo, può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. **In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico produce, come di seguito indicato, la documentazione in suo possesso.

In caso di partecipazione in forma associata:

- 1) In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici per beneficiare della predetta riduzione è necessario che ciascun membro del raggruppamento, nessuno escluso, posseda le certificazioni di cui sopra.

Non sono ammesse garanzie fideiussorie rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

La mancata costituzione della cauzione provvisoria entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, costituirà **causa di esclusione** dalla procedura.

La mancata presentazione all'interno della - Documentazione Amministrativa del documento che comprova l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria entro il termine di cui sopra, sarà sanabile ai sensi di quanto previsto dal comma 9 dell'art. 83 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

- 1) In caso di raggruppamento costituendo, la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., dovrà essere prodotta dal futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi di tutti i membri del raggruppamento, e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, dovrà contenere l'indicazione espressa dei nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

- 2) In caso di raggruppamento costituito nelle forme di legge, la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., dovrà essere prodotta dal capogruppo e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto dovrà contenere l'indicazione espressa del nominativo del capogruppo oppure in alternativa di tutti i componenti il raggruppamento.

- **La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente dal garante. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmata digitalmente dal garante, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.**
- **L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale, la documentazione per poter fruire del beneficio della riduzione ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., quest'ultima deve essere inserita nella Sezione denominata "Documentazione amministrativa aggiuntiva".**

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

A.5. CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione dalla procedura di gara, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29.12.2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta per ogni lotto di partecipazione ai documenti di gara.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

- Lotto 1 euro 140,00 con indicazione del relativo CIG
- Lotto 2 euro 140,00 con indicazione del relativo CIG

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 266/2005.

A.6. PASSOE

di cui all'art.2, comma 3.B, della Delibera n.111/2012 dell'AVCP (ora ANAC), con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8.05.2013 e del 05.06.2013.

Il PassOE, deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dell'eventuale impresa ausiliaria e degli eventuali subappaltatori, ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il PassOE deve essere firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.7 DUVRI preliminare ASL TO4 (Allegato 4)

Il documento dovrà essere compilato **ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.8 PATTO D'INTEGRITA 'ASL TO4 (Allegato 5)

Il documento dovrà essere compilato **ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.9 (eventuale) DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI SUBAPPALTATORI

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto deve obbligatoriamente indicare nel DGUE le parti dell'appalto che intende subappaltare.

Per ogni subappaltatore, devono essere inseriti DGUE E PASSOE.

A.10 (eventuale) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO

Qualora il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento deve obbligatoriamente indicare nel DGUE l'impresa ausiliaria, i requisiti tecnico organizzativi ed economico finanziari oggetto di avvalimento.

Tutta la documentazione relativa all'avvalimento, prevista all'art. 89, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve essere prodotta.

A.11. (eventuale) PROCURA SPECIALE

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore, ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

A.12. (eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

Atti relativi al Raggruppamento temporaneo d'Imprese (RTI) o Consorzio già costituiti quali:

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione;
- in caso di Consorzio stabile: copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni ex art 45 comma 2 lett c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

A.13. (eventuale) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA

- Dichiarazioni a corredo della garanzia provvisoria attestanti il beneficio della riduzione ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016.
- Varie ed eventuali

A.14 . ACCETTAZIONI A SISTEMA

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

a) di aver preso piena conoscenza di tutta la documentazione di gara nonché di ogni altro documento richiamato e citato, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla Stazione Appaltante nella fase antecedente la presentazione delle offerte;

b) di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione dei relativi Contratti nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

c) di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'allegato *"Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel"* del presente disciplinare nonché i manuali tecnici consultabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;

d) di essere consapevole che la Struttura Appaltante si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante ove ricorra una di tali circostanze;

e) di aver preso visione della documentazione di gara, accettandola integralmente ed incondizionatamente, nonché di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato

digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente.

B) OFFERTA TECNICA – STEP 2

B.1) OFFERTA TECNICA DESCRITTIVA

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la “Documentazione tecnica” nell'apposito campo, in una cartella compressa in formato elettronico .zip oppure .rar o equivalenti software di compressione dati, elencata di seguito e singolarmente sottoscritta con firma digitale.

L'offerta tecnica lotto __” dovrà contenere tutta la documentazione tecnica relativa al lotto per il quale si concorre e riportare l'indicazione del lotto di riferimento.

In particolare, per ciascun lotto offerto il concorrente dovrà presentare:

1) Progetto descrittivo/operativo con le modalità che la ditta adottare per l'espletamento del servizio e l'organizzazione del medesimo, precisando:

- curricula dei dirigenti medici impiegati, datati e sottoscritti unitamente al documento identità personale ;
- casistica/documentate competenze formative/professionali;
- modalità operative per la organizzazione e gestione del servizio, inserimento operatori, gestione assenze, modalità di comunicazione con il Responsabile del servizio, formazione continua.

La documentazione tecnica presentata dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

La carenza della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice dei requisiti minimi richiesti dal Capitolato, comporterà l'esclusione dalla gara.

La carenza della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice con riferimento ai singoli criteri di valutazione, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero per tale criterio.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta tecnica firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) D.lgs 50/2016, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, firmata digitalmente dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05 (Codice della 29 Proprietà Industriale). In caso di "soggetto gruppo" ex art.48 D.lgs. 50/2016 costituendo, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il gruppo; in caso di "soggetto gruppo" ex art.48 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del "soggetto gruppo".

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 D.lgs 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

C) OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

C.1) OFFERTA ECONOMICA (generata dal sistema telematico)

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nei campi "Offerta economica" il valore della propria offerta, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola con le caratteristiche sotto specificate.

Nel campo "**Offerta economica**", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- campo "**Offerta economica**", **valore complessivo offerto per lotto.**

C.2) MODELLO SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", i concorrenti dovranno, **a pena di esclusione**, produrre e allegare, in relazione al lotto di partecipazione, il "**Modello Schema offerta economica**", predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato al presente Disciplinare (Allegati 6-7-8-9).

Nel modello dovrà essere altresì dichiarato che l'offerta, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO – STEP 4

Allo step 4 del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata **“Firma Digitale del documento”**, il Documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema, attraverso il tasto **“Genera documento”**.
- Sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato *“Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”*.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del **“Documento d’offerta”** debitamente firmato digitalmente come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 **“RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA”** del percorso **“Invia offerta”** per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità **“INVIA OFFERTA”** che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato **“Invia offerta”** l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto **“Invia offerta”**. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L’offerta, dovrà essere compilata ed essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, l’offerta dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L’inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **GEIE non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, **GEIE**
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **GEIE già costituiti**, per i quali sussiste l’obbligo di produrre **l’atto costitutivo** secon-

do le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

■ Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

■ In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

■ In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

■ Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e smi l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula della Convenzione.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio alla "domanda di partecipazione".

MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato, attraverso la funzionalità "INVIA OFFERTA" di Sintel la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;

- Abbia inserito la documentazione economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica.

- Abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui al punto B):

- Manchi;

- Non sia firmata digitalmente secondo le modalità descritte.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C.1):

- Manchi;

- Non sia firmata digitalmente secondo le modalità descritte al punto C).

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA per la Stazione Appaltante di cui al punto C.2):

- Manchi;

- Sia compilato in modo difforme da quanto indicato al rispettivo paragrafo;

· Non sia firmato digitalmente secondo le modalità descritte al punto C)

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito della conclusione del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

AVVERTENZE

Il valore complessivo offerto per lotto indicato nell'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C1 dovrà coincidere con la voce *"Costo complessivo del servizio per 12 mesi €"* del **MODELLO SCHEMA OFFERTA ECONOMICA** di cui al punto C2. Nel caso si verifichi un'incongruenza tra i due importi prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, quanto indicato nell'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C1. Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte" del presente Disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

2.2 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi presenti nell'offerta e del DGUE, con esclusione di quelli afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta tecnica ed economica. In tal caso, l'Amministrazione aggiudicatrice assegnerà al concorrente un termine perentorio, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti a renderle.

In caso di inutile decorso del termine il concorrente verrà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2.3 Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

L'Azienda si riserva di accertare, in qualsiasi momento del procedimento, la veridicità delle dichiarazioni auto-certificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

Per l'aggiudicatario dell'appalto, tale adempimento è considerato propedeutico alla stipulazione del contratto.

Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'Azienda accerti che l'Impresa aggiudicataria ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara.

2.4 Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

L'aggiudicazione avverrà per ogni lotto e nell'ambito di ogni lotto per ogni sub lotto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70,00
Offerta economica	30,00
TOTALE	100,00

2.6 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Elementi tecnico/qualitativi massimo punti 70.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata come segue:

- attribuzione di un punteggio variabile, assegnato tramite i parametri di valutazione dettagliati nella tabella sotto riportata

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione discrezionali elencati nella sottostante tabella, validi per ciascuno dei 5 lotti di partecipazione.

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTI
1.RISORSE UMANE	MAX P.30
<i>curricula dei dirigenti impiegati per l'espletamento del servizio, casistiche e documentate esperienze formative e professionali</i>	
2. GESTIONE DEL SERVIZIO	MAX P.30
<i>modalità operative per la organizzazione e gestione del servizio, inserimento operatori, gestione assenze, modalità di comunicazione con il Responsabile del servizio</i>	
3.FORMAZIONE CONTINUA	MAX P.10
<i>Iniziative, corsi e programmi di formazione previsti</i>	
TOTALE	70

Relativamente ai parametri di giudizio degli elementi tecnico/qualitativi l'attribuzione dei singoli punteggi avverrà applicando i seguenti coefficienti di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE
OTTIMO	1.00
BUONO	0.80
DISCRETO	0.60
ADEGUATO	0.40
SUFFICIENTE	0.20
NON VALUTABILE/INSUFFICIENTE	0.00

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Riparametrazione

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati agli elementi qualitativi verranno attribuiti 70 punti. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio proporzionalmente decrescente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **36/70** punti del punteggio tecnico complessivo, **conseguiti prima della riparametrazione**.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

2.7 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

Elementi economici massimo punti 30.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento prezzo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare all'elemento prezzo "offerta economica" sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad **"1"** attribuito al concorrente che avrà presentato il ribasso più basso ed il coefficiente pari a **"0"** attribuito ai prezzi offerti pari a quelli posti a base di gara, dove:

$$P_i = \text{coff. } i \times 30$$

Dove:

Pi = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

Coeff. i = coefficiente compreso tra 0 e 1 attribuito al concorrente i-esimo attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito al concorrente che avrà presentato il ribasso maggiore ed il coefficiente pari a "0" attribuito al ribasso offerto pari a 0, determinato secondo la seguente formula:

$$\text{Coeff. i} = \text{Val. ribasso \% del concorrente (i)} / \text{Val. ribasso \% max offerto}$$

Si precisa che ai fini della valutazione delle offerte le operazioni di calcolo ed i punteggi verranno espressi con un massimo di **due cifre decimali**, troncate senza arrotondamenti.

TOTALE massimo punti 100 secondo la somma (**Pai+Pi**)

in cui:

Pai = totale punti assegnati all'offerta tecnica qualitativa del concorrente i-esimo

Pi = Punti assegnati al prezzo offerto del concorrente i-esimo

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto, per ogni singolo lotto, il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma del punteggio tecnico complessivo e dal punteggio complessivo attribuito alle condizioni economiche.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

2.8 Requisiti di partecipazione

Le imprese partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso dei requisiti, previsti espressamente dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

2.9 Commissione giudicatrice

La valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso a partecipare alla gara, e l'attribuzione dei punteggi indicati al paragrafo 2.6 del presente Disciplinare (criteri di attribuzione punteggi), sarà effettuata da una Commissione nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte. La Commissione giudicatrice sarà composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Tale Commissione opera a collegio perfetto in seduta non pubblica e dei suoi lavori redige processi verbali che vengono sottoscritti da tutti i suoi componenti. Essa è presieduta da un Presidente.

In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima Commissione.

I lavori della Commissione dovranno essere specificatamente dettagliati in appositi verbali e si concluderanno con la stesura di una relazione sulle operazioni di valutazione che dovrà riportare il punteggio ottenuto, in base ai parametri di valutazione di cui al succitato paragrafo 2.4, dalle Ditte partecipanti.

2.10 Sedute di gara

La gara si svolgerà in modalità telematica. La prima seduta di gara avrà luogo il giorno _____, **alle ore 10.**

Le successive date di convocazione delle sedute pubbliche saranno pubblicate sulla piattaforma Sintel, all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Si richiama al riguardo quanto affermato dalla recente giurisprudenza secondo cui non è necessaria la seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche in quanto la gestione telematica della gara offre il vantaggio di una maggiore sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte in quanto permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta.

La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse dell'Azienda ricevere il maggior numero di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la cui offerta potrebbe essere sostanzialmente valida. Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i casi in cui essa è specificamente prevista, saranno adottati in conseguenza di comportamenti lesivi della "par condicio" tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente impossibile la valutazione dell'offerta.

L'Azienda Appaltante si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte, sia tecniche che economiche, al fine di pervenire ad una corretta valutazione. In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati inoltrati dal concorrente e mai a consentire l'integrazione, la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati.

L'aggiudicazione non equivale a contratto.

2.11 Congruità dell'offerta

La Stazione Appaltante si riserva di verificare la congruità dell'offerta ex art. 97, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, sulla base delle indicazioni fornite dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

2.12 Condizioni particolari di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa soddisfi pienamente tutte le condizioni stabilite dal presente Capitolato ed i prezzi offerti vengano ritenuti equi.

Qualora due o più offerte presentino un punteggio globale identico (pari offerte) sarà dichiarata aggiudicataria l'Impresa che avrà riportato il miglior punteggio relativo alle condizioni economiche. In caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

3. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

3.1 Documentazione a carico dell'aggiudicatario. Stipulazione di contratto. Spese di contratto. Spese di pubblicazione. Gestione di contratto.

La Stazione Appaltante acquisirà entro 10 gg. dalla conclusione delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016, la documentazione comprovante la capacità finanziaria, economica e tecnica degli aggiudicatari e del concorrente che segue in graduatoria.

La Stazione Appaltante provvederà altresì ad acquisire la documentazione comprovante i requisiti di ordine generale, la documentazione relativa alla normativa antimafia, il D.U.R.C., in caso di RTI, copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo.

Sarà cura di ciascuna Amministrazione appaltante acquisire la seguente documentazione:

- a) copia del certificato di iscrizione presso la C.C.I.A.A.;
- a) versamento del deposito cauzionale definitivo, da prestarsi nelle modalità indicate al paragrafo 3.2, e, successivamente procedere alla stipulazione del contratto, le cui spese sono a carico dell'aggiudicatario.

Le spese del contratto, comunque inerenti e conseguenti sono assunte per intero dalla Ditta affidataria.

Sono a carico della/e ditta/e aggiudicataria/e le spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione, come previsto dall'art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016.

3.2 Garanzia definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso dei maggiori oneri economici sostenuti dall'Azienda, in caso di ricorso a terzi, sarà richiesto all'aggiudicatario il versamento di una cauzione pari al 10% dell'importo presunto di affidamento, fatte salve le eccezioni di cui all'art. 103, comma 1 e 93, comma 7, del D. Lgs. 50 /2016.

Le modalità di costituzione della cauzione sono quelle previste dal D. Lgs. 50 /2016, art. 93, commi 2 e 3, e cioè:

- a) in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato;
- b) da fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell' albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93.

La fidejussione o la polizza assicurativa devono espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la revoca dell'affidamento.

3.3 Costituzione di R.T.I.

L'atto di costituzione dell'eventuale raggruppamento temporaneo aggiudicatario, che deve risultare da atto stipulato come prescritto dalla legge, deve avvenire entro il termine stabilito dall'Amministrazione, comunicato con lettera di aggiudicazione.

3.4 Decadenza dall'aggiudicazione

Se in fase di riesame dell'offerta aggiudicataria, il concorrente primo classificato non rispetterà il termine perentorio di 15 giorni per la presentazione delle precisazioni richieste senza fornire valide giustificazioni, la Stazione Appaltante potrà annullare l'aggiudicazione provvisoria e valutare l'opportunità di contattare il secondo classificato.

In caso di irregolarità della documentazione presentata dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto, la Stazione Appaltante assegnerà un congruo termine per la regolarizzazione; se l'aggiudicatario non rispetterà il termine assegnato senza presentare valide giustificazioni in merito,

la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di revocare l'aggiudicazione e contattare il secondo classificato.

In entrambi i casi l'Azienda si riserva, se necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria, i concorrenti in graduatoria successivi al secondo classificato.

3.5 Trasparenza amministrativa e diritto di accesso

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii e da quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016, in particolare dall'art. 53.

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso devono essere inoltrate ai seguenti indirizzi:

AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4 – Pec: direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it .

5. Normativa di riferimento

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato verrà applicata la normativa di settore.

Allegati:

- A1. Capitolato tecnico di gara
- A2. Modello – Domanda di partecipazione
- A3. Modello – DGUE
- A3 bis. Dichiarazioni integrative al DGUE
- A4 . DUVRI Asl TO4
- A5. Patto d'integrità Asl TO4
- A6. Schema di Offerta Lotto 1 – sub lotto prestazionale 1a
- A7. Schema di Offerta Lotto 1 – sub lotto prestazionale 1b
- A8. Schema di Offerta Lotto 2 – sub lotto prestazionale 2a
- A9. Schema di Offerta Lotto 2 – sub lotto prestazionale 2b
- A10. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel